

OK-td-sup fed

Vale
Eps

INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE 2025

CONTRATO No.: 1.240.17.13- 15780 del 27 de septiembre 2025
CONTRATISTA: LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
IDENTIFICACIÓN: 1.112.475.283 Jamundí- Valle del Cauca
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA CC 16.733.072
VALOR DEL CONTRATO: \$ 10.000.000
TERMINO: 31 de octubre 2025
FECHA DE INICIO: 27 de septiembre 2025

MUNICIPIO ASIGNADO: Candelaria y Yumbo

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 1 del mes de **SEPTIEMBRE** del contrato de apoyo de gestión. No 1.240.17.13- 15780 del 27 de septiembre 2025 celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, la secretaria de Asuntos Étnicos y **LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO**. cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

META DE PRODUCTO: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno.

Proporcionar asistencias técnicas a Consejos Comunitarios, organizaciones de base, expresiones y demás formas organizativas, sobre construcción y requisitos para la inscripción en el Registro Único Público de Ministerio del Interior.

- 1). Generar espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.
- 2) Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca.
- 3). Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.
- 4). Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
- 5). Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y prácticas instruidas.
- 6). Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

1. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Generar espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Sostuve una reunión con los directivos de la Institución Educativa Inmaculada Concepción, con el propósito de articular un encuentro con los estudiantes de los grados 10° y 11°, quienes están próximos a egresar, para orientarles sobre las oportunidades de acceso a la educación superior.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Articulación con la Institución Educativa Inmaculada Concepción	Candelaria	3	Si, lo adjunto al informe.



-Apoyé una reunión con la Oficina de Víctimas de la Alcaldía de Candelaria, con el propósito de coordinar acciones y fortalecer el trabajo conjunto en beneficio de la población víctima del conflicto, promoviendo su acceso a la educación superior.

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN IMPACTADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Reunión con la Oficina de Víctimas de la Alcaldía	Candelaria	3	Si, lo adjunta en físico el contratista Janer Moreno.



2. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

-Realicé el diligenciamiento de la información de los participantes en las convocatorias del Festival Ecos AfroUrbanFest, con el fin de asegurar un registro completo y organizado que facilite el proceso de selección y participación en las diferentes actividades del evento.

REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL										Código: FO-M5-P1-01				
										Versión: 02				
FECHA: 06_09_2025										Fecha de aprobación: 13/03/2020				
LUGAR: TEATRO LA UNION										HORA INICIO: 1:00PM				
MUNICIPIO SEDE: CALI										HORA TERMINACIÓN: 5:00PM				
FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad):														
TEMA: AUDICION ECOS AFROURBANFEST														
No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELEFONO FIJO O MOVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	GENERO	ETNIA	CONDICIÓN	ZONA	FIRMA
1	LEANDRO		VALLEJO	PRECIADO	CC	163928768	3026807728	CALI		X			35	X
2	JOHAN	CAMLO	PRECIADO		CC	164140545	3107955372	CALI		X			29	X
3	GABY	DAYANA	QUICHEZ		TJ		329684452	CALI		X			17	X
4	MARIA	ALEJANDRA	BARJA		TJ	118817491	3207936398	CALI		X			12	X
5	DUVAN	ANDRES	BERMUDEZ		CC	3157248	3039060081	JAMUNDI		X			20	X
6	ALEXANDRA		BALANTA		CC	112430772	3164224437	JAMUNDI		X			43	X

- Realicé el diligenciamiento de las visitas efectuadas en el municipio de Candelaria, con el propósito de registrar y sistematizar la información correspondiente a las actividades desarrolladas durante el recorrido territorial.

		REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVORECEN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL							Código: FO-M5-P1-01 Versión: 02 Fecha de aprobación: 13/03/2020																			
FECHA: OCTUBRE 2025		LUGAR: I.E INMACULADA CONCEPCIÓN				MUNICIPIO SEDE: CANDELARIA				HORA INICIO: 10:00AM																		
FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): LAURA PARRA-MARIA EUGENIA BATINO-ANGELICA PLAZA-JANER MORENO																			HORA TERMINACION: 11:00AM									
No.	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	No. DOC	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (a)	GÉNERO		ETNIA		CONDICIÓN				ZONA		FIRMA								
										HOMBRE	MUJER	AFRO	INDIGENA	ROM (Gitanos)	OTRO	MUJER CABEZA DE HOGAR	OTRO	DESPAZAJAMIENTO	OTROS HECHOS		EDAD (Años completos)	RURAL	URBANO					
1	CARLOS	HERNAN	CORDOBA	MENA	CC	92341233	3137499331	CALI	LE INMACULADA CONCEPCIÓN	X		X								52	X							
2	MARIANA		RUIZ	MONTAÑO	CC	29439929	3154016125	CANDELARIA	LE INMACULADA CONCEPCIÓN	X		X								40	X							
3	JAIHE	ALBERTO	MARTINEZ	ZAMBRANO	CC	16980010	3155332529	CANDELARIA	LE INMACULADA CONCEPCIÓN	X										42	X							
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												

3. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Realice la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes.

4. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Presente al supervisor del contrato los reportes cuantitativos y cualitativos, los cuales incluyeron registros fotográficos y listados de asistencia que evidencian el desarrollo y avance de las actividades programadas.

REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL										Código: FO-MSP-01									
Versión: 02										Fecha de aprobación: 13/03/2020									
Fecha de información: 13/03/2020										HORA INICIO:									
LUGAR: Oficina de Víctimas										MUNICIPIO SEDE: Candelaria									
FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): Jairo Moreno - Angelica Iruza - Laura Barra - Maria C										HORA TERMINACIÓN:									
Nº	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº. DOC	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	SEXO	ETNIA	CONDICIÓN	EDAD (AÑOS COMPLETOS)	ZONA	FIRMA				
1	Juliana		Dominguez	Garcia	CC	118534517		Candelaria	Comunidad Candelaria	M									
2	Hugo		Suarez		CC	1666130		Candelaria	Comunidad Candelaria	M									
3	Angie	Karre	Estrogo	Barra	C	11050500		Candelaria	Comunidad Candelaria	F									
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y/O ASISTENTES EN ACCIONES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE FAVOREZCAN A DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE ÉTNICO Y DIFERENCIAL										Código: FO-MSP-01									
Versión: 02										Fecha de aprobación: 13/03/2020									
Fecha de información: 13/03/2020										HORA INICIO: 10:00am									
LUGAR: I.C. Inmaculada Concepción										MUNICIPIO SEDE: Candelaria									
FACILITADOR (Nombre, Cargo, Entidad): Laura Moreda Barra Zamorano Maria Eugenia Patino, Angelica Iruza - Jairo Moreno										HORA TERMINACIÓN: 11:00am									
Nº	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DOC	Nº. DOC	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN QUE REPRESENTA O ESTA VINCULADO (A)	SEXO	ETNIA	CONDICIÓN	EDAD (AÑOS COMPLETOS)	ZONA	FIRMA				
1	Carlos	Hernán	Córdoba	Mena	CC	6236118	3137449931	Cali	I.C. Inmaculada	M									
2	Dariana		Ruiz	Montano	CC	25435929	31540801	Candelaria	I.C. Inmaculada	F									
3	Jaime	Alberca	Narvaez	Zamorano	F	11988010	3155222222	Candelaria	Barra Barra	M									
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

5. ACTIVIDAD CONTRACTUAL

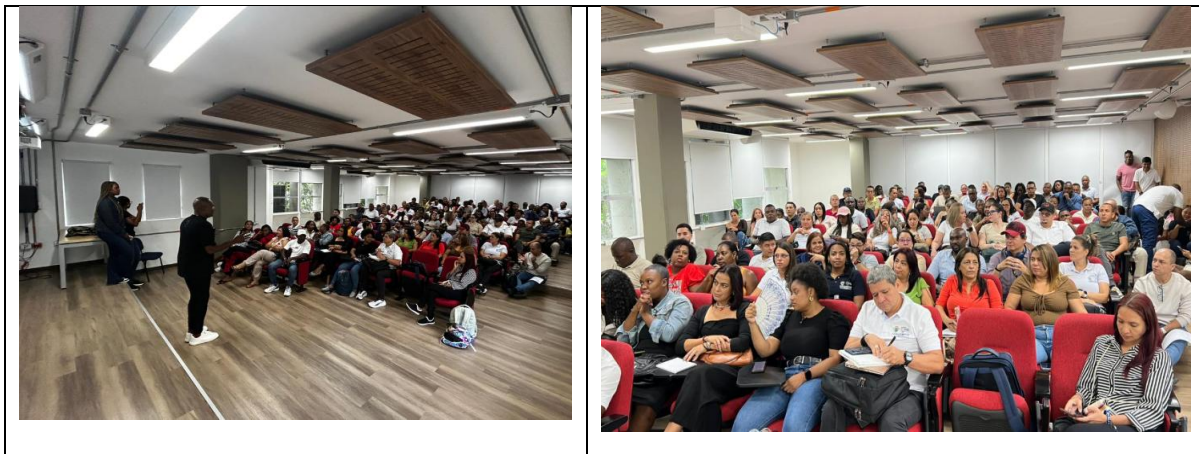
Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL

