

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: OCTUBRE de 2025
(CUOTA 2 DE 3)

DE: Michelle Castrillón Córdoba

PARA: Felipe Salcedo Vacca, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.513 de 2025

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico

Que la contratista Michelle Castrillón Córdoba, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.513, en el mes de octubre de 2025 para lo cual desarrolló las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligación 1: Apoyar y articular acciones orientadas al seguimiento y la construcción del diseño de la evaluación de la Política Pública de Desarrollo Económico.

- Apoyé la construcción de propuesta de cadena de valor de la Política Pública de Desarrollo Económico de acuerdo con orientaciones de la DSEPP, como una de las fases que conforman la estructuración del diseño de la evaluación de esta política pública.
- Consolidé información sobre objetivos de la Política Pública de Desarrollo Económico a utilizar en ejercicio práctico para la construcción de la cadena de valor orientado por la DSEPP.

Obligación 2: Apoyar la generación de informes de seguimiento o documentos de planeación que contribuyan a la formulación o validación de planes, programas o proyectos estratégicos del territorio.

- Elaboré documento de bullets sobre resultados del indicador mensual de actividad económica (IMAE) de Cali para el segundo trimestre de 2025, especificando los sectores con mejores dinámicas de crecimiento y aquellos que presentan rezago.
- Brindé apoyo en la construcción de informe de gestión de la Secretaría Desarrollo Económico para lo corrido de la vigencia 2025, específicamente en la descripción de los logros y productos generados por el Centro de Inteligencia Económica y Competitividad.
- Proyecté solicitud de liberación de saldo CDP para dar continuidad al proceso a

través del cual se busca contratar la realización de un análisis prospectivo asociado al ID PAA 18250.

- Apoyé la elaboración de informe de supervisión sobre la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo correspondientes al segundo pago del contrato 4171.010.26.1.161 de 2025 con la Pontificia Universidad Javeriana sede Cali.

Obligación 3: Brindar apoyo en el procesamiento de información estadística de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, asociados al perfil profesional.

- Procesé y consolidé información sobre indicadores de mercado laboral para las principales ciudades de Colombia, entre los que se encuentra tasa de informalidad y tasa de desempleo juvenil para el trimestre julio – septiembre de 2025.
- Apoyé la consolidación de base de datos de series de los indicadores que proveerá la Secretaría de Desarrollo Económico al Sistema de Información de Estadística Distrital (SIIED).

Obligación 4: Desarrollar acciones orientadas a la generación de espacios de articulación con actores estratégicos del desarrollo económico.

- Participé en reuniones de acompañamiento lideradas por la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) del Departamento Nacional de Planeación sobre retroalimentación de cadena de valor de la Política Pública de Desarrollo Económico presentada en reunión previa, orientaciones y ejercicio práctico para la construcción de la cadena de valor con énfasis en la fase de procesos.

Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos.

- Proyecté respuesta a solicitud de ciudadana sobre bases de datos relacionadas pobreza, condiciones de vida y empleo.
- Proyecté respuesta a requerimiento del Departamento Administrativo de Planeación para designación de asistentes a socialización sobre la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali (IDESC).

Obligación 6: Participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno.

- Diligencé matriz de seguimiento de proyectos de inversión correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de septiembre, además de la consolidación de las evidencias correspondientes.
- Realicé resumen ejecutivo sobre el avance en la ejecución del proyecto de inversión “Estudios sobre las dinámicas económicas de Santiago de Cali” en el tercer trimestre de 2025.

- Realicé curso de enfoque hacía la prevención para la mejora continua, propuesto por el Departamento Administrativo de Control Interno.

Obligación 7: Entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información.

- Dispuse los documentos generados en la ejecución del contrato en medio magnético en carpeta de drive, además entregó al área correspondiente las actas y listados de asistencia de las reuniones que le fueron asignadas.



MICHELLE CASTRILLÓN CÓRDOBA
Contratista
C.C. 1.143.833.352 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAHP03.03.01.P011.F001		
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/10/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1286
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Cra. 9 #10-04, Aristi Centro Comercial - piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Castrillón Córdoba Michelle		10. NIT/C.C.	1.143.833.052	8
11. Dirección	Calle 11 Oeste # 15-85		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	micastrilloncordoba@gmail.com		14. Teléfono	3178173729	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 2				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.513 de 2025	18. CDP	3500247391		
		19. RPC	4500383572		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali				
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE			

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-16, 06:37:29 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	MICHELLE CASTRILLON CORDOBA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143833052
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1076441920
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1856000017
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 676.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 348.500	\$ 500
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 272.300	\$ 400
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 11.400	\$ 100
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 43.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 675.800	\$ 1.100
Total a Pagar:					\$ 676.900





Razón Social	MICHELLE CASTRILLON CORDOBA		
Documento	CC1143833052	Dirección	CL 13 OESTE 46 A 74 LLERAS CAMARGO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	504
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGL	IGE	LNA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143833052	MICHELLE CASTRILLON CORDOBA	59	00							X										0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.178.000	\$ 348.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.178.000	\$ 272.300	0,522	\$ 2.178.000	\$ 11.400	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.178.000	\$ 43.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 675.800

