



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL
No. 02

Bogotá (Cundinamarca), OCTUBRE 2025

1. CONTRATISTA	Nombre completo: DAGOBER CARDONA OSPINA Identificación 93.419.385 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 8 B No. 160 BIS – 02 BOGOTÁ D.C. Teléfono de contacto 3212039175 E-mail de contacto: Dacaros1975@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025 Teléfono de contacto 3124679117 E-mail de contacto: michael.urrego@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 615-CENACPERSONAL-2025 Fecha de suscripción 09/09/2025
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza :18-46-101030756 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 12/SEPTIEMBRE/2025 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 98325 Fecha expedición 09 DE SEPTIEMBRE DE 2025 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$17.800.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 DE SEPTIEMBRE DE 2025
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DICIEMBRE/2025
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN EL PROCEDIMIENTO DE NORMALIZACIÓN TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <ol style="list-style-type: none">Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.Realizar asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad.Responder oportunamente los requerimientos del Comando Superior sobre el cumplimiento de la política de aseguramiento de la calidad en los bienes y servicios adquiridos por la Dirección de Adquisiciones.Presentar las revistas sobre evaluación de la conformidad que se realicen a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC6310-1

5. Asistir a mesas de trabajo citadas por el Comando aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de adquisición de bienes y servicios.
6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.
8. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones y del Subdirector de Adquisiciones.
9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.
11. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.
12. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.
13. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.
14. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
15. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.
17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



506310-1

	<p>seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p>																								
<p>10. PERIODO INFORME</p>	<p>DEL OCTUBRE 2025</p>																								
<p>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>1. Asesorar a los participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones sobre la implementación del procedimiento de normalización técnica y de evaluación de la conformidad, conforme la política de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Defensa Nacional.</p> <table border="1" data-bbox="558 814 1500 1339"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ORDEN COMPRA</td> <td>OC 151687/2025</td> <td>Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTMD 0263-A1, dentro de la ejecución de la orden de compra No. 151687/2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE BASTON TIPO TONFA NTMD 0263-A1.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CONTRATO</td> <td>051-SUADQ-ARM-2025</td> <td>Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ET 05108 V02 y NTMD-0307, dentro de la ejecución del contrato 051-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO LIVIANO CAL 5.56 X45 MM NATO Y ADQUISICIÓN DESIGNADOR LASERICO.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Realizar asesoría al personal de supervisores de contrato y comités técnicos evaluadores respecto de la implementación del procedimiento de evaluación de la conformidad.</p> <table border="1" data-bbox="558 1444 1500 1776"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CONTRATO</td> <td>048-SUADQ-INF-2025</td> <td>Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador del contrato 048-SUADQ-INF-2025, para aclarar a la empresa OPTIMUM VEHICLE LOGISTICS LLC, especificaciones técnicas de los bienes contratados.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ACTA</td> <td>2025432013734226</td> <td>Participación en reunión de ejecución del contrato 047-SUADQ-INTR-2025, suscrito con comercializadora ORIKUA SAS, con el objeto contractual adquisición de programa polar, operación desierto, asesorando</td> </tr> </tbody> </table>	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	ORDEN COMPRA	OC 151687/2025	Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTMD 0263-A1, dentro de la ejecución de la orden de compra No. 151687/2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE BASTON TIPO TONFA NTMD 0263-A1.	2	CONTRATO	051-SUADQ-ARM-2025	Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ET 05108 V02 y NTMD-0307, dentro de la ejecución del contrato 051-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO LIVIANO CAL 5.56 X45 MM NATO Y ADQUISICIÓN DESIGNADOR LASERICO.	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	CONTRATO	048-SUADQ-INF-2025	Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador del contrato 048-SUADQ-INF-2025, para aclarar a la empresa OPTIMUM VEHICLE LOGISTICS LLC, especificaciones técnicas de los bienes contratados.	2	ACTA	2025432013734226	Participación en reunión de ejecución del contrato 047-SUADQ-INTR-2025, suscrito con comercializadora ORIKUA SAS, con el objeto contractual adquisición de programa polar, operación desierto, asesorando
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO																						
1	ORDEN COMPRA	OC 151687/2025	Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la NTMD 0263-A1, dentro de la ejecución de la orden de compra No. 151687/2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE BASTON TIPO TONFA NTMD 0263-A1.																						
2	CONTRATO	051-SUADQ-ARM-2025	Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador sobre el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ET 05108 V02 y NTMD-0307, dentro de la ejecución del contrato 051-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO LIVIANO CAL 5.56 X45 MM NATO Y ADQUISICIÓN DESIGNADOR LASERICO.																						
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO																						
1	CONTRATO	048-SUADQ-INF-2025	Asesoría al supervisor del contrato y comité técnico evaluador del contrato 048-SUADQ-INF-2025, para aclarar a la empresa OPTIMUM VEHICLE LOGISTICS LLC, especificaciones técnicas de los bienes contratados.																						
2	ACTA	2025432013734226	Participación en reunión de ejecución del contrato 047-SUADQ-INTR-2025, suscrito con comercializadora ORIKUA SAS, con el objeto contractual adquisición de programa polar, operación desierto, asesorando																						

