

Contrato / Convenio No. 274 DE 2024		
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios ☒ Compraventa ☐ Suministro ☐ Obra ☐ Otro ☐ Cuál? _____		
Nombre del Contratista o Entidad: JHON MARIO CÁCERES RUBIANO		Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía No. de Identificación: 1.031.174.157
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación		
Fecha de Suscripción: 22/08/2025	Fecha de inicio del contrato: 26/08/2025	
Plazo inicial del contrato: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	Fecha inicial de terminación: 31/12/2025	
Valor inicial del contrato: Catorce Millones M/CTE \$14.000.000		
Prorrogas: N/A	Fecha final de terminación: N/A	
Plazo final del contrato: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
Adiciones: N/A	Valor final del contrato: N/A	
Planilla: 9492445211	Mes vencido ☐	Mes anticipado ☒
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 8299		
Informe de Supervisión No. TRES (3)	Lugar de Prestación del Servicio:	
Periodo de Reporte: Del 01 al 30 de Octubre de 2025	Bogotá ☒ Funza ☐ Otros ☐ Cuál? N/A	
Valor a Pagar \$3.500.000	Fuente de Financiación: Nación ☐ Propios ☒	
Cuenta Bancaria No. 24108207460	Corriente ☐	
Banco BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros ☒	
Nombre del Supervisor: Lineth Soley Acero Ocampo	Cargo: Profesional Universitario Grupo: Subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 1 de 7, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

INFORME DEL CONTRATISTA

El suscrito **JHON MARIO CÁCERES RUBIANO**, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

- 1. Presentar un plan de trabajo acompañado del cronograma de actividades a realizar, dentro de los dos (2) días siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, para aprobación por parte del supervisor.**

Ejecución:

El plan de trabajo correspondiente al Contrato No. 274 de 2025 fue elaborado, presentado y socializado con la supervisora, incluyendo el cronograma de actividades, con el propósito de definir conjuntamente la ruta de ejecución conforme a los lineamientos establecidos en el contrato interadministrativo.

- 2. Realizar los procesos técnicos archivísticos de acuerdo con las metas establecidas para cada proyecto, con las normas y los procedimientos internos del Archivo General de la Nación, para el desarrollo de cada una de las actividades.**

Ejecución:

PROCESO	CANTIDAD	PRODUCTO
Descripción DAPRE Decretos y Resoluciones. Los tres (3) primeros días son de curva de aprendizaje por el cual la meta se empieza a partir del 29 de agosto de 2025.	435	Registros
Descripción MinDefensa Tarjetas Kardex El primer día (1) es de curva de aprendizaje por el cual la meta se empieza a partir del 08 de octubre de 2025.	3.585	Registros

Producto de descripción: [JHON CACERES](#)

- 3. Realizar el registro de la producción oportunamente en la herramienta dispuesta por la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos.**

Ejecución:

El registro de la producción se realizó conforme a las orientaciones impartidas por el apoyo a la supervisión del proceso, utilizando la plataforma institucional asignada para tal fin.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 2 de 7, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Anexo [FORMATO PRODUCCION DIARIA DAPRE.xlsx](#)

Anexo [Producción por Técnico CONSOLIDADO OCTUBRE.xlsx](#)

