

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LUIS FELIPE BONILLA SERNA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1014238216				
CPS No.	490	de	16/01/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	27/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	25/11/2025		
PERIODO DE INFORME	30/09/2025	A:	29/10/2025	No. Informe	10
% EJECUCIÓN FISICA	91	% EJECUCIÓN FINANCIERA	81		
SUPERVISOR	DIANA MILENA MONSALVE CASTRO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO COMUNICATIVO Y LA REALIZACION DE EVENTOS ASOCIADOS A LOS SERVICIOS DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar la generación de contenidos innovadores que reflejen la gestión e impactos de los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez, conforme a las necesidades de comunicación.	1.1 Se elaboró el cuestionario de preguntas solicitado por RCN para fortalecer la visibilidad institucional. 1.2 Se elaboraron los bullets de inicio del servicio Centro Día a tu Casa, con enfoque en su alcance territorial. 1.3 Se elaboraron las respuestas para la entrevista del Secretario de Integración Social, resaltando los logros de la Subdirección para la Vejez. 1.4 Se elaboraron los bullets del lanzamiento del libro Poemas de personas mayores privadas de la libertad. 1.5 Se elaboró la agenda institucional del lanzamiento del libro Poemas de personas mayores privadas de la libertad. 1.6 Se elaboró la contrapropuesta técnica para el evento con enfoque afro.
Facilitar la difusión efectiva de experiencias significativas y eventos enmarcados en la prestación de los servicios sociales liderados por la Subdirección para la Vejez, asegurando la adecuada visibilidad en los canales oficiales de la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1 Se gestionó el seguimiento logístico a 17 eventos y actividades realizadas en octubre, garantizando transporte y refrigerios. 2.2 Se realizó la gestión comunicativa y seguimiento a los eventos locales de la Subdirección para la Vejez 2025.
Elaborar presentaciones, piezas audiovisuales y gráficas, y documentos solicitados en distintos formatos, siguiendo las directrices de comunicaciones establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	3.1 Se diseñó el PPT de cualificación del servicio Centro Día al Barrio. 3.2 Se diseñaron los diplomas del evento LGBT. 3.3 Se diseñó la plantilla PPT para la Asamblea de Sabios y Sabias. 3.4 Se elaboró el BP de convocatoria para la operación del Servicio de Atención Sociosanitaria Transitoria. 3.5 Se diseñó el PPT de creación del Sistema Sociosanitario. 3.6 Se diseñó el PPT de servicios y modalidades dirigidos a personas mayores. 3.7 Se diseñó el PPT La vejez también es mujer: atención y priorización desde nuestros servicios.
Implementar estrategias comunicativas efectivas que visibilicen la prestación de servicios y estrategias, los eventos locales y distritales, y la gestión territorial de la Subdirección para la Vejez.	4.1 Se revisó el diseño del libro Poemas de personas mayores privadas de la libertad. 4.2 Se revisaron las actividades macro del servicio Centro Día al Barrio correspondientes a septiembre y octubre.
Aportar en la planificación y ejecución de eventos estratégicos, desde aspectos técnicos, logísticos y metodológicos para promover el ejercicio de los derechos de las personas mayores participantes de los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez.	5.1 Se realizó la gestión de firmas y soportes de los eventos de septiembre de los servicios y modalidades. 5.2 Se diseñaron las piezas gráficas de la Feria de Emprendimiento en Engativá. 5.3 Se diseñaron las piezas gráficas de la Feria de Emprendimiento en Usaquén.
Proporcionar información y apoyo en la preparación de documentos que respondan a solicitudes de ciudadanos, organismos de control y demás partes interesadas, manteniendo altos estándares de calidad para el fortalecimiento de la gestión institucional.	6.1 Se diligenciaron fichas y matrices técnicas requeridas para procesos de diseño y planificación institucional, incluyendo el PIN LGBT, pañoletas Asamblea de Sabios y Sabias, manejo de carteleras 2025 y piezas del servicio Centro Día a tu Casa y Competitivo Sociosanitario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1 Se participó activamente en los espacios de articulación y seguimiento desarrollados durante el mes de octubre, entre ellos la reunión con el operador logístico (6 de octubre), la reunión de líderes (16 de octubre), la reunión de pasadías (21 de octubre), la reunión de eventos fichas Afro (21 de octubre), la reunión de la Mesa Consultiva Afro (22 de octubre) y la reunión de eventos de Navidad (22 de octubre). En estos encuentros se abordaron temas relacionados con la planeación operativa, el seguimiento de actividades, la articulación interinstitucional y la proyección de acciones estratégicas para el cierre de año.
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	8.1 Se adjunta el plan de trabajo respectivo (para todo el mes)
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1 No hubo requerimientos asociados a esta obligación en el periodo del presente informe.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1 No hubo requerimientos asociados a esta obligación en el periodo del presente informe.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	30/09/2025	\$339,300	02/10/2025	9492050354
Pension	PROTECCION	30/09/2025	\$434,300	02/10/2025	9492050354
ARL	POSITIVA	30/09/2025	\$14,200	02/10/2025	9492050354

