

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GB-029
			Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2025/05/15
			Pág. 1 de 2

INFORME DE ACTIVIDADES No.002

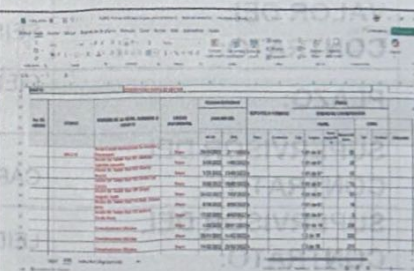
TIPO DE CONTRATO	☐ Prestación de servicios profesionales ☒ Apoyo a la Gestión		
CONTRATO No.	343-2025-SSG	FECHA: (dd/mm/aa)	01 SEPTIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE GESTION, DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA DEL GUAMO TOLIMA		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.111.123.260 DEL ESPINAL - TOLIMA		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01 SEPTIEMBRE DE 2025	FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$6.800.000) MCTE.		
PLAZO:	CIENTO VEINTIUNO (121) DIAS CALENDARIO		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CARLOS ALFREDO MENDOZA RAMIREZ		
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	LEIDY BIBIANA RODRIGUEZ NARANJO		
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE		
FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	05 NOVIEMBRE 2025	VALOR DEL PRESENTE PAGO:	UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 1.700.000) MCTE

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$ 6.800.000		
ADICIONES O DISMINUCIONES			
PAGOS PARCIALES CANCELADOS	\$ 0		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	\$ 3.400.000		
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL	\$3.400.000		
SUMAS IGUALES	\$ 6.800.000		\$ 6.800.000

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FOR-GB-029
			Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 2025/05/15
			Pág. 2 de 2

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

En cumplimiento del objeto del contrato, se desarrollaron las siguientes actividades:

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS PRESENTADAS
1	Apoyar en la organización del archivo de gestión de la oficina al que sea designado, conforme a los lineamientos archivísticos dispuestos por el Archivo General de la Nación y lineamientos dispuestos a la Alcaldía Municipal del Guamo Tolima, según los siguientes criterios (identificación, clasificación, retiro de material abrasivo, foliación, rotulación de las unidades de almacenamiento "carpetas, cajas, estanterías")	Se realizó la respectiva identificación, clasificación, retiro de material abrasivo, foliación, rotulación de las unidades de almacenamiento de la vigencia 2022 correspondiente a 22 cajas del archivo con 278 expedientes, cuyo asunto son informes, actas, comunicaciones, constancias, licencias y el plan de desarrollo; se inicia la verificación de la vigencia 2023 con un avance 6 cajas	
2	Apoyar en la actualización y diligenciamiento del inventario documental FUID del archivo de gestión.	Se realizó la actualización de los expedientes conforme a la organización realizada	
3	Apoyar en el diligenciamiento de la Hoja de control de los expedientes compuestos que por norma se deba aplicar, como hojas de vida, contratos, procesos, actos administrativos.	A la fecha no se ha realizado el diligenciamiento de las hojas de control.	
4	Apoyar en la implementación de los diferentes programas de gestión Documental de la Alcaldía, de acuerdo a la naturaleza del objeto.	Se cuenta con la disponibilidad requerida para llevar a cabo la actividad cuando se requiera.	

Laura Alejandra Olaya Olaya

Nombre y firma del Contratista: LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA
Documento de Identidad: 1.111.123.260 DEL ESPINAL - TOLIMA

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GB-029
		Versión: 01
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 2025/05/15
		Pág. 1 de 1

Guamo, 05 NOVIEMBRE de 2025

Señores

MUNICIPIO DEL GUAMO - TOLIMA

Atn. CARLOS ALFREDO MENDOZA RAMIREZ

SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

Supervisor Contrato No. 343 de 2025

Atn. LEIDY BIBIANA RODRIGUEZ NARANJO

OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL

Supervisor Contrato No.343 de 2025

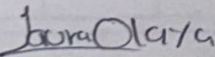
GUAMO - TOLIMA

Ref: Informe de Actividades No.002

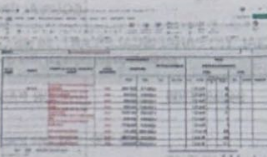
Estimados señores:

A continuación, adjunto el informe de las actividades correspondiente a las actividades desarrolladas entre el 01 de Octubre y el 31 de Octubre de 2025, en cumplimiento de lo definido en el contrato No. 343 de 2025, suscrito con la Alcaldía.

Cordialmente,


LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA
 Nombre y Firma del Contratista

 ALCALDÍA DEL GUAMO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL			Código: FOR-GB-028
	INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Vigente desde: 2025/05/15
INFORME NÚMERO:	002	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	5/11/2025	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	APOYO A LA GESTIÓN	NÚMERO:	343-2025-SSG	FECHA: (dd/mm/aa)
		1/09/2025		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE GESTION, DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA DEL GUAMO TOLIMA			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: (Adicione filas si es necesario)	LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD O NIT:	1.111.123.260 DEL ESPINAL - TOLIMA		REGIMEN:	REGIMEN SIMPLIFICADO
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$6.800.000) MCTE.	PLAZO INICIAL:	CIENTO VEINTIUNO (121) DIAS CALENDARIO	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	202508250004 del 25 de Agosto 2025	RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	202509010003 DEL 01 SEPTIEMBRE 2025	
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	CARLOS ALFREDO MENDOZA RAMIREZ			
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO			
NOMBRE DEL(os) SUPERVISOR(es) QUE SUSCRIBE(n) EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	LEIDY BIBIANA RODRIGUEZ NARANJO			
CARGO DEL(os) SUPERVISOR(es):	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL			
FECHA DE DEL ACTA DE INICIO: (dd/mm/aa)	1/09/2025	FECHA TERMINACION: (dd/mm/aa)	30/12/2025	
2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES				
2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES (Adicione filas si es necesario)				
IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	CDP Y RP
		\$ -		
		\$ -		
2.2 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicone filas si es necesario)				
FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA
3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO				
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	OCTUBRE			
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	002	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE: (dd/mm/aa)	5/11/2025	
VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)				
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9493877305	VALOR PAGO SALUD:	\$	178.000
VALOR TOTAL DEL APORTE:	\$ 413.300	VALOR PAGO PENSIÓN:	\$	227.800
PERÍODO COTIZADO:	oct-25	VALOR PAGO ARL:	\$	7.500
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:		VALOR PAGO SALUD:		
VALOR TOTAL DEL APORTE:		VALOR PAGO PENSIÓN:		
PERÍODO COTIZADO:		VALOR PAGO ARL:		

