

CUENTA DE COBRO

PAGO N° 003

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: MAYO DE 2024

Yo ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA identificada con la cedula de ciudadanía N°. 1.101.682.195 de Socorro

Manifiesto que la empresa: EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8

Me adeuda la suma de:

CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (\$5.100.000,00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCION DE NEGOCIOS GENERALES

UNIDAD: CEDE11

RUBRO: A 02-02-02-008-002-01

NUMERO CDP: 6124 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2024

NUMERO CRP: 52224 DE FECHA 15 DE MARZO DE 2024

NUMERO ACTIVIDAD ECONÓMICA: 6910 (JURÍDICOS) (RUT)

NOTA: CIUDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTÁ - Carrera 46 No. 20b-99 Cantón Caldas Puente Aranda.

CONTRATO No. 528-CENACPER-2024

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$51.000.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA
Identificación : 1.101.682.195
Lugar de Residencia : BOGOTÁ
Teléfono : 3105806968
Cuenta de Ahorros : 0839137478- (BBVA)

Firma:



Nota: Adjuntar copia del RUT con el primer pago

17.5105988315

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | | | | | |
|----------------|------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal/Principial | Dirección | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1101682195 | PINZON RUEDA ADRIANA NATHALY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Calle 8a No 8-34 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E. | 7273121 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| | | | | | |
|---------|------------|----------|------------|--------------------------|-----------|
| Período | Clave | Tipo | Fecha | Pago | Valor |
| 024-04 | 9467139398 | N | 2024/05/24 | 2024/05/15 | \$992,000 |
| | Pago | Planilla | Límite | Banco | Días Mora |
| | 648915296 | N | 2024/05/24 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | PENSION | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | | PARAFISCALES | | |
|---|----------------------|----------------|--------|------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|-------------|------|--------|-------------|----------|--------|--------|--------------|--------|--------|
| | | | | | IBCF | Aporte | Limite | IBCF | Aporte | Limite | IBCF | Aporte | Limite | IBCF | Aporte | Limite | IBCF | Aporte | Limite |
| EMPLEADO Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados) Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC 1101682195 | PINZON ADRIANA | 230001 | 30 | \$2,040,000 | \$336,400 | \$2,040,000 | \$2,040,000 | \$255,000 | \$2,040,000 | \$0 | \$0 | \$2,040,000 | \$10,600 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | |
| 2 | CC 1101682195 | PINZON ADRIANA | 230001 | 30 | \$3,866,000 | \$621,800 | \$1,846,000 | \$1,846,000 | \$485,800 | \$1,846,000 | \$0 | \$0 | \$1,846,000 | \$20,300 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | |
| Total | Afiliados(1) | | | | \$2,040,000 | \$336,400 | \$2,040,000 | \$2,040,000 | \$255,000 | \$2,040,000 | \$0 | \$0 | \$2,040,000 | \$10,600 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 | |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | | | | | | |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|----------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1101682195 | | FINZON RUEDA ADRIANA MATHALY | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 8a No 8-34 | BOGOTÁ, BOGOTÁ D. E. | 7271121 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Salud | Pago | Clave | Planilla | Tipo | Planilla | Limite | Fecha | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
|---------|---------|-----------|-------|------------|------|----------|------------|------------|------|-------------------------|-----------|-----------|
| 2024-04 | 2024-04 | 640915296 | | 9467139398 | N | | 2024/05/24 | 2024/05/15 | | BANCO BVA COLOMBIA S.A. | 0 | \$592,000 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|------------------|----------------|------------------------|------------------|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$326,400 | \$0 | \$0 | \$326,400 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | \$326,400 | \$0 | \$0 | \$326,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$10,600 | \$0 | \$0 | \$10,600 |
| POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | \$10,600 | \$0 | \$0 | \$10,600 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | \$255,000 | \$0 | \$0 | \$255,000 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 1 | \$255,000 | \$0 | \$0 | \$255,000 |
| TOTAL | | | | 1 | \$592,000 | \$0 | \$0 | \$592,000 |

PUBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**



INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 003

Bogotá, Mayo de 2024

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | No. DEL CONTRATO | 528-CENACPERSONAL-2024 |
| 2. | FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | 13 de marzo de 2024 |
| 3. | PÓLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE) | No. De la Póliza 96-46-101018992 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 14 de Marzo de 2024 |
| 4. | CRP | No. CRP 52224 Fecha expedición 15 de marzo de 2024 Unidad/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-085 CENAC PERSONAL Dependencia CEDE 11 Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-002-01 Fuente NACION Recurso 10 Valor 51.000.000 |
| 5. | FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 15 de marzo de 2024 |
| 6. | CONTRATISTA | Nombre completo ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA Identificación 1101682195 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia CALLE 8ª No. 8-34 Teléfono de contacto 3105806968 E-mail de contacto natipiru27@gmail.com |
| 7. | SUPERVISOR | Nombre completo CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA Cargo Oficial Actos Administrativos y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento Resolución No. 00000202 del 17 de enero de 2024 |
| 8. | OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCION DE NEGOCIOS GENERALES |
| 9. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique, en especial lo que respecta a Medallas, Distintivos. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército. 3. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 4. Revisar proyectos de retiro de personal militar y civiles por diferentes |

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



SOE390-1

| | |
|--|--|
| | <p>causales, directivas, protocolos, recursos de reposición y demás actos administrativos inherentes mencionados en la Directiva o la que modifique o complemente.</p> <p>5. Iniciar Fase I de la Cartilla Compilatoria de los conceptos jurídicos proyectados desde el año 2019 hasta 2022 en materia administrativa emitidos por la DINEG iniciando con la recolección documental y digitalización al respecto.</p> <p>6. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, Loas, Cuf, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN, la resolución de delegación de funciones contractuales, recursos, convenios, contratos, liquidaciones, hora cátedra, todo respecto de la Directiva 122 de 2019 y demás a fines.</p> <p>7. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 000022 de 2020 o la que la modifique.</p> <p>8. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN</p> <p>9. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.</p> <p>10. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.</p> <p>11. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato.</p> <p>12. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</p> <p>13. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.</p> <p>14. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.</p> <p>15. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.</p> <p>16. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</p> <p>17. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al</p> |
|--|--|

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N° 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
 Bogotá D.C.,
 Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



PUBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**



cumplimiento del objeto del contrato.
18. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.

Obligación No. 1: Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique, en especial lo que respecta a Medallas, Distintivos.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|----------------------|----|--|
| 1 | Concepto | | 20242480 08358723 | | Concepto Jurídico - comisión SV. RUIZ ZULUAGA OSCAR DAVID |
| 2 | Concepto | | 20242480 08686183 | | Concepto Jurídico - comisión MY. CARMEN MELIDA HERNANDEZ OSORIO |
| 3 | Concepto | | 20242480 09144893 | | Concepto Jurídico - comisión CR. BARRIENTOS AVENDAÑO EDINXON |
| 4 | Concepto | | 20242480 09900543 | | Concepto Jurídico - comisión CR. JUZGA LEON HECTOR ALEXANDER |
| 5 | Concepto | | 20242480 09911113 | | Concepto Jurídico - comisión BG. PRIETO RUIZ WILLIAM FERNANDO |
| 6 | Concepto | | 20242480 09923153 | | Concepto Jurídico - comisión BG. COTUA MUÑOZ YOR WILLIAM |
| 7 | Concepto | | 20242480 10552893 | | Concepto Jurídico - Ejecución Sanción MY (R) CALVO CUEVAS DIEGO EDICSON |
| 8 | Concepto | | 20242480 1058763 | | Concepto Jurídico - comisión MY. MOLINA APARICIO HECTOR JULIO |
| 9 | Concepto | | 20242480 10911343 | | Concepto Jurídico - comisión CT. ESCURAINA NOVOA JHONATAN Y 3 oficiales más |
| 10 | Concepto | | 20242480 10913563 | | Concepto Jurídico - comisión SS. MALDONADO CETINA YERSON FABIAN |
| 11 | Concepto | | 20242480 10915603 | | Concepto Jurídico - comisión SV. ZAPATA RODRIGUEZ JONATHAN |
| 12 | Concepto | | 20242480 10917173 | | Concepto Jurídico - comisión SMC. QUIÑONES BANGUERA WILFREDO |
| 13 | Concepto | | 20242480 10918013 | | Concepto Jurídico - comisión BG. MORENO SANDOVAL OMAR YESID |
| 14 | Concepto | | 20242480 11254123 | | Concepto Jurídico - comisión SLP. GAMBOA JURADO CRISTIAN ANDRES Y 01 slp más |
| 15 | Concepto | | 20242480 11256733 | | Concepto Jurídico - comisión SS. RODRIGUEZ ALARCON JOSE LUIS |
| 16 | Concepto | | 20242480 11325913 | | Concepto Jurídico - comisión CT. LEYTON GALVIS CRISTHIAN |
| 17 | Concepto | | 20242480 11327463 | | Concepto Jurídico - comisión MY. ALVAREZ PEREZ MIGUEL ANGEL |
| 18 | Concepto | | 20242480 11329313 | | Concepto Jurídico - comisión CT. SINISTERRA MOTTA JHON EDISSON |
| 19 | Concepto | | 20242480 11654483 | | Concepto Jurídico - comisión MY. SACHICA JUAN PABLO |
| 20 | Concepto | | 20242480 11664123 | | Concepto Jurídico - Pérdida Ejecutoriedad comisión CR. BARRIENTOS AVENDAÑO EDINXON |

