CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 7375854 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	7375854 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 DE FEBRERO 2025
OBJETO	5_9502_147 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y oriental la formación profesional titulada y/o complementaria en la línea tecnológica producción y transformación, modalidad presencial en el complejo tecnológico minero agroempresarial.
CONTRATISTA	JUAN DAVID CARO CASTAÑEDA
FECHA DE INICIO	03/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	17/12/2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y ocho millones doscientos noventa y cuatro mil ochocientos sesenta y seis pesos m/cte. ($48.294.866). esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/te. ($4.292.877) correspondiente al mes de febrero b) nueve (9) pagos por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos cop ($4.599.511) correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 c) un último pago por un valor de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos cop ($2.606.390).

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A	
NRO. DE PÓLIZA	6546101053246	
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	03/02/25	
FECHA APROBACIÓN	03/02/25	
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/25	20/04/26	$4.829.486.60
.Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$48.294.866	**$41.088.965**	**$11.805.412**	**%85.08**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, planilla # 81181143, mes Octubre.

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

6. OBSERVACIONES

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	1. Impartir formación profesional integral a las siguientes fichas: -3253920 - 3185826 -3361034 -3205604 De acuerdo a la programación enviada.	X				1. Listas de asistencia 2. Registro fotográfico		
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Trabajo en equipos colaborativos de los aprendices de la formación: -Técnico en manejo de maquinaria industrial **Ficha:**3253920 -Tecnólogo en Asesoría comercial - Virtual **Ficha:**3185826 -Complementaria Derechos fundamentales en el	X				1. Listas de asistencia 2. Guías de aprendizaje		

		trabajo **Ficha:** 3361034 - Tecnólogo en Asesoría comercial - Virtual **Ficha:** 3205604						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	1. Impartir formación profesional integral a las siguientes fichas: -3253920 -3185826 -3361034 -3205604 De acuerdo a la programación enviada.	X				1. Listas de asistencia 2. Registro fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	1. Impartir formación profesional integral a las siguientes fichas: -3253920 -3185826 -3361034 - 3205604 de acuerdo con la programación enviada.	X				1. Guías de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar	Se elaboro guías de aprendizaje de las siguientes fichas: -3253920 -3185826 -3361034 -3205604	X				1. Guías de aprendizaje	

	en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.							
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación dado que brindo formación complementaria, Transversal				X		Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación dado que brindo formación complementaria, Transversal
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.	X				1. Guías de aprendizaje 2. Proyectos formativos 3. Diseños curriculares 4. Planeación pedagógica 5. Listas de asistencia y fotografías	

8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se le informa a los aprendices el termino para entrega de las evidencias de la guía de aprendizaje y se retroalimenta su calificación final.	X				1. Guía de aprendizaje 1.Reporte de juicios evaluativos	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**1.** Técnico en manejo de maquinaria industrial **ficha:** 3253920 **Días de ejecución:** 06 de octubre al 10 de octubre **Actividad:** CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR DESARROLLANDO LIDIADES PARA EL MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL EN EL MUNICIPIO DE AMALFI ANTIOQUIA 2–Técnico en asesoría comercial **Ficha:** 3185826 **Días de ejecución:** 14 al 17 de octubre **Actividad:** IMPULSO DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS EN EMPRESAS COMERCIALES DE LA REGIÓN. **3.** -Complementaria Derechos Fundamentales en el trabajo **Ficha: 3361034** **Días de ejecución:**	X				1. Guías de aprendizaje 2. Proyectos formativos 3. Diseños curriculares 4. Planeación pedagógica 5. Listas de asistencia y fotografías	

		20 al 24 de octubre **Actividad:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO **4.** Técnico en asesoría comercial – Virtual **Ficha:** 3205604 y complementaria. **Días de ejecución:** del 27 al 31 de octubre **Actividad:** IMPULSO DE LA ACTIVIDAD DE VENTAS EN EMPRESAS COMERCIALES DE LA REGIÓN Y EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. **Competencia:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. **Resultados de aprendizaje de toda la competencia:** **RA1:** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.						

		RA2: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **RA3:** Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. **RA4:** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	1. Enviar formato de Planeación metodológica. 2. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. 3. Se realizó el pago de la seguridad social del correspondiente mes	X				1. Archivo de Excel, Formato planeación y programación Metodológica. 2. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus 3. Planilla PDF de pago de Seguridad social.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	X					Pertenezco a formación transversal.

	Reglamento de Aprendices							
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	. Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación profesional integral.	X				- Registro de inasistencia en Sofia Plus	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	1. Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X				- Zajuna para las formaciones Virtuales con acceso a internet	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y	1. Registro de inasistencia 2. Creación de rutas de aprendizaje en los casos de formación complementaria. 3. Calificar las evidencias en Zajuna.	X				1. Reporte de inasistencia en Sofia 2. Reporte creación de rutas de formación complementaria en Sofia. 3. Reporte de Juicios Evaluativos	

	comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial o virtual de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	1. Impartir formación profesional integral a las siguientes fichas: -3253920 -3185826 -3361034 -3205604	X				1. Listas de asistencia 2. Registro fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	1.Actualización permanente del portafolio de evidencias. 2.Actualización permanente de proceso en Zajuna y Sofia Plus.	X				1. Zajuna 2. Sofia Plus 3. Carpeta ONDRIVE	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		Pertenezco a formación transversal
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada,	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Pertenezco a formación transversal

