

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS		Fecha:	11/6/2025 1:51:37 PM
Pago No:	3	Total de Pagos	5	

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR**

Nombre/Razón Social:	JENNIFER TATIANA MUÑOZ MONTOYA		Identificación:	1118567575	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	jennifer.munoz@ant.gov.co

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO**

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20258129	Fecha de Inicio:	25/08/2025	Plazo de Ejecución:	31/12/2025
Periodo a pagar:	OCTUBRE	No RP:	434725	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR**

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS A LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS, SEÑALADAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO A TIERRAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), para los trabajos y productos relacionados con la información catastral, cartográfica y análisis geográficos, incluyendo la gestión de datos digitales catastrales y cartográficos, de los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación contractual por medio de la ejecución de casos SAE en apoyo con la dirección de la agencia.	<a href="#">Anexo_1772105_638979002835857747.png</a>
2. Monitorear los procesos ejecutados dentro de los programas de Asignación y Reconocimiento de derechos, así como en el programa de dotación de tierras, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación contractual por medio de la validación de las dimensiones del predio	<a href="#">Anexo_1772106_638979004652066912.png</a>
3. Realizar análisis catastrales y geográficos de los expedientes de predios asignados y demás actividades asociadas, incluyendo la evaluación técnica de la gestión catastral, topográfica y cartográfica, de las actuaciones administrativas, de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se cumple con la obligación contractual generando bitácoras por cada caso	<a href="#">Anexo_1772107_638979005734978108.png</a>
4. Brindar apoyo en la evaluación y seguimiento de las condiciones geográficas, ambientales y catastrales de los predios postulados para el otorgamiento del subsidio de reforma agraria integral, a través del análisis y verificación de información, haciendo uso de las herramientas geográficas necesarias, de acuerdo con las directrices establecidas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), en coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizo análisis y verificación de información descritos en la bitácora y se hizo uso de las herramientas geográficas necesarias	<a href="#">Anexo_1772108_638979006977197607.png</a>
5. Apoyar las evaluaciones y/o revisiones los planos topográficos de los predios a los cuales se les efectuará la entrega de subsidio de reforma agraria en zonas focalizadas, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos señalados, en coordinación del supervisor del contrato	Se realizo revisiones a los planos topográficos.	<a href="#">Anexo_1772109_638979010382614415.png</a>
6. Proyectar conceptos para dar respuestas a los requerimientos presentados por las diferentes instancias judiciales, administrativas, antes de control y derechos de petición o memorandos radicados ante la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, relacionados con los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato	Se cumple con la obligación contractual.	
7. Presentar los informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del objeto contractual, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el Supervisor del contrato.	Se presento informe de las actividades desarrolladas durante este periodo	
8. Asistir a las reuniones a las que sea convocado o asignado por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Se asistió a reuniones y capacitaciones convocadas por SATZF.	<a href="#">Anexo_1772112_638979019021898525.pdf</a>
9. Las demás que sean requeridas o asignadas por el supervisor del contrato siempre que guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Se consolido información en la Matriz de Gestión Catastral y se llenaron campos relacionadas a la asignación correspondiente a SAE. Se realizo prelistamiento información predios SAE Y SATZF.	<a href="#">Anexo_1772113_638979010871086828.png</a> <a href="#">Anexo_1772113_638979020698243677.png</a>

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JENNIFER TATIANA MUÑOZ MONTOYA
--	--------------------------------



Documento Firmado Digitalmente

**Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas**

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,200,000.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente   , número 36300002232 del banco BANCOLOMBIA.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

Valor Inicial:	\$36,000,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$5,760,000.00 -
Valor Total:	\$30,240,000.00 -

Total Pagado	\$8,640,000.00 -
Saldo Actual:	\$21,600,000.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	<b>\$7,200,000.00 -</b>
Menos este pago:	<b>\$14,400,000.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,440,000.00 -	\$7,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	52.38%
---	--------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

ANEXOS			
	Persona natural	Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

	SUPERVISOR 1	SUPERVISOR 2
Firma:		
Nombre:	LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN	
No. Identificación:	52838316	
Cargo:		

Documento Firmado Digitalmente  
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

