



REPUBLICA DE COLOMBIA
ALCALDIA DE LETICIA- AMAZONAS
NIT: 899999-302-9
Secretaria de Planeacion e Infraestructura



Libertad y Orden

LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

CERTIFICA:

Que el Señor WILDER ORLANDO COLONIA ORTIZ identificada con cedula de ciudadanía No 80.737.230 de Bogotá, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LOS TRAMITES LEGALES DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LETICIA

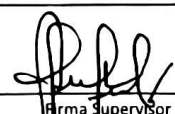
En un periodo comprendido entre el primero (1) y el treinta (30) de octubre de 2025

Para constancia se firma en el mes de noviembre del 2025.

ANGELA ANDRÉA GONZALEZ VILLA
Secretaria de Planeación e Infraestructura

Elaboro: María Dokoe – Auxiliar Administrativo
Revisó: Luz Adriana Urquina Álvarez – Profesional de Apoyo – SPI

 NIT. 899.999.302-9		REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA DE LETICIA																	
FORMATO SUPERVISIÓN INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CERTIFICACIÓN																			
I. DATOS BÁSICOS																			
1. No del Contrato	586	2. Fecha del Contrato	20/08/2025																
3. Plazo de Ejecución en Meses	CUATRO (4) MESES Y ONCE (11) DÍAS	4. Fecha de Inicio (RP)	20/08/2025	5. Fecha Finalización	30/12/2025														
3.1 Adición en Tiempo		4.1 Fecha Adición		5.1 5. Fecha Finalización															
6. Nombre del Contratista	WILDER ORLANDO COLONIA ORTIZ		7. CC. / C.E. ó Nit:	80.737.230															
8. Nombre del Supervisor	ANGELA ANDREA GONZALEZ VILLA																		
9. Secretaria que realiza el Contrato	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	10. Área o Proyecto	FORTALECIMIENTO A LA FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE LETICIA-PROYECTOS EJECUTADOS																
II. DESCRIPCIÓN																			
11. Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LOS TRAMITES LEGALES DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA SECRE TARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.																		
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 4.676.000																		
12. Periodo de ejecución del Pago	OCTUBRE	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 4.676.000	14. No. Pagos Realizados	2,366666667														
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados , en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma: <table border="1"> <tr> <td>Planilla de Autoliquidación No.</td> <td>9492128997</td> <td>Fecha de Pago</td> <td colspan="2">21/10/2025</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte Salud:</td> <td>\$ 250.000,00</td> <td rowspan="3">Valor Total Planilla \$</td> <td rowspan="3">\$</td> <td rowspan="3">580.500,00</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte a Pensión:</td> <td>\$ 320.000,00</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte A.R.L.:</td> <td>\$ 10.500,00</td> </tr> </table>					Planilla de Autoliquidación No.	9492128997	Fecha de Pago	21/10/2025		Valor Aporte Salud:	\$ 250.000,00	Valor Total Planilla \$	\$	580.500,00	Valor Aporte a Pensión:	\$ 320.000,00	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 10.500,00
Planilla de Autoliquidación No.	9492128997	Fecha de Pago	21/10/2025																
Valor Aporte Salud:	\$ 250.000,00	Valor Total Planilla \$	\$	580.500,00															
Valor Aporte a Pensión:	\$ 320.000,00																		
Valor Aporte A.R.L.:	\$ 10.500,00																		
III. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL																			
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:	X	Inversión:																
	CDP No y Fecha	N° 1344 del 27/06/2025	RP No. y Fecha	N° 4355 del 20/08/2025															
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal Rubro 2.3.2.02.02.008.3201002.8399 0.10.07.1.2.4.3.03	Recurso Propio	Vigencia Actual X	Reserva 	Valor a Afectar \$ 10.132.174,50														
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal Rubro 2.3.2.02.02.008.4599017.9112 3.10.07.1.2.4.3.03	Recurso Propio	Vigencia Actual X	Reserva 	Valor a Afectar \$ 5.116.827,00														
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectación del contrato)	Clasificador Presupuestal Rubro 2.3.2.02.02.008.4599017.9112 3.10.08.1.2.4.3.03	Recurso Propio	Vigencia Actual X	Reserva 	Valor a Afectar \$ 5.169.531,50														
18. Valor y Ejecución		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta															
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 20.418.533	Banco	BBVA COLOMBIA	AHORROS															
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	506194489																
Valor Total de Contrato \$	\$ 20.418.533	% de Ejecución		54%															
Valor Ejecutado \$	\$ 11.066.533	% Por Ejecutar		46%															
Saldo por Ejecutar \$	\$ 9.352.000	% Total		100%															
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)					% DE AVANCE EN TIEMPO														
OBLIGACIONES CONTRATO		ACCIONES REALIZADAS MES																	
ACTIVIDAD 1. Brindar acompañamiento jurídico a los procesos administrativos relacionados con la secretaria de planeación e infraestructura		Asesoría y apoyo en la toma de decisiones sobre procesos administrativos. - Elaboración de conceptos jurídicos sobre temas de competencia de la Secretaría. - Evaluación de normatividad aplicable a cada caso específico..			54%														

