

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 7553 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



14/10/2025

Fecha: 14/10/2025

Comprobante de Egreso No. 2951

C.C./NIT. : 1014256058 Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
 Cta. Cte. No. : 415903004881
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
 Referencias : CDP : 532, CRP : 1247, OP : 2865
 : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-080-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL
 ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL
 PROCESO DE FORMACIÓN, EN EL ÁREA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA, BOYACÁ
 2025

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.166.600,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.166.600,00
Total Documento:		2.166.600,00	2.166.600,00

TOTAL : DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (2.166.600,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10426	B Agrario SGP Prop gral 488-1	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	2.166.600,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.300.000,00	92.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.300.000,00	23.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.300.000,00	18.400,00
Total Descuentos		133.400,00

Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
809	2320202009-176-133804-16-4599023-202500000005282		2.300.000,00
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO			
Total Rubros			2.300.000,00

Tesorero

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709





MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3

CR 75 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



10/10/2025

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 10/10/2025
Orden de Pago No. 2865

C.C/NIT. : 1014256058
Beneficiario : ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Referencias : CDP : 532, CRP : 1247
Descripción : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-080-2025 CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESO DE FORMACIÓN EN EL ÁREA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA, BOYACÁ 2025

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.300.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.300.000,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	92.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	23.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	18.400,00
Total Descuentos	133.400,00
Neto a Pagar	2.166.600,00

TOTAL : DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS (2.166.600,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 1247 Fecha : 12/06/2025

ID	Código	Descripción	Valor
809	2320202009-126-133804-16-4599023-202500000005282		2.300.000,00
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - FTE: R.B. SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión			

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____
Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 04

FECHA PRESENTE ACTA	10/10/2025		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-080-2025		
REGISTRO BPyP No	202500000005282		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	NIT	
		C.C	1014256058 de BOGOTÁ
INTERVENTOR			
SUPERVISOR	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ		
OBJETO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPOIO DE TUTA- BOYACA 2025		

VALOR	\$ 15.333.333,00		
ADICIONAL N°.	\$ 0,00	DE FECHA	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 15.333.333,00		
PLAZO	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
PRORROGA N°	0	DE FECHA	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE		
FECHA DE INICIACIÓN	11/06/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°			
ACTA DE REINICIO N°			
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	12/30/2025		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	11/09/2025-10/10/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	1247		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor ORLAN DAVID VARGAS CARDONA con cedula de ciudadanía N° 1014256058 expedida en BOGOTÁ representante legal en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-080-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 11/09/2025-10/10/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	-
Sumatoria Amortización Paga	-
Saldo por Amortizar	-

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 15.333.333,00
Anticipo	-	-
Amortización del anticipo	-	-
Valor para pagar presente acta parcial No.	\$ 2.300.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 6.900.000,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 6.133.333,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 15.333.333,00	\$ 15.333.333,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	4-159-02-05555-5	BANCO:	AGRARIO	AHORROS:	X	CORRIENTE:	
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor							
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:							

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025 No. MT-CD-CP5-080-2025 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 10 días del mes de Octubre de Dosmil veinticinco (2025).



MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Supervisor
SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO



ORLAN DAVID VARGAS CARDONA
Contratista
1014256058 de BOGOTÁ

O
INTERVENTOR
O

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
Cargo:	APOYO A LA GESTION	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO

CUENTA DE COBRO No 4

ALCALDÍA MUNICIPIO DE TUTA

NIT: 800.027.292-3

DEBE A:

ORLAN DAVID VARGAS CARDONA

C.C. 1.014.256.058 DE BOGOTA

LA SUMA DE: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (2.300.000)

POR CONCEPTO:

Por concepto de contrato de prestación de servicios N° **MT-CD-CPS-080-2025**, cuyo objeto es " APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO A PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025

ATENTAMENTE,



ORLAN DAVID VARGAS CARDONA

C.C. 1.014.256.058 DE BOGOTA

CEL: 3213264806

INFORME DE ACTIVIDADES

No. Contrato	MT-CD-CP5 080-2025	Fecha de firma	10 de junio de 2025
Objeto	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA- BOYACA 2025		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		
Modalidad Contractual	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		

