CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR CO1.PCCNTR.8177312

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Aquilino Manuel Cuello Britto – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8177312
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	8 de agosto de 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES. ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	**JUAN FELIPE OROZCO CORTES**
CC o NIT	15440851
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE INICIO	13 de agosto de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	19 de diciembre de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	19471263
PRÓRROGA NRO	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	19 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	19471263
FORMA DE PAGO	**mensualidades máximo de $ 4.599.511 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.**
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Desde el 1 al 30 de septiembre de 2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.		
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
11. asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16.Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

los lineamientos institucionales		

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/08/2025	08673-148547	$2.759.707	$0	$19.471.263	0%
30/09/2025	52213-243325	$4.599.511	$2.759.707	$16.711.556	14,1%

Porcentaje de ejecución física: **No aplica**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Julio de 2025	Decreto 1273 de 2018
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Agosto de 2025	Planilla nro. 80272115 pagada el 05/09/2025

5. **JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:** No aplica

5.1 Garantías contractuales: No aplica

5.2 Multas y sanciones: No aplica

5.3 Solicitud de modificación

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

- El instructor no entrega las segundas evidencias del informe de ejecución en cumplimiento a los tiempos asignados desde el proceso contractual, las cuales se comparten con antelación, correspondiente al mes de septiembre (anexo correo).

- Incumplimiento en la obligación especifica numeral 16, "*Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos…"* el instructor no presenta las respectivas evidencias del portafolio correspondiente a los meses agosto, septiembre (anexo correo).

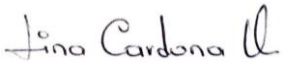
- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato jcastrom@sena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

- Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma el **30 de septiembre de 2025**