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



806310-1

			sobre el procedimiento de evaluación de la conformidad GTMD 0004-A4
3	ACTA	2025692014191706	Participación en reunión efectuada por el supervisor del contrato, comité técnico, empresa JEM SUPPLIES y FABRICATO, para efectuar coordinaciones de la ejecución de la orden de compra 130694/2024.

3. Responder oportunamente los requerimientos del Comando Superior sobre el cumplimiento de la política de aseguramiento de la calidad en los bienes y servicios adquiridos por la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	COMUNICADO	2025100001565792	Revisión de respuesta emitida por la Dirección de Adquisiciones a requerimiento interpuesto por la Veeduría Equipo Anticorrupción y Transparencia, sobre el proceso de contratación 034-SASI-DIADQ-INTR-2025, programa Polar.

6. Consolidar de acuerdo al cronograma de contratación de la Dirección de Adquisiciones las normas o especificaciones técnicas que aplican para los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLANES	2025217026553528- 2025217026545293- 2025217026543683	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de guantes, medias y parrillas metálicas para las unidades del Ejército Nacional, con un total de 3 ítems
2	ANEXO TÉCNICO	202543200232369	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación de material de intendencia por acuerdo marco de precios con un total de 9 ítems.
3	PLANES	2025217026543683 2025217026545293 2025217026548373 2025217026553528	Solicitud y consolidación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación de material de intendencia por modalidad selección abreviada subasta inversa con un total de 4 ítems.

7. Revisar los planes de necesidades entregados por el Departamento Logístico-CEDE4, para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLANES	2025217026553528- 2025217026545293- 2025217026543683	Revisión del plan de necesidades, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de guantes, medias y parrillas metálicas para las unidades del Ejército Nacional, con un total de 3 ítems

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



306210-1

2	ANEXO TÉCNICO	202543200232369	Revisión del plan de necesidades, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de dotación de material de intendencia por acuerdo marco de precios con un total de 9 ítems.
3	PLANES	2025217026543683 2025217026545293 2025217026548373 2025217026553528	Revisión del plan de necesidades, verificando los requisitos y especificaciones técnicas, para la adquisición de dotación de material de intendencia por modalidad selección abreviada subasta inversa con un total de 4 ítems.

8. Verificar y presentar aval sobre las normas técnicas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación desarrollados en la ordenación del gasto del Director de Adquisiciones y del Subdirector de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432029523603	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de guantes, medias y parrillas metálicas para las unidades del Ejército Nacional, con un total de 3 ítems
2	OFICIO	2025432031246053	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación de material de intendencia por acuerdo marco de precios con un total de 9 ítems.
3	OFICIO	2025432031251943	Se revisa y emití aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación de material de intendencia por modalidad selección abreviada subasta inversa con un total de 4 ítems.

9. Validar las normas o especificaciones técnicas incluidas en las solicitudes de cotización de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	PLANES	2025217026553528- 2025217026545293- 2025217026543683	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de guantes, medias y parrillas metálicas para las unidades del Ejército Nacional, con un total de 3 ítems
2	ANEXO TÉCNICO	202543200232369	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de dotación de material de intendencia por acuerdo marco de precios con un total de 9 ítems.
3	PLANES	2025217026543683 2025217026545293 2025217026548373 2025217026553528	Validación de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la cotización del proceso contractual de adquisición de dotación de material de

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



S05310-1

intendencia por modalidad selección abreviada subasta inversa con un total de 4 ítems.