Contratacion	
1.1 - Valor y Plazo del contrato	

PLAZO			EN DIAS	VALOR	1.1 - Valor y Plazo del contrato
Inicial	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS	202	\$	15.333.333.00	Fechas
Adicional 01	0	0	\$	-	11 de junio de 2025
Final	SEIS (6) MESES Y VEINTE (20) DIAS	202	\$	15.333.333.00	NA
					30 de diciembre de 2025

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA

1.2. DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombre	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA		Número de Cedula:	1 014 256 058
E-mail:	ORLANDAVID1994@HOTMAIL.ES		Celular:	3213264806
BANCO	AGRARIO		Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	4-159-02-05555-5		Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR		Administradora de salud	SANITAS
ARL:	POSITIVA		Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

1.3 - Datos de supervisión			
Nombre del supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de act		4	Fecha del informe		10 de octubre de 2025
---------------	--	---	-------------------	--	-----------------------

2.1- Programación de pagos

2.1- Programación de pagos										
Acta 01	\$	2,300,000.00	Acta 05	\$	-	Acta 09	\$	-	Total avance	9,200,000.00
Acta 02	\$	2,300,000.00	Acta 06	\$	-	Acta 10	\$	-		
Acta 03	\$	2,300,000.00	Acta 07	\$	-	Acta 11	\$	-	Por ejecutar	4,122,332.00
Acta 04	\$	2,300,000.00	Acta 08	\$	-	Acta 12	\$	-		

ce general de la ejecución del contrato

Pagos		DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	\$ 2,300,000	31	15.3%	15.0%		
Acumulado	\$ 9,200,000.00	31	15.3%	60.0%		
Por ejecutar	\$ 6,133,333	171	84.7%	40.0%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Período de tiempo del informe	
Entre	11 de septiembre de 2025 y 10 de octubre de 2025

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

3.2. Ejecución de actividades - Contrato									
Cod. Act.	Actividad	an	on	an	o	ec	ti	Presupuesto	

Act	Actividad	C	+	C	+	S	Ej	U	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio	-	-	-	-	-	-	-	Se brindó apoyo en la planificación y ejecución del evento "Cocinas por la Paz", el cual fortaleció la visibilización del municipio a nivel nacional con la presencia de la Viceministra de Culturas. Además, se promovieron espacios de reconciliación y cultura de paz mediante muestras gastronómicas y artísticas.	
2	Prestar apoyo y acompañamiento en las presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio	-	-	-	-	-	-	-	Se acompañó la muestra cultural de danzas EN COCINAS PARA LA PAZ y las presentaciones de teatro "DOS CAPERUCITAS" y "EL RIO NO DEVUELVE", en el Parque Municipal. Así mismo, se participó en el desfile inaugural del FICC representando al municipio de Tuta con la Escuela de Teatro y Danzas. Al igual que la presentación de la obra de teatro PLATOS Y MIEDOS.	
3	Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás tramites que se adelanten en el área de cultura.	-	-	-	-	-	-	-	- Se realizó la contestación de la correspondencia recibida mediante la ventanilla, correo o física. - Se brindó apoyo en la proyección de permisos para los Colegios, para el día de la boyacensidad y demás. - Se dio respuesta a todos los correos allegados durante el periodo del 11 de Septiembre al 10 de Octubre. - Se realizó la inscripción Permanentes a las diferentes escuelas de formación cultural. - Se realizó avances en la plataforma v&G plan de desarrollo.	
4	Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio	-	-	-	-	-	-	-	Se prestó apoyo logístico en las presentaciones artísticas del municipio de Tuta, en el proceso de Teatro.	



Gestión de bienes y servicios

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A-GRS-F-56- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Actividades

Administración 2024-2027

TRD:

5

Apoyar en las actividades pedagógicas- recreativas, lúdicas y culturales realizadas con la población en general del Municipio de Tuta.

Se acompañó a la Escuela de La Laguna en una salida pedagógica al Puente de Boyacá, fortaleciendo el aprendizaje histórico y cultural. También se apoyó la presentación artística de la Escuela de Agua Blanca con baile urbano, fomentando la participación infantil.



6

Apoyar el desarrollo de Talleres teóricos-prácticos de teatro en cada una de sus expresiones dirigido a los habitantes del Municipio.

