

SERVICIOS PROFESIONALES

1. GENERALIDADES	
Fecha de Elaboración del Estudio:	5 DE NOVIEMBRE DE 2025
Dependencia Solicitante:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SUROCCIDENTE
Proceso de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Naturaleza	Prestación de Servicios Profesionales
Corresponde a objetos iguales	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cuántos <u>7</u>

2. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN	
<p>Justificación</p>	<p>De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, la SSPD puede contratar con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto siempre y cuando se verifique la idoneidad y la experiencia adquirida y su relación con el servicio a prestar, caso en el cual no es necesario haber obtenido previamente varias ofertas. En este caso para determinar el valor, la Dependencia tuvo en cuenta el objeto de contratación, las condiciones del servicio y las ventajas que representa contratar el servicio con el aspirante correspondiente, lo anterior teniendo en cuenta las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar el proceso de contratación.</p> <p>De otra parte, la SSPD ha implementado mediante Resolución la tabla de honorarios con las categorías y condiciones mínimas para tener en cuenta para la contratación de los profesionales y el personal de apoyo que se requiere basado en la idoneidad (condiciones académicas y experiencia).</p> <p>Dicha tabla es el principal insumo que la dependencia tuvo en cuenta para determinar el valor de los honorarios a pagar a la persona a contratar, de acuerdo con los rangos de idoneidad determinados.</p> <p>El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de personas naturales que presta sus servicios en diferentes entidades relacionadas con el objeto que se pretende</p>

	<p>ejecutar. La contratación de estas personas naturales no está sujeta a requisitos particulares de índole legal salvo las propias del ejercicio mismo de la profesión, y es diversa en cada Entidad Estatal de acuerdo a sus necesidades. La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo, las condiciones académicas, profesionales y de experiencias, y de acuerdo a la necesidad del servicio.</p>
<p>Descripción de la Necesidad que Pretende Satisfacer con la Contratación</p>	<p><i>La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en su calidad de organismo técnico encargado de la función presidencial de ejercer control, vigilancia e inspección a las entidades que prestan los servicios de acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas, tiene dentro de sus pilares el fortalecimiento del sector de los servicios públicos domiciliarios, concentrando sus esfuerzos en la satisfacción de las necesidades básicas de todas las comunidades colombianas, a través del acceso efectivo de los servicios públicos domiciliarios.</i></p> <p><i>De conformidad con lo previsto en el artículo 79 de la Ley 142 de 1994, modificado por el artículo 13 de la Ley 689 de 2001, son funciones de la SSPD entre otras:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Vigilar y controlar el cumplimiento de las leyes y actos administrativos a los que estén sujetos quienes presten servicios públicos, en cuanto el cumplimiento afecte en forma directa e inmediata a usuarios determinados; y sancionar sus violaciones, siempre y cuando esta función no sea competencia de otra autoridad.</i> <i>2. Mantener un registro actualizado de las entidades que prestan los servicios públicos.</i> <i>3. Diseñar y poner en funcionamiento un sistema de vigilancia y control que permita apoyar las tareas de los comités de desarrollo y control social de los servicios públicos domiciliarios.</i> <i>4. Asegurar la capacitación de los vocales dotándolos de instrumentos básicos que les permitan organizar mejor su trabajo de fiscalización, y contar con la información necesaria para representar a los comités.</i> <i>5. Proporcionar el apoyo técnico necesario, para la promoción de la participación de la comunidad en las tareas de vigilancia.</i>

	<p>6. Sancionar a las empresas que no respondan en forma oportuna y adecuada las quejas de los usuarios.</p> <p>A su vez el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 denominado “Colombia, potencia mundial de la vida” dispuso en sus objetivos monitorear e impulsar la prestación de los servicios públicos domiciliarios como garantía de derechos, a través de las siguientes estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Articular acciones para la garantía de los derechos de los usuarios promoviendo soluciones a los problemas en servicios públicos domiciliarios.</i>• <i>Formular un modelo de inspección, vigilancia y control para la entidad en los aspectos asociados a protección del usuario.</i> <p>De igual manera el Decreto 1369 de 2020, artículo 22, estableció como funciones de la Superintendencia Delegada para la Protección al Usuario y Gestión en Territorio, entre otras, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Elaborar, dirigir y coordinar la supervisión de los mecanismos para la atención, trámite y resolución de las reclamaciones y quejas contra las entidades vigiladas por las vulneraciones a los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, conforme los criterios definidos por la Superintendencia.</i>2. <i>Atender y resolver, dentro del ámbito de su competencia los derechos de petición, conservando unidad de criterio de la Superintendencia.</i>3. <i>Atender, clasificar y asignar las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014.</i>4. <i>Consolidar un informe estadístico permanente de las peticiones, quejas, reclamos y silencios administrativos por servicios, en el cual se determinen las causas que los motivaron e informar a la Superintendencia Delegada respectiva en el evento de encontrar posibles incumplimientos por parte de los prestadores.</i>5. <i>Proponer acciones de mejora para la atención de</i>
--	--

