PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de octubre de 2020

Señor (a)
EDGAR VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1683641
Cargo del supervisor COORDINADOR
Dependencia CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1683641 del año 2020

PAULA JOSEFINA BRAND TOBON identificado con la cédula de ciudadanía No. 43200080 de Medellín , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($18.950.750) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO NOVENTA** ($ 2.274.090,00), correspondientes al mes de julio de 2020. En mensualidades vencidas de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/L ($3.790.150)** cada uno, o el valor proporcional que corresponda al tiempo contractual ejecutado. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 511763323 del Banco AVVILLAS cuyo titular es el contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el objeto contractual. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TECERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato del cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Por un periodo de 5 meses sin exceder el calendario académico vigente.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y complementaria del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción en el área de emprendimiento.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el Sena indique	Ejecuté formación en las Fichas que se relacionan a continuación: Ficha: 2171088 Competencia: EMPRENDIMIENTO Lugar: CDHC Horario: lunes 6:00 PM A 9:00 PM ficha2171085competencia: EMPRENDIMIENTO Lugar: CDHC Horario: LUNES DE 3:00 PM A 6:00 PM Ficha: 2171088 Competencia: EMPRENDIMIENTO. Lugar: CDHC Horario: JUEVES DE 6:00 am 9:00 am Ficha: 2171074 Competencia: EMPRENDIMIENTO. Lugar: CDHC Horario : LUNES 12:00 PM – 3:00 PM	Acta de asistencia en el drive Orientar formación virtual a cada una de las fichas asignadas

		2157370 - básico mercadeo y servicio al cliente Las otras 20 horas en apoyo a los proyectos productivos los días miércoles y viernes de 8:00 am a 5:00 pm	
2.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de julio del 2020.	Se realiza descarga de certificados SENA el soporte de aprobación de la competencia solicitada.	Se realiza entrega del certificado de competencia.
3.	Planear las actividades de aprendizaje, según el desarrollo curricular del programa a impartir (proyecto formativo, planeación operativa con equipo ejecutor, guías de aprendizaje integradas, instrumentos de evaluación).	Se construye las guías de aprendizaje según la estructura curricular y la planeación pedagógica para cursos de formación.	Guías de aprendizaje
4.	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico.	Se imparte formación según la programación asignada por el coordinador académico, según lineamientos institucionales y para cada trimestre en formación titulada y complementaria	Se imparte formación según la programación asignada por el coordinador académico, según lineamientos institucionales y para cada trimestre en formación titulada y complementaria
5.	Desarrollar su función como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y calidad.	Se orienta la formación en cada uno de los cursos de formación cumpliendo con el reglamento del Sena. Por otra parte, se da cumplimiento a las obligaciones según PEI.	Se orienta la formación en cada uno de los cursos de formación cumpliendo con el reglamento del Sena. Por otra parte, se da cumplimiento a las obligaciones según PEI.
6.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de		Registro fotográfico

	formación titulada, según lineamientos institucionales	Disponibilidad para el apoyo inmediato en los procesos de autoevaluación del centro CDHC	Actas de asistencia
7.	Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Se hace uso de los materiales dispuestos en cada uno de los ambientes de aprendizaje preservando su conservación, e indicando a los aprendices el buen uso.	Listado de asistencia para cada uno de las fichas.
8.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato de acta con los planes de mejoramiento, formato de planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Se actualiza con permanencia el portafolio de evidencias del instructor en el LMS cumpliendo con los requerimientos exigidos por la institución.	Portafolio LMS
9.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Se realiza seguimiento al portafolio de evidencia del aprendiz, generando alertas en su formación con los respectivos planes de mejoramiento según el caso,	Portafolio LMS
10.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofia Plus en un plazo de 3 día hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Actualización del aplicativo Sofía Plus, según las novedades a los seguimiento al aprendiz.	Aplicativo Sofía Plus actualizada según los lineamientos institucionales
11.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus	Se realiza seguimiento al aprendiz sobre la trazabilidad en el cumplimiento de sus competencias, logros, dificultades; siempre	Aplicativo Sofía Plus

	logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	realizando retroalimentación del proceso de formación.	
12.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Se propone realizar seguimiento al aprendiz sobre la trazabilidad en el cumplimiento de sus competencias, logros, dificultades; siempre realizando retroalimentación del proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
13.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Presentar informes al coordinador de las faltas o inconvenientes que se presenten en el proceso de formación y así poder tomar las medidas correctivas de acuerdo con el reglamento estudiantil.	Asistir a los comités fijados para acordar con los aprendices los planes de mejoramiento
14.	Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	Se asiste a las diferentes reuniones programadas por el CDHC. Cuando sea requerido por el comité que hace seguimiento o determinan los aprendices que cumplan con el plan de mejoramiento, estar atento a participar	Actas de reunión y listado de asistencia Plan de mejoramiento
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten bancos de pruebas para la selección de aprendices	Se asiste a las diferentes reuniones programadas por el CDHC. Cuando sea requerido por los equipos de ejecución encargados de la formación.	Actas de reunión y listado de asistencia
16	Realizar reconocimiento de aprendices previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	Dar reconocimiento a los aprendices que ya han visto y acreditan los resultados de aprendizaje de la competencia de emprendimiento	Conversatorio, talleres prácticos y certificación de los resultados aprobado en el Sena
17	Cumplir las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad	Participo y cuido de las normas que tienen que ver con la protección de la vida y el medio ambiente en los diferentes espacios de formación. Por otra parte se cumple con las normas ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.	Listado de asistencia de Sensibilización con los temas de auto cuidado y manejo del

	personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo.		ambiente en los diferentes espacios de formación.
18.	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Institucional de Gestión y autocontrol SIGA	Desde nuestro que hacer apoyamos el sistema de gestión de calidad que desarrolla la institución Se cumple con lo requerido por Sistema Integral de Gestión de Calidad.	Actas y formatos del sistema de gestión de calidad.
19	Participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales relacionado con su objeto, cuando se requiera	Tener disponibilidad para participar en procesos designados por la institución.	No he sido requerido para participar de dichos procesos
20.	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Disponibilidad para apoyar los procesos de supervisión en caso de ser requerido	No hubo lugar a la ejecución de esta actividad en el presente mes
21.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se asiste y participa en las reuniones programadas por el Supervisor el contrato.	Listado de asistencia y acta de reunión y compromiso.
22.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de seguridad en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se entrega con oportunidad la planilla de cobro de honorarios con informe de actividades y pago de seguridad social en Salud, Pensiones y ARL	Planilla de cobro Informe de actividades y pago de SS, pensiones y ARL
23.	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrolle en el CDHC	Disponibilidad para el apoyo inmediato en los procesos de investigación del cetro CDHC	No hubo lugar a la ejecución de esta actividad en el presente mes
24.	Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro		No hubo lugar a la ejecución de esta

	calificado de los programas de formación titulada del CDHC	Disponibilidad para el apoyo inmediato en los procesos de autoevaluación del centro CDHC	actividad en el presente mes
25.	Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	Se asiste y participa en las reuniones programadas por el equipo pedagógico del centro. Como también en el desarrollo de la guía de aprendizaje que corresponde al área de Emprendimiento Empresarial	Actas de reunión y listado de asistencia
26	Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Participar de los equipos ejecutores de los diferentes programas técnicos y tecnológicos con el fin de estar articulados en los procesos de formación y en el apoyo de los diseños curriculares	Actas de reunión de los equipos ejecutores por áreas de formación
27	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Una vez finalizado el contrato se realizará entrega del carné institucional	Una vez finalizado el contrato se entregará el Paz y salvo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8609525375expedido por **ASOPAGOS** correspondiente al mes de septiembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

NOTA: Falta 30 horas que aún no han matriculado de fichas transversales

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
PAULA JOSEFINA BRAND TOBON
Contratista
C.C. No43.200.080

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGARD VERGARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1683641

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR CODIGO:**
Ficha No.:	2060964
Denominación del proyecto formativo:	
Fase del proyecto:	Análisis
Actividad del proyecto:	Formular proyectos formativos y productivos, para el desarrollo integral del aprendiz.
Competencia a desarrollar:	*Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. *Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. * Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. *Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.
Resultado de Aprendizaje:	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 HORAS**

SEMANA DE ALISTAMIENTO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
09/10/2020	**09/10/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		6:00 PM -10:00PM	

Objetivos de la sesión:

conocer la metodología árbol de problemas

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

El instructor explica a los aprendices la metodología para realizar un diagnóstico con la herramienta árbol de problemas; seguidamente los equipos colaborativos realizan análisis de un
caso, donde identifican o realizan el diagnostico al entorno, y contesta las siguientes preguntas.
1. Identificar el problema
2. Las causas
3. Los efectos
4. Realizar árbol de soluciones

Estrategia Pedagógica a desarrollar:

- Charla
- Mapa mental
- Taller

Preparación (Recursos y medios):

- **Diapositivas de introducción al emprendimiento y conceptos.**
- **Sesiones en línea.**
- **Diagnóstico de emprendimiento**

