


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
Consecutivo No.	3	Fecha de expedición (día/mes/año)	21/10/2025
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA		
Documento de identidad	77.092.403 DE VALLEDUPAR		
Residencia	Dirección	CALLE 15-19-20	
	Barrio - ciudad	VALLEDUPAR	
Teléfono	Fijo	0	Celular 3023751531
Correo electrónico	BFELIZZOLA@HOTMAIL.COM		
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			MARQUE SI O NO
<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>			SI
Declarante de renta (marcar si o no)		SI	
DATOS DEL CONTRATO			
Número del contrato	1673-SGR DE 2025	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	22/07/2025
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)			

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)		
Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	22/09/2025
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	21/10/2025
VALOR (\$) A COBRAR		
Valor en números	5.000.000	
 FIRMA DEL CONTRATISTA	CUENTA BANCARIA	
	Entidad bancaria	BANCO BANCOLOMBIA
	Cuenta de ahorro No.	69074835759
	Cuenta Corriente No.	X



ALCALDIA DE VALLEDUPAR
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Valledupar, octubre 21 de 2025

Doctor
PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ
Secretario de Seguridad y Convivencia
Supervisor del Contrato
Ciudad
Asunto: Informe de actividades.

Respetado doctor Murgas

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3
FECHA DE PRESENTACION (DIA/MES/AÑO)	21/10/2025

CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	1673-SGR DE 2025 -22/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	(DEL 22/09/2025 AL 22/10/2025)

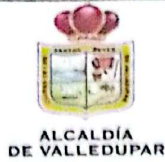
Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES
1. Prestar apoyo y acompañamiento sin subordinación, en temas relacionados con seguridad y convivencia ciudadana, Derechos Humanos y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.	De acuerdo al Decreto 1407/2024, por medio del cual se modifica la estructura orgánica de la administración central del municipio y se creó esta sectorial y de acuerdo a su competencia se proyectó, se modificó y se pasó a la oficina jurídica. 1 Decretos Municipales: 1- POR MEDIO DEL CUAL SE REGULA EL CONSUMO CONTROLADO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS CON OCASIÓN DE LOS ENCUENTROS FUTBOLÍSTICOS DE LOS EQUIPOS PROFESIONAL EN EL ESTADIO ARMANDO MAESTRE PAVAJEAU EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR.




ALCALDIA DE VALLEDUPAR
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

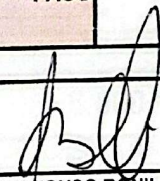
	2- POR EL CUAL SE DICTAN NORMAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN PÚBLICO DURANTE EL PERÍODO DE ELECCIONES DE CONSEJOS MUNICIPALES Y LOCALES DE JUVENTUD POR REALIZARSE EL 19 DE OCTUBRE DE 2025 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
2. Realizar seguimiento a la aplicación del Código de Policía, en las distintas actuaciones que se surtan en la Secretaría de Seguridad y Convivencia	Se realizaron varios requerimientos a la Policía Nacional, con el fin de darle aplicación a la Ley 1801 de 2016, de acuerdo con las distintas quejas y solicitudes de la comunidad valduparense.
3. Brindar orientación legal sobre normativas aplicables en temas de seguridad, orden público en la secretaria de seguridad y convivencia	El 9 de octubre se asistió a reunión presencial en las instalaciones de la Secretaria de Salud en atención a las quejas por el ruido excesivo de la comunidad del barrio dangond. El 16 de octubre se asistió a la sala de juntas de la oficina de Gestión Social, tema a tratar Habitante de Calle.
4. Interpretar leyes, decretos, resoluciones y demás normas relacionadas con la función de la Secretaría de seguridad y convivencia.	Se hizo acompañamiento en las distintas reuniones programada por la secretaria de seguridad, policía nacional, oficina de prevención convivencia y cultura ciudadana, oficina de acción unificada, en las cuales de trabajo la prevención del delito y la convivencia.
5. Emitir conceptos jurídicos sobre temas relacionados con seguridad ciudadana, convivencia y llevar a su término positivo los procesos según las normas de la alcaldía municipal.	He realizado seguimiento al cumplimiento de las tareas y acciones encomendadas a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, durante la realización de los encuentros comunitarios, mesas de trabajo de seguridad, comités de orden público.
6. Elaborar y dar seguimiento a las respuestas jurídicas requeridas por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría, Personería u otras entidades de control. Apoyar los procesos de rendición de cuentas y la elaboración y presentación de informes jurídicos ante las autoridades competentes.	En este período se proyectaron respuesta a los distintos órganos de control, así mismo se apoyen todos los temas transversales de la Secretaria de Seguridad y Convivencia.
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Seguridad y Convivencia en la implementación de estrategias que permitan realizar el control de seguridad, convivencia ciudadana, prevención del delito, Derechos Humanos, y demás temas que guarden relación con el objeto del contrato.	Se hizo acompañamiento en las distintas reuniones programada por la secretaria de seguridad, policía nacional, oficina de prevención convivencia y cultura ciudadana, oficina de acción unificada, en las cuales de trabajo la prevención del delito y la convivencia.
8. Asistir a comités, reuniones, planes de trabajo y demás actividades orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el municipio de Valledupar, así mismo, asistir oportunamente a reuniones en las	En este período se participó en el Comité Civil de Convivencia, espacio en el cual se articularon las diferentes dependencias responsables de este tema, con el propósito de contrarrestar y generar mejores



