

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 14

20252200468833

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800014277	Fecha de radicación: 16 SEPTIEMBRE de 2025	Número de Radicación: 20252200468833	
Fecha del Acta de inicio: 15/04/2025	Plazo del contrato: HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 12/08/2025	Hasta: 15/09/2025
Objeto: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
Supervisor y/o Interventor: LUIS FELIPE SANCHEZ / MILTON CESAR MENESES			
Nombre o razón social del contratista: RAMIRO ORDONEZ FAJARDO			C.C.-N.I.T.: 1061696341
Dirección: CALLE 17B # 1DE 04			Teléfonos: 3215289742

Informe parcial ☐		Informe Final ☒
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo en la elaboración, presentación y actualización el plan de trabajo y demás requerimientos solicitados, en calidad de formador deportivo en el marco del subprograma "FORMANDO TALENTOS" y el proyecto "Generación de Oportunidades para el Fomento del Deporte, la Actividad Física y Recreativa en el Municipio de Popayán", perteneciente a la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.	EL formador brinda apoyo en la elaboración y actualización del plan de trabajo, así como en los demás requerimientos solicitados en el marco del subprograma formando talentos, y del proyecto generación de oportunidades para el fomento del deporte, la actividad física y recreación en el municipio de Popayán liderado por la secretaria del deporte la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre. Para el periodo comprendido el formador realiza la estructuración y ejecución del plan de trabajo, aplicando los parámetros propuestos, Realizando el diagnóstico técnico físico y táctico, de	



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 2 de 14

20252200468833

	todos los beneficiarios inscritos en el sub programa formando talentos. Desarrollo y fortalecimiento de habilidades motrices básicas. Para el primer grupo de trabajo iniciación Desarrollo y fortalecimiento de las capacidades condicionales. Para el segundo grupo fundamentación.	
Actividad 2: Conformar, dirigir y apoyar la ejecución de la formación deportiva, estableciendo al menos dos grupos compuestos por un mínimo de 20 beneficiarios inscritos en los centros de iniciación y formación deportiva asignados, y asegurando que cada grupo reciba sesiones de entrenamiento tres veces por semana, conforme a lo establecido en el Proyecto y dentro del marco del subprograma "Formando Talentos".	El formador conforme, dirigió y apoyo en la ejecución de la formación deportiva con dos grupos compuesto por 37 jóvenes inscritos en el centro de iniciación asignado (pandiguando) y sus alrededores asegurando que reciban sus sesiones de entrenamiento tres veces en la semana (martes, miércoles y sábado) conforme lo establecido del proyecto generación de oportunidades para el fomento del deporte y el subprograma formando talentos. En el periodo comprendido el formador ha dirigido y ejecutado las sesiones sin interrupciones, lo cual es un generador de motivación y acogida por parte de la comunidad, viéndose reflejado en la población inscrita al	

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 3 de 14

20252200468833

	subprograma faltando solo 5 jóvenes para completar la meta propuesta.	
Actividad 3: Asistir a reuniones, seminarios y capacitaciones definidas por la Secretaría, manteniendo una comunicación permanente con el funcionario designado para la supervisión del contrato, con el fin de recibir orientaciones, dar seguimiento, fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma, proporcionando retroalimentación oportuna en el marco del proyecto de la Secretaría del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.	El formador asistió a las reuniones y capacitaciones programadas por la secretaria del deporte la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, donde se brindó una comunicación permanente con los líderes y supervisores del contrato, se dio una orientación para fortalecer y ajustar la ejecución del subprograma formando talentos. Durante el periodo comprendido el formador asistió a capacitaciones realizadas por el grupo metodológico del subprograma formando talentos.	
Actividad 4: Aplicar, en articulación del metodólogo y la unidad biomédica, los protocolos y/o valoraciones antropométricas, físicas y funcionales a los niños, niñas y adolescentes beneficiarios, para evaluar su progreso, en el marco de la ejecución del subprograma "Formando Talentos".	El formador en articulación del metodólogo y la unidad biomédica, ejecuto las valoraciones físicas y funcionales en los dos grupos establecidos en el centro de iniciación deportivo pandiguando. Gracias a estas evaluaciones se logro evidenciar algunas falencias en la población testeada, lo cual nos sirve para dar recomendaciones y ajustar el plan de trabajo, y así lograr una mejoría en las próximas evaluaciones.	



