

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CAQUETA		Fecha generación informe:	23/10/2025 09:54:00
Pago No:	6	Total de Pagos	7	

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	NORMA JAZMIN CANO ZAMBRANO		Identificación:	40613825	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	norma.cano@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

### INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1224-CAQ	Fecha de Inicio del contrato:	01/04/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/10/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	7625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caqueta	Municipio:	La Montañita		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	11525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$8,317,130.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 81.100,00	SEPTIEMBRE	24/09/2025	34538321
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 415.900,00	SEPTIEMBRE	24/09/2025	34538321
PENSION	COLPENSIONES	\$ 532.400,00	SEPTIEMBRE	24/09/2025	34538321

### DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION; SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACION Y/O FORMACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO PARA LA DIRECCION TERRITORIAL CAQUETA
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución del proyecto de actualización catastral del municipio.	1.1 Realicé reunión el día 11 de septiembre de 2025, con los controles de calidad de reconocimiento, digitalizadores, reconocedores y control de calidad de digitalización y consolidación, tema seguimiento y cierre del proyecto. 1.2 Efectué la asignación de 150 predios (UIT 19 y omisiones) a los controles de calidad de reconocimiento en el aplicativo CICA WEB.??	<a href="#">Anexo_141541_638954503519023014.docx</a>
2. Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral del municipio; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.	2.1 Realicé seguimiento a la asignación efectuada de 150 predios a los reconocedores, durante el periodo en la actualización catastral multipropósito del municipio de La Montañita – Caquetá.	<a href="#">Anexo_141542_638954503626825401.docx</a>
3. Coordinar el equipo de trabajo técnico, operativo y administrativo del proyecto a fin de dar cumplimiento a las actividades de campo en las fechas establecidas en el cronograma.	3.1 Convoqué reunión el día 03 de septiembre de 2025, con los controles de calidad de reconocimiento predial, abordando temas coordinación reconocimiento AGUA BONITA E INVASION UNIÓN PENEYA para cierre del proyecto. 3.2 Convoqué reunión el día 05 de septiembre de 2025, con todo el equipo del COM La Montañita, tema indicaciones de visitas al COM durante la semana del 15 al 19 de septiembre e informar los reconocedores que apoyarán las visitas de la invasión de la Unión Peneya. 3.3 Convoqué reunión el día 11 de septiembre de 2025, con los controles de calidad de reconocimiento, digitalizadores, control de calidad de calidad de digitalización y consolidación, y dos reconocedores tema coordinar el reconocimiento a la UIT 19, avances en revisión del repositorio y formatos de control de calidad externa. 3.4 Convoqué reunión el día 11 de septiembre de 2025, con todo el equipo del COM La Montañita, tema actividad lúdica (Bingo) realizado por Job&talent. 3.5 Convoqué reunión el día 18 de septiembre de 2025, con el control de calidad de calidad de digitalización y consolidación, tema avance y seguimiento a la digitalización de los predios para cierre del proyecto. 3.6 Convoqué reunión el día 19 de septiembre de 2025, con el control de calidad de calidad de digitalización y consolidación, tema revisión avance por reconocedor para realizar desvinculación de personal.	<a href="#">Anexo_141543_638954503724837115.docx</a>
4. Seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal del proceso de actualización catastral del municipio, presentando el reporte correspondiente.	4.1 Realicé reunión el día 19 de septiembre de 2025, con el control de calidad de calidad de digitalización y consolidación, tema revisión avance por reconocedor para realizar desvinculación de personal.	<a href="#">Anexo_141544_638954503824546168.docx</a>
5. Alertar al enlace municipal que corresponda o al supervisor sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo, en caso de que se presenten.	5.1 Manifesté alerta al coordinador de actualización catastral que, para la fecha programada de cierre del 13 de octubre de 2025, no alcanzaríamos debido varios factores.	<a href="#">Anexo_141545_638954503935409912.docx</a>
6. Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el igac para ser implementados en el proyecto de actualización catastral del municipio.	6.1 Realicé la revisión de los informes de interlocución presentados por los profesionales sociales del municipio de La Montañita, a la Profesional Social Lissy Matiz. 6.2 Realicé avance de las memorias informe técnico del municipio de La Montañita.	<a href="#">Anexo_141546_638957474460211882.docx</a>