Obligación No. 1: Revisar jurídicamente los proyectos de actos

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 - 92 Entrada BAPOM13 - Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 000022 de 2020 o la que la modifique, en especial lo que respecta a Medallas, Distintivos.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|--|
| 1 | Hoja de ruta | de | N/A | | Se verifica soportes comisión SS MARTINEZ CASTELLANOS ROBINSSON ALBERTO - Devolución |
| 2 | Hoja de ruta | de | N/A | | Se verifica soportes comisión SS VARGAS RUBIO VLADIMIR - Devolución |
| 3 | Hoja de ruta | de | N/A | | Se verifica soportes comisión SS MURIEL RUIZ JOSE ALFREDO - Devolución |
| 4 | Hoja de ruta | de | N/A | | Se verifica soportes comisión TC MORANTES HERNANDEZ MARLON FERNANDEZ - Devolución |
| 5 | Hoja de ruta | de | N/A | | Se verifica soportes comisión TE MURCIA MUÑOZ JAIME ALEJANDRO - Devolución |

Obligación No. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|--|
| 1 | Hoja de ruta | de | | | Se verifica carpeta ejecución de sanción MY CALVO CUEVAS DIEGO EDICSON |

Obligación No. 4: Revisar proyectos de retiro de personal militar y civiles por diferentes causales, directivas, protocolos, recursos de reposición y demás actos administrativos inherentes mencionados en la Directiva o la que modifique o complementa.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|----------------------|----|--|
| 1 | Concepto | | 20242480 10554853 | | Concepto Jurídico - Retiro Civil AA12. MELISA AGUDELO MONSALVE |
| 2 | Concepto | | 20242480 10557043 | | Concepto Jurídico - Retiro Civil A119 JAIME NELSON ALDANA |
| 3 | Concepto | | 20242480 10557513 | | Concepto Jurídico - Retiro suboficial C3 UYABAN RIVERA CRISTIAN CAMILO |
| 4 | Concepto | | 20242480 09932643 | | Concepto Jurídico - Retiro suboficiales encabeza CP AROCA VARGAS GUILLERMO |

Obligación No. 6: Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, Loas, Cuf, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN, la resolución de delegación de funciones contractuales, recursos, convenios, contratos, liquidaciones, hora cátedra, todo respecto de la Directiva 122 de 2019 y demás a fines.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N° 18 - 92 Entrada BAPOM13 - Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



PUBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**



| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|--|
| 1 | Reunión | | N/A | | DADAE - CIRCULAR NOVEDADES DE PERSONAL FUERA DE COMBATE 10/04/2024 |
| 2 | Terulia | | N/A | | MARCO JURIDICO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA EN EL EJERCITO NACIONAL GESTION DOCUMENTAL |

Obligación No. 9: En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|--|
| 1 | Certificado | | | | Se presenta Certificado de afiliación al sistema de salud, pensión y riesgos laborales |

Obligación No. 10: De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|---|
| 1 | Certificado | | | | Se presenta certificado de afiliación a la entidad positiva para riesgos laborales riesgo I |

Obligación No. 13: Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|---|
| 1 | Informe | | | | Se emite informe de gestión a la señora supervisora sobre las actividades efectuadas en el presente mes |

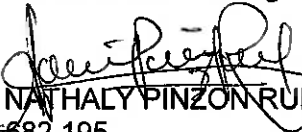
11.

CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Mayo 2024.