20252200468833

	El formador realizo las siguientes evaluaciones: 1. Talla 2. Peso 3. Carrera 30 metros 4. Salto horizontal 5. Sentadilla en 30 seg 6. Lanzamiento balón 7. Equilibrio dinámico 8. Abdominales 9. Flexibilidad	
Actividad 5: Participar en la ejecución de los eventos y actividades deportivas y recreativas organizadas por el subprograma, asegurando su adecuado desarrollo y cumplimiento de objetivos.	El formador participo de forma activa en la ejecución del evento deportivo Intercolegiados departamentales, desarrollado en los diferentes escenarios deportivos, albergando mas de 200 niños y jóvenes inscritos, logrando un excelente desarrollo y cumpliendo con todos los objetivos propuestos.	
Actividad 6: Desarrollar y presentar informes técnicos y/o de actividades, complementados por un informe final acompañado de sus respectivos soportes, que demuestren el logro de las actividades asignadas; acompañado de sus respectivos medios de verificación en medio digital y/o físico (bases de datos, fichas técnicas, estadísticas, formularios de inscripción, etc.)	El formador deportivo desarrollo y presento los informes técnicos y actividades, demostrando así el logro de su plan de clases y objetivos alcanzados, documentos entregables: 1. Propuesta de trabajo 2. Cronograma de actividades 3. Planes Clase 4. Asistencias 5. Acta pago 6. Control expedientes	



ALCALDIA DE POPAYAN

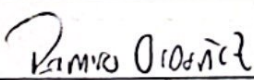
F-GC-CT-08

Versión: 05

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Página 5 de 14

20252200468833

	7. Informe ejecución y Supervisión	
Actividad 7: Brindar apoyo en el proceso caracterización e inscripción de los beneficiarios atendidos, así como la actualización de la información relacionada con el subprograma "FORMANDO TALENTOS", en particular con la relacionada con la cuantificación de los beneficiarios del subprograma.	El formador brindo apoyo en el proceso de caracterización y así logro inscribir nuevos beneficiarios al subprograma formando talentos, y así poder atenderlos en el escenario deportivo, se realizó socialización en conjunto del metodólogo al líder de la comunidad para facilitar el espacio en el CID	
Actividad 8: Desarrollar las demás actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato y que tengan relación directa con el objeto del mismo.	El formador deportivo participo de manera activa sirviendo de apoyo en la entrega de implementos deportivos en el complejo deportivo, donde la secretaria del deporte la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, fue organizador logístico en dicho evento, se logro un adecuado desarrollo, permitiendo llevar un orden en la ejecución.	
OBSERVACIONES		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:		POR PARTE DEL SUPERVISOR:
 _____ RAMIRO ORDÓÑEZ FAJARDO CONTRATISTA		



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

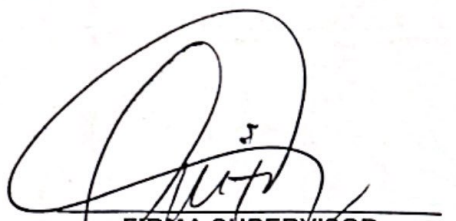
Versión: 05

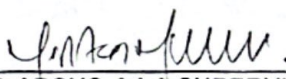
Página 6 de 14

20252200468833

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 12/ 08 / 2025 y 15 / 09 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X, para el trámite de pago.


FIRMA SUPERVISOR
LUIS FELIPE SÁNCHEZ BURBANO


FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
MILTON CESAR MENESES

Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

Plan de trabajo, listados de asistencia y registros fotográficos.

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, Fares Janet Campo A., recibo a los 19 días del mes de 05 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de gestión /Oficina asesora Jurídica



20252200468833

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1

CONCEPTO	DESCRIPCION	DETALLE
RECURSOS		
PERSONAL		
PRESTACIONES		
OTROS		

Plan de trabajo a desarrollar con los beneficiarios inscritos al subprograma formando talentos en la disciplina de futbol



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 8 de 14

20252200468833

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2

Foto #1



Foto #3



Foto #2



Foto #4



ACTIVIDAD: foto#1RETROALIMENTACION DE LO TRABAJADO EN LA SESION DE ENTRENAMIENTO 13 DE AGOSTO 2025

Foto#2 APOYO PSICOLOGICO, ACTIVIDAD REALIZADA POR LA PROFESIONAL MARYLUZ NIETO. 2025

Foto#3 recibimiento del material de trabajo entregado por la secretaria del deporte al sub programa formando talentos, en el CID de pandiguando.20 de agosto 2025

Foto #4 trabajo coordinativo



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 9 de 14

20252200468833

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3

Foto #1



Foto #2



Foto # 3



ACTIVIDAD: foto#1, #2,#3

Capacitación con el señor secretario y el grupo metodológico, formadores de todas las disciplinas deportivas y los 10 sub programas de la secretaria del deporte



