



Santiago de Cali, 4 de noviembre de 2025

Señor (a):  
**ISABELLA CEBALLOS CARDOZO**  
Cali – Valle del Cauca

*Recibido  
noviembre 2025  
Isabella Ceballos C.*

Asunto: Invitación a presentar propuesta de servicios Profesionales.

Atento Saludo,

La Unidad Administrativa Especial de Catastro de la Gobernación del Valle del Cauca tiene inscrito y viabilizado el proyecto: "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"

Para el normal funcionamiento de esta Repartición Administrativa se requiere la prestación de servicios Profesionales de una persona natural con Título profesional de Abogada, para La Unidad Administrativa Especial de Catastro, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales como abogada en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

De conformidad con lo anterior, de la manera más cordial lo invito a presentar propuesta de prestación de servicios Profesionales para la ejecución de las siguientes actividades:

- 1) Realizar la validación de las hojas de vida de los contratistas en el aplicativo (SIGEP) Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.
- 2) Digitalizar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de selección, adelantados por la dependencia para su publicación en SECOP.
- 3) Realizar el cargue, creación y publicación de los procesos, contratos, procedimientos y actos asociados a la contratación en el Sistema Electrónico para la contratación- SECOP I y SECOP II, conforme a las normas legales vigentes.
- 4) Reportar en el aplicativo de SIA OBSERVA el avance de los contratistas de acuerdo a los informes de supervisión presentados en la Dependencia.
- 5) Realizar el cargue y rendición de SIA OBSERVA de la documentación requerida por la plataforma de la Contraloría Departamental con respecto a los procesos de la UAEC.
- 6) Diligenciar las bases de datos de contratación y proyectos de la UAEC en la cual se reportan novedades relacionadas con la contratación y presupuesto, con el fin de dar cumplimiento al reporte de rendición de cuentas - Región Pacífico ante la Contraloría General de la Nación.
- 7) Proyectar los documentos necesarios y requeridos para las diferentes modalidades de selección que adelante la Unidad Administrativa Especial de Catastro en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.
- 8) Participar en su rol jurídico en la estructuración de los procesos contractuales adelantados por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

- 9) Participar en las reuniones y capacitaciones que sean programadas referente a procesos contractuales y demás que se requieran, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
- 10) Tramitar la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL de los contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- 11) Brindar apoyo en la recepción, publicación y archivo físico de los informes de supervisión de los contratistas de la Dependencia que le sean asignados.
- 12) - Mantener actualizada la base de contratación con el fin de ser cargada en el Micrositio web de la UAEC.
- 13) Brindar apoyo en la elaboración y/o revisión de los conceptos jurídicos y/o actos administrativos de mutaciones que le sean asignados.
- 14) - Consolidar y recolectar las evaluaciones de proveedores y contratistas realizadas por cada supervisor.
- 15) - Proyectar las certificaciones de contrato solicitadas por cada contratista de la unidad Administrativa Especial de Catastro.
- 16) Atender los requerimientos de las diferentes aéreas de la Gobernación del Valle del Cauca donde soliciten información relacionada con los contratistas y servidores públicos de la UAEC.
- 17) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

El valor y el plazo del futuro contrato serán objeto del acuerdo de conformidad con los valores que tiene estipulado el Departamento para estos servicios y el tiempo que se requiere para su ejecución.

Favor adjuntar la hoja de vida que demuestre su formación académica con sus respectivos anexos, capacidad, idoneidad y experiencia, al igual que todos los documentos necesarios para la celebración del contrato respectivo; además, bajo el principio de la buena fe, declarar que no se halla incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata la ley 80 de 1993 modificada por la ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Por lo anterior se hace necesario que se declare de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZA a la Gobernación del Valle del Cauca, para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, publicación y en general, tratamiento de los datos personales, incluyendo datos sensibles tal como lo señala el artículo 5 de la mencionada Ley. De igual manera se otorgue autorización para realizar la consulta en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad (Ley 1918 de 2018), de lo contrario se solicita que se manifieste por escrito en la propuesta la no autorización de su parte.

Atentamente,

  
**LÍA PATRICIA PÉREZ CARMONA.**  
Gerente

Unidad Administrativa Especial de Catastro

Proyectó: OTTNIEL DAVID VILLALOBOS MANCIPE - Profesional Universitario

Revisó: IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA - Profesional Universitario

  
**WILMOT DAVID RUANO IBARRA**  
Profesional Universitario