ADRIANA NATHALY PINZÓN RUEDA
 CC. 1.101.682.195
 Contratista

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
 Bogotá D.C.,
 Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



PUBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**



INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL No. 03

Bogotá, mayo de 2024

| | | |
|----|--|--|
| 1. | CONTRATISTA | Nombre completo ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA Identificación 1101682195 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia CALLE 8ª No. 8-34 Teléfono de contacto 3105806968 E-mail de contacto natipiru27@gmail.com |
| 2. | SUPERVISOR | Nombre completo CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA Cargo Oficial Actos Administrativos y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento Resolución No 00000202 del 17 de enero de 2024 |
| 3. | No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN | No. Del contrato 528-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 13 de marzo de 2024 |
| 4. | ÚNICA PÓLIZA DE GARANTÍA | No. De la Póliza 96-46-101018992 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 14 de Marzo de 2024 Aprobado por José Eduardo Rozo |
| 5. | CRP | No. CDP – CRP 6124 - 52224 Fecha expedición 16/01/2024 -- 15/03/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-085 CENAC PERSONAL Dependencia CEDE 11 Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-002-01 Fuente NACION Recurso 10 Valor 51.000.000 |
| 6. | FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | 15 de marzo de 2024 |
| 7. | PLAZO DE EJECUCIÓN | A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| 8. | OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA DIRECCION DE NEGOCIOS GENERALES |
| 9. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique, en especial lo que respecta a Medallas, Distintivos. 2. Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército. 3. Efectuar análisis, recomendaciones y Socializar casuística presentada durante el mes., que considere pertinentes para la mejora de los procesos y procedimientos que impacten la revisión de los Actos Administrativos de la DINEG. 4. Revisar proyectos de retiro de personal militar y civiles por diferentes causales, directivas, protocolos, recursos de reposición y demás actos administrativos inherentes mencionados en la Directiva o la que modifique o complemente. 5. Iniciar Fase I de la Cartilla Compilatoria de los conceptos jurídicos proyectados desde el año 2019 hasta 2022 en materia administrativa emitidos por la DINEG iniciando con la recolección documental y digitalización al respecto. |

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

PUBLICA RESERVADA



| | |
|--|---|
| | <p>6. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, Loas, Cuf, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN, la resolución de delegación de funciones contractuales, recursos, convenios, contratos, liquidaciones, hora cátedra, todo respecto de la Directiva 122 de 2019 y demás a fines.</p> <p>7. Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 000022 de 2020 o la que la modifique.</p> <p>8. Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN</p> <p>9. En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.</p> <p>10. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.</p> <p>11. Realizar la entrega del BACKUP de la información producto de la ejecución del contrato.</p> <p>12. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.</p> <p>13. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.</p> <p>14. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, los cuales son de propiedad del contratante.</p> <p>15. Realizar la gestión de documentos en el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos.</p> <p>16. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).</p> <p>17. Socializar con diversas unidades militares, a solicitud del Departamento Jurídico Integral CEDE-11, temas de su conocimiento en razón al cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>18. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.</p> |
| <p>10. PERIODO DEL INFORME</p> | <p>MAYO 2024</p> |
| <p>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> | <p>Obligación No. 1: Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 000022 de 2020 o la que la modifique, en especial lo que respecta a Medallas, Distintivos.</p> |

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



| | | | | |
|---|--------------|--|-----|--|
| | ruta | | | VARGAS RUBIO VLADIMIR - Devolución |
| 3 | Hoja de ruta | | N/A | Se verifica soportes comisión SS MURIEL RUIZ JOSE ALFREDO - Devolución |
| 4 | Hoja de ruta | | N/A | Se verifica soportes comisión TC. MORANTES HERNANDEZ MARLON FERNANDEZ - Devolución |
| 5 | Hoja de ruta | | N/A | Se verifica soportes comisión TE MURCIA MUÑOZ JAIME ALEJANDRO - Devolución |

Obligación No. 2: Revisar los proyectos de ejecución de sanciones elaboradas por el comando de personal para la firma del comandante del Ejército.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|--|
| 1 | Hoja de ruta | | | | Se verifica carpeta ejecución de sanción MY CALVO CUEVAS DIEGO EDICSON |

Obligación No. 4: Revisar proyectos de retiro de personal militar y civiles por diferentes causales, directivas, protocolos, recursos de reposición y demás actos administrativos inherentes mencionados en la Directiva o la que modifique o complementa.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|----------------------|----|--|
| 1 | Concepto | | 20242480 10554853 | | Concepto Jurídico - Retiro Civil AA12 MELISA AGUDELO MONSALVE |
| 2 | Concepto | | 20242480 10557043 | | Concepto Jurídico - Retiro Civil A19 JAIME NELSON ALDANA |
| 3 | Concepto | | 20242480 10557513 | | Concepto Jurídico - Retiro suboficial C3 UYABAN RIVERA CRISTIAN CAMILO |
| 4 | Concepto | | 20242480 09932643 | | Concepto Jurídico - Retiro suboficiales encabeza CP AROCA VARGAS GUILLERMO |

