

Barranquilla, octubre 2025

Doctora
Elania redondo peña
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO A 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un CUARTO PAGO a 31 de octubre 2025 , de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2025-5361 cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS ALA GESTION ALA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO .

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO.

957- 000045-29 DE BANCOLOMBIA

Atentamente,



LEIBYS ARTEAGA C
C.C. 1045725037 DE BARRANQUILLA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	04
CONTRATISTA	Leibys Paola Arteaga Cabrera
IDENTIFICACION	1045725037
CONTRATO No.	CD-02-2025-5361
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ALA GESTION ALA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO .
PLAZO DEL CONTRATO	31-12-2025
SUPERVISOR	Elania redondo peña
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 de octubre al 31 de octubre 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1 .Dar respuestas a las solicitudes recibas al correo de bienestar de la Secretaria de Gestión Humana2. Digitalizar las planillas de asistencia a las actividades de bienestar y capacitación3. Digitalizar los resultados de las encuestas realizadas en las actividades de bienestar.5. Analizar los resultados de las encuestas realizadas en las actividades de bienestar.6. Apoyar en la logística de las actividades del plan de capacitación.7. Asistir a las actividades desarrolladas por la Secretaria de Gestión Humana.8. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO :	
<ol style="list-style-type: none">1.Asistí a la feria de servicios descentralizada con el equipo de la Secretaria Distrital de Gestión Humana .2 Asistí al fantastiquilla buen pastor el 30 de octubre jornada de recreación y actividades con los niños de las reclusas , donde se atendieron a mas de 100 niños y se hicieron distintas actividades con ellos.3. Digitalicé las planillas de asistencia de los funcionarios en los eventos de bienestar organizados por la Secretaria Distrital de Gestión Humana.4. Apoyé en la logística de las actividades realizadas en el marco del plan de capacitación en diplomado realizado el día 27 de octubre .5. Asistí a jornada de atención con la comunidad “Fantastiquilla”	

Leibys Paola Arteaga Cabrera
C.C. 1045725037

Leibys Arteaga C