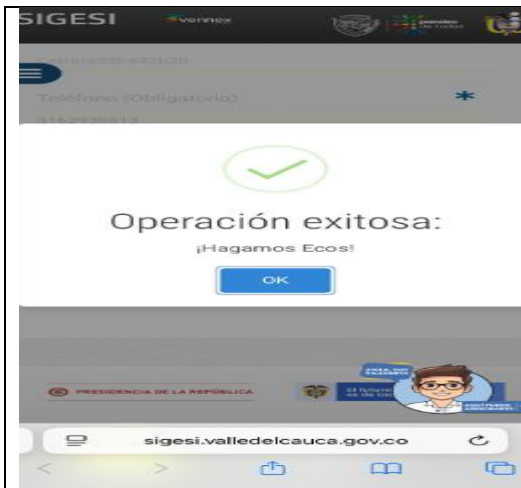
-Participé en una reunión virtual con la coordinadora Luz Albeny, quien socializó el Proyecto de Educación Superior. Durante el encuentro, se presentaron los objetivos, alcances y estrategias del proyecto, orientados a promover el acceso de los jóvenes a programas de formación profesional y técnica, fortaleciendo así sus oportunidades académicas y laborales.



-Asistí a comité Técnico Citado por el Dr. Oscar Alberto Lenis Secretario de Asuntos Étnicos realizado en la Universidad del Valle sede Meléndez



- Realicé la inscripción de los participantes del Festival Ecos AfroUrbanFest, con el propósito de garantizar su adecuada vinculación y participación en las diferentes actividades programadas. Esta gestión permitió fortalecer la organización del evento y promover la visibilización de las expresiones culturales y artísticas de la comunidad afrodescendiente.



PS1				No contesto, deje la inf por whatsapp			
	A	B	C	F			
1	Nombre del solista o agrupación	Número d	Nombre del representante o encargado	Celular			
2	El Ray0	1	Juan José Mendoza Rocha	3014032202			
3	Exotico - (Stiven)	1	Harry Zuñiga Garces	3175941996			
4	Benaf	1	Andres Benavides	3025461534			
5	Fundacion Afro Harry	10	Sandra Patricia Paz Pedroza	3175941996			
6	Daniela Castrillon	6	Daniela Castrillon	3173210463			
7	Juan Camilo Moreno Asprilla	1	MILO	323461542			
8	Samuel Andrés Ibarguen Hurtado	1	Samuel Andrés Ibarguen Hurtado	3013827375			
9	Yelson Stiven Montaña	1	Yelson Stiven Montaña	3013827375			
10	Real gomelo flow	1	Miller Valencia	3022941147			
11	PIPE SANDER	1	ANDRES FELIPE MENA MOSQUERA	3215533400			
12	David Fernando leal victoria	1	David Fernando leal victoria	315 2135021			

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de octubre del 2025

LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
C.C. 1.112.475.283
Contratista

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

Fecha: 7 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.240.17.13- 15780 de 27 DE SEPTIEMBRE 2025		
Disponibilidad y Registro presupuestal No. 5500006591 del 23/09/2025 Registro presupuestal RPC 5600091077 del 30/09/2025.		
Apropiación Presupuestal: 12310601/1117/2320202008/3224007020070000/PI32-102396/1/2/01/05 Impuesto de Registro 20% -Destino Fonpet/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/Calidad y fomento de la e/Asesorar a los jóvenes Afro, Indígenas y Rom en of Proyecto: PI32-102396 FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
Código PI: PI32-102396 Código BPIN: BPIN_2024003760027 Centro Gestor / Dependencia: 1117 - Secretaria de Asuntos Étnicos Sector PDD: 22 – EDUCACION Objetivo: Incrementar la participación, en la educación superior de las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Aumentar el acceso a la educación superior de las comunidades étnicas en el Valle del Cauca. 2. Aumentar los niveles de permanencia de las comunidades étnicas en la educación superior Programa PDD: 24- Educación para el desarrollo social en el Valle del Cauca Subprograma PDD: 2400702 Calidad y fomento de la educación superior Meta de Resultado PDD: MR24007-Incrementar en 6.000 el número de estudiantes matriculados por primera vez en instituciones de educación superior públicas, educación virtual profesional y estímulos otorgados a tránsito inmediato a educación superior durante el periodo de gobierno. Metas de Producto PDD: MP 2400702072202065- Beneficiar 200 jóvenes de comunidades étnicas con un programa que incremente el acceso, permanencia y graduación en la educación superior durante el periodo de gobierno Area Funcional: 3224007020070000 ELEMENTO PEP: PI32-102396/1/2/01/05 Asesorar a los jóvenes Afro, Indígenas y Rom en ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial. POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507050701 OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL ACCESO Y LA PERMANENCIA DE LAS COMUNIDADES ÉTNICAS EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".		