4. INFORMACIÓN CONTABLE				
4.1 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL (Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)				
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	\$	6.800.000,00		
ADICIONES O DISMINUCIONES				
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		\$	-	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	3.400.000,00	
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		\$	3.400.000,00	
SUMAS IGUALES	\$	6.800.000,00	\$ 6.800.000,00	
4.2 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO (Para contratistas del Regimen Simplificado)				
VALOR AL CONTRATISTA		\$	-	
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)		\$	-	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		\$	-	
4.3 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA				
NOMBRE DE LA OBRA:		VIA SECUNDARIA		
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	\$ -	
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	\$ -	
	MANTENIMIENTO	VALOR	\$ -	
4.4 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES				
CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE		
TERRENO	\$ -			
EDIFICACIÓN	\$ -			
MEJORAS	\$ -			
OTROS	\$ -			
4.5 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO		
2.3.2.02.02.008.009	202509010003	\$	1.700.000,00	
		\$	-	
		\$	-	
5. RESUMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
5.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Adicione tantas filas como obligaciones tenga el contratista)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Apoyar en la organización del archivo de gestión de la oficina al que sea designado, conforme a los lineamientos archivísticos dispuestos por el Archivo General de la Nación y lineamientos dispuestos a la Alcaldía Municipal del Guamo Tolima, según los siguientes criterios (identificación, clasificación, retiro de material abrasivo, foliación, rotulación de las unidades de almacenamiento "carpetas, cajas, estanterías")	Se realizó la respectiva identificación, clasificación, retiro de material abrasivo, foliación, rotulación de las unidades de almacenamiento de la vigencia 2022 correspondiente a 22 cajas del archivo con 278 expedientes, cuyo asunto son informes, actas, comunicaciones, constancias, licencias y el plan de desarrollo, se inicia la verificación de la vigencia 2023 con un avance 6 cajas.	   		
2. Apoyar en la actualización y diligenciamiento del inventario documental FUID del archivo de gestión.	Se realizó la actualización de los expedientes conforme a la organización realizada			
3. Apoyar en el diligenciamiento de la Hoja de control de los expedientes compuestos que por norma se debe aplicar, como hojas de vida, contratos, procesos, actos administrativos.	A la fecha no se ha realizado el diligenciamiento de las hojas de control.			
4. Apoyar en la implementación de los diferentes programas de Gestión Documental de la Alcaldía, de acuerdo a la naturaleza del objeto.	Se cuenta con la disponibilidad requerida para llevar a cabo la actividad cuando se requiera.			

6. INFORMACIÓN MATRIZ DE RIESOS

Los supervisores e interventores de contratos deben realizar seguimiento a los riesgos de estos e informar las alertas respectivas (Transcriba sólo los riesgos que generaron alertas y que fueron mitigadas)

Riesgo	Responsable (Contratista/Entidad)	Tratamiento (Se cumplió?) SI/NO	Calificación total Impacto después del tratamiento	Monitoreo y Revisión		Alertas que fueron mitigadas
				Cómo se realiza el Monitoreo	Periodicidad- Cuándo?	
Atraso y sobre costo en la ejecución del contrato por variación de los precios	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Modificación de algunas de las actividades a ejecutar y/o algunas de las cantidades del contrato manteniendo el valor del presupuesto determinado en el mismo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Como supervisor(es) del contrato, certifico(camos) que el contratista ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) CARLOS ALFREDO MENDOZA RAMIREZ / SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

FIRMA(s):

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) LEEY BIBIAN RODRIGUEZ NARANJO / OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la información contenida en el presente documento.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1882009904	9493877305	1	2025/11/18	2025/10/27	BANC OLOMBIA	0	\$413,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 1111123260		OLAYA OLAYA LAURA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	YEREDA EL OVAL	GUAMO-TOLIMA	3115084723	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1882009904	9493877305	I	2025/11/18	2025/10/27	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

05 de Noviembre de 2025 Guamo Tolima,

Cuenta de cobro No. 02

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL GUAMO TOLIMA

NIT: 890702015-2

DEBE A:

LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA

Identificado con cedula de ciudadanía No. 1111123260 Espinal Tolima

LA SUMA DE:

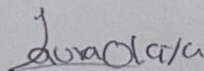
UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 1.700.000)

POR CONCEPTO DE

Pc
Pago de honorarios en la ejecución del contrato N° **343-2025-SSG**
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE
ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA ORGANIZACION DEL ARCHIVO DE
GESTION, DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDIA DEL
GUAMO TOLIMA Entre el periodo comprendido del mes de Octubre de 2025

Por favor consignar la suma adeudada a la cuenta de ahorros **No.**
41166053283 De Bancolombia

Cordialmente,



LAURA ALEJANDRA OLAYA OLAYA
C.C. No. 1111123260 del Espinal Tolima
Correo: lauraalejandraolayaolaya@gmail.com
Tel: 3115084723