-
-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

•
•

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: **Realizar sesiones en línea.** **Alimentar la plataforma territorio** **Revisar las actividades** **Calificar las actividades.**	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: **Preparación de material de trabajo y guía de aprendizaje. En la plataforma territorio**	
Desarrollo: **Alimentar plataforma , revisar , calificar y realizar sesiones en línea**	
Cierre y evaluación de la sesión:	
Conclusiones de la sesión: **Se logró que los aprendices trabajen en la plataforma territorio para enviar y descargar sus trabajos.**	

Observaciones:	
Instructor Responsable: **PAULA BRAND TOBON**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR CODIGO:**
Ficha No.:	2071554
Denominación del proyecto formativo:	
Fase del proyecto:	Análisis
Actividad del proyecto:	Formular proyectos formativos y productivos, para el desarrollo integral del aprendiz.
Competencia a desarrollar:	*Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. *Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. * Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. *Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.
Resultado de Aprendizaje:	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 HORAS**

SEMANA DE ALISTAMIENTO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

05/10/2020	**05/10/2020**

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
	12:00 PM 3:00 PM		

Objetivos de la sesión:

conocer la metodología árbol de problemas

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

El instructor explica a los aprendices la metodología para realizar un diagnóstico con la herramienta árbol de problemas; seguidamente los equipos colaborativos realizan análisis de un
caso, donde identifican o realizan el diagnostico al entorno, y contesta las siguientes preguntas.
1. Identificar el problema
2. Las causas
3. Los efectos
4. Realizar árbol de soluciones

Estrategia Pedagógica a desarrollar:

- Charla
- Mapa mental
- Taller

Preparación (Recursos y medios):

- **Diapositivas de introducción al emprendimiento y conceptos.**
- **Sesiones en línea.**
- **Diagnóstico de emprendimiento**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: **Realizar sesiones en línea.** **Alimentar la plataforma territorio** **Revisar las actividades** **Calificar las actividades.**	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: **Preparación de material de trabajo y guía de aprendizaje. En la plataforma territorio**	
Desarrollo: **Alimentar plataforma , revisar , calificar y realizar sesiones en línea**	
Cierre y evaluación de la sesión:	
Conclusiones de la sesión: **Se logró que los aprendices trabajen en la plataforma territorio para enviar y descargar sus trabajos.**	
Observaciones:	

Instructor Responsable: **PAULA BRAND TOBON**	

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR CODIGO:**
Ficha No.:	2165668
Denominación del proyecto formativo:	
Fase del proyecto:	Análisis
Actividad del proyecto:	Formular proyectos formativos y productivos, para el desarrollo integral del aprendiz.
Competencia a desarrollar:	*Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. *Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. * Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. *Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.
Resultado de Aprendizaje:	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 HORAS**

SEMANA DE ALISTAMIENTO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
06/10/2020	**06/10/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
	3:00 PM A 6:00 PM		

Objetivos de la sesión:

conocer la metodología árbol de problemas

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

El instructor explica a los aprendices la metodología para realizar un diagnóstico con la herramienta árbol de problemas; seguidamente los equipos colaborativos realizan análisis de un
caso, donde identifican o realizan el diagnostico al entorno, y contesta las siguientes preguntas.
1. Identificar el problema
2. Las causas
3. Los efectos
4. Realizar árbol de soluciones

Estrategia Pedagógica a desarrollar:

- Charla
- Mapa mental
- Taller

Preparación (Recursos y medios):

- **Diapositivas de introducción al emprendimiento y conceptos.**
- **Sesiones en línea.**
- **Diagnóstico de emprendimiento**

-
-

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

•
•

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: **Realizar sesiones en línea.** **Alimentar la plataforma territorio** **Revisar las actividades** **Calificar las actividades.**	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: **Preparación de material de trabajo y guía de aprendizaje. En la plataforma territorio**	
Desarrollo: **Alimentar plataforma , revisar , calificar y realizar sesiones en línea**	
Cierre y evaluación de la sesión:	
Conclusiones de la sesión: **Se logró que los aprendices trabajen en la plataforma territorio para enviar y descargar sus trabajos.**	

Observaciones:	
Instructor Responsable: **PAULA BRAND TOBON**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR CODIGO:**
Ficha No.:	2060348
Denominación del proyecto formativo:	
Fase del proyecto:	Análisis
Actividad del proyecto:	Formular proyectos formativos y productivos, para el desarrollo integral del aprendiz.
Competencia a desarrollar:	*Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. *Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. * Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. *Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.
Resultado de Aprendizaje:	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 HORAS**

SEMANA DE ALISTAMIENTO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
06/10/2020	**06/10/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		6:00 PM -10:00PM	

Objetivos de la sesión:

conocer la metodología árbol de problemas

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

El instructor explica a los aprendices la metodología para realizar un diagnóstico con la herramienta árbol de problemas; seguidamente los equipos colaborativos realizan análisis de un
caso, donde identifican o realizan el diagnostico al entorno, y contesta las siguientes preguntas.
1. Identificar el problema
2. Las causas
3. Los efectos
4. Realizar árbol de soluciones