FORMATO PRODUCCION DIARIA DAPRE										
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)										
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo										
Comentarios Ponerse al día Edición Compartir										
137 162										
REPORTE DE PRODUCCION DIARIO										
FECH	NOMBRE TECN	FONDO	PERIOD	SERIE	UNIDAD	ACTIVIDAD	PRODUCTO	CANTIDAD EJECUTAL	META	OBSERVACIONES
01/10/2025	JHON CACERES	DAPRE_2025	IV		RESOLUCIONES INTERNAS ADMINISTRATIVAS 1967 ENERO NÚMEROS 001 A 136 TOMO	DESCRIPCION	REGISTROS	162	130	PENDIENTES 6:30 am a 08:30 pm RECUPERACIÓN DE REGISTROS PENDIENTES
02/10/2025	JHON CACERES	DAPRE_2025	IV		DECRETOS LEGISLATIVOS 1959 - 1960 ENERO NÚMEROS 0001 A 0016 - 0001 A 0005 TOMO	DESCRIPCION	REGISTROS	23	130	PENDIENTES 6:30 am a 08:30 pm RECUPERACIÓN DE REGISTROS PENDIENTES
02/10/2025	JHON CACERES	DAPRE_2025	IV		DECRETOS EJECUTIVOS 1963 NOVIEMBRE NÚMEROS 2899 A 2945 TOMO	DESCRIPCION	REGISTROS	114	130	PENDIENTES 6:30 am a 08:30 pm RECUPERACIÓN DE REGISTROS PENDIENTES
03/10/2025	JHON CACERES	DAPRE_2025	IV		DECRETOS EJECUTIVOS 1963 NOVIEMBRE NÚMEROS 2899 A 2945 TOMO	DESCRIPCION	REGISTROS	136	130	PENDIENTES 6:30 am a 08:30 pm RECUPERACIÓN DE REGISTROS PENDIENTES
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda										
F26										
18	07/10/2025				50,0					
19	08/10/2025				260,0					
20	09/10/2025				262,0					
21	10/10/2025				260,0					
22	11/10/2025									
23	12/10/2025									
24	13/10/2025									
25	14/10/2025				260,0					
26	15/10/2025				278,0					
IGNACIO BERMUDEZ CAROL MARTINEZ CLAUDIA ALZATE MARY LUZ PARRA MARTA I MENDOZA N JHON C										
Estadísticas del libro Promedio: 1,246,9 Cuenta:										

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 3 de 7, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
27	16/10/2025			280,0						
28	17/10/2025			280,0						
29	18/10/2025									
30	19/10/2025									
31	20/10/2025			270,0						
32	21/10/2025			270,0						
33	22/10/2025			270,0						
34	23/10/2025			270,0						
35	24/10/2025			575,0						
36	25/10/2025									
37	26/10/2025									
38	27/10/2025									
39	28/10/2025									
40	29/10/2025									

4. **Efectuar el ajuste al que haya lugar en caso de que en la ejecución de las obligaciones derivadas de los contratos interadministrativos se evidencien productos de mala calidad, por lo cual deberá procurar entregar los productos con calidad y acoger con celeridad y oportunidad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe en el proyecto asignado.**

Ejecución:

Durante el seguimiento realizado en el mes de octubre, no se requirieron ajustes a las actividades asignadas, dado que los entregables cumplieron con los parámetros y criterios de calidad definidos previamente para el proyecto.

5. **Desarrollar las actividades en el lugar donde se encuentren los documentos a intervenir, efectuando los desplazamientos a los lugares fuera de la ciudad, de acuerdo con las condiciones establecidas por la Entidad y el cronograma del proyecto al que sea asignado, esto en virtud de la confidencialidad de los documentos y cuando el proyecto asignado así lo requiera.**

Ejecución:

Las actividades fueron desarrolladas en las sedes autorizadas por la Entidad, cumpliendo con los lineamientos establecidos para la protección, confidencialidad y adecuada custodia de los documentos, y efectuando los desplazamientos programados según el cronograma del proyecto asignado.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



6. Participar activamente en reuniones técnicas y de trabajo que sea convocado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión.

Ejecución:

Se participó de manera comprometida en la reunión técnica realizadas para el mes de octubre convocadas por el apoyo a la supervisión, y se brindó acompañamiento en las demás reuniones desarrolladas dentro del marco del proyecto, atendiendo los lineamientos y requerimientos establecidos por la entidad.

FECHA	OBJETO	LINK EVIDENCIA
14 de octubre de 2025	Socialización Ficha Técnica Ordenación y levantamiento de inventario Fichas y Microfichas Kardex	Reunión Equipo de Trabajo 04 14-10-2025.docx

7. Efectuar todas las actividades operativas incluyendo el movimiento de las unidades de almacenamiento y de conservación para la correcta disposición de los documentos, aplicando las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la Supervisión, apoyo a la supervisión.

Ejecución:

Se llevaron a cabo acciones de organización, ordenamiento y conservación de los documentos, conforme a las directrices emitidas por el Archivo General de la Nación (AGN) y bajo la orientación y seguimiento del equipo de supervisión.

8. Contar con un equipo de cómputo portátil con conexión a red de acceso a internet en los casos que se requiera para la correcta ejecución de sus obligaciones.

Ejecución:

La entidad facilitó, en modalidad de préstamo, un equipo de cómputo de escritorio con el propósito de asegurar la continuidad operativa y el cumplimiento eficiente de las labores asociadas al servicio contratado.