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 11 de 14

20252200468833

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°5

Foto #1



Foto # 3



Foto#2

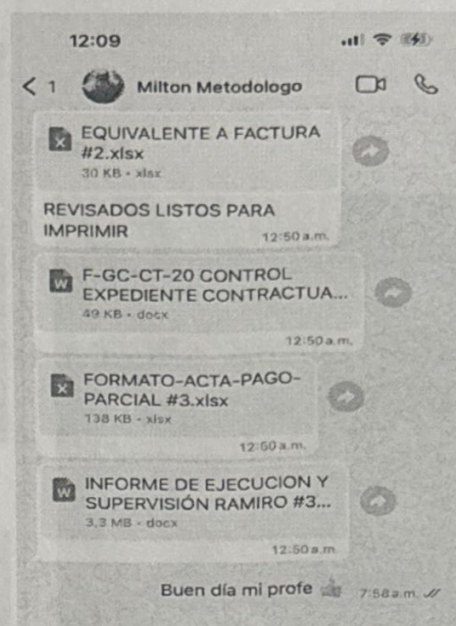
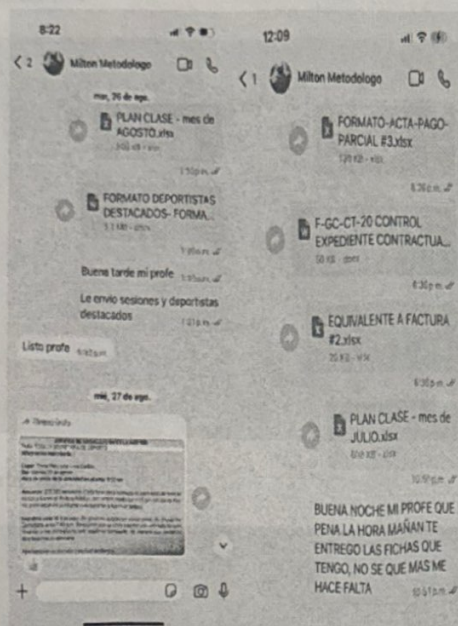


ACTIVIDAD: apoyo en la ejecución de los juegos Intercolegiados departamentales



20252200468833

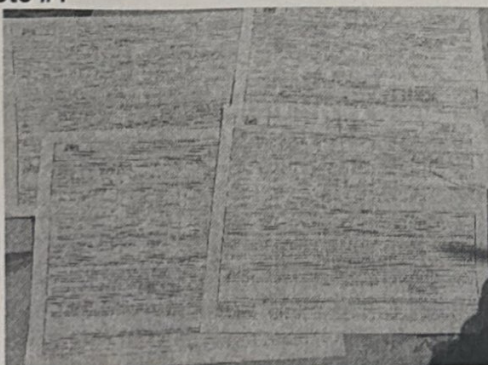
MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6



ACTIVIDAD: entrega via WhatsApp de los requerimientos solicitados.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7

Foto #1



ACTIVIDAD: foto #1 recepcion de fichas de nuevos beneficiarios inscritos al sub programa formando talento.



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 13 de 14

20252200468833

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8

Fotos # 1



Foto #2

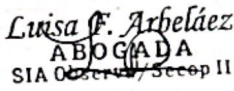
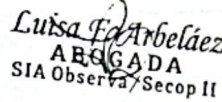


Foto # 3



ACTIVIDAD: foto#1 apoyo en las semifinales y finales de los juegos Intercolegiados departamentales.

	ALCALDÍA DE POPAYÁN		F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL		Versión: 03
			Página 1 de 1
# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800014277		
	# INFORME: 5		
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	Secretaría de deporte, recreación, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre		
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	RAMIRO ORDOÑEZ		
C.C.-N.I.T.: 1061696341		TELÉFONO: 3215289742	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ORIENTADOR Y/O FORMADOR EN LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION, ACTIVIDAD FISICA Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DEL MUNICIPIO DE POPAYAN, EN EL MARCO DEL PROYECTO GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"			
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUIS FELIPE SANCHEZ BURBANO		

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.	
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-DR-CD-100-2025
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____	
El funcionario / contratista, LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE identificado con CC1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II, Y El funcionario / contratista, LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE identificado con CC. CC 1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA: CERTIFICAN que a la fecha (<u>16-09-25</u>) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>Diciembre</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
 Luisa F. Arbeláez ABOGADA SIA Observa / Secop II	 Luisa F. Arbeláez ABOGADA SIA Observa / Secop II
FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA
2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.	
El funcionario/contratista FARES YANET CAMPO ARROYO, identificado con CC. 34.558.117, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (<u>17-09-25</u>), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE _____	
3. CERTIFICACIÓN DE PQRS	
La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces: CRISTINA SEGURA PEÑA, identificada(o), con CC. No 34.549.415, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (<u>16-09-25</u>), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.	
FIRMA DEL RESPONSABLE 