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 2.178.000	\$ 348.500	\$ 272.300	\$ 11.400	\$ 43.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 675.800	\$ 1.100	\$ 676.900



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4171.010.26.1.513</u> de <u>2025</u>	
Nombre completo del contratista: Michelle Castrillón Córdoba	
Documento de identificación: 1.143.833.052 de Cali	
Nombre del supervisor: Jordanni Orejuela Toro	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/sep/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato No.:	
Modificación No.1 de fecha 23/sep/2025, por medio de la cual se aclara el número de contrato en Secop II	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de <u>DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$16.335.000)</u>			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.335.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076441920 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1856000017 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 16/10/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2025		
Observaciones al informe financiero y contable: NA			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

Actividades realizadas por obligación específica:

Obligación 1: Apoyar y articular acciones orientadas al seguimiento y la construcción del diseño de la evaluación de la Política Pública de Desarrollo Económico.

- 1.1. Apoyó la construcción de propuesta de cadena de valor de la Política Pública de Desarrollo Económico de acuerdo con orientaciones de la DSEPP, como una de las fases que conforman la estructuración del diseño de la evaluación de esta política pública.
- 1.2. Consolidó información sobre objetivos de la Política Pública de Desarrollo Económico a utilizar en ejercicio práctico para la construcción de la cadena de valor orientado por la DSEPP.

Obligación 2: Apoyar la generación de informes de seguimiento o documentos de planeación que contribuyan a la formulación o validación de planes, programas o proyectos estratégicos del territorio.

- 2.1. Elaboró documento de bullets sobre resultados del indicador mensual de actividad económica (IMAE) de Cali para el segundo trimestre de 2025, especificando los sectores con mejores dinámicas de crecimiento y aquellos que presentan rezago.
- 2.2. Brindó apoyo en la construcción de informe de gestión de la Secretaría Desarrollo Económico para lo corrido de la vigencia 2025, específicamente en la descripción de los logros y productos generados por el Centro de Inteligencia Económica y Competitividad.
- 2.3. Proyectó solicitud de liberación de saldo CDP para dar continuidad al proceso a través del cual se busca contratar la realización de un análisis prospectivo asociado al ID PAA 18250.
- 2.4. Apoyó la elaboración de informe de supervisión sobre la ejecución de las actividades propuestas en el plan de trabajo correspondientes al segundo pago del contrato 4171.010.26.1.161 de 2025 con la Pontificia Universidad Javeriana sede Cali.

Obligación 3: Brindar apoyo en el procesamiento de información estadística de acuerdo con los requerimientos del despacho y demás áreas de la Secretaría de Desarrollo Económico, asociados al perfil profesional.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
3.1. Procesó y consolidó información sobre indicadores de mercado laboral para las principales ciudades de Colombia, entre los que se encuentra tasa de informalidad y tasa de desempleo juvenil para el trimestre julio – septiembre de 2025. 3.2. Apoyó la consolidación de base de datos de series de los indicadores que proveerá la Secretaría de Desarrollo Económico al Sistema de Información de Estadística Distrital (SIIED). Obligación 4: Desarrollar acciones orientadas a la generación de espacios de articulación con actores estratégicos del desarrollo económico. 4.1. Participó en reuniones de acompañamiento lideradas por la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas (DSEPP) del Departamento Nacional de Planeación sobre retroalimentación de cadena de valor de la Política Pública de Desarrollo Económico presentada en reunión previa, orientaciones y ejercicio práctico para la construcción de la cadena de valor con énfasis en la fase de procesos. Obligación 5: Dar respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos. 5.1. Proyectó respuesta a solicitud de ciudadana sobre bases de datos relacionadas pobreza, condiciones de vida y empleo. 5.2. Proyectó respuesta a requerimiento del Departamento Administrativo de Planeación para designación de asistentes a socialización sobre la Infraestructura de Datos Espaciales de Santiago de Cali (IDESC). Obligación 6: Participar de manera activa en todos los programas y actividades frente al Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno. 6.1. Diligenció matriz de seguimiento de proyectos de inversión correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de septiembre, además de la consolidación de las evidencias correspondientes. 6.2. Realizó resumen ejecutivo sobre el avance en la ejecución del proyecto de inversión “Estudios sobre las dinámicas económicas de Santiago de Cali” en el tercer trimestre de 2025.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
6.3. Realizó curso de enfoque hacía la prevención para la mejora continua, propuesto por el Departamento Administrativo de Control Interno Obligación 7: Entregar mensualmente en el Área de Gestión Documental todos los documentos generados en el marco de la ejecución del contrato, incluyendo actas, expedientes, informes y demás soportes, de acuerdo con los lineamientos institucionales, con el fin de garantizar la adecuada organización, custodia y seguimiento de la información. 7.1. La contratista dispuso los documentos generados en la ejecución del contrato en medio magnético en carpeta de drive, además entregó al área correspondiente las actas y listados de asistencia de las reuniones que le fueron asignadas.			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: Se Le solicita a la contratista realizar los pagos de aportes de la Seguridad Social Integral en los tiempos establecidos según la normatividad vigente.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 Jordani Orejuela Toro Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali 24/oct/2025.			