Estrategia Pedagógica a desarrollar:

- Charla
- Mapa mental
- Taller

Preparación (Recursos y medios):

- **Diapositivas de introducción al emprendimiento y conceptos.**
- **Sesiones en línea.**
- **Diagnóstico de emprendimiento**

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: **Realizar sesiones en línea.** **Alimentar la plataforma territorio** **Revisar las actividades** **Calificar las actividades.**	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: **Preparación de material de trabajo y guía de aprendizaje. En la plataforma territorio**	
Desarrollo: **Alimentar plataforma , revisar , calificar y realizar sesiones en línea**	
Cierre y evaluación de la sesión:	
Conclusiones de la sesión: **Se logró que los aprendices trabajen en la plataforma territorio para enviar y descargar sus trabajos.**	
Observaciones:	

Instructor Responsable: **PAULA BRAND TOBON**	

BITÁCORA DE TRABAJO SEMANAL, CONTINGENCIA COVID-19

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	**EMPRENDIMIENTO INNOVADOR CODIGO:**
Ficha No.:	1965869
Denominación del proyecto formativo:	
Fase del proyecto:	Análisis
Actividad del proyecto:	Formular proyectos formativos y productivos, para el desarrollo integral del aprendiz.
Competencia a desarrollar:	*Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas Establecidos por la empresa. *Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. * Evaluar proyectos según parámetros establecidos por la empresa. *Asignar los recursos según requerimientos del proyecto.
Resultado de Aprendizaje:	Formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política empresarial. participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**40 HORAS**

SEMANA DE ALISTAMIENTO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
08/10/2020	**08/10/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		6:00 PM -10:00PM	

Objetivos de la sesión:

conocer la metodología árbol de problemas

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

El instructor explica a los aprendices la metodología para realizar un diagnóstico con la herramienta árbol de problemas; seguidamente los equipos colaborativos realizan análisis de un
caso, donde identifican o realizan el diagnostico al entorno, y contesta las siguientes preguntas.
1. Identificar el problema
2. Las causas
3. Los efectos
4. Realizar árbol de soluciones

Estrategia Pedagógica a desarrollar:

- Charla
- Trabajo

Preparación (Recursos y medios):

- **Diapositivas de introducción al emprendimiento y conceptos.**
- **Sesiones en línea.**
- **Diagnóstico de emprendimiento**

-
-

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	TIEMPO
INICIO: **Realizar sesiones en línea.** **Alimentar la plataforma territorio** **Revisar las actividades** **Calificar las actividades.**	**10 minutos**

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: **Preparación de material de trabajo y guía de aprendizaje. En la plataforma territorio**	
Desarrollo: **Alimentar plataforma , revisar , calificar y realizar sesiones en línea**	
Cierre y evaluación de la sesión:	
Conclusiones de la sesión: **Se logró que los aprendices trabajen en la plataforma territorio para enviar y descargar sus trabajos.**	
Observaciones:	

Instructor Responsable: **PAULA BRAND TOBON**	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171088 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171074 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y

OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171073 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171085 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171089 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2214003 - MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2214004 - BÁSICO MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN, PARA ASI GENERAR LA COLOCACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS ENFOCADOS EN LOS CONOCIMIENTOD DE PRODUCTO, PRECIO, PROMOCION Y PUBLICIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR MEDIO DE TECNICAS DE ESCUCHA PARA ASI IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2178190 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2171086 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2168911 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN.FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2020	15/10/2020	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Cuarto trimestre 2020							
	NOMBRE INSTRUCTOR:		Paula Bran				
	AREA	**Nombre del Programa:**					
	Ficha:		**Lugar de Formacion:**		**Jornadas:**		tarde
FECHA DE INICIACION			**FECHA DE TERMINACION**				
HORARIO	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
6-7							
7-8							
8-9	roductivo eta	roductivo eta	roductivo eta	roductivo eta	roductivo eta		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13				INSTRUCTOR LIDER William Sosa Ficha 2169592 INSTRUCTOR PROGRAMADO	**INSTRUCTOR LIDER Carlos Londoño Ficha:**		
13-14							
14-15							
15-16							
16-17							
17-18		Emprendimeito tecncio de redesd e gas Nuevo					
19-20			**Instructor Lider** Luis fernando Alvarez **Instructor programado** Paula brand emprendimiento Ficha 1965869 tecnologo redes de gas				
20-21		**Ficha: 2117134 INSTRUCTOR LIDER** Luis Jose Peñate **INSTRUCTOR PROGRAMADO** Paula Brand-Emprendimiento					
21- 22		**COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA**					
	4	8	8	7	7		