ACTIVIDAD 2: Revisar los estudios previos y demás documentos de cada uno de los procesos de contratación que adelanta la secretaría.	Revisión de del cumplimiento normativo de los procesos de contratación. - Elaboración de observaciones y recomendaciones jurídicas.	54%
ACTIVIDAD 3: Dar respuesta a todos los derechos de petición y acciones de tutela, además de todos los requerimientos jurídicos de los órganos de control y demás entidades.	• se revisan todos los derechos de petición elaborados por los distintos profesionales de apoyo de la SPI, se da respuesta a acciones de tutela, se proyectan demandas de liquidación judicial. Atención de requerimientos de órganos de control (Procuraduría, Contraloría, Personería, entre otros).	54%
ACTIVIDAD 4: Proyectar actos administrativos acordes a las situaciones presentadas y asignadas..	en el periodo del informe se apoyó y asesoró en la elaboración de actos administrativos de titulación, proyecto de acuerdo entidades públicas	54%
ACTIVIDAD 5 Asistir técnica y jurídicamente en la formulación, concertación, estructuración y presentación de proyectos enfocados al Sistema General de Transferencias, con enfoque diferencial.	Durante el periodo reportado brindé asistencia técnica y jurídica en la formulación, concertación, estructuración y presentación de proyectos enfocados al Sistema General de Transferencias, garantizando la incorporación del enfoque diferencial.	54%
ACTIVIDAD 6 Realizar acompañamiento jurídico de los convenios interadministrativos con las comunidades indígenas de la jurisdicción del municipio de Leticia	Igualmente, realicé el acompañamiento jurídico en los convenios interadministrativos celebrados con las comunidades indígenas de la jurisdicción del municipio de Leticia, apoyando su desarrollo conforme a la normatividad vigente.	54%
ACTIVIDAD 7 Participar en las reuniones, mesas de trabajo o demás asignadas por la secretaría.	Asistencia y acompañamiento jurídico en reuniones y comités al interior de los contratos a cargo de la SPI asistencia jurídica y técnica a autoridades indígenas	54%
ACTIVIDAD 8. Presentar informe mensual con el avance de cada uno de los procesos asignados.	En el periodo de este informe no se asignaron procesos	54%
19. Observaciones:	Ninguna.	
 Firma del Supervisor ANGELA ANDREA GONZALEZ VILLA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA  Firma Contratista WILDER ORLANDO COLONIA ORTIZ		
 REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA DE LETICIA CERTIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS V. CERTIFICACIÓN SUPERVISOR		
CERTIFICA QUE SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA IDENTIFICADO CON Cedula de Ciudadanía N° 80.737.230		% DE AVANCE EN TIEMPO
Ha cumplido cabalmente con las actividades correspondientes mes de OCTUBRE de 2025, estimadas y contempladas para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° 586 de 2025, a entera satisfacción en cumplimiento del objeto contractual. Dado en Leticia en el mes de noviembre de 2025.		54%
 Firma Supervisor		
FORMATO SUPERVISIÓN INFORME MENSUAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CERTIFICACIÓN.		