Obligación No. 6: Realizar acompañamiento, asesorías y socializaciones en las múltiples actividades de consulta y de reuniones convocadas por el supervisor, en desarrollo de su objeto contractual según temas de convenios, acuerdos, tratados, Loas, Cuf, comités y temas a fines al manual de contratación del MDN, la resolución de delegación de funciones contractuales, recursos, convenios, contratos, liquidaciones, hora cátedra, todo respecto de la Directiva 122 de 2019 y demás a fines.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|--|
| 1 | Reunión | | N/A | | DADAE - CIRCULAR NOVEDADES DE PERSONAL FUERA DE COMBATE 10/04/2024 |
| 2 | Tertulia | | N/A | | MARCO JURIDICO DE INTELIGENCIA Y CONTRAINTELIGENCIA EN EL EJERCITO NACIONAL GESTION DOCUMENTAL |

Obligación No. 9: En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley. Anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



PUBLICA RESERVADA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL



| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|----------------------|----|--|
| 1 | Concepto | | 20242480 08358723 | | Concepto Jurídico - comisión SV. RUIZ ZULUAGA OSCAR DAVID |
| 2 | Concepto | | 20242480 08686183 | | Concepto Jurídico - comisión MY. CARMEN MELIDA HERNANDEZ OSORIO |
| 3 | Concepto | | 20242480 09144893 | | Concepto Jurídico - comisión CR. BARRIENTOS AVENDAÑO EDINXON |
| 4 | Concepto | | 20242480 09900543 | | Concepto Jurídico - comisión CR. JUZGA LEON HECTOR ALEXANDER |
| 5 | Concepto | | 20242480 09911113 | | Concepto Jurídico - comisión BG. PRIETO RUIZ WILLIAM FERNANDO |
| 6 | Concepto | | 20242480 09923153 | | Concepto Jurídico - comisión BG. COTUA MUÑOZ YOR WILLIAM |
| 7 | Concepto | | 20242480 10552893 | | Concepto Jurídico - Ejecución Sanción MY (R) CALVO CUEVAS DIEGO EDICSON |
| 8 | Concepto | | 20242480 10558783 | | Concepto Jurídico - comisión MY. MOLINA APARICIO HECTOR JULIO |
| 9 | Concepto | | 20242480 10911343 | | Concepto Jurídico - comisión CT. ESCURAINA NOVOA JHONATAN Y 3 oficiales más |
| 10 | Concepto | | 20242480 10913563 | | Concepto Jurídico - comisión SS. MALDONADO CETINA YERSON FABIAN |
| 11 | Concepto | | 20242480 10916603 | | Concepto Jurídico - comisión SV. ZAPATA RODRIGUEZ JONATHAN |
| 12 | Concepto | | 20242480 10917173 | | Concepto Jurídico - comisión SMC. QUINONES BANGUERA WILFREDO |
| 13 | Concepto | | 20242480 10918013 | | Concepto Jurídico - comisión BG. MORENO SANDOVAL OMAR YESID |
| 14 | Concepto | | 20242480 11254123 | | Concepto Jurídico - comisión SLP. GAMBOA JURADO CRISTIAN ANDRES Y 01 slp más |
| 15 | Concepto | | 20242480 11256733 | | Concepto Jurídico - comisión SS. RODRIGUEZ ALARCON JOSE LUIS |
| 16 | Concepto | | 20242480 11325913 | | Concepto Jurídico - comisión CT. LEYTON GALVIS CRISTHIAN |
| 17 | Concepto | | 20242480 11327463 | | Concepto Jurídico - comisión MY. ALVAREZ PEREZ MIGUEL ANGEL |
| 18 | Concepto | | 20242480 11329313 | | Concepto Jurídico - comisión CT. SINISTERRA MOTTA JHON EDISSON |
| 19 | Concepto | | 20242480 11654483 | | Concepto Jurídico - comisión MY. SACHICA JUAN PABLO |
| 20 | Concepto | | 20242480 11664123 | | Concepto Jurídico - Pérdida Ejecutoriedad comisión CR. BARRIENTOS AVENDAÑO EDINXON |

Obligación No. 1: Revisar jurídicamente los proyectos de actos administrativos que le sean asignados, que correspondan al ámbito del derecho público en los temas de Ascensos, RVA, Comisiones al Exterior, Cambio de unidad, cambio de Fuerza, Profesionales RVA, renunciaciones y nombramientos de Civiles, Directivas, Encargos, Planes, Ingresos al Escalafón, Manuales y Reglamentos, y demás de que trata la directiva 0000022 de 2020 o la que la modifique, en especial lo que respecta a Medallas, Distintivos.