Interventor:	CARLOS ALBERTO PEREA Subdirector técnico Indígena Ubicación: Antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Contratista	Laura Marcela Parra Zamorano Teléfono: 311 3715788 Cedula de Ciudadanía No: 1112475283
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

HORA DE INICIO (AM /PM)	9:30 AM HORA DE FINALIZACION (AM/PM) 10:30 AM.
-------------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de SEPTIEMBRE 2025

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibida a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de ASUNTOS ÉTNICOS.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1). Generar espacios mensuales de asistencia técnica individuales o colectivas sobre la oferta académica y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior de comunidades étnicas en el Departamento del Valle Cauca. .2) Generar y/o participar como mínimo en un (1) espacio como foros, convocatorias y socializaciones para el fomento del acceso, permanencia y graduación en la educación superior de los jóvenes pertenecientes a las comunidades étnicas del Departamento del Valle del Cauca. 3). Apoyar la digitación, sistematización y/o registro de información, preparación y organización de documentos como resultado de las visitas, asesorías y espacios técnicos generados durante la ejecución del proyecto asignado.4). Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la Secretaría de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 5). Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 6). Las demás actividades que requiera el supervisor y se encuentren relacionadas con el objeto del presente contrato.

Porcentaje de cumplimiento.	porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.	50%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	

Sugerencias			
	Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Prorrogas, suspensiones o adiciones			
	Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.
--

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

En el mes de SEPTIEMBRE 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

La contratista asistió a comité Técnico Citado por el Dr. Oscar Alberto Lenis Secretario de Asuntos Étnicos realizado en la Universidad del Valle sede Meléndez
La contratista articulo reunión con la oficina de víctimas de la alcaldía de Candelaria.
La contratista se reunió con los directivos del colegio Institución educativa inmaculada concepción.
La contratista por medio virtual me reuní con la coordinadora Luz Albeny donde ella nos socializo del proyecto de Educación Superior.

La contratista realizo la inscripción de los participantes del Festival Ecos AfroUrbanFest, con el propósito de garantizar su adecuada vinculación y participación en las diferentes actividades programadas. Esta gestión permitió fortalecer la organización del evento y promover la visibilización de las expresiones culturales y artísticas de la comunidad afrodescendiente.

La contratista realizo la inscripción de algunos participantes del festival Ecos Urbanfest

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA

Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA

Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista anexa Los Certificados de afiliación a Salud (Comfenalco), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) , según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación Laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA Porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

- Ley 80 de 1993.
- El artículo 2 # 4 literal h) de la Ley 1150 de 2017.
- El Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015.
- Ordenanza 415 18 de junio de 2016.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 31 de OCTUBRE de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los

7 días del mes de OCTUBRE de 2025

Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

C.C. 16.733.072

Subdirector Técnico Afro

Supervisor

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.asuntoseticos@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 07/10/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-10-07
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO
NIT / Número de Documento 1112475283 Dirección: CALLE 17 16 15
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240.17.13.15780 CONTRATO DEL 27 SEPTIEMBRE 2025	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600091077,, Nro planilla:SE ANEXA CERT SALUD PENSION Y ARL,CUOTA 1 CONT 15780

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:baf8e4f6e75d6795dbab509e45f1cfa3a4d8e5bd0465ea350314cb14c4e0a0fb3eeca4821cc217f4a58738523058d9e2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097087102 del 8/15/2025,Desde el No. DS04-2521 hasta el No.DS04-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
CERTIFICA QUE:

LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO identificado con **Cédula Ciudadanía 1112475283** registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombre y/o Razón Social	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Número de Documento	NIT 890399029
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/09/30
Estado de Afiliación	Activo
Tipo de Vinculación	Independiente
Fecha de Inicio del Contrato	2025/09/26
Fecha Fin del Contrato	2025/10/31
Código Actividad Económica Principal	1841301
Clase de Riesgo	1
Fecha de Retiro	2025/10/31

Esta certificación se expide a los 2025/09/30.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

LAURA MARCELA PARRA ZAMORANO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.112.475.283**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 6 de Octubre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación: CC 1112475283
 Apellidos: PARRA ZAMORANO
 Nombres: LAURA MARCELA
 Tipo de discapacidad: Ninguna
 Plan de salud: Régimen Contributivo
 Tipo de afiliado: Cabeza de familia/Cotizante
 Tipo de trabajador: Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
 Estado de servicio: Vigente
 Fecha de Afiliación: 19/12/2022
 Departamento de Afiliación: VALLE DEL CAUCA
 Municipio de Afiliación: CALI
 Zona: Urbana - Cabecera Municipal

IPS de atención de primer nivel

IPS	Dirección	Servicio
IPS JAMUNDI	CARRERA 11 No. 6-26	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
 Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multifiliación ni para traslados (Decreto 806 Artículo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 6 de Octubre de 2025 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público