RECEBIDO POR EL CONTRATISTA

ALTA DEL LEVADO

RECEBIDO POR EL CONTRATISTA



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

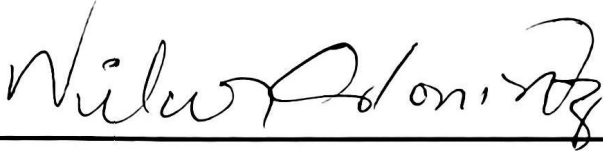
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	CONTRATO: 586-2025 20 DE AGOSTO DE 2025
	PLAZO DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES Y ONCE (11) DÍAS
	Fecha de Inicio: 20 DE AGOSTO DE 2025
	Fecha de terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE: ALCALDÍA DE LETICIA	PLAZO DE EJECUCIÓN: CUATRO (4) MESES Y ONCE (11) DÍAS
CONTRATISTA: WILDER ORLANDO COLONIA ORTIZ	PERIODO DEL INFORME: OCTUBRE
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACIÓN PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA EN LOS TRAMITES LEGALES DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LETICIA.	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES	DETALLE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS	ruta de acceso/ MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Brindar acompañamiento jurídico a los procesos administrativos relacionados con la secretaria de planeación e infraestructura	- Asesoría y apoyo en la toma de decisiones sobre procesos administrativos. - Elaboración de conceptos jurídicos sobre temas de competencia de la Secretaría. - Evaluación de normatividad aplicable a cada caso específico.	OBLIGACION 1 Y 2 Carpetas que contienen los documentos donde se brindó acompañamiento
2. Revisar los estudios previos y demás documentos de cada uno de los procesos de contratación que adelante la secretaria.	Revisión de del cumplimiento normativo de los procesos de contratación. - Elaboración de observaciones y recomendaciones jurídicas.	OBLIGACION 1 Y 2 Carpetas que contienen los documentos donde se brindó acompañamiento al interior de los procesos de contratación cuya supervisión está a cargo de la secretaria de planeación e infraestructura.
3. Dar respuesta a todos los derechos de petición y acciones de tutela, además de todos los requerimientos jurídicos de los órganos de control y demás entidades.	se revisan todos los derechos de petición elaborados por los distintos profesionales de apoyo de la SPI, se da respuesta a acciones de tutela, se proyectan demandas de liquidación judicial. Atención de requerimientos de órganos de control (Procuraduría, Contraloría, Personería, entre otros).	OBLIGACION 3. Carpetas que contienen los documentos donde se proyectó respuesta de la secretaria de planeación e infraestructura.
4. Proyectar actos administrativos acordes a las situaciones presentadas y asignadas.	en el periodo del informe se apoyó y asesoró en la elaboración de actos administrativos de titulación, proyecto de acuerdo entidades públicas	OBLIGACIÓN 4. Asesorías brindadas
5. Asistir técnica y jurídicamente en la formulación, concertación, estructuración y presentación de proyectos enfocados al Sistema General de Transferencias, con enfoque diferencial.	Durante el período reportado brindé asistencia técnica y jurídica en la formulación, concertación, estructuración y presentación de proyectos enfocados al Sistema General de Transferencias, garantizando la incorporación del enfoque diferencial.	OBLIGACIÓN 5 Y 6. Asesorías prestadas y revisión de estudios previos que sustentaron la presentación de los proyectos.



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

6. Realizar acompañamiento jurídico de los convenios interadministrativos con las comunidades indígenas de la jurisdicción del municipio de Leticia.	Igualmente, realicé el acompañamiento jurídico en los convenios interadministrativos celebrados con las comunidades indígenas de la jurisdicción del municipio de Leticia, apoyando su desarrollo conforme a la normatividad vigente.	OBLIGACIÓN 5 Y 6 Asesorías jurídicas y estudios previos que respaldaron la formalización de los convenios.
7. Participar en las reuniones, mesas de trabajo o demás asignadas por la secretaria.	Asistencia y acompañamiento jurídico en reuniones y comités al interior de los contratos a cargo de la SPI asistencia jurídica y técnica a autoridades indígenas	
8. Presentar informe mensual con el avance de cada uno de los procesos asignados.	En el periodo de este informe no se asignaron procesos	NA

	NOMBRES Y APELLIDOS: WILDER ORLANDO COLONIA ORTIZ
	FIRMA: 
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 80.737.230

	 ANGELA ANDREA GONZALEZ VILLA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
--	---

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80737230		COLONIA ORTIZ WILDER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transversal 16 No 4-21 casa 106	LETICIA-AMAZONAS	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1866592624	9492128997	I	2025/10/08	2025/10/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$589,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																					
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES						
Nb.	Identificación	Nombre	ing	ret	tdc	tdc	tdc	tdc	tdc	tdc	tdc	tdc	tdc	tdc	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC	80737230	COLONIA WILDER												25-14	30	\$2,000,000	\$320,000	EP5005	30	\$2,000,000	\$250,000		0		\$0		\$0	14-23	30	\$2,000,000	\$10,500	0	\$0	\$0	No	\$589,200
Total			Atribución(1)														\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000	\$10,500		\$0	\$0		\$589,200		

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80737230		COLONIA ORTIZ WILDER ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	transversal 16 No 4-23 casa 106	LETICIA-AMAZONAS	\$555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2025-09	2025-09	1866592624	9492128997	1	2025/10/08	2025/10/21	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	13	\$585,200	

RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$2,600	\$0	\$322,600		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$320,000	\$2,600	\$0	\$322,600		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$100	\$0	\$10,600		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,500	\$100	\$0	\$10,600		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$2,000	\$0	\$252,000		
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$250,000	\$2,000	\$0	\$252,000		
TOTAL				1	\$580,500	\$4,700	\$0	\$585,200		