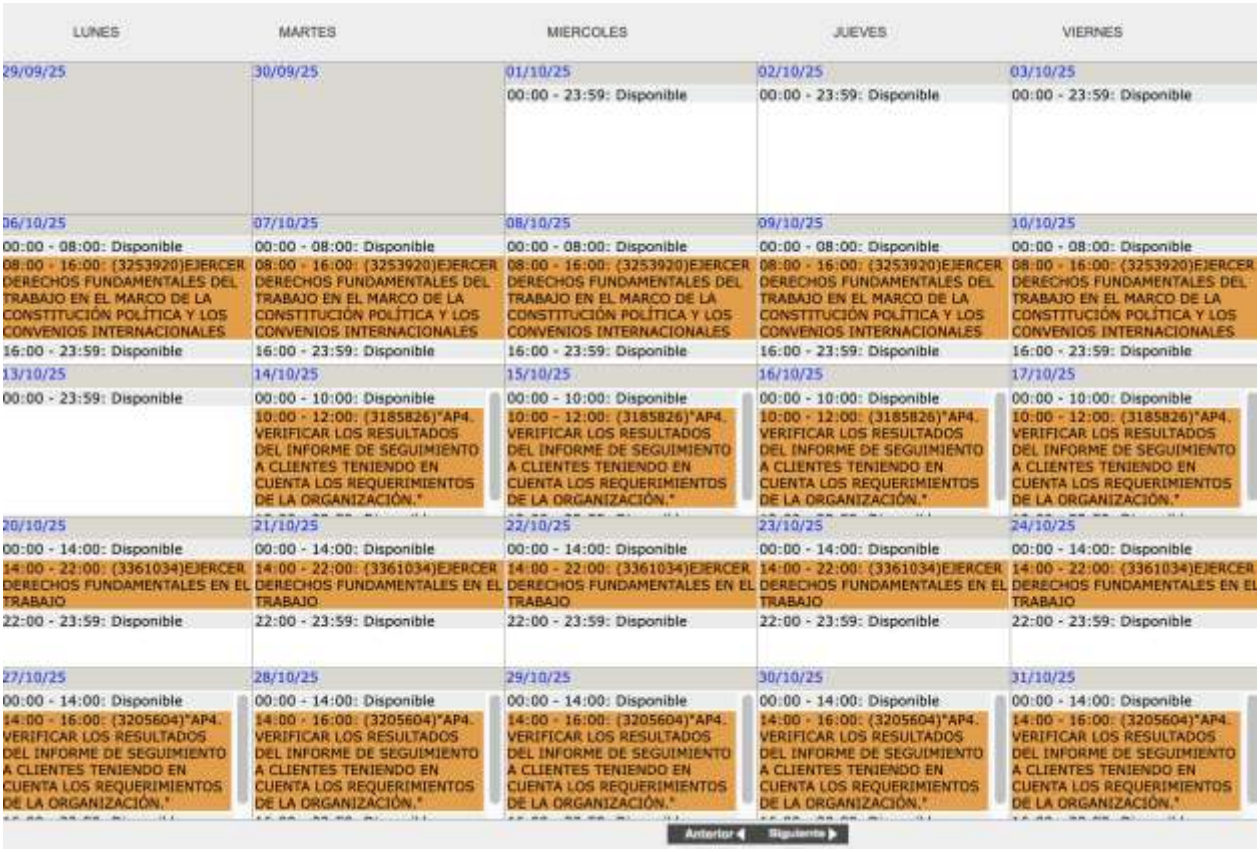
	innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.							
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.				X		Pertenezco a formación transversal
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Pertenezco a formación transversal
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Pertenezco a formación transversal
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación				X		Pertenezco a formación transversal

Para constancia se firma en Cisneros 31 de octubre del 2025



Supervisor del contrato nro. **7375854 DE 2025**

Elaboró: JULIA MIREYA MARQUEZ BENITEZ – Asistente de Coordinación Académica.



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
29/09/25	30/09/25	01/10/25	02/10/25	03/10/25
		00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
06/10/25	07/10/25	08/10/25	09/10/25	10/10/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3253920)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	08:00 - 16:00: (3253920)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	08:00 - 16:00: (3253920)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	08:00 - 16:00: (3253920)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	08:00 - 16:00: (3253920)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
13/10/25	14/10/25	15/10/25	16/10/25	17/10/25
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible	00:00 - 10:00: Disponible
	10:00 - 12:00: (3185826)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	10:00 - 12:00: (3185826)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	10:00 - 12:00: (3185826)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	10:00 - 12:00: (3185826)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."
20/10/25	21/10/25	22/10/25	23/10/25	24/10/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 22:00: (3361034)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	14:00 - 22:00: (3361034)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	14:00 - 22:00: (3361034)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	14:00 - 22:00: (3361034)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	14:00 - 22:00: (3361034)EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible	22:00 - 23:59: Disponible
27/10/25	28/10/25	29/10/25	30/10/25	31/10/25
00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 16:00: (3205604)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	14:00 - 16:00: (3205604)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	14:00 - 16:00: (3205604)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	14:00 - 16:00: (3205604)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."	14:00 - 16:00: (3205604)"AP4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A CLIENTES TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."

Anterior Siguiente