10. Realizar acompañamiento o asesoría a los comités técnicos de los procesos de contratación nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	OC 151391/2025	Acompañamiento y asesoría al comité técnico evaluador para la aclaración de las condiciones técnicas establecidas para la recepción de material adquirido mediante la orden de compra 151391/2025, con objeto contractual la adquisición de Botón mediano 30 líneas verde cm selva NTMD_0381_A0

11. Asistir a las reuniones de coordinación realizadas dentro de la ejecución de los contratos de la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN COMPRA	OC 151687/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151687/2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE BASTON TIPO TONFA NTMD 0263-A1, suscrita con la empresa CCS ARES INTERAMERICANA.
2	CONTRATO	051-SUADQ-ARM-2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución del contrato 051-SUADQ-ARM-2025, con objeto contractual, ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO LIVIANO CAL 5.56 X45 MM NATO (ET 05108 V02) Y ADQUISICIÓN DESIGNADOR LASERICO (NTMD-0307) PARA DIVFE.
3	ORDEN COMPRA	OC 151389/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151389/2025, con objeto contractual, adquisición tela impermeable poliéster JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-04014, suscrita con FABRICATO SA.
4	ORDEN COMPRA	OC 151390/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151390/2025, con objeto contractual, adquisición cierre contacto verde cm selva de 38 MM NTMD-0383-A0, suscrita con UT QUESTALZ.
5	ORDEN COMPRA	OC 151391/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151391/2025, con objeto contractual, adquisición botón mediano 30 líneas verde cm selva NTMD-0381-A0, suscrita con UT PROSUMAR.
6	ORDEN COMPRA	OC 151392/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151392/2025, con objeto contractual, adquisición hilo poliéster tex 40 verde cm selva NTMD-0375-A0, suscrita con el COMERCIO DE CUEROS SAS

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SGS010-1

7	ORDEN COMPRA	OC 151393/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151393/2025, con objeto contractual, adquisición hilo para coser sacos de polipropileno JEMPP-CEDE4-DIETE-ET-01889-INT-00, suscrita con UT QUESTALZ.
8	ORDEN COMPRA	OC 151381/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151381/2025, con objeto contractual, adquisición tela hexagonal poliamida tipo IIA NTMD-0216-A4, suscrita con MILFORT SAS.
9	ORDEN COMPRA	OC 151382/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151382/2025, con objeto contractual, adquisición caucho para vulcanizar NTMD-0364, suscrita con PRODUCTOS BOXEADOR DE COLOMBIA SAS.
10	ORDEN COMPRA	OC 151383/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151383/2025, con objeto contractual, adquisición vaqueta negra para vistas NTMD-0344, suscrita con ITALCUR SAS.
11	ORDEN COMPRA	OC 151384/2025	Participación en reunión de coordinación para inicio de la ejecución de la orden No. 151384/2025, con objeto contractual, adquisición cuero corte atanino NTMD-0343, suscrita con BACET GROUP SAS.

12. Asesorar al Director y/o Subdirector de Adquisiciones y personal de la DIADQ que lo requiera sobre las normas o especificaciones técnicas aplicables a los procesos de contratación que se desarrollen en la Dirección de Adquisiciones.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432031655173	Proyección de oficio dirigido al Departamento de Logística – CEDE4, solicitando la revisión de unas especificaciones técnicas de DIETE, observadas por las empresas y comités participantes en los procesos de contratación de la Dirección de Adquisiciones.

13. Realizar acompañamiento o asesoría a los supervisores en la ejecución de los contratos nivel DIADQ-SUADQ.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	CONTRATO	045-SUADQ-ART-2025	Acompañamiento al supervisor del contrato No. 045-SUADQ-ART-2025, con objeto contractual adquisición de repuestos, insumos y servicios de mantenimiento III NIVEL, para OBÚS DE 105 MM MK III, para realizar aclaraciones técnicas y condiciones de ejecución a la empresa NOVAMEK SAS.
2	ACTA	2025432013734846	Acompañamiento al supervisor del contrato en reunión de seguimiento a la ejecución del contrato 015-SUADQ-ART-2025 suscrito con la empresa FENIX AIR, INC, con objeto contractual, la adquisición de

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



906310-1

			granadas de 120 MM HE para morteros de 120 mm rayados HY1-12
3	ACTA	2025432013734896	Acompañamiento al supervisor del contrato en reunión de seguimiento a la ejecución del contrato 029-DIADQ-ART-2025 suscrito con la empresa FENIX AIR, INC, con objeto contractual, la adquisición de repuestos y servicios de mantenimiento mayor para los morteros HY1-12 DE 120 MM

14. Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	ACTA	2025432013116226	Participación en reunión seguimiento a la ejecución contractual de las órdenes de compra Nos. 185025- 184925- 184825 – 184725 / 2025, para la adquisición de materia prima para el BAINTE, suscritas con la empresa CCS ARES INTERAMERICANA.

