 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Mujer y la Juventud</small>	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>A-GCO-FT-024</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>07</b>
	<b>CERTIFICADO DE ENTREGA DE ELEMENTOS A CARGO DEL CONTRATISTA</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 DE 1</b>
		<b>VIGENTE DESDE</b>	<b>04/10/2022</b>

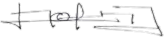
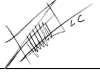
DATOS DEL CONTRATISTA							
CONTRATISTA	LUCAS ANDRES CEDIEL MENDEZ					CÉDULA O NIT	80901106
NÚMERO DE CONTRATO	DEPENDENCIA DONDE DESEMPEÑA SU OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones)		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
<b>2025-0058</b> □	PRESUPUESTO	3	FEBRERO	2025	22	OCTUBRE	2025
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA GERENCIA FINANCIERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL.						

Mediante la firma del presente documento el supervisor en los eventos que aplique certifica que:

- Recibe a entera satisfacción y en su totalidad la información digital que manejó y produjo el contratista mediante la ejecución de su Objeto Contractual, así mismo, que se realizó y entregó copia (Backup) de la información de la cuenta asignada y se le solicitó al área de sistemas deshabilitar el perfil del usuario asignado al Contratista.
- Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los archivos de gestión a cargo del contratista conforme al formato A-GDO-FT-018 "Inventario Documental" respectivo, y que no tiene pendientes con préstamos de documentos del Archivo (Central / Misional).
- Recibe a entera satisfacción y en su totalidad los bienes (equipos y herramientas de trabajo) utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual. (TRANSPORTE, MANTENIMIENTO, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y APOYO LOGÍSTICO)
- Fueron recibidos a entera satisfacción y en su totalidad los bienes devolutivos, elementos de consumo y/o consumo contralado, utilizados por el contratista para el desarrollo del objeto contractual previa revisión y aceptación del responsable del inventario de la dependencia.

Elementos de Consumo		Chaqueta		Camiseta		Pantalón		Gorra		Maleta		Carnet		Otro: ¿Cuál?
	Cantidad	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		
	Talla	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		
	Observaciones	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		

5. El contratista NO tenía a su cargo el registro de información en el SIMI

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO				CONTRATISTA			
							
<b>FIRMA</b>				<b>FIRMA</b>			
<b>NOMBRES:</b>	LUZ HEIDI QUIROGA GARCIA			<b>NOMBRE:</b>	LUCAS ANDRES CEDIEL MENDEZ		
<b>CARGO:</b>	GERENTE FINANCIERA COD. 039 – 01			<b>Rol:</b>	Profesional Contratista		
<b>DEPENDENCIA</b>	GERENTE FINANCIERA			<b>DEPENDENCIA</b>	PRESUPUESTO		

**Vo.Bo. Apoyo a la supervisión:** Escribir los nombres y apellidos completos - cargo.

**NOTA:** El supervisor y/o interventor dará(n) fe de lo aquí establecido, sin perjuicio de las acciones administrativas, disciplinarias, fiscales y/o penales que se puedan suscitar por el desempeño de la labor de supervisión y/o interventoría, de conformidad con la normatividad vigente.

Este documento es de obligatoria elaboración y entrega para efectos del último pago, en el ítem 5 se puede incluir las filas que sean necesarias en caso de aplicar