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1014238216 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/10/2025 a las 16:19:06 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-102969-66614-54074230
2025-10-31 10:58:45-05:00 - Página 1 de 5

Generales

Para qué corresponde el informe	30/09/2025 A 29/10/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	91.0%		81.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	DIANA MILENA MONSALVE CASTRO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ (E)			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	LILIANA CATALINA PULIDO GARZON			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	490
Fecha de Contrato	16/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LUIS FELIPE BONILLA SERNA
Cédula de ciudadanía o NIT	1014238216
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$67,811,780.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/01/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	25/11/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO COMUNICATIVO Y LA REALIZACION DE EVENTOS ASOCIADOS A LOS SERVICIOS DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



SE CUMPLIÓ EL OBJETO CONTRACTUAL SATISFACTORIAMENTE

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar la generación de contenidos innovadores que reflejen la gestión e impactos de los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez, conforme a las necesidades de comunicación.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
2	Facilitar la difusión efectiva de experiencias significativas y eventos enmarcados en la prestación de los servicios sociales liderados por la Subdirección para la Vejez, asegurando la adecuada visibilidad en los canales oficiales de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
3	Elaborar presentaciones, piezas audiovisuales y gráficas, y documentos solicitados en distintos formatos, siguiendo las directrices de comunicaciones establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
4	Implementar estrategias comunicativas efectivas que visibilicen la prestación de servicios y estrategias, los eventos locales y distritales, y la gestión territorial de la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
5	Aportar en la planificación y ejecución de eventos estratégicos, desde aspectos técnicos, logísticos y metodológicos para promover el ejercicio de los derechos de las personas mayores participantes de los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
6	Proporcionar información y apoyo en la preparación de documentos que respondan a solicitudes de ciudadanos, organismos de control y demás partes interesadas, manteniendo altos estándares de calidad para el fortalecimiento de la gestión institucional.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados.	Satisfactorio	SE CUMPLIÓ LA OBLIGACIÓN SATISFACTORIAMENTE
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO SE REQUIRIÓ ACTUACIÓN EN EL PRESENTE PERÍODO
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	NO SE REQUIRIÓ ACTUACIÓN EN EL PRESENTE PERÍODO
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SE CUMPLIÓ EL OBJETO CONTRACTUAL SATISFACTORIAMENTE	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-102989-66614-5407430
2025-10-31 10:38:45-05:00 - Página 3 de 5

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 02	\$339,300.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 02	\$434,300.00
	septiembre de 2025	2025 - 10 - 02	\$14,200.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

ACUERDO SATISFACTORIO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE HA IDENTIFICADO RIESGO EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	Planilla pago seguridad social - Luis Bonilla- CTO 490-2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora octubre - Luis Bonilla- CTO 490-2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos octubre - Luis Bonilla- CTO 490-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias OCTUBRE - Luis Bonilla- CTO 490-2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO 91,33% / PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO 81,33%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Fecha Elaboracion: 31/10/2025

DIANA MILENA MONSALVE CASTRO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_09_490_2025_LUIS_FELIPE_BONILLA_SERNA_INFORM
ESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251031-102959-6c6c14-54074430

Creación: 2025-10-31 10:29:59

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-31 10:58:44



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Diana M Monsalve

Diana Milena Monsalve Castro

37948593

dmonsalve@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez (E)

Subdirección para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251031-102959-6c6c14-54074430
2025-10-31 10:58:45-05:00 - Página 4 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_09_490_2025_LUIS_FELIPE_BONILLA_SERNA_INFORM ESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251031-102959-6c6c14-54074430 Creación: 2025-10-31 10:29:59 Estado: Finalizado Finalización: 2025-10-31 10:58:44			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Milena Monsalve Castro dmonsalve@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez (E) Subdirección para la Vejez	Aprobado	Env.: 2025-10-31 10:30:07 Lec.: 2025-10-31 10:58:42 Res.: 2025-10-31 10:58:44 IP Res.: 45.192.8.2