John Jairo Castro Maldonado
Supervisor del contrato
Coordinador académico

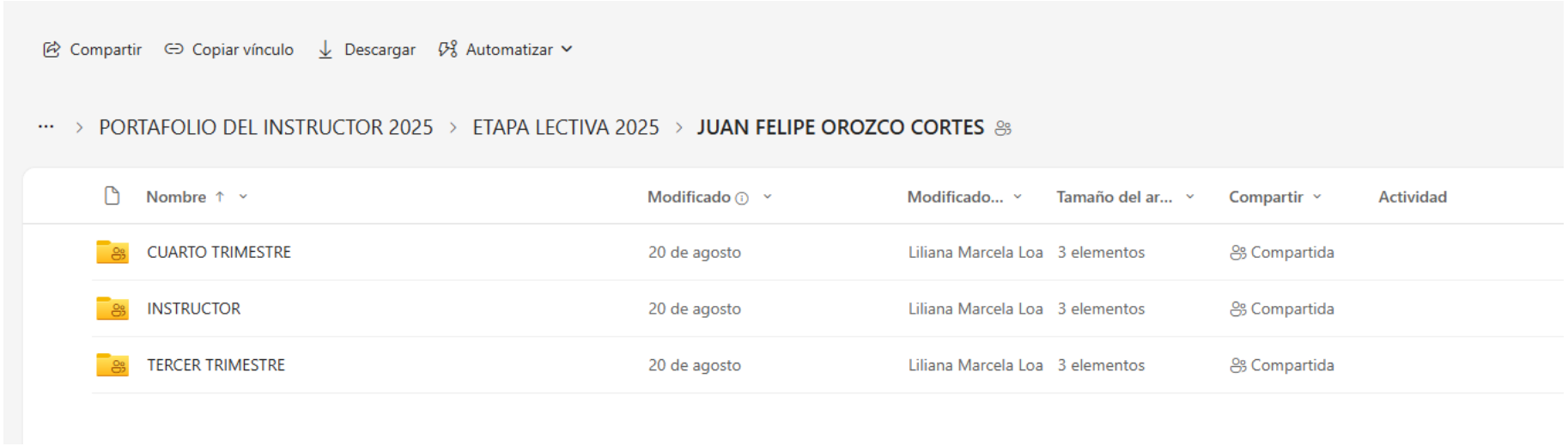


Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



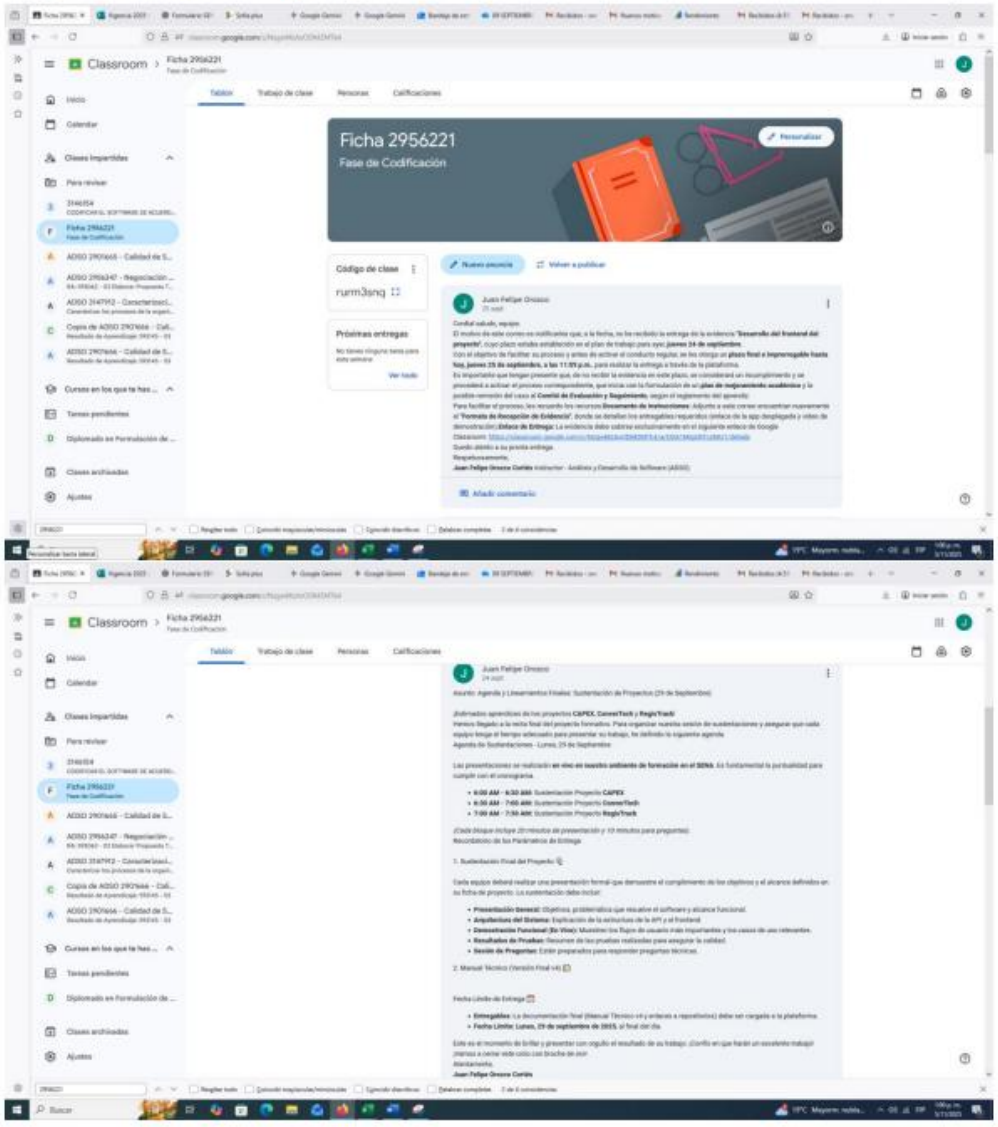
Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión

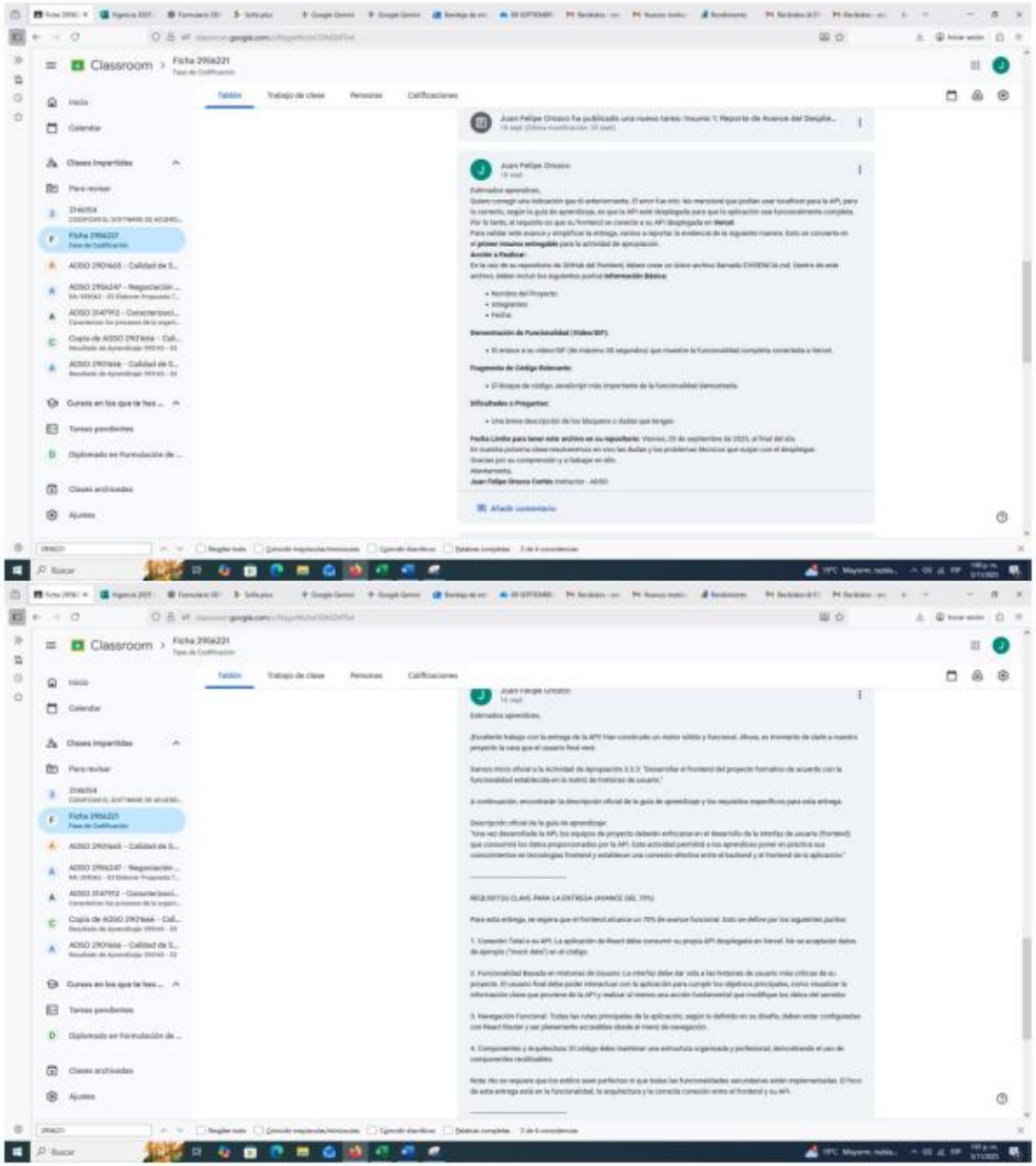
OBLIGACIÓN 1



OBLIGACION 5

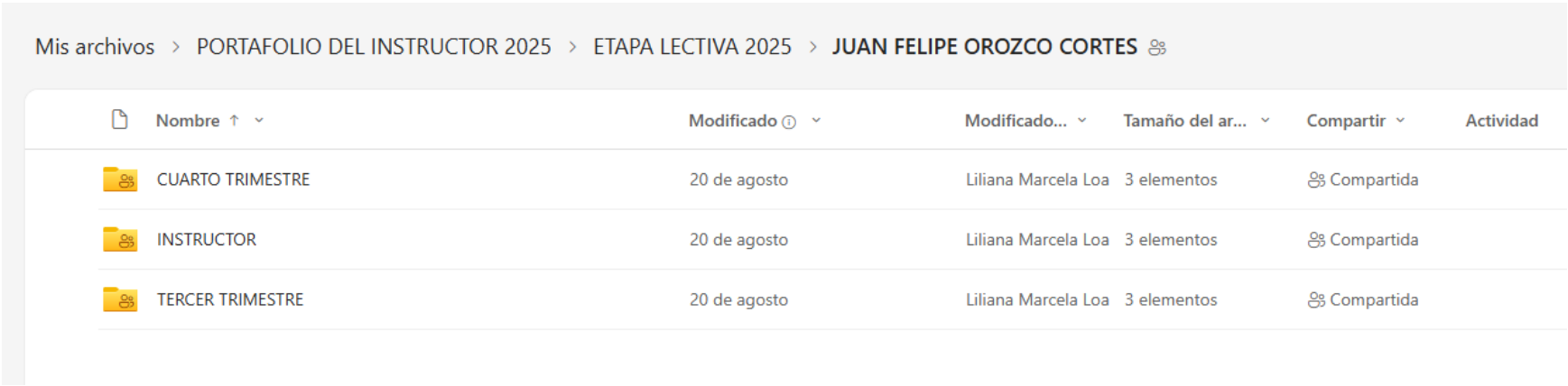
1. **Classroom – Stream (por ficha):** anuncio del mes con fecha.