Se realizaron talleres de creación de máscaras con estudiantes de las escuelas de La Laguna y Agua Blanca, donde los niños y jóvenes participaron activamente en la elaboración de sus propias máscaras, como parte del proceso de formación teatral.



7

Llevar el control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividad realizada, con el fin de llevar el control estricto y entregar informe a la secretaria de planeación y desarrollo

se lleva control de asistencia de los alumnos del centro pertenecientes a la escuela de Teatro del Municipio.



8

Apoyar el montaje teatral, vestuarios, escenografías, y músicas necesarias en cada una de las diferentes muestras que se realicen.

Se colaboró en la preparación de escenografías, vestuario y música para las obras "Dos Caperucitas" y "El río no devuelve", presentadas en el Parque Municipal, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos creativos y comunitarios.



9

las demas que se requieran y tengan relacion con el desarrollo del objeto contractual.

Se participó en reuniones convocadas por la Administración Municipal, la supervisora del contrato y el gestor cultural. Además, se realizó una intervención en la emisora comunitaria para socializar los avances y logros de la Escuela de Teatro y de la oficina de Cultura. También se actualizó la información en la plataforma VYG correspondiente al trimestre.



3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act

Actividad

Con t. Real

Descripción

Anexo de evidencia

1

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	118.700,00
Pensiones	-	-	-	-	-	151.900,00
Riesgos	-	-	-	-	-	5.000,00
Total	-	-	-	-	-	275.600,00
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	88.071.628
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00	-	-	-
Pensiones	227.800,00	227.800,00	227.800,00	-	-	-
Riesgos	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	-	-
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00	-	-	-
No. Planilla (s)	88.634.404	89.416.311	90.255.061	-	-	-

4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	\$ 9.200.000,00	Valor presente informe	\$ 2.300.000,00
Valor total a aportar	1.515.500,00	Valor a aportar	\$ 413.300,00
Valor total aportes del contrato	\$ 1.515.500,00	Valor aportado presente inform	\$ 413.300,00

5. - FIRMAS

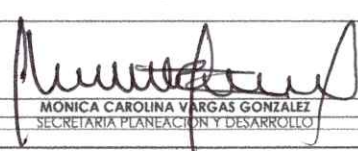
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:



Firma:



Contratista

ORLAN DAVID VARGAS CARDONA

1.014.256.058

Supervisor

Cargo

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ

SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
CHICAMOCHA TUTA BOYACA**

AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 02445 (30-09-02) 2537 (10-17-03) 2687 (22-11-11) 0182 (26-01-11) DANE 115837000256 NIT 800022360-3

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

DOCENTE DE TEATRO

Por medio de la presente certifico que el profesor Orlan David Vargas Cardona, cumplió con las actividades pactadas de extensión de la escuela de Teatro en la I.E.T. Chicamocha sede Leonera, La laguna, impartiendo clases de teatro a los niños de los grados transición y 1º a 5º de primaria los días 15, 16, 23 y 30 de septiembre de 2025.

Dada en Tuta a los treinta (30) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

NOMBRE DE LA DOCENTE
DOCENTE TITULAR DEL AREA DE ARTÍSTICA



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA
CHICAMOCHA TUTA BOYACA**

AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN 02445 (30-09-02) 2537 (10-17-03) 2687 (22-11-11) 0182 (26-01-11) DANE 115837000256 NIT 800022360-3

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

DOCENTE DE TEATRO

Por medio de la presente certifico que el profesor Orlan David Vargas Cardoña, cumplió con las actividades pactadas de extensión de la escuela de Teatro en la I.E.T. Chicamocha sede Agua Blanca impartiendo clases de teatro a los niños de los grados transición y 1º a 5º de primaria los días 11, 18, 25 de Septiembre y 01 de Octubre de 2025.