	<p><i>las peticiones, quejas y reclamos a partir de los estudios estadísticos que se realicen sobre las mismas, con el fin de proteger los derechos de los usuarios.</i></p> <p>6. <i>Notificar todos los actos administrativos que emita la Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión Territorial.</i></p> <p>Asimismo, el artículo 23 del Decreto 1369 de 2020, estableció que la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, tendrá siete (07) Direcciones Territoriales, adscritas a la Superintendencia Delegada para la Protección del usuario y la Gestión del Territorio quien ejercerá como superior jerárquico y funcional.</p> <p>En suma, el artículo 24 Decreto 1369 de 2020, asignó, entre otras, las siguientes funciones a las Direcciones Territoriales:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aplicar los mecanismos de atención, trámite y resolución de las reclamaciones y quejas contra las entidades vigiladas por las vulneraciones a los derechos de los usuarios de los servicios públicos domiciliarios, conforme los criterios definidos por la Superintendencia Delegada para la Protección del Usuario y la Gestión del Territorio.2. Supervisar a las entidades vigiladas con el objeto de identificar las conductas que atenten contra los usuarios de los servicios públicos domiciliarios.3. Dar trámite a las quejas sobre eventuales violaciones de las disposiciones legales y de los contratos de servicios públicos4. Ejecutar las acciones concretas de inspección y vigilancia solicitadas por los Superintendentes Delegados de Acueducto, Alcantarillado y Aseo y Energía y Gas Combustible de conformidad con las instrucciones impartidas por el Superintendente Delegado para la Protección al Usuario y la Gestión Territorial.5. Mantener un registro estadístico permanente, de las peticiones, quejas, recursos reclamos y silencios administrativos por servicios, en el que se determinen las causas que los motivaron e informarlas a la Superintendencia Delegada.
--	---

6. Implementar las estrategias para divulgar los derechos y deberes de los usuarios y los mecanismos de protección con los que cuenta.
7. Ejecutar políticas de prevención orientadas a la disminución de posibles vulneraciones de derechos de los usuarios.

Por lo expuesto anteriormente, si bien es cierto, la entidad ha adelantado un proceso de modernización de la planta de personal que se encuentra al día de hoy, actualmente, la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, al interior de la Dirección Territorial Suroccidente requiere contar con el apoyo de siete (07) profesionales para fortalecer las actividades de proyección de las actuaciones administrativas que resuelven los trámites a cargo de la Dirección Territorial Suroccidente, de conformidad con las normas establecidas en la Constitución Política, el CPACA, la Ley de Servicios Públicos Domiciliarios vigente y las demás concordantes, así como con los procedimientos, posiciones y orientaciones institucionales

Aunado a lo anterior La Dirección Territorial Suroccidente, responsable de los departamentos de Valle, Cauca y Nariño, recibió en el año 2024 un promedio de 9.037 solicitudes de recursos y 7.345 peticiones, quejas y reclamos (PQR). Para el año 2025, se proyecta un incremento en la recepción de estos trámites, estimando un promedio de 12.242 solicitudes, Asimismo, la Dirección Territorial enfrenta un rezago acumulado de 16.255 trámites correspondientes al período 2017-2024. Debido a la acumulación de trámites pendientes y el constante ingreso de nuevos casos, es fundamental contar con personal adicional de manera urgente para agilizar su atención.

Dado el contexto, es preciso señalar que en la Dirección Territorial Suroccidente no hay personal de planta suficiente para ejecutar las actividades objeto de este contrato.

Con lo anterior, se requiere contar con siete (07) profesionales para apoyar en actividades asociadas a la proyección de las actuaciones administrativas que resuelven los trámites a cargo de la Dirección Territorial Suroccidente.