ALCALDIA DE VALLEDUPAR
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

cuales sea convocado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia o en las que sea convocada la secretaría y requieran de su apoyo, prestando apoyo jurídico, seguimiento y control a todas las actividades que se desprendan de estas y que guarden relación con el objeto del contrato	soluciones frente a las acciones que propician el aumento de la violencia y la falta de tolerancia.
9. Realizar el seguimiento y elaborar las respuestas de las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, acciones de tutela y demás acciones constitucionales y legales relacionadas con temas de seguridad pública y ciudadana, y convivencia, que sean presentadas ante el municipio de Valledupar y por competencia le correspondan a la Secretaría de Seguridad y Convivencia	Entre este periodo se proyectaron 47 respuestas de peticiones, así mismo se realizó 12 traslado a las dependencias competentes.
10. Adoptar en el ámbito de sus funciones el acompañamiento todos los procesos operativos y misionales de la Secretaría de Seguridad y Convivencia de Valledupar.	El 12 de octubre se realizó acompañamiento como gestor de convivencia al Rio guatapuri, por la presencia de los hinchas del equipo Junior. El 15 de octubre se asistió a la capacitación convocada por la unidad de víctima, la cual se realizó en la sala de juntas de la entidad.
11. Desarrollar las demás actividades profesionales de apoyo y acompañamiento relacionadas con el objeto y obligaciones que el supervisor le asigne dentro del marco legal.	En este periodo se hizo acampamiento y trabajo articulado con los jefes de oficina de acuerdo las directrices encomendadas por el supervisor del contrato.
FIRMA DEL CONTRATISTA	BERNARDO A SAADE FELIZZOLA

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR					PAGINA	1-2
SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		3	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		21/10/2025	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		DE APOYO A LA GESTION			
			HONORARIOS PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO	1673-SGR DE 2025	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	22/07/2025		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.	800.098.911-8		
CONTRATISTA	NOMBRE	BERNARDO ANDRES SAADE FELIZZOLA				
	C.C.	77.092.403				
VALOR DEL CONTRATO (\$)	25.000.000		BASE GRAVABLE IVA (19%)	25.000.000 NO APLICA		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en CINCO (05) PAGOS por valor de CINCO MILLONES PESOS (\$5.000.000) MCTE previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	CINCO (05) MESES					
DATOS PRESUPUESTALES			NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	292	23/01/2025	\$ 1.201147.992	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	3538	22/07/2025	25.000.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)				X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)			
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DIA/MES/AÑO			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)			22/07/2025			
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ				
	CARGO - AREA	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES						
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)				X		
PRO-CULTURA (2%)				X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X		

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO		DIA/MES/AÑO	
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32504014823		15/08/2025	
INFORME SUPERVISION No.	3	CONTRATO	1673-SGR DE 2025	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	21/10/2025	CONTRATISTA	BERNARDO ANDRÉS SAADE FELIZZOLA		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA		DIA/MES/AÑO	
SEPTIEMBRE	PENSION	9491922873		16/10/2025	
	SALUD	9491922873		16/10/2025	
	ARL	9491922873		16/10/2025	
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO				
	ANEXAR SOPORTE				
IMPRESIÓN RUT 2025 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)				NO
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)				NO
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)				NO
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	5.000.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	22/09/2025		
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	21/10/2025		
(=) TOTAL	5.000.000				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:				5.000.000	
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA				
	NOMBRE	PABLO ALFONSO BONILLA VASQUEZ			
	CARGO	SECRETARIO DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA			
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77092403		SAADE FELIZZOLA BERNARDO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	mza 66 casa 15a	VALLEDUPAR-CESAR	1381500	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1856660281	9491922873	I	2025/10/02	2025/10/16	NEQUI	14	\$664,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
1	CC 77092403	SAADE BERNARDO	25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS005	30	\$2,000,000	\$250,000	CCF15	30	\$2,000,000	\$40,000	14-23	30	\$2,000,000	\$48,800	30	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$2,000,000	\$40,000			\$2,000,000	\$48,800		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$2,800	\$0	\$322,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$2,800	\$0	\$322,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$48,800	\$500	\$0	\$49,300	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$48,800	\$500	\$0	\$49,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$40,000	\$400	\$0	\$40,400	
COMFACESAR	CCF15	892,399,989	8	1	\$40,000	\$400	\$0	\$40,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$2,200	\$0	\$252,200	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$2,200	\$0	\$252,200	
TOTAL				1	\$658,800	\$5,900	\$0	\$664,700	