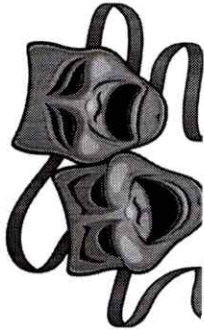
Dada en Tuta al primero (01) día del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)


MARY IBETH RÍOS CIFUENTES
DOCENTE TITULAR DEL ÁREA DE ARTÍSTICA

Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

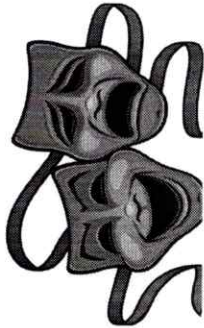
NOMBRE ALUMNO	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 3
Angelica María Toledo Cano	✓	✓	✓	✓
Erika Mariana Bernal Coronado	✓	✓	✓	✓
Charlotte Viveros Bautista	✓	✓	✓	✓
Jeimmy Geraldine Ayala Rivera	✓	✓	✓	✓
Miguel David Rodríguez Cifuentes	✗	✗	✗	✗
Luis Fernando Fuerte López	✓	✓	✓	✓
Shaira michelle cano casallas	✓	✗	✗	✓
Juan José niño amado	✗	✗	✗	✗
Zully Valeria Figueredo	✓	✓	✓	✓
Sara Julieta Suesca	✓	✓	✓	✓
Luciana Pineda Diaz	✓	✓	✓	✓
Nicolas Rodríguez	✓	✓		✓
Ángel David Rivera	✓	✓	✓	✓



Lista de Asistencia Escuela de Teatro Tuta

Instructor: Orlan David Vargas Cardona

Nikoll emiliana González Alba	✓	✓	✓	✓
Nohelia Alba	✓	✓	✓	✓
Danna Nikol Correales Monguí	✓	✓	✓	✓
Tomas Martínez	✓	✓	✓	✓
Mateo Martínez	✓	✓	✓	✓
Dilan Jerónimo Vargas Cano	✓	✓	✓	✓
Neymar Yesid Moreno Becerra	✓	✓	✓	✓
Samuel David Vargas Cano	✓	✓	✓	✓
Emily Saray Bolívar Cardona	✓	X	✓	X
Andres Ayala	✓	✓	✓	✓





Gestión de bienes y servicios

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA

A-G-BS-F-57- Versión: 03

Aprobación: 23/07/2021

Página 1 de 2

Formato: Informe de Supervisión

Administración 2024-2027

INFORME DE SUPERVISION

IRD:

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5 080-2025 del 10 de June del Tuesday, en cumplimiento de las obligaciones contradas por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo.

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo de cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizó el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA, en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso.

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-CP5 080-2025	Fecha de firma	martes, 10 de junio de 2025
Objeto	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE CULTURA DEL MUNICIPIO PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y APOYO AL PROCESOS DE FORMACION EN LA LINEA DE TEATRO DEL MUNICIPIO DE TUTA-BOYACA 2025		
Tipo de contrato	Contratación directa		
Modalidad Contractual	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		
Valor y plazo del contrato	Contratación directa		
Plazo	6 meses y 20 días	EN DIAS	202
Valor	\$ 15.333.333,00	VALOR	
Fecha de inicio	miércoles, 11 de junio de 2025	FECHA	
Fecha de finalización	NA	FECHA	
Fecha de pago	miércoles, 30 de diciembre de 2025	FECHA	
Nombre	ORLAN DAVID VARGAS CARDONA	Número de Cédula	1.014.256.058
E-mail	ORLANDAVID1994@HOTMAIL.ES	Celular	3.213.264.806
BANCO	AGRARIO	Tipo de Cuenta	AHORRO
Número de Cuenta	4-159-02-05555-5	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	Administradora	SANTITAS
ARL	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	SECRETARIA PLANEACION Y DESARROLLO
-----------------------	---------------------------------	-------	------------------------------------

4 DATOS FINANCIEROS

A continuación se presenta el análisis y balance contractual del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5 080-2025 del 10 de junio del martes. Se estima su ejecución física en un 60,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 15,3% para el presente informe.