Factores de Selección:	Idoneidad y Experiencia
3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS	
Modalidad de Selección de Contratista	DIRECTA
Fundamento jurídico de la modalidad de contratación	<p>Esta contratación se realizará en la aplicación de lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9. que al tenor literal establece; <i>“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</i></p> <p><i>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.”</i></p>
4. DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato:	<p>Prestar los servicios profesionales para la proyección de las actuaciones administrativas que resuelven los trámites a cargo de la Dirección Territorial <i>Suroccidente</i> de conformidad con las normas establecidas en la Constitución Política, el CPACA, la Ley de Servicios Públicos Domiciliarios vigente y las demás concordantes, así como con los procedimientos, posiciones y orientaciones institucionales.</p>
Clasificación UNSPSC:	<p>El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código de clasificación de bienes y servicios:</p>

		CLASIFICACIÓN - UNSPSC 80111620	
<p>Obligaciones especiales del contratista:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar y/o sustanciar con calidad y oportunidad las actuaciones administrativas, comunicaciones y/o actos administrativos que le sean asignados por la supervisión a través del instrumento que se disponga, verificando dentro de los expedientes todos los aspectos de forma y de fondo, garantizando siempre la correcta aplicación de las normas establecidas en la Constitución Política, el CPACA, la Ley 142 de 1994 y el decreto 1369 de 2020 y demás normas concordantes, así como conocer y acatar integralmente los procedimientos, posiciones y orientaciones que la Oficina Jurídica de la Entidad disponga. <p>PARÁGRAFO: El número de trámites a proyectar y/o sustanciar, así como la periodicidad de su realización, se establecerá mediante acta de reunión suscrita con la supervisión contractual, distinta al acta de inicio, y en todo caso de acuerdo con los requerimientos que la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios determine en el marco de sus funciones.</p> 2. Atender dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la revisión, los ajustes y observaciones efectuadas a las proyecciones realizadas. 3. Radicar en el sistema de gestión documental de la entidad, los proyectos que estén aprobados por el supervisor del contrato. 4. Entregar al supervisor del contrato con la periodicidad que se establezca, la relación de los trámites proyectados de los expedientes asignados con el reporte de cada gestión a través de correo electrónico, Google drive o el instrumento que disponga. 5. Apoyar con calidad y oportunidad, cuando se requiera, los trámites de comunicación que deban surtirse en relación con los trámites asignados expedidos por la Dirección Territorial. 6. Informar al supervisor cualquier eventualidad que se presente durante la ejecución del contrato y que dificulte el cumplimiento del mismo. 		

	<p>7. Asistir a todas las reuniones y/o socializaciones que se le requiera.</p> <p>8. Todas las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que obedezcan a la naturaleza propia de la Dirección Territorial <i>Suroccidente</i>.</p>
<p>Valor Estimado del contrato:</p>	<p>El valor para el presente contrato se establece en la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/L (\$6.297.660), incluidos todos los impuestos a que haya lugar, de conformidad con lo establecido en el procedimiento financiero.</p>
<p>Plazo de ejecución del contrato:</p>	<p>El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 19 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento del último requisito para la ejecución.</p>
<p>Forma de pago:</p>	<p>La SUPERSERVICIOS pagará el valor del contrato en mensualidades vencidas correspondientes a la suma de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L (\$ 4.198.467), y en proporción a los días ejecutados en cada mes, contados a partir del Acta de inicio. Los pagos que se compromete a realizar la SUPERSERVICIOS deberán cumplir con los siguientes requisitos, de conformidad con el proceso de gestión financiera, así: a) Deberá presentar informe de actividades A-SF-033; b) Presentación de Factura electrónica para los Contratistas que estén obligados, de conformidad con lo establecido en el Decreto 358 de 2020 del MHCP y a la resolución 042 del 5 de mayo de 2020 (DIAN), la cual deberá ser validada por la DIAN; c) Planilla de pago del mes correspondiente como cotizante al Sistema General de Seguridad Social Integral o Resolución de pensión (soporte o comprobante de pago); de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 y demás normas pertinentes que regulen la materia; y d) Para el último pago se requerirá la suscripción del certificado final de ejecución A-SF-017. Parágrafo primero. La persona natural, sin importar la forma de pago acordada, deberá dar cumplimiento al 100% del 40% de su IBC o en su defecto autorizará de manera voluntaria y acordar, que la SUPERSERVICIOS retenga y pague las sumas respectivas, de conformidad con el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025. Parágrafo segundo. Cuando la SUPERSERVICIOS en sus pagos pacte mensualidades,</p>