Classroom
Ficha 2956221
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Juan Felipe Orozco
Estimados aprendices,
Añadir comentario

Classroom
Ficha 2956221
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Estimados aprendices,

OBLIGACIÓN 8



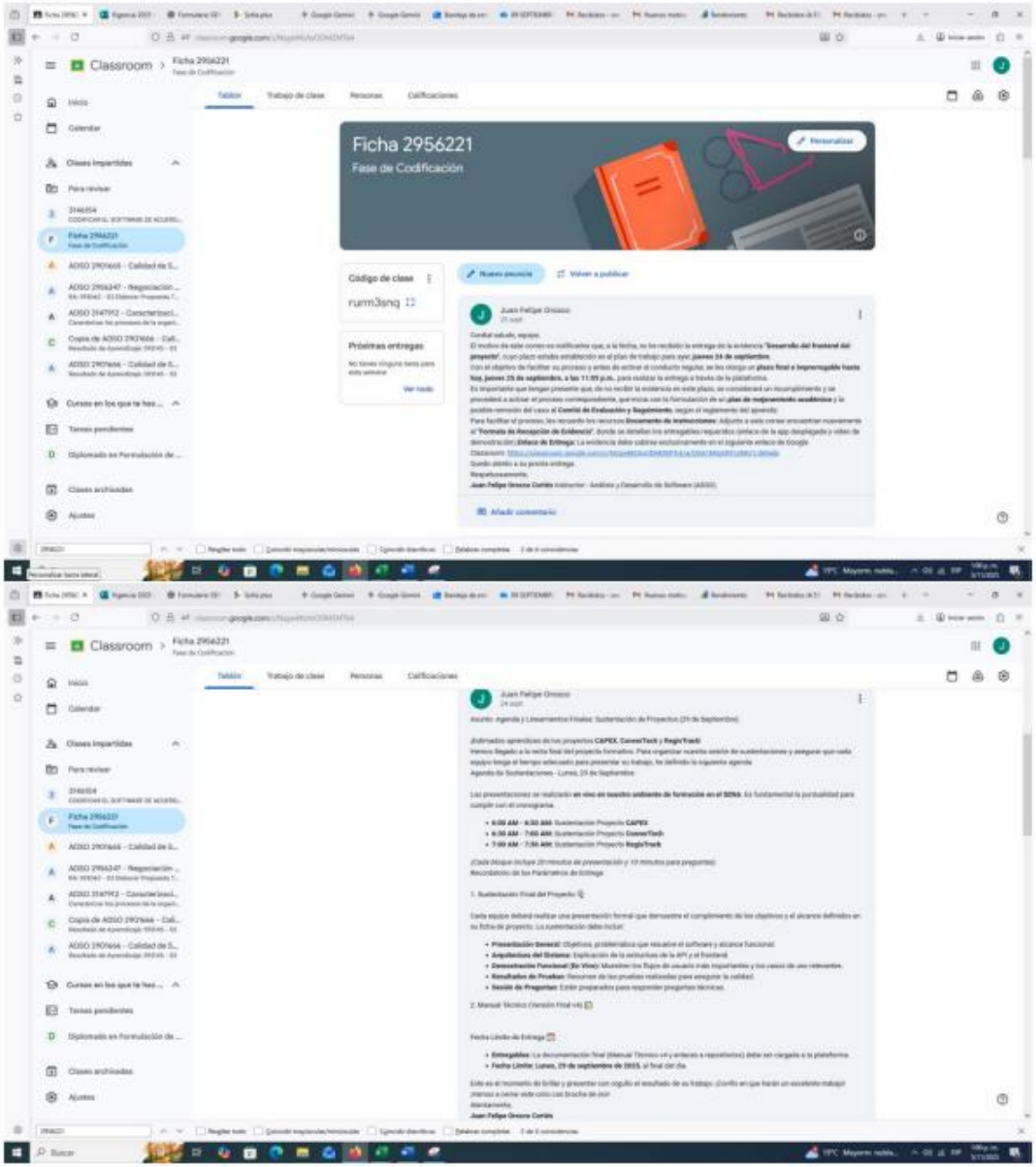
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Coordinación de Teleinformática