| No | TIPO DOCUMENTO | DE | No. RADICADO | DE | ASUNTO |
|----|----------------|----|--------------|----|---|
| 1 | Hoja de ruta | | N/A | | Se verifica soportes comisión SS. MARTINEZ CASTELLANOS ROBINSSON ALBERTO - Devolución |
| 2 | Hoja de | | N/A | | Se verifica soportes comisión SS |

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 - 92 Entrada BAPOM13 - Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



PUBLICA RESERVADA



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL**



| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Certificado</td> <td></td> <td>Se presenta Certificado de afiliación al sistema de salud, pensión y riesgos laborales</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 10: De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Certificado</td> <td></td> <td>Se presenta certificado de afiliación a la entidad positiva para riesgos laborales riesgo I</td> </tr> </tbody> </table> <p>Obligación No. 13: Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>informe</td> <td></td> <td>Se emite informe de gestión a la señora supervisora sobre las actividades efectuadas en el presente mes</td> </tr> </tbody> </table> | No | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Certificado | | Se presenta Certificado de afiliación al sistema de salud, pensión y riesgos laborales | No | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO | 1 | Certificado | | Se presenta certificado de afiliación a la entidad positiva para riesgos laborales riesgo I | No | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO | 1 | informe | | Se emite informe de gestión a la señora supervisora sobre las actividades efectuadas en el presente mes |
|---|--|----------------|---|----------------|---------|------------|-------------|-------|--|---------|-------------------|----------------|--------|---|-------------|--|---|----|-------------------|----------------|--------|---|---------|--|---|
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Certificado | | Se presenta Certificado de afiliación al sistema de salud, pensión y riesgos laborales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Certificado | | Se presenta certificado de afiliación a la entidad positiva para riesgos laborales riesgo I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | TIPO DE DOCUMENTO | No DE RADICADO | ASUNTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | informe | | Se emite informe de gestión a la señora supervisora sobre las actividades efectuadas en el presente mes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>12. VALOR DEL CONTRATO</p> | <p>Valor total: 51.000.000 Valor autorizado a pagar: 5.100.000</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th> <th>Entidad</th> <th>Vlr. Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td> <td>Protección</td> <td>326.400</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>Compensar</td> <td>255.000</td> </tr> <tr> <td>ARL</td> <td>Positiva</td> <td>10.600</td> </tr> </tbody> </table> | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | Protección | 326.400 | SALUD | Compensar | 255.000 | ARL | Positiva | 10.600 | | | | | | | | | | | | |
| Obligación | Entidad | Vlr. Pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PENSIÓN | Protección | 326.400 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SALUD | Compensar | 255.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARL | Positiva | 10.600 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p> | <ol style="list-style-type: none"> Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>15. CONSTANCIAS</p> | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DEPARTAMENTO JURIDICO INTEGRAL



| | |
|-----|---|
| | Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| 16. | RECOMENDACIONES |
| 17. | CONCLUSIONES |

Para constancia se firma en Bogotá, mayo 2024.

CT. SHIRLEY PAULINA TORRES VILLA
Cargo Oficial Actos Administrativos
Supervisor Contrato No. 528-CENACPERSONAL-2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 50 N°. 18 – 92 Entrada BAPOM13 – Puente Aranda
Bogotá D.C.,
Cede11@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5003362844-2024
MOVIMIENTO: ML81N

| | | | | | |
|------------------------------|-------------|--------|------------|------------|-----------|
| UNIDAD | NIT | CODIGO | ALMACEN | FECHA | CIUDAD |
| Comando de Personal | 900385079-8 | EDBD | | 24.05.2024 | Bogota DC |
| PROVEEDOR | NIT | CODIGO | No. PEDIDO | DESTINO | |
| ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA | 1101682195 | | 4500483354 | | |

TRAZABILIDAD: 528/EDBD24 / PAGO SERVICIOS FUNEBRES / HONORARIOS JURÍDICOS Y CONTABLES

| MATNR | LOTE/UBIC | EQUIPO | NO. PARTE | DESCRIPCION | IMPUTACN./SERIE | CANT | UD | VR. UNITARIO | VR. TOTAL |
|-------|-----------|--------|-----------|-------------|-----------------|------|-----|--------------|--------------|
| | | | | | | 1,00 | C/U | 5.100.000,00 | 5.100.000,00 |