15. Integrar a los expedientes contractuales los documentos que genere en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2025432029523603	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de guantes, medias y parrillas metálicas para las unidades del Ejército Nacional, con un total de 3 ítems
2	OFICIO	2025432031246053	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación de material de intendencia por acuerdo marco de precios con un total de 9 ítems.
3	OFICIO	2025432031251943	Remisión al suboficial gestor del área correspondiente del aval de los documentos técnicos normativos aplicables y vigentes, para la adquisición de dotación de material de intendencia por modalidad selección abreviada subasta inversa con un total de 4 ítems.

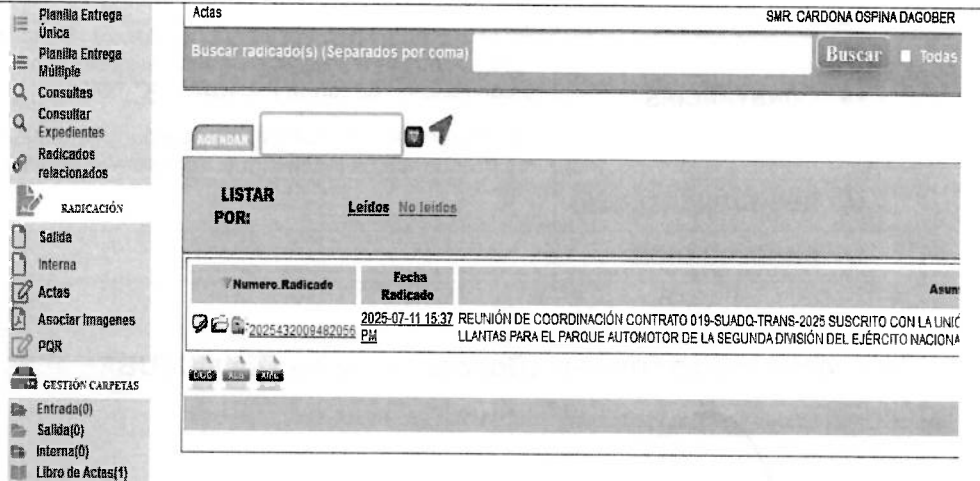
16. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC0316-1

	 <p>17. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p> <table border="1" data-bbox="560 882 1534 1071"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TIPO DOCUMENTO</th> <th>No. RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ORDEN COMPRA</td> <td>OC 130694-2024</td> <td>Gestión ante la DECIMATERCERA BRIGADA, para el trámite de permisos de comercialización para la empresa JEM SUPPLIES de la orden de compra No. 130694-2024 de la DIADQ, adquisición de tela tejido antirasgo tipo 6 selva.</td> </tr> </tbody> </table>	No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	1	ORDEN COMPRA	OC 130694-2024	Gestión ante la DECIMATERCERA BRIGADA, para el trámite de permisos de comercialización para la empresa JEM SUPPLIES de la orden de compra No. 130694-2024 de la DIADQ, adquisición de tela tejido antirasgo tipo 6 selva.				
No.	TIPO DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO										
1	ORDEN COMPRA	OC 130694-2024	Gestión ante la DECIMATERCERA BRIGADA, para el trámite de permisos de comercialización para la empresa JEM SUPPLIES de la orden de compra No. 130694-2024 de la DIADQ, adquisición de tela tejido antirasgo tipo 6 selva.										
12. VALOR DEL CONTRATO	<p>Valor total: Valor: \$ 17.800.000 Valor autorizado a pagar: \$4.450.000</p>												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1" data-bbox="698 1165 1388 1281"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Valor Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>COLPENSIONES</td> <td>\$ 284.800</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>FOSYGA</td> <td>\$ 222.500</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>SURA</td> <td>\$ 9.300</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Se aporta soportes pago seguridad social mes de septiembre/2025</p>	Obligación	Entidad	Valor Pago	PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 284.800	SALUD	FOSYGA	\$ 222.500	ARL	SURA	\$ 9.300
Obligación	Entidad	Valor Pago											
PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 284.800											
SALUD	FOSYGA	\$ 222.500											
ARL	SURA	\$ 9.300											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<ol style="list-style-type: none"> Cuenta de cobro Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> Comprobante de pago de la planilla de seguridad social Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado 												

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SGS10-1

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <u>X</u> TOTAL <u> </u> Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, (**Bogotá**), en el mes de **OCTUBRE 2025**



FIRMA SUPERVISOR
 Contrato No. 615-CENACPERSONAL-2025
 Nombre completo: MY. MICHAEL DAVID URREGO RAMOS
 Cargo: OFICIAL DE PRESUPUESTO DIADQ
 Resolución de nombramiento N°00005870 del 18-JULIO-2025

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20C – 79 Antigua Casa Logística
 Bogotá D.C. - Cundinamarca
diadq@buzonejercito.mil.co



SC3310-1