



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2025

Señora:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7371735

Coordinadora Académica

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7371735 del año 2025

LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34547913 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$37.573.714). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera A) Primer pago en **febrero** por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$3.318.814) B) 9 pagos iguales correspondientes a los meses de **marzo** a **noviembre** por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$3.555.872); C) Un onceavo y último pago correspondiente al mes de **diciembre** por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.252.052.)



Plazo: Desde el 03 de febrero hasta el 19 de diciembre de 2025, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: diseño de modas y confecciones y a la red de conocimiento: textil, confección diseño y moda en los programas de desplazados según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI) LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		Ficha 1. 3279239	CONFECCIÓN ROPA EXTERIOR	LUNES: 1. MARTES: 2 (4 HORAS). DE	12	



calidad, pertinencia y eficacia.		PANTALÓN FEMENINO	SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00		
	Ficha 2. 3281250	PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN	VIERNES: 5. SABADO: 6 (2 HORAS). DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	10	
	Ficha 3. 3279197	CONFECCIÓN ROPA EXTERIOR PANTALÓN FEMENINO	MIERCOLES: 3. JUEVES: 4 (4 HORAS). DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	12	
	Ficha 4. 3279276	CONFECCIÓN ROPA EXTERIOR PANTALÓN FEMENINO	LUNES: 8. MARTES: 9. MIERCOLES: 10 (4 HORAS). DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	20	
	Ficha 5. 3304618	ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA	LUNES: 15, 22, 29. MARTES: 16, 23, 30. MIERCOLES: 17, 24. DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	64	
	Ficha 6. 3324159	ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA	JUEVES: 18. VIERNES: 19. SABADO: 20. DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	24	
	Ficha 7. 3324188	ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA	JUEVES: 25. VIERNES: 26. SABADO: 27. DE SEPTIEMBRE DE 8:00 – 16:00	24	



				TOTAL, HORAS MES	166															
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																		
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas. Revisión de bitácoras. Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>No. Aprendices</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ficha 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ficha 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2						TOTAL HORAS MES			Programación concertada con el Líder de seguimiento. NO APLICA
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																	
Ficha 1																				
Ficha 2																				
		TOTAL HORAS MES																		
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre Proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Horas Mes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proyecto 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		Acta o resolución de aprobación del Proyecto		
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																		
Proyecto 1																				
Proyecto 2																				
Proyecto 3																				
	TOTAL HORAS MES																			
		NO APLICA		Informe de de avance o ejecución																



	realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.		mensual del proyecto NO APLICA						
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO <table> <tr> <td>Fecha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total, Horas asignadas</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha		Actividad		Total, Horas asignadas		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Fecha									
Actividad									
Total, Horas asignadas									
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) NO APLICA	Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) NO APLICA						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	123525	MERCADERES	20 DE AGOSTO DE 2025	23 DE AGOSTO DE 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7980939531 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (7) folios



Cordialmente,

LUCIA XIMENA ALVAREZ HURTADO

Contratista

C.C. No. 34.547.913

Recibí a satisfacción:

ANA JAKELINE DIAZ MUÑOZ

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371735

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán



EVIDENCIAS

No. Ficha: 3279239

Programa: CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR PANTALÓN FEMENINO

Municipio: MERCADERES





No. Ficha: 3281250

Programa: PRINCIPIOS BASICOS DE MAQUINARIA E INSUMOS DE CONFECCIÓN

Municipio: POPAYAN BARRIO EL ORTIGAL





No. Ficha: 3279197

Programa: CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR PANTALÓN FEMENINO

Municipio: MERCADERES





No. Ficha: 3279276

Programa: CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR PANTALÓN FEMENINO

Municipio: MERCADERES





No. Ficha: 3304618

Programa: ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

Municipio: RIO BLANCO SOTARÁ





No. Ficha: 3324159

Programa: ELABORACIÓN DEL PATRONAJE

DE ROPA DEPORTIVA

Municipio: POPAYAN BARRIO ORTIGAL





No. Ficha: 3324188

Programa: ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

Municipio: POPAYAN BARRIO ORTIGAL