Numero de acta	4	Fecha del informe	viernes, 10 de octubre de 2025
2.1 Programación de pagos			
Acta 01	\$ 2.300.000,00	Acta 05	\$ -
Acta 02	\$ 2.300.000,00	Acta 06	\$ -
Acta 03	\$ 2.300.000,00	Acta 07	\$ -
Acta 04	\$ 2.300.000,00	Acta 08	\$ -
Acta 09	\$ -	Acta 10	\$ -
Acta 11	\$ -	Acta 12	\$ -
Total avance			
9.200.000,00			
Por ejecutar			
6.133.333,00			
2.2 Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos		DÍAS	% Tiempo
Actual	\$ 2.300.000,00	31	15,3%
Acumulado *	\$ 9.200.000,00	31	15,3%
Por ejecutar	\$ 6.133.333,00	171	84,7%
		% Físico	
		15,0%	
		60,0%	
		40,0%	

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CP5 080-2025 del 10 de June del Tuesday, para el periodo comprendido entre el 11 de September del Tuesday y el 10 de October del Friday para lo cual se verifica el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	jueves, 11 de septiembre de 2025	y	viernes, 10 de octubre de 2025
-------	----------------------------------	---	--------------------------------

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Descripción	Anexo de evidencia
1	Apoyar en el plan y fomento de las actividades de cultura en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas expresivas que se realicen en el Municipio	Se brindó apoyo en la planificación y ejecución del evento "Cocinas por la Paz", el cual fortaleció la visibilización del municipio a nivel nacional con la presencia de la Viceministra de Culturas. Además, se promovieron espacios de reconciliación y cultura de paz mediante muestras gastronómicas y artísticas.	
2	Prestar apoyo y acompañamiento en las presentaciones artísticas y eventos culturales del Municipio	Se acompañó la muestra cultural de danzas EN COCINAS PARA LA PAZ y las presentaciones de teatro "DOS CAPERUCITAS" y "EL RIO NO DEVUELVE", en el Parque Municipal. Así mismo, se participó en el desfile inaugural del FICC representando al municipio de Tuta con la Escuela de Teatro y Danzas. Al igual que la presentación de la obra de teatro PLATOS Y MIEDOS.	
3	Brindar apoyo en las solicitudes y correspondencia, e informes y demás tramites que se adelanten en el área de cultura.	* Se realizó la contestación de la correspondencia recibida mediante la ventanilla, correo o físico. * Se brindó apoyo en la proyección de permisos para los Colegios, para el día de la boyacensidad y demás. * Se dio respuesta a todos los correos allegados durante el periodo del 11 de Septiembre al 10 de Octubre. * Se realizó la inscripción Permanentes a las diferentes escuelas de formación cultural. * Se realizó avances en la plataforma v&G plan de desarrollo.	
4	Brindar apoyo logístico a la organización y desarrollo de actividades y eventos culturales y turísticos del Municipio	Se prestó apoyo logístico en las presentaciones artísticas del municipio de Tuta, en el proceso de Teatro.	

Formato: Informe de Supervisión

ministración 2024-2

TRD

Cod. Act	Actividad	Descripción	Anexo de evidencia
1			

5.5	Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01
6	APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por ORLAN DAVID VARGAS CARDONA:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	-	-	-	-	-	118.700,00
Pensiones	-	-	-	-	-	151.900,00
Riesgos	-	-	-	-	-	5.000,00
Total	-	-	-	-	-	275.600,00
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	88.071,628
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	178.000,00	178.000,00	178.000,00	-	-	-
Pensiones	227.800,00	227.800,00	227.800,00	-	-	-
Riesgos	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	-	-
Total	413.300,00	413.300,00	413.300,00	-	-	-
No. Planilla (s)	88.634,404	89.416,311	90.255,061	-	-	-

6.1	Verificación de los aportes a la seguridad social
-----	---

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MI-CD-CPS 080-2025 del 10 de June del Tuesday, para el periodo comprendido entre el 11 de September del Thursday y el 10 de October del Friday según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la amplitud vigente.

Valor pagado del contrato	\$ 9,200,000.00	Valor presente informe	\$ 2,300,000.00	CUMPLE
Valor total a aportar	\$ 1,515,500.00	Valor a aportar	\$ 413,300.00	
Valor total aportes del contrato	\$ 1,515,500.00	Valor aportado present	\$ 413,300.00	

7	FIRMAS
---	--------

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor

Cargo	
-------	--

SECRETARÍA PLANEACIÓN Y DESARROLLO

SECRETARÍA PLANEACIÓN Y DESARROLLO