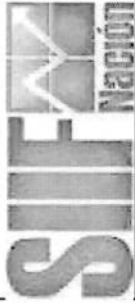
PAGO MES DE MAYO OPS 2024

TOTALES 5.100.000,00

MONTO: CINCO MILLONES CIENTO MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

Alma
ALMA ALBERTA
POST-FIRMA



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante

Minguariz
15-01-03-085
MAYERLING GUARNIZO PALMA
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Fecha y Hora Sistema
2024-05-30-1:47 p m

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|-------------------|--|------------------|------|
| Numero: | 195224 | Fecha Registro: | 2024-05-28 | Unidad / Subunidad ejecutora: | 15-01-03-085 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE GENAC PERSONAL | | |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Con Orden de Pago | requiere Imp. | No | Tipo de DIP: | Nro. Compromiso: | |
| Valor Inicial: | 5.100.000,00 | Valor Total Operaciones: | 0,00 | Valor Actual: | 0,00 | Valor Actual: | 5.100.000,00 | |
| Valor Inicial Moneda Original: | 0,00 | Valor Total Operaciones Moneda Original: | 0,00 | Valor Actual Moneda Original: | 0,00 | Saldo x Ordenar: | 0,00 | |
| Valor Deducciones: | 34.531,00 | Valor Neto: | 0,00 | Valor Actual Moneda: | 0,00 | Saldo x Ordenar Moneda Original: | 0,00 | |
| Valor Deducciones Moneda: | 0,00 | Valor Neto Moneda: | 0,00 | Valor Actual Moneda: | 0,00 | Saldo x Ordenar Moneda: | 0,00 | |
| Identificación: | 1101682195 | Razon Social: | ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA | Atributo Contable: | 05-NINGUNO | Comprobante Contable: | 340080 | |
| Numero: | 639137478 | Banco: | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | Medio de Pago: | Abono en cuenta | | | |
| Numero: | | Identificación: | Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes | Estado: | Activa | | | |
| Numero: | | Identificación: | DOCUMENTO SOPORTE | Fecha de Registro: | | | | |
| Numero: | | Tipo: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | Fecha: | 2024-05-28 | | | |
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTO | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | ATRIBUTO CONTABLE | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | |
| 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL | A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES | Nación | 10 | CSF | 05-NINGUNO | | 5.100.000,00 | |
| Total: | | | | | | | 5.100.000,00 | 0,00 |
| | | | | | | | 5.100.000,00 | 0,00 |

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS CENAC PERSONAL MAYO 2024

| | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| PLAN DE PAGOS | | | |
| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | FECHA DE PAGO | ESTADO |
| 085 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL | 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | 2024-06-04 | Ordenada a Pago |
| VALOR A PAGAR | | | |
| | | | 5.100.000,00 |
| POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL | | | |
| POSICION DEL CATALOGO DE PAGO | IDENTIFICACION | NOMBRE BENEFICIARIO | BASE GRAVABLE |
| 2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS | NIT 899999061 | BOGOTA DISTRITO CAPITAL | 4.507.951,00 |
| | | TARIFA | 0,766 % |
| | | VALOR DEDUCCION | 34.531,00 |
| | | SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR | 0,00 |

TC. JOSE EDUARDO ROZO CALLE
DIRECTOR CENAC PERSONAL



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC PERSONAL
NIT: 900385079-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500002225

ACREEDOR

ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA
Nit/CC : 1101682195
Telefono : 3105806968
Dirección : CL 8 A 834

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA
Nit/CC : 1101682195
Telefono : 3105806968
Dirección : CL 8 A 834

FECHA DE PAGO: 04.06.2024
CIUDAD: BOGOTA, DC
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos. Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

| Obligac. | Fact. | Doc.SAP | Vir.Facturado | IVA | ReteIVA | Vir.RetFte | ReteICA | Otras Reten. | Vir. A Pagar |
|----------------|-----------|------------|---------------|------|---------|------------|-----------|--------------|--------------|
| CAUSAC. PA | CTA COBRO | 5100002030 | 5,100,000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34,531,00 | 0,00 | 5,065,469,00 |
| TOTALES | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34,531,00 | 0,00 | 5,065,469,00 |

RESUMEN CONTABLE

| Pos. | Clv. | Cuenta. | Tex. Cuenta Contable | Nit. | C.costo | Valores | Debe | Haber |
|------|------|------------|-----------------------|------------|---------|--------------|--------------|-------|
| 001 | 50 | 4705080020 | Fdos. Rec. Gtos. Gen. | 1101682195 | | 0,00 | 5,065,469,00 | 0,00 |
| 002 | 25 | 2490540010 | Honorarios | | | 5,065,469,00 | 0,00 | |

