ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	
Código: FO-SJ-03	**Versión:04**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

CONTRATO N°	8792025 del 23 de julio de 2025		
CONTRATANTE:	Municipio de la Estrella		
CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Ruth Yael Sánchez Mosquera – Técnica Operativa en Saneamiento Básico		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN LAS ACCIONES DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA ZOONOSIS CON ENFASIS EN VACUNACION ANTIRRABICA EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA.		
VALOR:	$ 12.125.194		
PLAZO:	120 días		
FECHA DE INICIO:	23 de julio de 2025		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Ruth Yael Sánchez Mosquera – Técnica Operativa en Saneamiento Básico		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Maria Camila Sosa Goez		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaría de Salud y Protección Social – Saneamiento Básico		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**2:00 pm**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**OBSERVACIONES**
1. Realizar gestión mensual para desarrollar estrategias de vacunación antirrábica en los diferentes sectores urbanos y	Se realiza jornada de vacunación en el sector de san cayetano, y en el primer piso de la alcaldía en diferentes fechas.	Cumple

COP

Scanned with CamScanner

rurales del municipio. (Programación de sectores, hablar con líderes, separar espacios, gestionar transporte, y demás)		
2. Realiza aplicación de dosis de vacunación antirrábica canina y felina en los diferentes sectores del municipio, según programación.	San cayetano 13/09/2025 Total vacunados: 42 Primer piso alcaldía 18/09/2025 Total vacunados: 11 Primer piso alcaldía 19/09/2025 Total vacunados: 11 Primer piso alcaldía 22/09/2025 Total vacunados: 8 Jornada departamental 27/09/2025 Total vacunados: 38 Primer piso alcaldía 29/09/2025 Total vacunados: 8	cumple
3. Planear, organizar y ejecutar las jornadas Departamentales de vacunación antirrábica canina y felina de acuerdo con los lineamientos, incluyendo la gestión de la logística.	Se realiza jornada de vacunación departamental en el parque principal donde se vacunan 38 mascotas.	cumple
4. Realizar campañas de promoción y sensibilización frente la vacunación antirrábica en articulación con Comunicaciones.	Se encuentra en proceso de ejecución campaña de prevención accidentes rábicos a su vez se habla de la importancia de vacunación antirrábica, se toman fotos con los caninos de arca para realizar la pieza grafica.	cumple

Scanned with CamScanner

5. Realizar vigilancia epidemiológica de la rabia, encefalitis equina, leptospirosis y otros eventos de interés sanitario asociados a los riesgos en zoonosis. (visita, diligenciamiento de la ficha, seguimiento), por cada semana epidemiológica.	Se realiza vigilancia epidemiológica de accidentes rábicos enviados que corresponde a la semana 34 y 35 Dando así cumplimiento a 11 casos enviados hasta la fecha. Se realiza respectivo llamado a paciente y se diligencia ficha de vigilancia epidemiológica.	
6. Apoyar las jornadas mensuales de levantamiento de índice aedico con aplicación de estrategia IEC en prevención de enfermedades transmitidas por vectores, según programación de sectores priorizados.	Se realiza levantamiento de índice aedico en el sector de las brisas el 09/09/2025.	cumple
7. Realizar informe mensual sobre vacunación antirrábica y entregar los primeros 4 días calendario de cada mes.	Informe pendiente de entregar el 03/04/2025.	cumple
8. Apoyar de manera efectiva las visita de IVC a centros veterinarios, tiendas de mascotas y afines.	No se presentan visitas en el mes.	OK
9. Realizar acompañamiento mensual en las jornadas de fumigaciones en los puntos críticos del municipio y verificar la certificación de los controles. Levantar evidencia y reunir fotografías. Según programación.	Se realiza acompañamiento a jornada de fumigación el 25/09/2025, donde se fumiga: calle larga alcaldía, comande de policía, calle del tiro, la empedrada, barrio escobar y manga de la institución el concejo.	cumple
10. Atender las PQRS mensualmente relacionadas con zoonosis en los tiempos establecidos.	No se presentaron PQRS en el mes.	OK
11. Entregar semanalmente formatos de vacunación y de IVE	No se diligenciaron formatos en el mes.	OK

OOH

Scanned with CamScanner

a personal de apoyo administrativo.		
12. Mantener en orden el archivo de acuerdo con los documentos generados de cada actividad.	Se organizan formatos de vacunación del mes y cadena de frio en el mes.	cumple
13. Realizar labores administrativas en las instalaciones de la secretaría de salud y protección social, que se generen de las mismas actividades contractuales, de acuerdo con cronograma previamente establecido por la líder del área	Se realiza conteo de jornadas realizadas durante el mes, se organiza A-Z con formatos de vacunación y cadena de frio del mes.	cumple
14. Asistir de manera virtual o presencial a diferentes reuniones y/o capacitaciones a nivel nacional, departamental y municipal, de acuerdo con programación.	Se asiste a reunión virtual de diálogos en salud hacia la eliminación de rabia humana el día 18 de septiembre.	cumple
15. Participar en brigadas ambientales y de salud y demás actividades de la secretaria de Salud y Protección Social cuando se requiera y/o actividades relacionadas con el objeto contractual.	Se asiste a evento alcaldía de tu lado el día 13 de septiembre.	cumple

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista				✓	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

Scanned with CamScanner

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$ 12.125.194
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	$ 12.125.194
Valor pagado	$ 3.839.643
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.031.299
Valor total ejecutado	$ 6.870.942
Saldo	$ 5.254.252

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago # 1	30/07/2025	$ 808.344	11873
Pago #2	01/09/2025	$ 3.031.299	13244

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE

Scanned with CamScanner

FIRMA	FIRMA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR Ruth Yael Sánchez Mosquera TÉCNICA OPERATIVA EN SANEAMIENTO BÁSICO Del 1 al 28 de septiembre	MARIA CAMILA SOSA GOEZ CONTRATISTA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR Carolina Ocampo Hernández SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Del 29 al 30 de septiembre	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma:

Scanned with CamScanner