7. Realizar las visitas a campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes del proyecto de actualización catastral.	7.1 Realicé el acompañamiento y control al reconocimiento predial realizado en el AETCR AGUA BONITA, el día 04 de septiembre de 2025.	<a href="#">Anexo_141547_638954504133029437.docx</a>
8. Convocar las reuniones, comités y mesas de trabajo y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	<p>8.1 Realicé convocatoria a 6 reuniones con los diferentes grupos de trabajo, entre ellos control de calidad de reconocimiento, reconocedores, auxiliares de campo, profesional digitalizador, control de calidad de consolidación, profesionales sociales, etc.?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión el día 03 de septiembre de 2025, con los controles de calidad de reconocimiento predial, abordando temas coordinación reconocimiento AGUA BONITA E INVASION UNIÓN PENEYA para cierre del proyecto.</li> <li>• Reunión el día 05 de septiembre de 2025, con todo el equipo del COM La Montañita, tema indicaciones de visitas al COM durante la semana del 15 al 19 de septiembre e informar los reconocedores que apoyarán las visitas de la invasión de la Unión Peneya.</li> <li>• Reunión el día 11 de septiembre de 2025, con los controles de calidad de reconocimiento, tema coordinar el reconocimiento a la UIT 19, avances en revisión del repositorio y formatos de control de calidad externa.</li> <li>• Reunión el día 11 de septiembre de 2025, a todo el equipo del COM La Montañita, tema actividad lúdica (Bingo) realizado por Job&amp;talent.</li> <li>• Reunión el día 18 de septiembre de 2025, con el control de calidad de digitalización y consolidación, tema avance y seguimiento a la digitalización de los predios para cierre del proyecto.</li> <li>• Reunión el día 19 de septiembre de 2025, con el control de calidad de digitalización y consolidación, tema revisión avance por reconocedor para realizar desvinculación de personal.</li> </ul>	<a href="#">Anexo_141548_638954504233823527.docx</a>
9. Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el igac.	<p>9.1 Apoyé operativamente al proyecto realizando el día 03 de septiembre de 2025, reunión con los controles de calidad de reconocimiento predial para revisión del repositorio (fotografías y documentos) ejecutado por los reconocedores.</p> <p>9.2 Apoyé a los reconocedores prediales en las visitas realizadas en el AETCR AGUA BONITA, el día 04 de septiembre de 2025.</p>	<a href="#">Anexo_141549_638954504337943666.docx</a>
10. Garantizar el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcance en el proceso de actualización catastral del municipio.	<p>10.1 Verifiqué la entrega de los informes de interlocución II y III realizadas en el periodo.</p> <p>10.2 Verifiqué la entrega de los digitalizadores con sus respectivas gdb realizadas en el periodo.</p> <p>10.3 Verifiqué el envío de las gdb consolidadas del avance rural al grupo de calidad DT.</p>	<a href="#">Anexo_141550_63895450429597032.docx</a>
11. Entregar informes periódicos de avance de ejecución del proyecto, cuando le sean requeridos por el igac; así como el informe mensual y final de actividades resultado del proceso de actualización en todas sus etapas y todos los componentes físico, jurídico y económico y el resultado de intervención social; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	11.1 Presenté el informe de actividades correspondiente al mes de septiembre.	<a href="#">Anexo_141551_638954504521738491.docx</a>
12. Realizar asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos responsables de la ejecución del proceso de actualización catastral, tanto en campo como en oficina garantizando la calidad del dato.	<p>12.1 Realicé asignación de 150 predios a los reconocedores y realicé la verificación de la información ingresada al CICA, durante el periodo.</p> <p>12.2 Realicé solicitud de incidencias en la mesa de ayuda para migrar predios faltantes y cambios de controles de calidad en el CICA.</p> <p>12.3 Realicé seguimiento el día 18 de septiembre de 2025, con los reportes CICA en los aspectos de datos propietario y datos unidad constructiva.</p>	<a href="#">Anexo_141552_638954504647232914.docx</a>
13. Garantizar el cumplimiento y desarrollo de la operación logística de inicio del proceso de formalización y actualización catastral.	<p>13.1 Realicé las solicitudes los días 01 y 11 de septiembre de 2025 de logística para las interlocuciones II y III zona rural de la UIT 19 programadas para el mes de septiembre de 2025 y las solicitudes del servicio de transporte.</p> <p>13.2 Participé en reunión virtual el día 03 de septiembre de 2025, liderado por Cristian Ramiro Suarez, tema Logística inversa.</p> <p>13.3 Apoyé la verificación de los equipos tecnológicos entregados por el nuevo operador.</p>	<a href="#">Anexo_141553_638954504770332145.docx</a>
14. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del objeto contractual.	<p>* Asistí a reunión virtual el día 03 de septiembre de 2025, liderado Elmo Adolfo Sánchez, tema Fortalecimiento 18-OPIGAC 18410 saldos y trámites.</p> <p>* Asistí a reunión virtual el día 03 de septiembre de 2025, liderado por Cristian Ramiro Suarez, tema Logística inversa.</p> <p>* Asistí a reunión virtual el día 03 de septiembre de 2025, liderado equipo de subdirección de avalúos, tema comisión de ejercicio validación Municipio La Montañita.</p> <p>* Asistí a reunión presencial el día 10 de septiembre de 2025, en oficina actualización catastral con Avalúos, Abogada Restitución de tierras de la Dirección Territorial Caquetá y Control de Calidad, tema predios en proceso de Restitución de tierras y cruce de información gráfica.</p> <p>* Asistí a reunión virtual el día 24 de septiembre de 2025, liderada por Maryary Suned Quinche Sánchez de la subdirección de talento humano tema Revisión Personal Contrato 1582-2024 FCP - 36 municipios.</p>	<a href="#">Anexo_141554_638954504893908636.docx</a>

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	NORMA JAZMIN CANO ZAMBRANO
---	----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

--

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$58,219,910.00 -
<b>Adición No.</b>	\$0.00 -

<b>VALOR(ES) PAGADO(S)</b>		
<b>Pago No. 1</b>	<b>Pago No. 2</b>	<b>Pago No. 3</b>

<b>Valor Reducción:</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$58,219,910.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$8,317,130.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$49,902,780.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$8,317,130.00 -
Menos este pago:	<b>\$41,585,650.00 -</b>

<b>\$8,317,130.00 -</b>	-	-
<b>Pago No. 4</b>	<b>Pago No. 5</b>	<b>Pago No. 6</b>
-	-	-
<b>Pago No. 7</b>	<b>Pago No. 8</b>	<b>Pago No. 9</b>
-	-	-
<b>Pago No. 10</b>	<b>Pago No. 11</b>	<b>Pago No. 12</b>
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	28.57 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**Documentos de la cuenta adjuntos**

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
----------------------------	---

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	CARLOS AUGUSTO RAMIREZ GIL	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	93394221	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	