 <p>MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía</p>	<p>FORMATO GESTION JURIDICA</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 120-02.02.11</p> <p>Versión: No. 002</p> <p>Fecha: 24/02/2023</p>
--	---	--

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 130.19.08.407 2025					
Fecha de presentación: 04 NOVIEMBRE 2025					
Período del informe: 09 OCTUBRE 2025 Hasta 04 NOVIEMBRE 2025					
Nombre del Contratista: JOSE DAVID GONZALES CASTRO C.C. 1.112.101.343 de Andalucía (V) Valle					
NOMBRE SUPERVISOR: MONICA WALLENS ESTRADA					
CARGO: Asesor de Despacho					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: No. 130.19.08.407 DE 2025					
OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y CONTRACTUAL EN LA ADMINISTACION MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA".					
PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecucion del contrato será igual a los dias contados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre del año 2025.					
VALOR CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS MC (\$20.000.000,00) M/CTE					
FECHA DE INICIO: 09 Octubre de 2025		FECHA DE TERMINACIÓN: 31 Diciembre de 2025			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 896	Fecha: 06/10/2025				
REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1459	Fecha: 09 /10/2025				
FUENTE DE FINANCIACION: 33100/					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ <u> </u> N/A <u> </u> Adiciones en % <u> </u> N/A <u> </u> Fecha de la Adición: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (dd/mm/aaaa)					
Prórroga al Plazo: <u> </u> N/A <u> </u> (meses o día) Fecha de la Prórroga: <u> </u> / <u> </u> / <u> </u> (dd/mm/aaaa)					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):					
Anticipo \$ N/A		Ejecución de Anticipo \$ <u> </u> N/A <u> </u>			
Saldo por amortizar \$ <u> </u> N/A <u> </u>		Rendimientos financieros generados: \$ <u> </u> N/A <u> </u>			
CONTROL DE POLIZAS					
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A				
N/A	N/A				

Carrera 9 No. 10-39
PBX: +607 2219000

Nit: 891954241-0
Codigo Postal: 762520

Pagina Web: www.zarzalvalle.gov.co
Email: contactenos@zarzalvalle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002
Fecha:
24/02/2023

<u>N/A</u>	<u>N/A</u>				

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
Brindar apoyo en la formulación y revisión de los estudios previos y documentos complementarios para la contratación de su área o de las dependencias que así lo requieran.	<p>En esta actividad el contratista reviso proceso contractual mz-mc-048-2025 de compra de papelería e implementos de oficina para la operatividad de la registraduria nacional del estado civil en el municipio de zarzal valle del cauca, para el desarrollo de la jornada electoral de consejos municipales y locales de juventud a celebrarse el día 19 de octubre de 2025</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-mc-047-2025 de interventoría técnica administrativa y financiera, para realizar la implementación de procesos de reforestación a través del repoblamiento vegetal con plántulas nativas y mantenimiento y construcción de cerramiento con cerca muerta en predios de conservación del recurso hidrico el municipio de zarzal valle.</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-mc-052-2025 de suministro de recargas, elementos complementarios y mantenimiento de extintores, para el control de los factores de riesgo a que están sometidas las instalaciones de las diferentes sedes y el personal (funcionarios, contratistas, visitantes) del municipio de zarzal valle del CAUCA.</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-sa-024-2025 ejecutar el mantenimiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de baterías sanitarias y de la cubierta del comedor en el centro de</p>	Se anexa informe y evidencias fotográficas

Carrera 9 No. 10-36
PEX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11

Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

	<p>desarrollo infantil CDI del municipio de zarzal valle del cauca.</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-sa025 de 2025 de la realización de reposición y/o construcción y/o mantenimiento de tramos de alcantarillado del corregimiento de limones del municipio de zarzal valle del cauca.</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-sa025 de 2025 de la realización de instalación y puesta en marcha de subestación para la casa de la cultura y biblioteca municipal del municipio de zarzal – valle del cauca,</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso cma-003-2025 de consultoría para la elaboración de estudios batimétricos y diseño de des colmatación para un tramo de aproximadamente 1.5 km del rio la paila, ubicado entre las siguientes coordenadas geográficas inicio: 4°19'23"n – 76°03'53"w fin: 4°19'29" n – 76°04'20" w donde se presentaba situación más crítica de colmatación en el cauce del río, zona urbana del municipio de zarzal valle del cauca.</p>	
<p>Garantizar el acompañamiento profesional en relación con la resolución de observaciones, controversias o solicitudes, elaboración de actos administrativos y complementarios respecto de los procesos que son de su responsabilidad.</p>	<p>Esta actividad el contratista no la realizo por que no se realizaron actos administrativos</p>	
<p>Participar en las reuniones que sean convocadas por el despacho del alcalde,</p>	<p>Esta actividad el contratista no la realizo por que no se convocó reuniones por el despacho del alcalde.</p>	