9. Realizar las solicitudes de terminación anticipada, suspensión, cesión del contrato con quince días (15) días hábiles de anticipación con el fin de realizar la entrega a satisfacción de su gestión al AGN.

Ejecución:

En caso de presentarse una situación que impida la continuidad del contrato, el contratista velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y efectuará

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 5 de 7, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



la entrega formal, organizada y documentada de las labores ejecutadas. Esto con el fin de asegurar la correcta transición de responsabilidades y la continuidad operativa de los compromisos establecidos con la entidad.

10. Responder por la conservación, uso adecuado, deterioro o pérdida de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades durante la ejecución del contrato y reintegrarlos en el mismo estado en el cual le fueron entregados, salvo el deterioro normal por el uso, una vez finalice el plazo de ejecución a través del último informe presentado y aprobado por el supervisor y previo al desembolso del último pago lo cual será requisito indispensable para la realización de este en el caso que aplique.

Ejecución:

El contratista cumplió con la responsabilidad de conservar, utilizar correctamente y custodiar los bienes asignados para el desarrollo de sus actividades. Estos se mantuvieron en buen estado durante la ejecución del contrato, presentando únicamente el desgaste propio del uso normal. Asimismo, se garantizará su entrega en condiciones adecuadas al finalizar el contrato, conforme a la revisión y aprobación del supervisor, requisito previo al pago final.



CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: **274** de **2025** suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
FAMISANAR	OCTUBRE	\$ 178.000
SKANDIA	OCTUBRE	\$ 227.800
SURA	OCTUBRE	\$ 14.900

*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjuntan dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
9492004666	AGOSTO	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800
9492004712	SEPTIEMBRE	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800
9492445211	OCTUBRE	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 227.800

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.

Jhon Mario
Cáceres
Rubiano
Firmado digitalmente por
Jhon Mario Cáceres
Rubiano
Fecha: 2025.11.04
07:38:40 -05'00'

JHON MARIO CÁCERES RUBIANO
C.C. 1.031.174.157 de Bogotá.

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 7 de 7, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

La suscrita **Lineth Soley Acero Ocampo** en calidad de supervisora del contrato No. **274 DE 2025** celebrado entre el Archivo General de la Nación y **Jhon Mario Cáceres Rubiano** y que tiene como objeto prestación de servicios de apoyo a la gestión de la subdirección de Mercadeo y Operación de Servicios Archivísticos para desarrollar actividades de carácter técnico en procesos archivísticos de acuerdo con las normas técnicas y los procedimientos internos establecidos por el Archivo General de la Nación; con el fin de garantizar la correcta ejecución de los contratos interadministrativos suscritos por el Archivo General de la Nación; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo comprendido **del 1 al 30 de octubre de 2025** y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

Obligaciones: Se recibe a satisfacción el cumplimiento de las actividades correspondientes a las obligaciones específicas No. 1 al 10.

Igualmente, certifico que, durante el período a cobrar el contratista, cumplió con la entrega oportuna de la información pertinente al reporte de evidencias realizadas por el contratista.

Observaciones: Como consta en lo expuesto por el informe del contratista, se han atendido a las directrices dadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento de las obligaciones en el período relacionado. Los soportes se pueden consultar en el presente documento, en los enlaces referenciados y en la plataforma SECOP II.

[33.JHON MARIO CACERES RUBIANO](#)

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(ÚNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)

Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$_____, pensión \$_____ y riesgos Laborales \$_____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.

El pago de los aportes correspondientes al mes de _____ son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 04 de noviembre de 2025

LINETH SOLEY ACERO OCAMPO
Profesional Universitario

Proyectó: Jhon Mario Cáceres Rubiano– Cto 274-2025

Revisó: Diana Maritza Naranjo Quintero – Cto 121-2025

Anexos: Planilla de seguridad social octubre (2), ARL (1), RUT (1), RIT (1).

Archivado:

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 02, Página 1 de 1, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, **JHON MARIO CÁCERES RUBIANO**, identificado con C.C. No. **1.031.174.157** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. **274** de **2025**, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., son del periodo comprendido del **1 al 30 de octubre de 2025** realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	9492445211
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	\$ 178.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	\$ 227.800
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	\$ 14.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	-
Fondo de Solidaridad Pensional	-
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	-
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-
Por dependientes (Art. 387 ET)	-
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si ☐ No ☒

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si ☐ No ☒

Porcentaje adicional para descontar _____

En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 4 del mes noviembre de 2025.