	<p>estas se entenderán para todos los efectos financieros los correspondientes a treinta (30) días; de igual forma, la proporción del servicio que sea prestado será cancelado, tomando como base el mes de treinta (30) días. Parágrafo tercero. Los pagos se efectuarán con sujeción a las apropiaciones presupuestales, al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, de la correspondiente vigencia, a la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional y al correspondiente trámite administrativo. Parágrafo cuarto. Los pagos que efectúe la SUPERSERVICIOS a sus Contratistas, se consignarán en la cuenta bancaria que informen de acuerdo con la información que suministre al momento de aceptar el Contrato en el aplicativo electrónico SECOP II. Parágrafo quinto. Los contratos que cumplan con el último requisito de ejecución dentro de los dos últimos días calendario de cada mes, se deberá iniciar el primer día hábil del mes correspondiente. Parágrafo sexto. Para efectos del cierre de cada vigencia fiscal se acatarán las disposiciones establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público – MHCP y plasmadas en la Circular de Cierre emitida por la Dirección Financiera de la SUPERSERVICIOS. Parágrafo séptimo. En cumplimiento a la planificación contractual y financiera propuesta para la vigencia, los contratos y cierre presupuestal no podrán superar la fecha establecida en la circular respectiva, salvo, autorización por parte de los Ordenadores del Gasto de la SUPERSERVICIOS. Parágrafo octavo. Los pagos se realizarán previa verificación y aprobación por parte del Supervisor designado, quién dará fe del cumplimiento de las obligaciones pactadas y el Contratista se compromete a subir los soportes generados en la plataforma transaccional SECOP II, conforme al procedimiento interno de la Dirección financiera. Parágrafo noveno. El Contratista para suscribir el contrato, deberá tener renovado el RUT, con la actividad económica respectiva conforme a su perfil profesional.”</p>
<p>Lugar de ejecución del contrato:</p>	<p>Para todos los efectos legales el lugar de ejecución del contrato será la sede de la Dirección Territorial <i>Suroccidente</i> en la ciudad de Cali.</p>
<p>Desplazamientos</p>	<p>Si se requiere _____ No se requiere <u> X </u></p>
<p>Alcance y derechos relativos al desarrollo de software</p>	<p>Si se requiere desarrollo de software _____ No se requiere desarrollo de software <u> X </u></p>

<p>Supervisión:</p>	<p>Teniendo en cuenta la carga operativa y la idoneidad técnica del DIRECTOR TERRITORIAL SUROCCIDENTE se sugiere al Ordenador del Gasto designar la supervisión del contrato que se derive del presente proceso de contratación, al mencionado cargo.</p> <p>Quien velará por los intereses de la Entidad en procura de que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones contractuales y dará cumplimiento a los Manuales, procesos y procedimientos del Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios que se relacionen con su actividad de supervisión.</p>
<p>5. DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL</p>	
<p>Número de consecutivo en el PAA</p>	<p>85003025</p>
<p>CDP:</p>	<p>113225</p>
<p>Objeto de Gasto:</p>	<p>Adquisición de servicios</p>
<p>Nivel Ordinal</p>	<p>02-02-02-008 Servicios prestados a empresas y servicios de producción</p>
<p>Proyecto inversión o funcionamiento:</p>	<p>Recursos de funcionamiento</p>
<p>Código BPIN para inversión</p>	<p>N/A</p>
<p>Producto para inversión:</p>	<p>N/A</p>
<p>6. GARANTÍAS</p>	
<p>ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS</p>	<p>Considerando las actividades a realizar por el contratista en la Entidad se exigirá la siguiente garantía:</p> <p>Cumplimiento de las obligaciones del contrato, por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y una vigencia igual a la duración del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la expedición de la póliza.</p>

7. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista presenta información inconsistente.	Contratación sin el lleno de requisitos legales. Lo asume el Contratista.	Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
2	General	Externo	Selección	Operacional	El contratista presenta documentos con información, presuntamente, falaz, para acreditar requisitos.	Contratación sin el lleno de requisitos legales. Lo asume el Contratista.	Posible	Catastrófica	Extremo	Alta
3	Específico	Externo	Ejecución	Contratista	Los trabajadores independientes en ejercicio de su profesión, en tanto son personas naturales, pueden sufrir accidentes o enfermedades que pueden afectar la debida prestación de los servicios contratados.	Retrasos en la ejecución del contrato. Lo asume el contratista a través de la EPS o ARL.	Posible	Mayor	Alto	Mayor
4	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios normativos que afectan el contrato o su ejecución.	Genera un desequilibrio del valor contractual. Lo asume una u otra parte de acuerdo a lo dispuesto en la nueva regulación.	Probable	Moderado	Alto	Menor
5	Particular	Interno	Ejecución	Operacional	Illegibilidad y falta de actualización o información de los expedientes virtuales	Demora en la evacuación de los trámites.	Posible	Menor	Medio	Medio
6	General	Externo	Ejecución	Sociales / políticos	Que con ocasión a las disposiciones del Gobierno Nacional, que lleguen a ser emitidas por algún tipo de emergencia sanitaria o de carácter económico y social, se vuelva a decretar el confinamiento parcial o total para todos los sectores de la economía o se presenten alteraciones de orden público.	Atrasos en la entrega de actividades por fallas de servicios de internet en el domicilio o servicios públicos, para el desarrollo de las mismas.	Probable	Mayor	Posible	Moderado