Ficha: 2956221
Instructor: JUAN FELIPE OROZCO CORTÉS

Documento	Nombre completo	Asistencia (%)	2025-09-01	2025-09-03	2025-09-04	2025-09-08	2025-09-09	2025-09-10	2025-09-11	2025-09-15	2025-09-16	2025-09-17	2025-09-18	2025-09-22	2025-09-23	2025-09-25
1033489053	DANIEL ZAPATA BEDOYA	29	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗
1023628494	ELANI FAITH QUINTERO ARIAS	58	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✗
1025889947	JUAN MANUEL MACHADO MATURANA	86	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
5956342	LUISSY YHAIMAR ANGULO SUAREZ	86	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
1023629621	MARIA ALEJANDRA QUINTERO CHARLOT	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1040572638	MIGUEL CRUZ ARIAS	72	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✗	✓
1033488966	RONALD ERAZO VALENCIA	50	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗
1033489275	SARA ALVAREZ POSADA	86	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
5278034	SARAI JOHARELSY ALBUJEN SUAREZ	93	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓
1025885665	SIMON RESTREPO YEPES	86	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
1021804359	TOMAS JARAMILLO CASTAÑEDA	65	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✓	✓
1077998747	WILSON DAVID ROJAS PALACIOS	79	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
1077998509	YUVER ANDRES MARTINEZ ROMAÑA	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

OBLIGACIÓN 12

1. **Classroom – Stream (por ficha):** anuncio del mes con fecha.



De: Lina Marcela Cardona Ossa
Enviado el: viernes, 24 de octubre de 2025 11:08 a. m.
Para: Juan Felipe Orozco Cortes <jforozco@sena.edu.co>
Asunto: Pendiente

Cordial saludo

Le recuerdo que tiene pendiente la entrega de las **segundas evidencias del mes de septiembre**.

Quedo atenta,

Outlook

FEEDBACK DEL PORTAFOLIO segundo y tercer trimestre Liliana Marcela Loaiza Garces

Desde Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
Fecha Lun 29/09/2025 8:00
Para Juan Felipe Orozco Cortes <jforozco@sena.edu.co>
CC Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>

Hola, Juan Felipe,

Envío observaciones del portafolio del segundo y tercer trimestre.

RECORDAR: Seguir la trazabilidad del último correo para así conservar la cadena de los correos.

SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE
No hay soporte de inasistencias (capturas de pantalla de Sofía Plus).

Cordialmente,

.

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TERCER TRIMESTRE

NOMBRE COMPLETO	AGOSTO	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	SEPTIEMBRE	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	CONSOLIDADO HASTA LA FECHA
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos				Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos			
ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
ANSELMO TABARES MARIN																		NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
BENNY TERAN MENA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
CESAR AGUSTO MORENO MENA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
DIANA MARIA MONTOYA PAREJA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
GERMAN ANTONIO MARTINEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JEISSON IBARGUEN MATURANA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JHAN HADER MUÑOZ BERMUDEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN FELIPE OROZCO CORTÉS																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN GUILLERMO GALLEGO RAVE																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
LIZETH YULIANA ARBOLEDA CORREA																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																		NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
YADELINE ALEJANDRA GONZALEZ ZULUAGA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
YEISON BARRIOS FUNIELES																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR TERCER TRIMESTRE

NOMBRE COMPLETO	AGOSTO	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	SEPTIEMBRE	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices						OBSERVACION	CUMPLE NO CUMPLE	CONSOLIDADO HASTA LA FECHA
		Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos				Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejec	Plan de trabajo concertado	Acta de concertación	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofia	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias de inasistencias	Juicios evaluativos	Actas de planes de mejor	Actas de actividades de planes de mejoramienbto	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos			
ALBER DARIO ARANGO																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
ANSELMO TABARES MARIN																		NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
BENNY TERAN MENA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
CESAR AGUSTO MORENO MENA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
DIANA MARIA MONTOYA PAREJA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
GERMAN ANTONIO MARTINEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
IVAN DARIO SALAMANCA CASTRO																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JEISSON IBARGUEN MATURANA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JHAN HADER MUÑOZ BERMUDEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JORGE YIMY BOLAÑOS GONZALEZ																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN CAMILO ZAPATA DELGADO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN DIEGO MUNOZ ESCOBAR																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN FELIPE OROZCO CORTÉS																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN GUILLERMO GALLEGO RAVE																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN GUILLERMO MURILLO DIAZ																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
JUAN JOSE JIMENEZ ZUÑIGA																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
LIZETH YULIANA ARBOLEDA CORREA																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
LUIS CARLOS OSSA GOMEZ																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
LUZ ELIANA MARTINEZ RAMOS																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
MAURICIO JOSE RIVERO PADILLA																		NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE
MONICA JULIETH GIRALDO BLANDON																		CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
OSCAR EDUARDO GARCIA QUINTERO																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
RAUL FERNANDO ACEVEDO OGLIASTRI																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
YADELINE ALEJANDRA GONZALEZ ZULUAGA																		NO CUMPLE																	NO CUMPLE	NO CUMPLE
YEISON BARRIOS FUNIELES																	SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE																SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE	NO CUMPLE