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

la secretaria y por la administración municipal.		
Prestar asesoría jurídica, revisar y responder los requerimientos que se adelanten en los diferentes procesos que le sean encargados.	<p>En esta actividad el contratista brindo asesoría jurídica del proceso Ip 003 de 2025 de la realización de la implementación de procesos de reforestación a través del repoblamiento vegetal con plántulas nativas y mantenimiento y construcción de cerramiento con cerca muerta en predios de conservación del recurso hídrico el municipio de zarzal valle.</p> <p>En esta actividad el contratista brindo asesoría jurídica del proceso mz-mc-049-2025 de prestación de servicios operativos y logísticos en el marco del sector interreligioso en el municipio de zarzal valle del cauca.</p> <p>En esta actividad el contratista brindo asesoría jurídica del proceso mz-mc-045-2025 de suministro de impresos, publicaciones y servicio de publicidad, mediante la modalidad monto agotable con destino al desarrollo de campañas, programas y actividades a cargo de la administración municipal de zarzal valle del cauca.</p> <p>En esta actividad el contratista brindo asesoría jurídica del proceso mz-mc-053-2025 de servicios de apoyo operativo y logístico para el desarrollo de la jornada electoral de consejos municipales y locales de juventud a celebrarse el día 19 de octubre de 2025, así como para los posibles mecanismos de participación ciudadana y consultas de partidos y movimientos políticos a desarrollarse el día 26 de octubre de vigencia 2025, en el municipio de zarzal valle del cauca, como apoyo a la registraduría nacional del estado civil"</p>	



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11

Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

<p>Prestar y rendir conceptos ante las dudas jurídicas presentadas por el supervisor del contrato y despacho del alcalde municipal.</p>	<p>En esta actividad el contratista realizo apoyo a concepto ante la duda jurídica del proceso mz-mc-045-2025 de suministro de impresos, publicaciones y servicio de publicidad, mediante la modalidad monto agotable con destino al desarrollo de campañas, programas y actividades a cargo de la administración municipal de zarzal valle del cauca.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo apoyo a concepto ante la duda jurídica del proceso mz-mc-053-2025: de servicios de apoyo operativo y logístico para el desarrollo de la jornada electoral de consejos municipales y locales de juventud a celebrarse el día 19 de octubre de 2025, así como para los posibles mecanismos de participación ciudadana y consultas de partidos y movimientos políticos a desarrollarse el día 26 de octubre de vigencia 2025, en el municipio de zarzal valle del cauca, como apoyo a la registraduría nacional del estado civil.</p>	
<p>Resolver las consultas y solicitudes que formulen los servidores públicos ajenos a la entidad o los particulares, sobre asuntos jurídicos o administrativos del municipio.</p>	<p>En esta actividad el contratista realizo atención a solicitud de funcionario de la Secretaria de Gobierno, por tema de proceso de estudios previos del proceso de selección concurso de méritos de riesgos, donde di asesoría jurídica de La estructura del proceso.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo atención a solicitud del Secretario de Infraestructura sobre proceso de interventoría de alumbrado público.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo asesoría jurídica en el estudio previo de compra de Insumos para los organismos de socorro a funcionaria encargada de la Contratación de la Secretaria de Gobierno.</p>	



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

Apoyar en la publicación de información en el sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).	Esta actividad el contratista no la realizo ya que, en el transcurso de esta acta, no he recibido Información para la publicación en el sistema electrónico del seco II	
Las demás actividades de asesoría y acompañamiento a la entidad relacionada con la contratación y las compras publicas.	<p>En esta actividad el contratista realizo asesoría y acompañamiento jurídico al Secretario de Planeación en cómo realizar un proceso de agua potable, en que modalidad lo Podía hacer y defini que fuera en Consultoria.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo asesoría y acompañamiento jurídico a la Subsecretaria de cultura, de proceso de instrumentos musicales, el cual lo revise y lo aprobé para poder iniciar el proceso.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo asesoría y acompañamiento a la Secretaria de Salud en restructuración de proceso de políticas públicas en salud.</p>	
AUTORIZACION DE PAGO 2025		
<p>En el Municipio de Zarzal, el cuatro (04) días del mes de noviembre de 2025, se reunieron la Asesora de Despacho (Doctora MONICA WALLENS ESTRADA, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor JOSE DAVID GONZALES CASTRO, identificado con C.C. No. 1.112.101.343, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago No 1 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de seis millones quinientos mil pesos (6.500.000) , equivalente a un 32.50 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 32.50 %, quedando por ejecutar 67.50% del total del contrato.</p>		
FORMA DE PAGO		
<p>La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.</p>		



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

**BALANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO
INFORMACIÓN FINANCIERA**

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.000.000		09/10/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES				
VALOR A PAGAR		\$ 6.500.000		32.50%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$13.500.000		67.50%
SUMAS IGUALES	\$20.000.000	\$20.000.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

**INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**


La Asesora de Despacho del Municipio de Zarzal Valle certifica que, en el archivo de Jurídica, en el expediente del contrato N° 130.19.08.407 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio físico (que incluya registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada al almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co

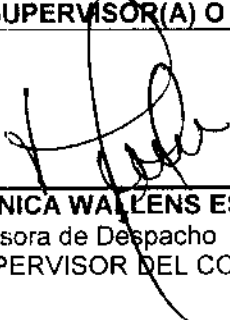
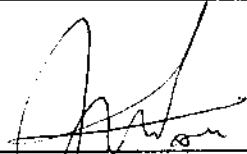
 <p>MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía</p>	<p>FORMATO GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: 120-02.02.11 Versión: No. 002 Fecha: 24/02/2023</p>
--	--	---

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista, JOSE DAVID GONZALES CASTRO declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN
(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
SE ADJUNTAN CERTIFICACIONES	ARL				
	SALUD				
	PENSION				

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
 <p>MONICA WALLENS ESTRADA Asesora de Despacho SUPERVISOR DEL CONTRATO</p>	 <p>JOSE DAVID GONZALES CASTRO C.C. No. 1.112.101.343 de Bugalagrande Contratista</p>