

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4152.010.26.1.881-2025	
Nombre completo del contratista: MANUEL ANDRES NIEVA VILLAMIL	
Documento de identificación: 1.097.388.793 de Calarcá (Quindío)	
Nombre del Supervisor: Henry Eduardo Urrutia Mellado	
Organismo: Secretaria de Movilidad	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en el marco del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION DE USUARIOS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL DISTRITO DE CALI según BP 26005474	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/JUNIO/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al Contrato: GUSTAVO ALBERTO OROZCO LINCE identificado(a) con CC. 1.151.943.967, quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría de Movilidad de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de Nombramiento No. 4112.010.20.0001 del dos (02) de enero de 2025, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcalde de Santiago de Cali mediante Decreto No. No. 4112.010.20.0009 del siete (07) de enero de 2025, quien en lo siguiente se denominará Distrito Especial Secretaría de Movilidad, Alcaldía Santiago de Cali, MANUEL ANDRES NIEVA VILLAMIL, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.097.388.793, quien para los efectos del presente acto se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato/convenio/aceptación de oferta prestación de servicios No. 4152.010.26.1.881-2025	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada: (N/A)

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.650.000)

Adición: adicionar al contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.881-2025 la suma de SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.260.000)

Prórroga: prorrogar el contrato de prestación de servicios No. 4152.010.26.1.881-2025 por el termino de dos meses tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.910.000	\$ 3.130.000	\$ 12.520.000	\$ 6.260.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1075254637 No. PIN, Autorización Referencia, Pago: 8823297051 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: 09/2025

Observaciones al informe financiero y contable: ANEXO CERTIFICADO DE ARL.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el presente periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar la recepción de requisiciones de salidas de almacén de la Secretaría de Movilidad, que sean solicitadas por funcionarios de las diferentes áreas de trabajo, conforme al procedimiento establecido.
- Apoyó la recepción de requisiciones para las siguientes áreas: Servicios generales, inspecciones, participación ciudadana, cobro coactivo, educación y cultura, escuela de conducción, financiero, despacho, unidad de apoyo a la gestión, contratación, sub secretaria de movilidad sostenible y seguridad vial, sub secretaria de servicios de movilidad, criminalística, foto detección, sistemas.
2. Apoyar la recepción y verificación de elementos ingresados al Almacén de la Secretaría de Movilidad, adquiridos a través de órdenes de compra, contratos y convenios para funcionamiento de la Secretaría de Movilidad.
- Apoyó en la recepción y verificación de tarros para depositar residuos aprovechables, residuos no aprovechables.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Brindar apoyo con el registro, entrega y recepción de insumos del almacén para mantener actualizado el inventario conforme a los procedimientos establecidos en la Secretaría de Movilidad.

- Brindó apoyo con el registro, entrega y recepción de los insumos de las siguientes áreas de la secretaria de movilidad: Servicios generales, inspecciones, participación ciudadana, cobro coactivo, educación y cultura, escuela de conducción, financiero, despacho, unidad de apoyo a la gestión, contratación, sub secretaria de movilidad sostenible y seguridad vial, sub secretaria de servicios de movilidad, criminalística, foto detección, sistemas. y la entrega de dotación a los agentes de tránsito.



4. Apoyar con la organización y custodia de los diferentes elementos que se encuentran en el almacén de la Secretaría de Movilidad.

- Apoyó en la organización de los elementos de dotación e insumos de papelería, cafetería, aseo, ferretería y la custodia de las requisiciones que hay en el almacén.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Apoyar la realización de inventario físico en el almacén de la Secretaría de Movilidad conforme a la programación realizada.

- Brindó apoyo en la elaboración del inventario físico del almacén de la secretaria de movilidad, haciendo el conteo de los elementos de dotación, ferretería aseo y papelería.



6. Brindar apoyo en la recolección y consolidación de necesidades de mantenimiento preventivo a los espacios físicos de la Secretaría de Movilidad.

- Apoyó en recolección de necesidades evidenciando, que la llave de jardín de la poceta ubicada en el edificio de gestión documental se encuentra dañada y se requiere adecuar el drenaje del aire acondicionado ubicado en la bodega 2 del almacén.

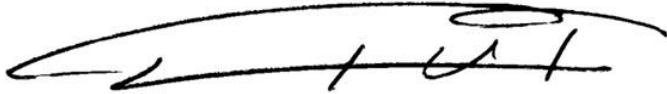


Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMAS RESPONSABLES

HENRY EDUARDO URRUTIA MELLADO Nombre y Firma del Supervisor
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de octubre de 2025