

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202501019.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARTHA TURBAY JUVINAO		
Identificación:	36534649		
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Rosmery Edith Wehedeking Páez		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500220	Fecha de C.D.P.	2025 / 01 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202501884	Fecha del R.P.	2025 / 03 / 20
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 66.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 66.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
20 de marzo de 2025	31 de diciembre de 2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 66.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 66.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 45.000.000
Valor por ejecutar		\$ 21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		07

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento en las actividades de asistencia técnica, inspección, vigilancia y control de los procesos de mantenimiento a la infraestructura hospitalaria de las IPS Públicas de II y III Nivel.	Seguimiento durante el mes de septiembre de 2025 a los procesos de mantenimiento a la infraestructura hospitalaria de las IPS de II y III nivel: -Para verificación de la información de ESE UNA sobre ejecución PMH- I semestre 2025, se realizaron las siguientes visitas: -Visita de inspección a la sede CACR Soledad el día 23 de septiembre de 2025. Se realizó Acta de seguimiento. - Visita de inspección a la sede CACE mental el 24 de septiembre de 2025. Se realizó Acta de seguimiento. -Acta de reunión relacionada con PMH ESE UNA.
Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento en actividades relacionadas con la elaboración y seguimiento del Plan Bienal de Inversión en Salud del Departamento, con el fin de gestionar oportunamente la consecución de recursos financieros para los proyectos de inversión y bajo los lineamientos del	Durante el mes de septiembre de 2025 se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el Plan Bienal de Inversiones en Salud 2024-2025: -Asistencia técnica a la ESE Hospital de Ponedera relacionada con la formulación de proyectos para el ajuste No. 2 al Plan Bienal de Inversiones en Salud 2024-2025. La ESE Hospital de Ponedera registró sus proyectos en el aplicativo.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Ministerio de Salud y Protección Social.	-Aasistencia técnica a la ESE Universitaria del Atlántico- ESE UNA relacionada con la formulación de proyectos para el ajuste No. 2 al Plan Bienal de Inversiones en Salud 2024-2025. La ESE UNA registró sus proyectos en el aplicativo. -Aactualización del cronograma de actividades para la formulación del Ajuste No. 2 del Plan Bienal de Inversiones en Salud 2024-2025 a presentar ante el MSPS para viabilidad. -Se realizó reunión virtual con el Consejo Territorial de Seguridad Social el día 26 de septiembre de 2025, para la presentación del alcance al Documento de Red viabilizado por el MSPS y del Ajuste No. 2 al Plan Bienal de Inversiones en Salud 2024-2025. -Se envió al MSPS para aprobación el consolidado de los proyectos que conforman el Ajuste No. 2 al Plan Bienal de Inversiones en Salud 2024-2025.
Gestionar, asistir y asesorar al realizar el acompañamiento en el seguimiento a los proyectos de inversión en infraestructura física de las IPS Públicas del Departamento del Atlántico, que sean asignados para tal fin por el jefe inmediato. Realizar acompañamiento en las actividades de revisión, para emisión de conceptos técnicos, sobre los proyectos de construcción y/o mantenimiento de la infraestructura hospitalaria presentadas para tal fin a la Secretaría de Salud por las instituciones de la Red Pública de Salud del Departamento del Atlántico.	-Elaboración de carpetas con la documentación del seguimiento realizado por la Secretaría Departamental de Salud a la ejecución del proyecto “Ampliación de la infraestructura de la ESE Hospital de Puerto Colombia” y actualización de la Línea de tiempo del seguimiento al proyecto. Se apoyó a la ESE Hospital de Puerto Colombia con esta documentación para su reporte del proyecto en la Plataforma PISIS. -Elaboración de carpetas con la documentación del seguimiento realizado por la Secretaría Departamental de Salud a la ejecución del proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICOS DE LA E.S.E HOSPITAL NIÑO JESÚS DE BARRANQUILLA” y actualización de la Línea de tiempo del seguimiento al proyecto. Se apoyó a la ESE UNA con esta documentación para su reporte en la Plataforma PISIS. -Se realizó visita técnica a la sede CACR de Soledad para la revisión del estado de la infraestructura física. Se realizó Acta de inspección.
Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento a profesionales en arquitectura en los diseños de infraestructura hospitalaria de las IPS Públicas de acuerdo con la normatividad vigente.	-Aasistencia técnica a los profesionales responsables del la elaboración del Catastro Físico Hospitalario de la ESE Centro de Salud de Galapa. Se realizó Acta. -Asistencia técnica a los profesionales responsables del la elaboración del Catastro Físico Hospitalario de la ESE Hospital de Puerto Colombia. Se realizó Acta.
Gestionar, asistir y asesorar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida.	-Apoyo en la proyección de oficios y correos del área de infraestructura en Salud.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Rosmery Edith Wehedecking Páez quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9484518794	2025/04/09	\$2.138.100
02	9485140911	2025/05/09	\$2.138.100
03	9486568211	2025/06/03	\$2.138.100
04	9488256215	2025/07/03	\$2.138.100
05	9490058801	2025/08/06	\$2.138.100
06	9491246131	2025/09/01	\$2.138.100
07	9492693764	2025/09/30	\$2.138.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 14.966.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **01** días del mes de octubre de **2025**.


ROSMERY EDITH WEHEDECKING PAEZ
 FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.772.787




MARTHA TURBAY JUVINAO
 FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 36.534.649