TOTALES 5,065,469,00 5,065,469,00

SON: CINCO MILLONES SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MICTE

DESCRIPCION : OB19524-CONT528-05-24

SS. LOBO RINCON YEISSON
Tesorero / Pagador

CT. GARCIA CLAVIJO JAIME
Contador CENACPERSONAL

TC. JOSE EDUARDO ROZO CALLE
Director CENACPERSONAL

Beneficiario



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Uusuario Solicitante: YEISSON LOBO RINCON
Unidad o Subunidad: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Ejecutora Solicitante: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: CENAC PERSONAL 2024-06-05-08:02 a. m.

| | | | | | | |
|---------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|----------------------------|--------------|--|
| Número: | 160532624 | Fecha Registro: | 2024-05-29 | Orden de Pago Presupuestal | 15-01-03-085 | CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC PERSONAL |
| Vigencia Presupuestal | Actual | Estado: | Pagada | Nro Obligación: | 195224 | Comprobante Contable de la Generación: |
| Fecha Máxima Pago: | 2024-06-04 | Código de Referencia: | | CCP-Pesos | | Tasa de Cambio: |
| Valor Bruto: | 5.100.000,00 | Valor Deduciones: | | Valor Neto: | 34.531,00 | Saldo a Pagar: |
| TRM Pago | | Valor Bruto | 5.100.000,00 | Valor Neto | 34.531,00 | Moneda Base Compra |
| | | Valor Deduciones | | Valor Neto | 34.531,00 | Moneda Base Compra |
| VALORES PAGADOS | | | | | | |
| REINTEGROS | | | | | | |
| No Recaudado: | | | | | | |
| Bruto Reintegrado Pesos: | | Reintegrado Deduciones Pesos: | 0,00 | Reintegrado Neto Pesos: | 0,00 | |
| Bruto Reintegrado Moneda: | | Reintegrado Deduciones Moneda: | 0,00 | Reintegrado Neto Moneda: | 0,00 | |

| | | | | | |
|--|------------|---------------|--|----------------|-----------------|
| Identificación: | 1101682195 | Razón Social: | ADRIANA NATHALY PINZON RUEDA | Medio de Pago: | Abono en cuenta |
| Número: | 839137476 | Banco: | BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA | Ahorro | Activa |
| 13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DCCPTN | TESORERIA | | | Estado: | 2024-05-29 |
| DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
| COMPROBANTE CONTABLE | | | | | |
| Número: | | | | | |
| 195224 Tipo: | | | | | |
| Fecha: | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----|-----|--------------|--------------|-------------------|-----------------------------|--------------|----------------|--------------|
| ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS | | | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | REC | SIT | VALOR | VALOR PAGADO | VALOR REINTEGRADO | USO DE PROYECTOS ESPECIALES | VALOR MONEDA | TASA DE CAMBIO | VALOR MONEDA |
| 085 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC PERSONAL / A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES | Nación | 10 | CSF | 5.100.000,00 | 0,00 | 5.100.000,00 | | | | 0,00 |
| DEDUCCIONES | | | | | | | | | | |
| TERCERO | | | | | | | | | | |
| BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL | | | | | | | | | | |
| TARIFA | | | | | | | | | | |
| 0,786 % | | | | | | | | | | |
| VALOR | | | | | | | | | | |
| 34.531,00 | | | | | | | | | | |
| VALOR AJUSTADO PAGO | | | | | | | | | | |
| 34.531,00 | | | | | | | | | | |
| VALOR REINTEGRADO | | | | | | | | | | |
| 0,00 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| LINEAS DE PAGO VINCULADA | | | | | | | | | | |
| TERCERO | | | | | | | | | | |
| BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL | | | | | | | | | | |
| POSICION DE CATALOGO DE PAC | | | | | | | | | | |
| 143 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF | | | | | | | | | | |
| FECHA | | | | | | | | | | |
| 2024-05-04 | | | | | | | | | | |
| VALOR | | | | | | | | | | |
| 5.100.000,00 | | | | | | | | | | |
| ATRIBUTOS LINEA DE PAGO | | | | | | | | | | |
| DE NINGUNO | | | | | | | | | | |
| ESTADO | | | | | | | | | | |
| Pagada | | | | | | | | | | |

01 - Beneficiario final

SS. LOBO RINCON YEISSON
TESORERO CENAC PERSONAL