N.º	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	SSPD	Verificación de la información suministrada y por el contratista y la entidad.	Raro	Menor	Bajo	BAJO	Supervisor.	Verificar mediante una confrontación de los documentos aportados y los requisitos exigidos.	Cada vez que se presente la necesidad.
2	SSPD	Verificación de los documentos presentados / Terminación del contrato.	Raro	Catastrófico	Alto	BAJO	Supervisor.	Consultando las fuentes de emisión de los documentos.	Cada vez que exista algún cuestionamiento o respecto a los documentos aportados.
3	SSPD	Adopción de la medida contractual pertinente de acuerdo con el caso concreto (suspensión, terminación, cesión del contrato, etc.).	Raro	Menor	Bajo	BAJO	Supervisor.	Por supervisor a través del seguimiento del contrato.	Permanente y durante la ejecución del contrato.
4	SSPD	Informar al contratista sobre el cambio del contrato y sus impactos en el mismo, para tomar las medidas del caso.	Improbable	Menor	Bajo	ALTO	Supervisor.	Analizar la necesidad de la SSPD para así realizar una buena calificación del objeto contractual.	Cada vez que se presente un cambio normativo en el régimen de contratación o normas asociadas.
5	SSPD	Revisión de la actualización de los expedientes en las diferentes etapas procesales	Raro	Medio	Medio	ALTO	Supervisor	Conocimiento, revisión y análisis de la matriz de caducidad de los procesos	Permanente y durante la ejecución del contrato.
6	Contratista	Una vez superada la falla, el contratista debe comprometerse a ponerse al día con los retrasos ocasionados como consecuencia a las fallas presentadas.	Improbable	Menor	Bajo	BAJO	Contratista / Superservicios	Dar cumplimiento a las obligaciones especiales y a los tiempos pactados a fin de mitigar el riesgo.	Permanente y durante la ejecución del contrato.

8. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA SOLICITADA POR LA ENTIDAD – CRITERIO DE SELECCIÓN

El valor estimado del contrato, se encuentra justificado de acuerdo a la Resolución vigente por la cual se establecen los valores de referencia para honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y que ha establecido para la contraprestación por los servicios que prestará el contratista, así:

Categoría	CRITERIOS			Honorarios Mensuales
	Estudios	Posgrado	Experiencia	
10	Título profesional	No requiere	6 meses de experiencia profesional relacionada	\$4.198.467

Teniendo en cuenta lo establecido en el cuadro anterior, se encuentra que el perfil del profesional es acorde y se ajusta a lo señalado en la ley y en la tabla de honorarios establecida en la resolución vigente para los efectos en la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. De igual manera, tanto su formación académica como profesional se enmarcan en el cuadro antes descrito.

Idoneidad y Experiencia por tabla de honorarios:

Por lo anterior, se solicita contratar directamente los servicios profesionales de **ANA MARIA IBÁÑEZ QUINTERO** persona natural, con número de cédula **1.192.760.545**, quien está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato porque demuestra idoneidad y experiencia directamente relacionada y tiene los conocimientos acreditados necesarios para desarrollar las actividades.

Dentro de su formación académica posee título profesional de Abogada, y cuenta con más de seis (06) meses de experiencia profesional relacionada de conformidad con las certificaciones que reposan en su hoja de vida, calidades que lo hacen apto para celebrar el contrato y ejecutar las obligaciones pactadas. Así las cosas, se encuentra que la contratación cumple con las condiciones y requisitos para el desarrollo del objeto contractual.

Adicionalmente se verificó que el contratista **NO ESTÁ INMERSO** en ninguna de las inhabilidades de orden general y especial de la Ley 142 de 1994, Artículo 44, como tampoco de las establecidas por las normas colombianas para tal fin.

Esta información del perfil propuesto se sustenta en lo verificado por la Dependencia solicitante en la lista de chequeo la cual se adjunta a este estudio previo en formato A-SF-041, debidamente diligenciada.

9. TRATADOS VIGENTES:

Esta contratación no está cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado de Colombia.

10. FIRMAS AUTORIZADAS:



OMAR DAVID CASTELBLANCO SUAREZ
Director Territorial *Suroccidente*

Proyectó: María Fernanda Camargo – Profesional Especializado DTSOC
Revisó: Omar David Castelblanco Suarez – Director Territorial Suroccidente

Anexos: CDP.
Certificación Formato AS-F-011
Documentos Lista chequeo AS-F 041