Firmado digitalmente por
Jhon Mario Cáceres
Rubiano
Fecha: 2025.11.04
07:38:40 -05'00'

JHON MARIO CÁCERES RUBIANO

C.C. 1.031.174.157 de Bogotá

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: *Gestión Financiera GFI*, Versión **01**, Página **1** de **1**, vigente desde: **19-12-2023**

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1031174157		CACERES RUBIANO JHON MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kilometro 4.5, Via La Calera, San Isidro	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3192283398	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1850477386	9492445211	I	2025/11/18	2025/10/14	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$449,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0			
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0			
1	CC	1031174157	CACERES JHON	230901	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS017	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF24	30	\$1,423,500	\$28,500	14-11	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0			

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1031174157		CACERES RUBIANO JHON MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kilometro 4.5, Via La Calera, San Isidro	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3192283398	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1850477386	9492445211	I	2025/11/18	2025/10/14	BANCO CAJA SOCIAL	\$449,200
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
FAMISANAR	EP5017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$449,200	\$0	\$0	\$449,200

Medellin, 25 de agosto de 2025

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que JHON MARIO CACERES RUBIANO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1031174157 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 26/08/2025

Fecha fin cobertura: 31/12/2025

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN N800128835

ACTIVIDAD ECONOMICA:

1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.52%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - DEPÓSITO - BODEGA

CLASE: 2 PORCENTAJE: 1.04%

TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONOMICA CENTRO DE TRABAJO:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS ~~AGROPECUARIOS~~ ~~DE~~ ~~MERCANCIAS~~, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONOMICA:

2521001 - ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO, INCLUYE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSITO DE PRODUCTOS ~~AGROPECUARIOS~~ ~~DE~~ ~~MERCANCIAS~~, MUEBLES, AUTOMÓVILES, SEMILLAS Y FORRAJES ALMACENES PARA MERCANCIAS VARIAS, ALMACENES GENERALES DE DEPÓSITO

CODIGO DE ACTIVIDAD: 2521001

CLASE DE RIESGO: 2 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 1.04%

Su pago lo debe realizar con riesgo **null (null %)**, teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.
2. El propio de la actividad ejecutada por el contratista.

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Null

Atentamente,



Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación. Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el:

25/08/2025 6:29 AM

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 141217021699	
				 (415)7707212489984(8020) 000014121702169 9	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 1 1 7 4 1 5 7 8		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 3 1 1 7 4 1 5 7	
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1	
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1		31. Primer apellido CACERES		32. Segundo apellido RUBIANO	
33. Primer nombre JHON		34. Otros nombres MARIO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio La Calera 3 7 7	
41. Dirección principal KM 45 VIA LA CALERA BRR SAN ISIDRO					
42. Correo electrónico jhonmariocaceres@gmail.com					
43. Código postal 2 5 1 2 0 1		44. Teléfono 1 3 1 3 8 7 7 4 6 8 1		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 6 0 6 0 3		48. Código 9 1 0 1	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 5 0 8 1 1		50. Código 1 2		51. Código 1 2 3 9	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
984. Nombre CACERES RUBIANO JHON MARIO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
Fecha generación documento PDF: 24-10-2025 10:56:39PM					



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 24/10/2025

CONTRIBUYENTE	C.C. 1031174157	JHON MARIO CACERES RUBIANO
---------------	-----------------	----------------------------

INFORMACIÓN BÁSICA			
Dirección:	KM 4.5, Via la Calera		Teléfonos: 3138774881
Dirección electrónica:	jhonmariocaceres@gmail.com	Ciudad: LA CALERA	Municipio: CUNDINAMARCA
Fecha de inscripción:	19/01/2022	Soporte inscripción: -	

PERFIL TRIBUTARIO			
Naturaleza Jurídica:	PERSONA NATURAL	Régimen tributario:	PREFERENCIAL ICA
Fecha desde:	10/03/2016		
Matrícula Mercantil:	NO	Fecha inicio de Actividades:	19/01/2022
Fecha de cese de Actividades:	NO	No. Establecimientos:	0
Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas o.c.p. Actividad 2: 9101 - Actividades de bibliotecas y archivos Actividad 3: Actividad 4: Actividad 5:			

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD