 Escuela Superior de Administración Pública	<p>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL (DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)</p> <p>CONSOLIDADO DE INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRATO ESAP-ATL-PS-073-2025 JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ</p>
--	--

Barranquilla, 6 de noviembre del año 2025

Doctora:

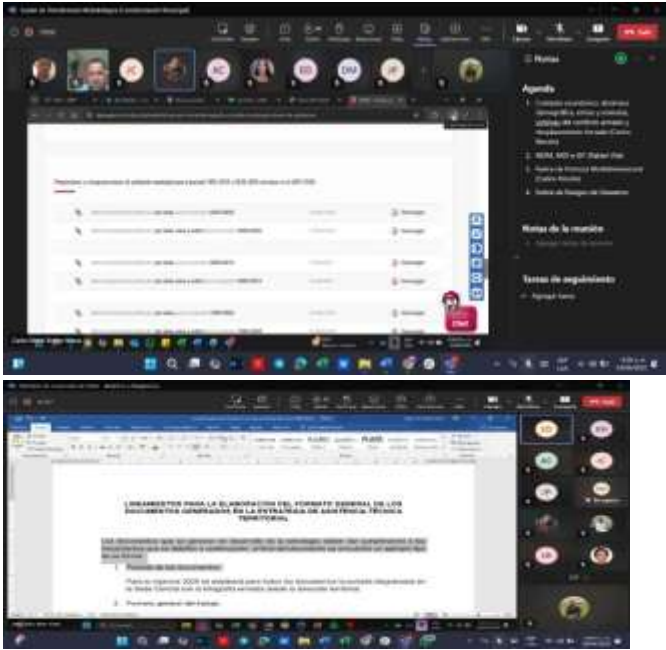
DOLORES BOLIVAR MEDINA

Supervisora Contrato

Respetada doctora,

De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios #ESAP-ATL-PS-073-2025 JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ, me permito hacer entrega del informe consolidado de las actividades comprendidas en el periodo de 2 de abril al 2 de noviembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales para la implementación de las actividades establecidas en los documentos técnicos correspondientes a las diferentes líneas temáticas requeridas para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, siguiendo las directrices generales y en cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)

Obligaciones Contractuales	Evidencia	Observaciones de cumplimiento
<p>1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.</p>		<p>ABRIL: Se hizo presencia en todas las reuniones metodológicas que se impartieron desde sede Central y la territorial Atlántico, entre ellas las siguientes: Directrices documentos de caracterización y diagnóstico, plan de acción, corrección de estilo, y marco lógico.</p> <p>MAYO: Se hizo presencia</p>



en las reuniones de alineación teórico metodológicas y se retroalimentaron las correcciones del documento caracterización y diagnóstico de los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino.

JUNIO:

Se participó en las sesiones teórico-metodológicas realizando retroalimentación de los documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino. Además, los documentos mencionados fueron aprobados en el 100% desde sede central y cumple con todas los lineamientos y estándares de alta calidad que la Escuela Superior de Administración Pública exige.

Además, realizamos reunión interna de con el equipo Atlántico para tener claridad sobre el diligenciamiento de los documentos técnicos en la línea de contratación



Documento de Caracterización y Diagnóstico CERRO DE SAN ANTONIO, CORREGIDO

Caracte...2025.docx

Jose Andres Araujo Rodriguez
Mié 25/06/2023 9:22 PM

Adjunto documento debidamente corregido.

Jose Andres Araujo Rodriguez
Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
Territorial Atlántico
Direccion: Carrera 54 #59 - 248
Cel: 3012870465
jose.araujo@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Documento de caracterizacion y diagnóstico REMOLINO

Caracte...2025.docx

Jose Andres Araujo Rodriguez
Mié 25/06/2023 8:05 PM

Adjunto documento debidamente corregido.


Responder Reenviar

estatal.

JULIO:
Fui participe de todas las reuniones teórico-metodológicas que fueron convocadas. Entre ellas estuve la mentoría de contratación estatal la cual es una de las líneas temáticas de la estrategia. En esta mentoría los expertos temáticos dieron orientaciones en la construcción del documento técnico final de las ATT que se están desarrollando en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino. También hice presencia en las alineaciones de documentos con los profesionales de seguimiento en la territorial Atlántico. Adicional se envió el PATT corregido y fue aprobado en ambos municipios.

AGOSTO:
Se participaron en todas las reuniones de alineación en cuanto los documentos de Asistencia técnica que se está desarrollando en

Documentos de Caracterización y Diagnóstico Aprobados y solicitud ajuste documentos PATT





Jesus Alberto Namen Chavarro
Jue 26/06/2023 10:44 PM

Muy buenas noches, reciban un cordial saludo. Por favor excúsenme la hora.

Quiero compartirles los Documentos de Caracterización y Diagnóstico de Atlántico y Magdalena aprobados.

Es un logro de ustedes, producto de un trabajo arduo, que connota un mayor significado, si se tiene en cuenta, que fue necesario pasar por momentos engorrosos y algunos cuestionamientos fuertes; pero estuvimos a la altura, concluyendo el ejercicio con un documento que cumple con los estándares que plantea la Escuela.



los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino en el departamento del Magdalena.



SEPTIEMBRE:
Se participaron en todas las reuniones de alineación en cuanto los documentos de Asistencia técnica que se está desarrollando en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino en el departamento del Magdalena. Con ello se consiguió la aprobación de ambas asistencias técnicas.

OCTUBRE:
Se asistió a las sesiones que fueron asignadas para la realización de la nueva ATT de guía para la estructuración de proyectos de desarrollo comunales. Así mismo, se realizó apoyo para el diagnóstico de la nueva ATT.


NOVIEMBRE:
No se realizó actividad

PAAT CORREGIDO REMOLINO

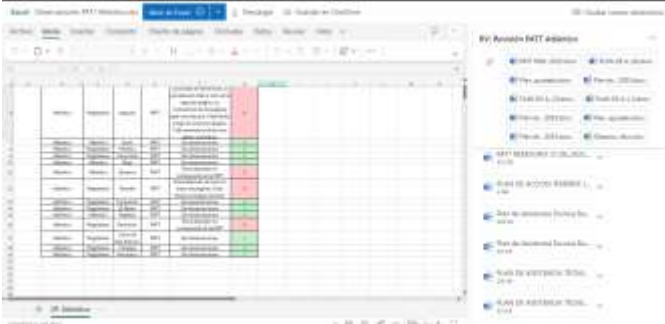

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Para:  Jesus Alberto Namen Chavarin Mar 6/07/2025 3:33 PM


Reenvió este mensaje el Mar 6/07/2025 3:35 PM.

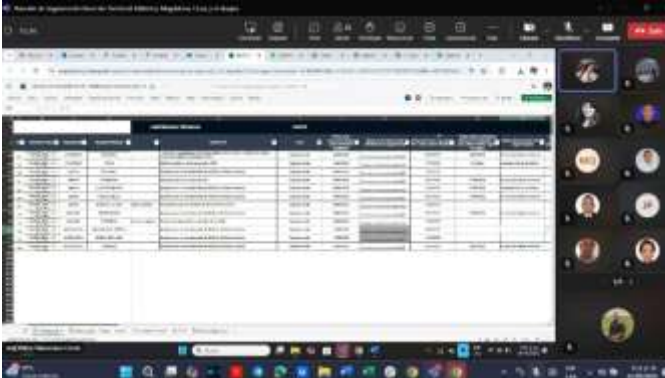

PAAT REMOLINO 06_07_2025...
 423 KB

Buenas tardes, adjunto documento de plan de asistencia técnica territorial del municipio de Remolino, debidamente corregido.

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
 Territorial Atlántico
 Dirección: Carrera 54 #95 - 248
 Cel: 3012870465
jose.araujo@esap.edu.co
www.esap.edu.co







Avances 1. Herramienta Diagnóstica 2. Documento diagnóstico ATT Transición de plataformas de compra pública municipio de Cerro de San Antonio

Jose Andres Arzujo Rodriguez
 Para: @ Jesus Alberto Nâmen Chavero
 Mié 20/06/2023 5:31 PM

3. PROFORMA DOCUMENTO... 2 MB
 4. ANEXO DE GLOSARIO DE ... 10 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)



Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

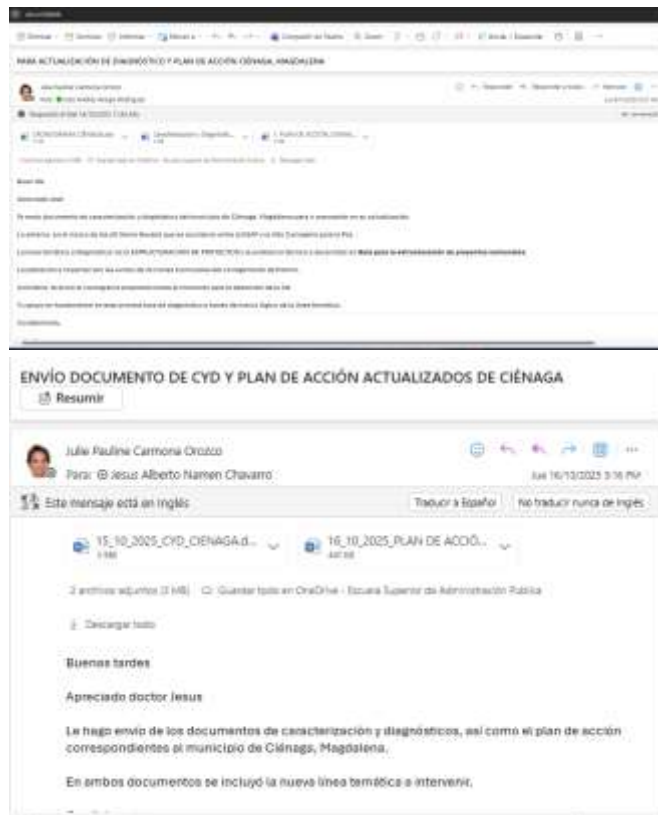
Buenas tardes doctor Jesus Namen, lider territorial.

Adjuntamos el documento técnico final y anexos de la Asistencia Técnica Territorial de plataformas de compra pública (SECOP I a SECOP II y TVEC).

Lo anterior para su respectiva revisión y aprobación.

Jose Andres Arzujo Rodriguez



Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
 Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
 Ext 2954 Sede Administrativa
 Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

2. Proyectar los documentos e informes que le sean requeridos, en desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, dando cumplimiento a las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE.

ABRIL:

Se proyectó el documento de caracterización y diagnóstico de los Municipios de Cerro de San Antonio y Remolino (Magdalena), completando el 100% de avance de estos dos documentos.

MAYO:

Se realiza lo siguiente en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino:

- Correcciones caracterizaciones y diagnósticos.
- Entrega Plan de Asistencia Técnica Territorial.

Diligenciamiento de herramienta diagnóstica de las ATT concertadas.

JUNIO:

Se proyectaron los documentos de caracterización y diagnóstico al líder territorial para que fuesen presentados la profesional de seguimiento. Así mismo, se

PATT Cerro de San Antonio y Remolino

PATT BIM_2025.docx PATT CER_2025.docx

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Jesus Alberto Naman Chavarin
CC: Giovanny Samir Villegas Beltran
Vie 23/06/2023 11:43 AM

2 archivos adjuntos (847 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública
Descargar todo

Buenos días estimado líder, adjuntamos los PATT debidamente corregidos según los lineamientos emitidos.

Documento de Caracterización y Diagnóstico CERRO DE SAN ANTONIO, CORREGIDO

Caracte_2025.docx

Jose Andres Araujo Rodriguez
Mié 25/06/2023 9:22 PM

Adjunto documento debidamente corregido.

Jose Andres Araujo Rodriguez
Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
Territorial Atlántico
Direccion: Carrera 54 #59 - 248
Cel: 3012870465
jose.araujo@esap.edu.co
www.esap.edu.co

presentó el Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT) de los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino debidamente corregidos de acuerdo con los lineamientos emitidos por sede central.

JULIO:

Se proyectaron los documentos de avances de las ATT:

Cerro de San Antonio:

Transición de plataformas de compra pública SECOP I a SECOP II y Tvec.

Remolino:

Manuales de contratación.

Cada avance de las ATT fue enviadas al correo del líder para que pudiera remitir al profesional de seguimiento y recibir retroalimentación o aprobación.

AGOSTO:

Se proyectaron cada uno de los documentos de asistencias técnicas asignadas.

	<p>Documento de caracterización y diagnóstico REMOLINO</p> <p>Caracte_2025.docx</p> <p>Jose Andres Araujo Rodriguez Mar 25/06/2025 9:05 PM</p> <p>Adjunto documento debidamente corregido.</p> <p>Responder Reenviar</p> <p>Jesus Alberto Namen Chavarro Para: Ana Maria Valenciano Ceron CC: Giovanni Samir Villegas Beltran y 1 más Mar 22/07/2025 5:20 PM</p> <p>1. DIAGNOSTICO TRANSIC P... 2. PROFORMA DIAGNOSTIC... 2 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública</p> <p>Descargar todo</p> <p>Muy buenas tardes, apreciada Ana Maria, Recibe un saludo cordial.</p> <p>Remito adjunto el primer avance de la Asistencia Técnica del municipio de Cerro de San Antonio, en el departamento del Magdalena, para revisión de los líderes temáticos</p> <p>Se anexan:</p> <p>1. diagnostico Excel</p> <p>Jesus Alberto Namen Chavarro Para: Ana Maria Valenciano Ceron CC: Giovanni Samir Villegas Beltran y 1 más Mar 22/07/2025 5:16 PM</p> <p>1. HERRAMIENTA DIAGNOST... 2. PROFORMA DIAGNOSTIC... 2 archivos adjuntos (707 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública</p> <p>Descargar todo</p> <p>Muy buenas tardes, apreciada Ana Maria, Recibe un saludo cordial.</p> <p>Remito adjunto el primer avance de la Asistencia Técnica del municipio de Remolino, en el departamento del Magdalena, para revisión de los líderes temáticos</p> <p>Se anexan:</p> <p>1. diagnostico Excel (30%)</p> <p>ATT Transición de plataformas de compra pública municipio de Cerro de San Antonio - tercer Corte</p> <p>PE-PO-075 Formattogprobaci... REV OK RM - DOCUMENTO ... Mostrar los 7 datos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo</p> <p>Apreciados, reciban un cordial saludo.</p> <p>Remito aprobados, los documentos correspondientes a la Att del municipio de Cerro de San Antonio. Mis más sinceras felicitaciones.</p> <p>Por favor continuar con el correspondiente trámite.</p> <p>Muchas gracias</p> <p>Atentamente</p> <p>JESÚS NAMÉN LÍDER DEPARTAMENTAL ESTRATEGIA ATT'S</p>	<p>Municipio de Cerro de San Antonio: Fueron aprobados los documentos que hacen parte de la ATT de Recomendaciones para la transición de plataformas de compra pública (SECOP I A SECOP II Y TVEC).</p> <p>Municipio de Remolino: Se está desarrollando la ATT de recomendaciones de manuales de contratación.</p> <p>Aprobaron dos Documentos que hacen parte de la ATT los cuales equivalen al 60%.</p> <p>El documento técnico final se encuentra en un 85%.</p> <p>SEPTIEMBRE: Se proyectaron cada uno de los documentos de asistencias técnicas asignadas.</p> <p>Municipio de Cerro de San Antonio: Aprobaron el documento técnico final de la ATT Transición de Plataformas de Compra Pública</p>
--	---	--

Avances 1. Herramienta Diagnostica 2. Documento diagnostico ATT manuales de contratación municipio de Remolino

REV OK RM - HERRAMIENTA... REV OK RM - PROFORMA DL...

2 archivos adjuntos (701 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública

Descargar todo

Muy buenas tardes, reciban un cordial saludo.

Remito para conocimiento la aprobación de los documentos del municipio de Concordia, Felicitaciones;

Por favor continuar con el correspondiente trámite.

Atentamente

JESÚS NAMÉN
LIDER DEPARTAMENTAL
ESTRATEGIA ATT'S
ATLÁNTICO Y MAGDALENA

Documento de Referencia: Procedimiento Asesoría Técnica Territorial (P-AT-01)

Información general

Dirección Territorial: Territorio Atlántico Fecha: 18 de septiembre de 2023

Municipio: Remolino Línea temática: Contratación Estatal

Asistencia técnica: Asistencia Técnica Recomendaciones de Atención de Contratación

Entrega por sistema

Profesional responsable: Gladys Santibáñez

Profesional responsable: José Andrés Acosta

Profesional responsable:

Complemento de requisitos para presentación de documentos

Nombre Líder Territorial: JESÚS ALBERTO NAMÉN CHAVARRI

Validación detector de plagio: Sí No % [Firma]

Revisión redacción y ortografía: Sí No % [Firma]

Nombre Profesional Responsable: Ana María Valeroles García

Validación detector de plagio: Sí No % [Firma]

Revisión redacción y ortografía: Sí No % [Firma]

Nombre Líder Territorial: Rodolfo Enrique Martínez Quintero

Tipo de documento a aprobar: Entregado: Producto final:

Aspectos pendientes:

Sugerencias:

Concepto: Aprobado Denegado

Fecha: [Firma]

Nombre líder territorial: Rodolfo Enrique Martínez Quintero

La información contenida en este documento es válida hasta la fecha de firma. Permanece de la ESAP en cumplimiento de la Ley 1801 de 2015.

(SECOPI I A
SECOP II y TVEC)

Municipio de Remolino:

Aprobaron el documento técnico final ATT recomendaciones manuales de contratación.

OCTUBRE:

Se realizó la proyección de diagnóstico, plan de acción de la nueva ATT que se está realizando en el municipio de Ciénaga, magdalena.

NOVIEMBRE:

No se realizó actividad.

PARA ACTUALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN CIÉNAGA, MAGDALENA

Resumen

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: @ Julia Paulina Carmina Orozco
Mar 14/10/2025 11:38 AM

Respondió el Mar 14/10/2025 11:37 AM.

CARACTERIZACIÓN Y DIAGN...

Buen día estimada JULIA, le comparto actualización de diagnostico de ciénaga para su revisión...
Quedo atento.

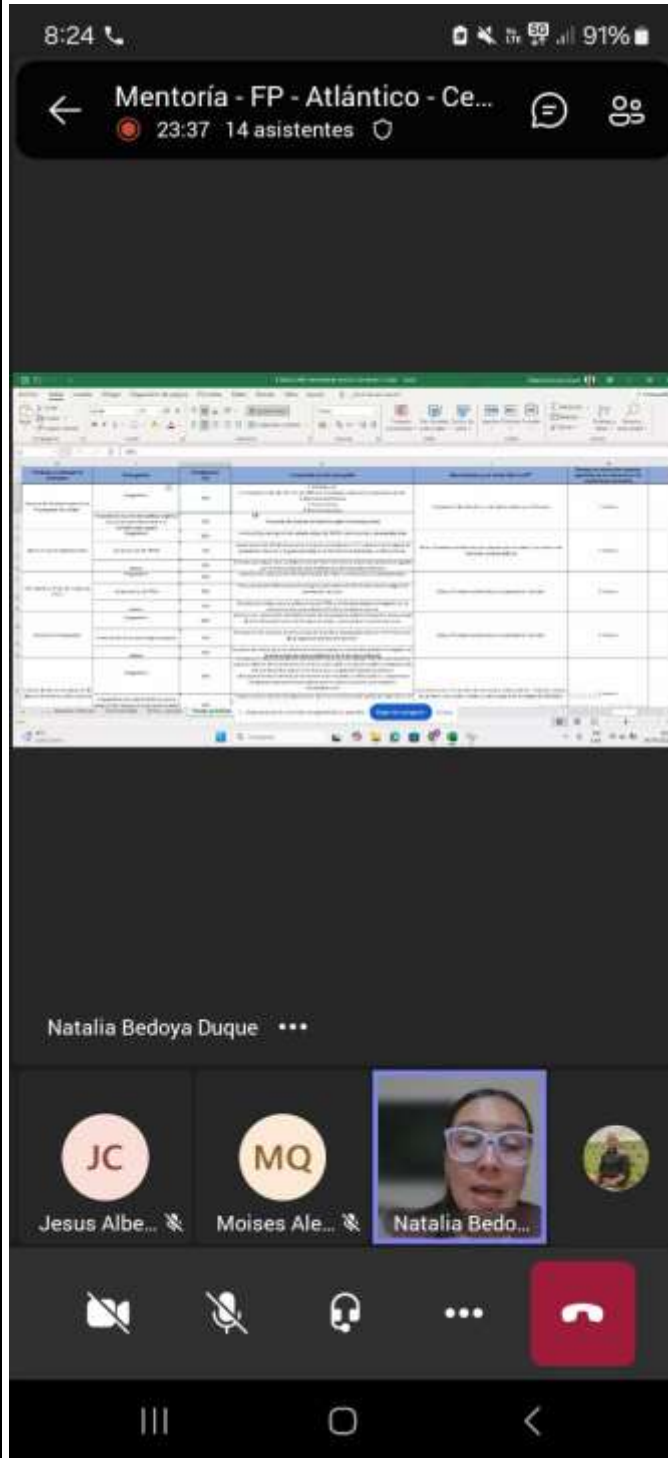
Jose Andres Araujo Rodriguez
Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
Territorial ATLÁNTICO
Direccion: Carrera 54 #58 - 248
Cel: 3012970460
Jose.Araujo@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Julia Carmina Orozco

9/10/2025
23/10/2025

Hoy buen día Julia
Buen día
Se está en copia para que me apoye con la actualización de otro punto para el pt de
ciénaga
Cuando se actualice me llama para ponerlo en el formato
OK
OK
OK

3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos establecidos por las líneas temáticas para el desarrollo de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales



ABRIL:

Primeramente, se realizó la caracterización y diagnóstico de los Municipios que serán intervenidos y se aplicaron las directrices de forma y fondo en cada documento de acuerdo con los lineamientos dispuestos por Sede Central. Sin embargo, hice presencia en la reunión de la línea de finanzas públicas, y socializaron una herramienta para la construcción de las ATT en finanzas. Aunque las líneas que trabajaré en esta vigencia son de Contratación Estatal, me interesa también asistir a las demás reuniones de las líneas temáticas que pertenecen a la estrategia.

MAYO:

En la visita a los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino. Junto con funcionarios de la entidad se realizó el diligenciamiento y avance de las herramientas metodológicas las cuales fueron diagnósticos en la herramienta Excel la cual equivale al



- 1. DIAGNOSTICO TRANSIC PLATAFORM ... 25/06/2025 12:17 p. m.
- 2. PROFORMA DIAGNOSTICA RECOMEN... 21/06/2025 10:31 a. m.
- 3. PROFORMA DOCUMENTO TÉCNICO T... 4/06/2025 2:13 p. m.
- apuntes 26/06/2025 2:02 p. m.
- 1. HERRAMIENTA DIAGNOSTICA MANU... ✓
- 2. PROFORMA DIAGNOSTICO MANUALE... ✓
- 2. PROFORMA DIAGNOSTICO MANUALE... ✓
- 3. DOCUMENTO FINAL MANUAL DE CO... ✓
- apuntes ✓

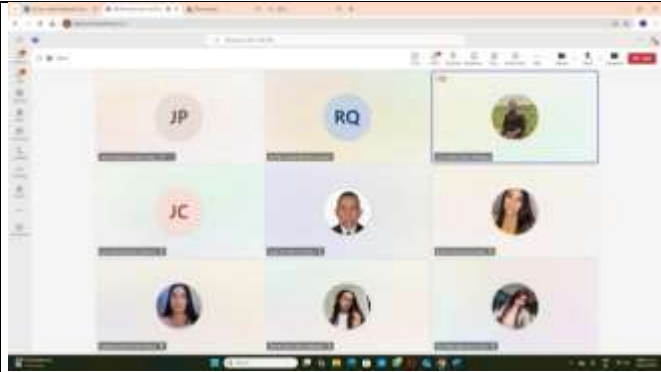
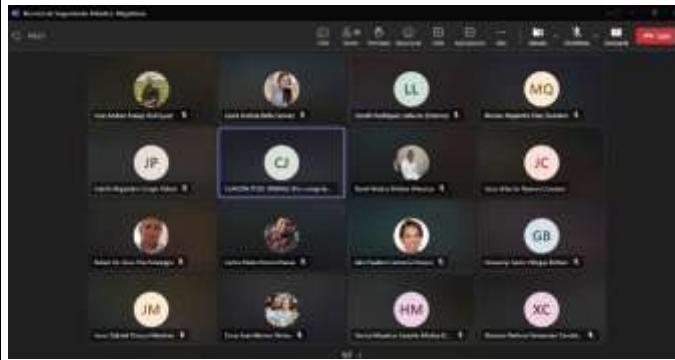

30% de las ATT concertadas con los municipios.

JUNIO:

Se aplican los instrumentos metodológicos impartidos para cada una de las líneas temáticas. En este caso se utiliza la herramienta de diagnóstico Excel y la proforma de diagnóstico para recolectar y organizar toda la información del estado actual de cada ente territorial en cuanto a la ATT que se está desarrollando. Para el municipio de Remolino se tiene un avance de la ATT de 60%. Mientras que el municipio de Cerro de San Antonio se presenta un avance de la ATT del 50%.

JULIO:

Se realizó la aplicación de los instrumentos metodológicos. En este caso los instrumentos metodológicos fueron de la línea temática de contratación estatal los cuales están recomendados en los documentos que componen las ATT. En dichos documentos hay

ATT Transición de plataformas de compra pública municipio de Cerro de San Antonio - tercer Corte

PE-FO-075 Formattzagrobaci... 08 KB REV OK RM - DOCUMENTO ... 1 MB

Mostrar los 7 datos adjuntos (5 MB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Apreciados, reciban un cordial saludo.

Remito aprobados, los documentos correspondientes a la Att del municipio de Cerro de San Antonio. Mis más sinceras felicitaciones.

Por favor continuar con el correspondiente trámite.

Muchas gracias

Atentamente

JESÚS NAMÉN
LIDER DEPARTAMENTAL
ESTRATEGIA ATT'S

una serie de recomendaciones impartidas por los expertos temáticos para la construcción de cada uno.

AGOSTO:

Se aplicaron las herramientas que fueron dadas por los expertos temáticos en cada una de las asistencias técnicas.

Esto conllevó a que fuese aprobado el documento técnico final de la ATT recomendaciones transición de plataformas de compra pública (SECOPI A SECOP II Y TVEC)

SEPTIEMBRE:

Aplicando cada una de las herramientas establecidas en las líneas temáticas. En este caso contratación estatal, se logró obtener la aprobación al 100% de cada una de las ATT que se desarrollaron en los municipios de Remolino y Cerro de San Antonio en el Departamento del Magdalena.

OCTUBRE:

Se aplicaron las herramientas que

PARA ACTUALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y PLAN DE ACCIÓN CIÉNAGA, MAGDALENA

Resumir

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Para: Julie Pauline Carriona Crocco
 Mié 14/10/2025 11:07 AM

CARACTERIZACION Y DIAGN...
 7 MB

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
 Territorio Atlántico
 Dirección: Carrera 54 #59 - 248
 Cel: 3012870465
jose.araujo@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Responder Reenviar

Avances 1. Herramienta Diagnostica 2. Documento diagnostico ATT manuales de contratación municipio de Remolino

Resumir

REV OK RM - PROFORMA DL...
 612 KB

REV OK RM - HERRAMIENTA...
 52 KB

6 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública

Descargar todo

Apreciados Giovanni y José, muy buenas tardes, reciban un cordial saludo

Remito aprobados, para el trámite correspondiente, los documentos del municipio de Remolino.

Felicitaciones. Gracias por todo el apoyo

Atentamente

JESÚS NAMÉN
 LIDER DEPARTAMENTAL
 ESTRATEGIA ATT'S

WV: ATT Transferencia de plataformas de compra pública municipio de Cerro de San Antonio - tercer Corte

Resumir

Jose Alberto Sarmiento Quintero
 Para: Giovanni Carriona Crocco, Jose Andres Araujo Rodriguez
 Mié 14/10/2025 11:07 AM

Resumir

REV OK RM - PROFORMA DL...
 612 KB

REV OK RM - HERRAMIENTA...
 52 KB

REV OK RM - PROFORMA DL...
 612 KB

REV OK RM - HERRAMIENTA...
 52 KB

6 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública

Descargar todo

Apreciados, buenas tardes cordiales:

Remito aprobados, los documentos correspondientes a la VE del Municipio de Cerro de San Antonio, No más otras solicitudes.

Por favor continuar con el trámite correspondiente.

Respetuosamente

JESÚS NAMÉN
 LIDER DEPARTAMENTAL
 ESTRATEGIA ATT'S
 ATLÁNTICO Y MAGDALENA

en un principio fueron dispuestas para el desarrollo de las ATT. Estas herramientas fueron aplicadas en el diagnóstico de la ATT de proyectos de desarrollo y en el plan de acción de este.

NOVIEMBRE:
 No se realizó actividad.

4. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.



ABRIL:

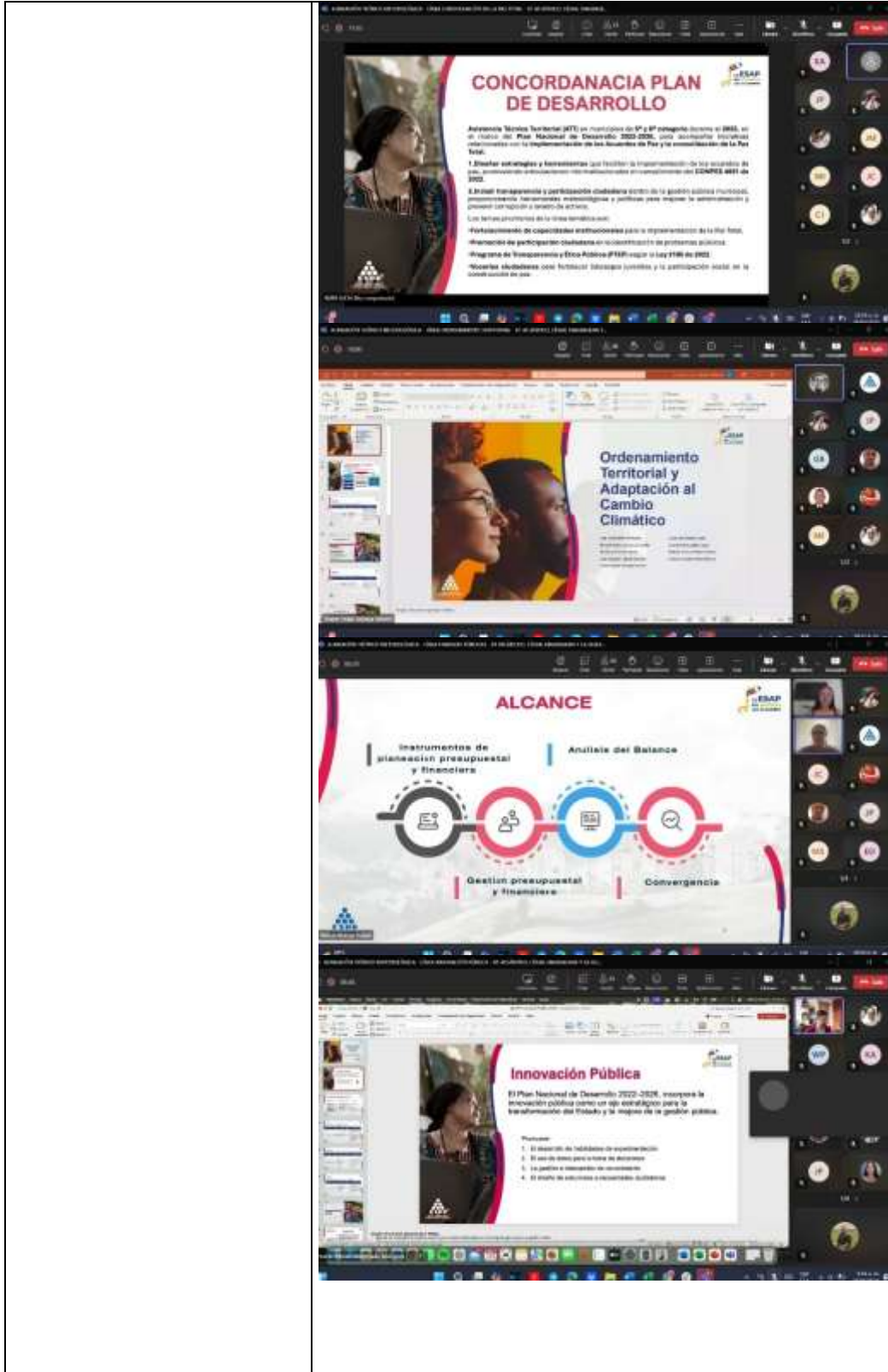
Se participó en todos los eventos dispuestos por nivel Nacional:

- Inicio de la estrategia.
- Presentación de lineamientos de caracterización y diagnóstico.
- Lineamientos de forma y contenido de documentos de caracterización y diagnóstico.
- Lineamientos de corrección de estilo, matriz de marco lógico y plan de acción.

MAYO:

Se realiza la participación en los eventos de cada una de las líneas temáticas que se mencionan continuación:

- Contratación Estatal.
- Estructuración de proyectos.



- Políticas públicas sociales.
- Innovación pública
- Finanzas públicas
- Ordenamiento territorial.
- Consolidación de la paz total.
- Asuntos étnicos
- Asociatividad

JUNIO:

Participé en los siguientes eventos de seguimiento y mentorías desde sede central:

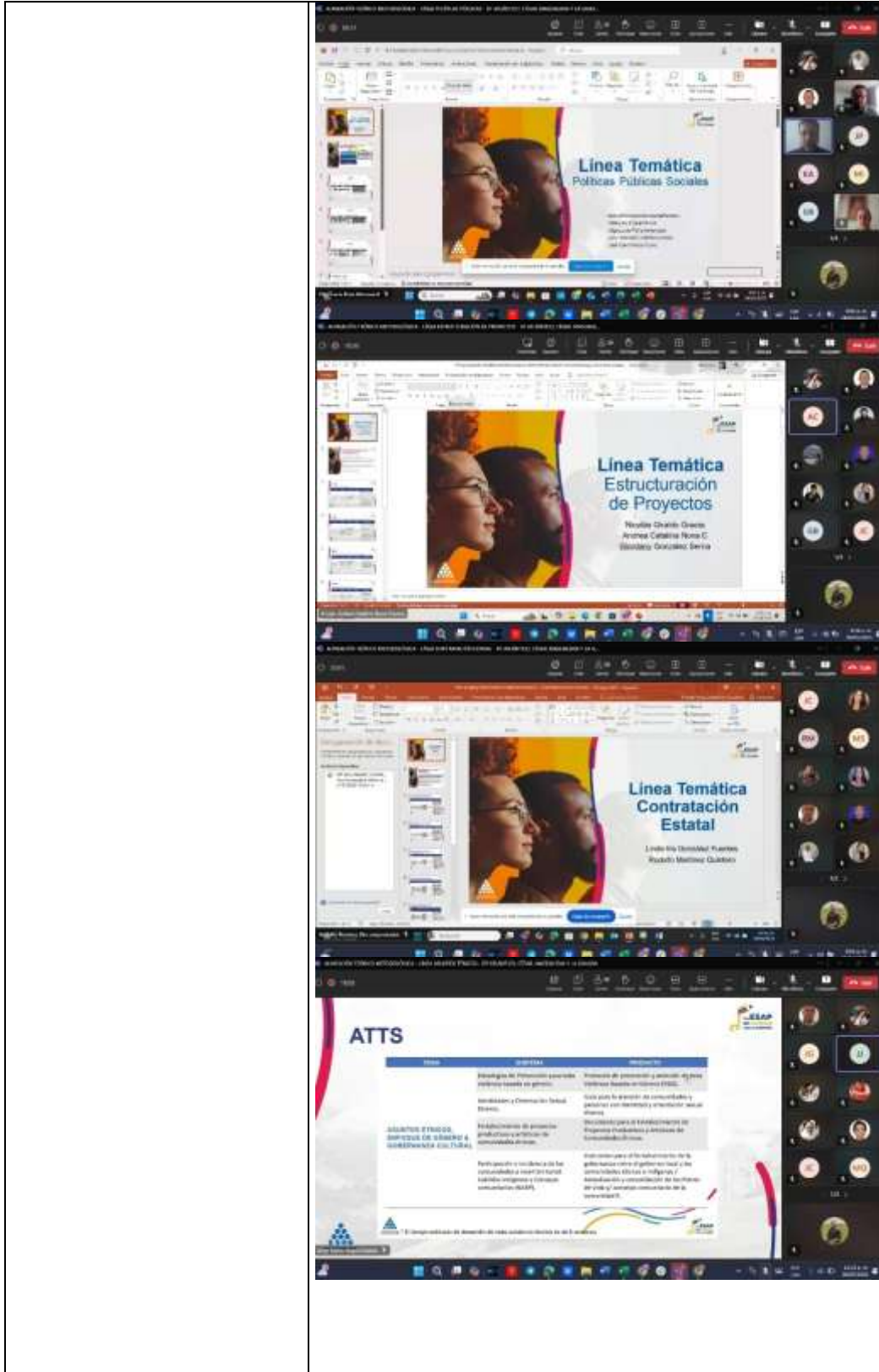
Reunión de seguimiento con la coordinadora de la estrategia.

Mentoría de contratación estatal

Reunión de seguimiento avances ATT.

JULIO:

Participé en todos los eventos convocados por la Subdirección Nacional. En este caso en las reuniones de seguimiento realizada por los



profesionales de seguimiento.

AGOSTO:

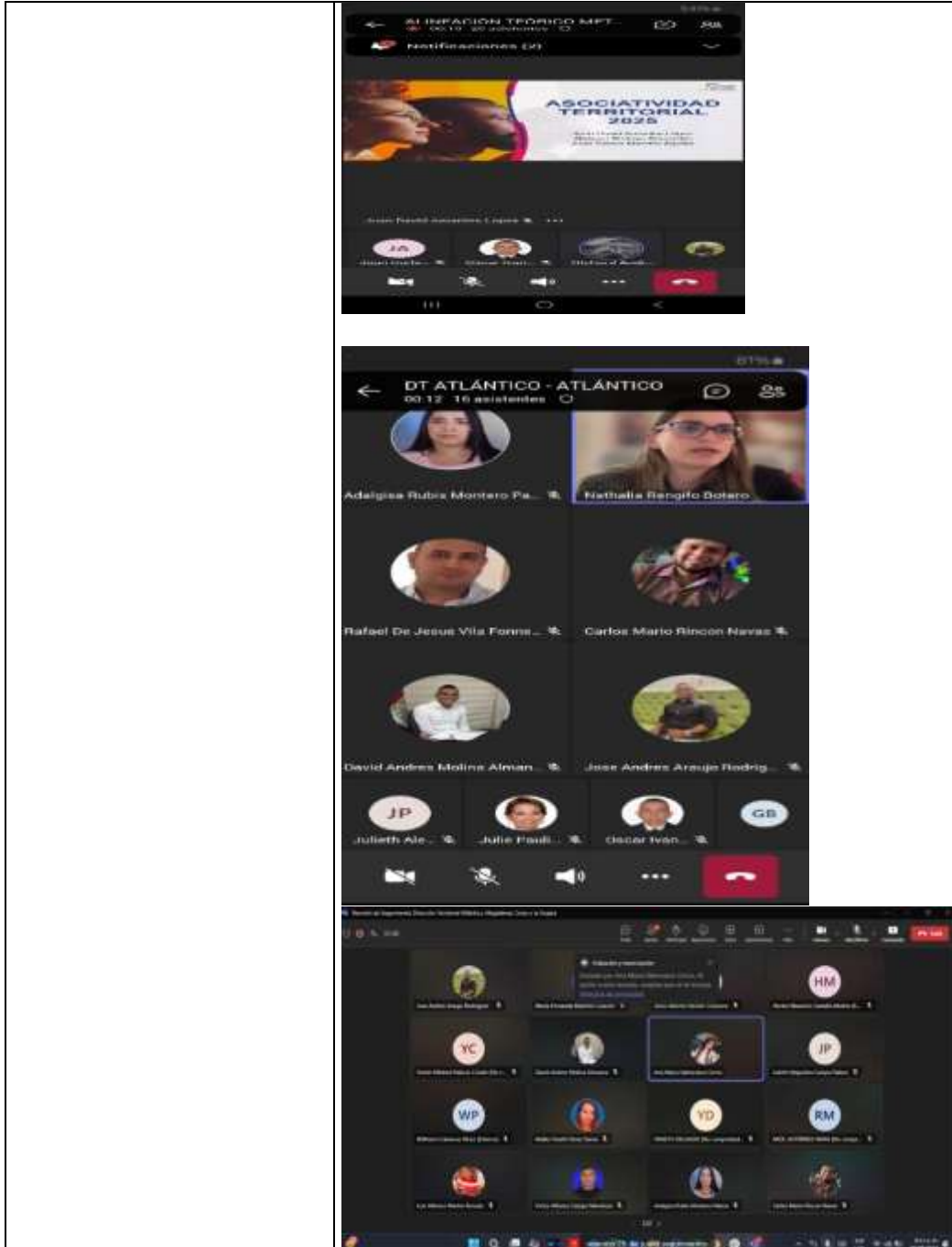
Participé en el foro caribe donde estuve presente el director nacional y el director territorial. Así mismo, participé en cada una de las reuniones que fueron convocadas desde la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal – DFAGE

SEPTIEMBRE:

Se participó en la socialización de las Asistencias Técnicas priorizadas en los municipios de remolino y cerro de san Antonio. Esta actividad hace parte del despliegue de la subdirección nacional de proyección, puesto que la aprobación y entrega de cada uno de los documentos contribuyen a las metas institucionales.

OCTUBRE:

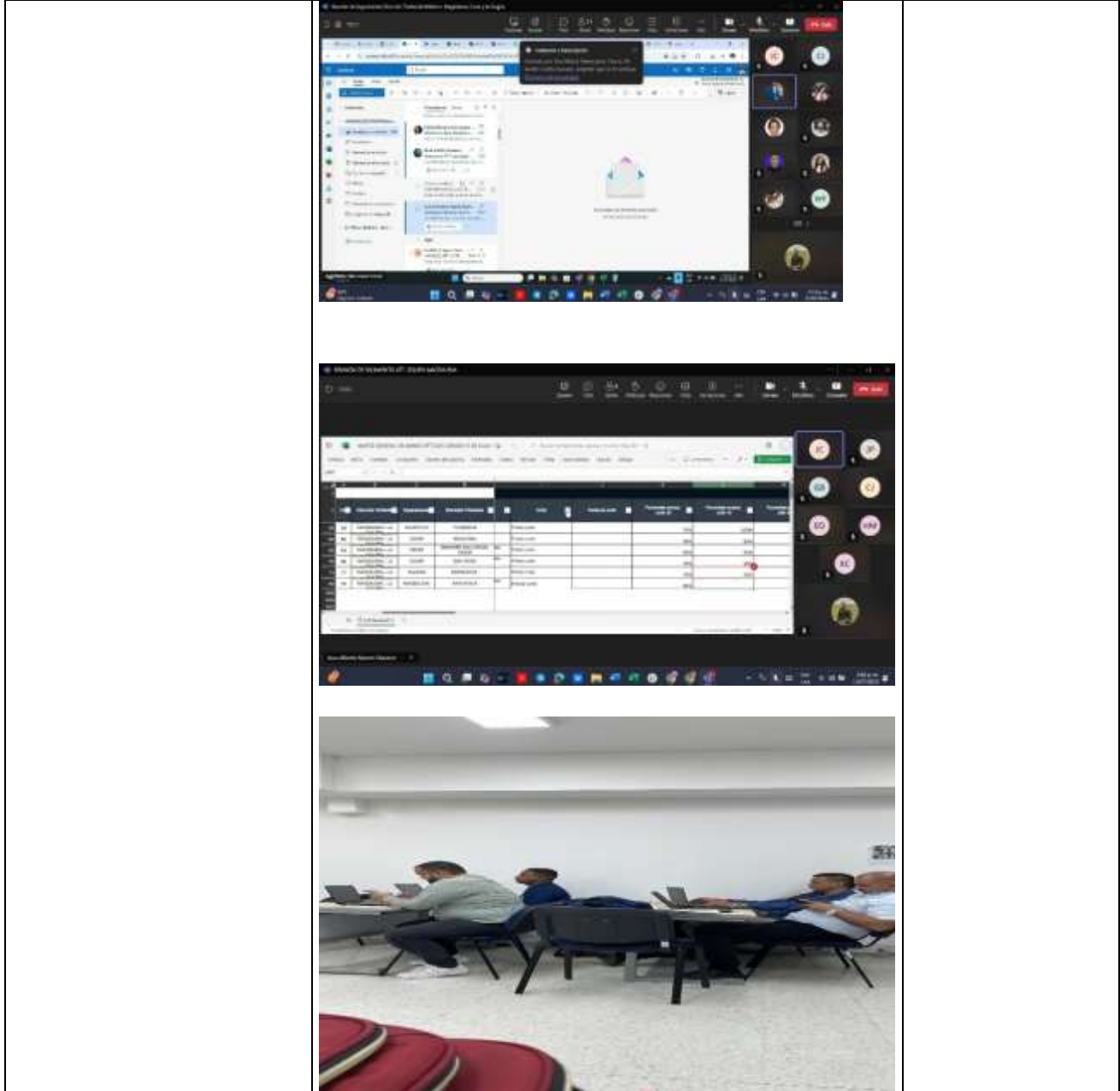
Se participó en el evento ley de competencias



donde estuvieron presentes directivos de la escuela y funcionarios, junto con la gobernación del Atlántico y Función Pública.

NOVIEMBRE:

No se realizó actividad.







5. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos



ABRIL:

No se realizaron desplazamientos al territorio. Sin embargo, se hizo la concertación de las líneas temáticas de manera virtual vía teams, la cual es una herramienta que nos brinda la escuela para su debido uso. La concertación fue con los Municipios de Cerro de San Antonio y Remolino (Magdalena). En la línea de Contratación Estatal, específicamente en la transición de plataformas Secop I a Secop II y TVEC en Cerro de San Antonio, y para el Municipio de Remolino la ATT en manuales de contratación.

MAYO:

Se realizaron desplazamientos a los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino ubicados en el departamento del Magdalena. Con el fin de diligenciar las herramientas diagnósticas de la línea temática de contratación estatal. En el municipio de Cerro de San Antonio se diligenció la



herramienta de Excel de la ATT transición de plataformas de compra pública. Por otro lado, el municipio de Remolino se diligencia la herramienta diagnóstica de Excel de la ATT manuales de contratación.

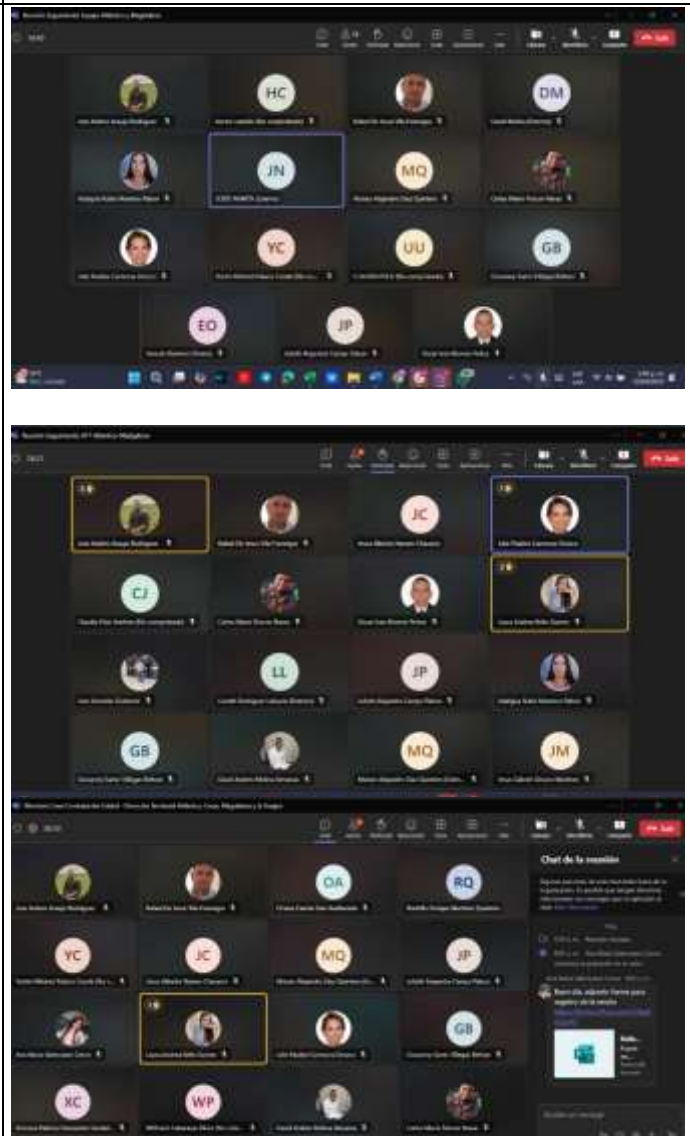
JUNIO:

Se realizó desplazamiento los días 10 y 11 de junio para los municipios de Cerro de Cerro de San Antonio y Remolino con el objetivo de desarrollar las ATT priorizadas las cuales son documento de recomendaciones para la transición de plataformas de compra pública secop I a secop II y tvec. Y documento de recomendaciones para la elaboración de manuales de contratación.

JULIO:

Realicé desplazamientos al municipio de Remolino y Cerro de San Antonio los días 2 y 3 de Julio respectivamente asegurando la legalización oportuna de los viáticos. Además, se realizó

		<p>actividades para la construcción del del segundo documento de las ATT que se están desarrollando. Este segundo documento es la materialización de la información recolectada en la herramienta diagnóstica de Excel. Se encontrará información detallada en cuanto a al estado actual de cada una de las entidades en materia de contratación estatal.</p> <p>AGOSTO:</p> <p>Se realizaron desplazamientos para los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino con el objetivo de realizar los documentos técnicos finales que hacen parte de la ATT. Así mismo, se realizó apoyo en una capacitación de contratación estatal que fue realizada en el municipio de Remolino.</p> <p>SEPTIEMBRE:</p> <p>Se realizaron los desplazamientos necesarios en los municipios de Cerro de San Antonio y Remolino con el</p>
--	--	---

		<p>objetivo de realizar la entrega y socialización de las ATT aprobadas.</p> <p>OCTUBRE:</p> <p>No se realizó actividad.</p> <p>NOVIEMBRE:</p> <p>No se realizó actividad</p>
<p>6. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas</p>		<p>ABRIL:</p> <p>Se participó en todas las reuniones convocadas en el mes de abril.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión de inicio y bienvenida. - Reuniones de seguimiento. - Reuniones de alineaciones metodológicas. <p>MAYO:</p> <p>Se hizo presencia en las reuniones de seguimiento del mes y las reuniones de cada una de las líneas temáticas con el fin de saber cómo se va a abordar cada línea y cada ATT concertada.</p> <p>JUNIO:</p> <p>Se asistieron a las siguientes reuniones de</p>

		<p>seguimiento con el objetivo de mostrar el avance de las ATT priorizadas. Además, hice presencia en la reunión de observaciones realizada por el director territorial, la supervisora del contrato y todo el equipo de la territorial.</p> <p>JULIO:</p> <p>Participé en las reuniones convocadas:</p> <p>10 de julio: Capacitación SST.</p> <p>11 de Julio: Capacitación uso eficiente del agua.</p> <p>15 de Julio: Reunión de seguimiento magdalena.</p> <p>21 de julio: Reunión de seguimiento.</p> <p>24 de julio: Reunión de mentoría contratación estatal.</p> <p>30 de julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico.</p> <p>31 de Julio: Reunión de seguimiento desde sede central en la Territorial Atlántico.</p>
--	--	--



AGOSTO:

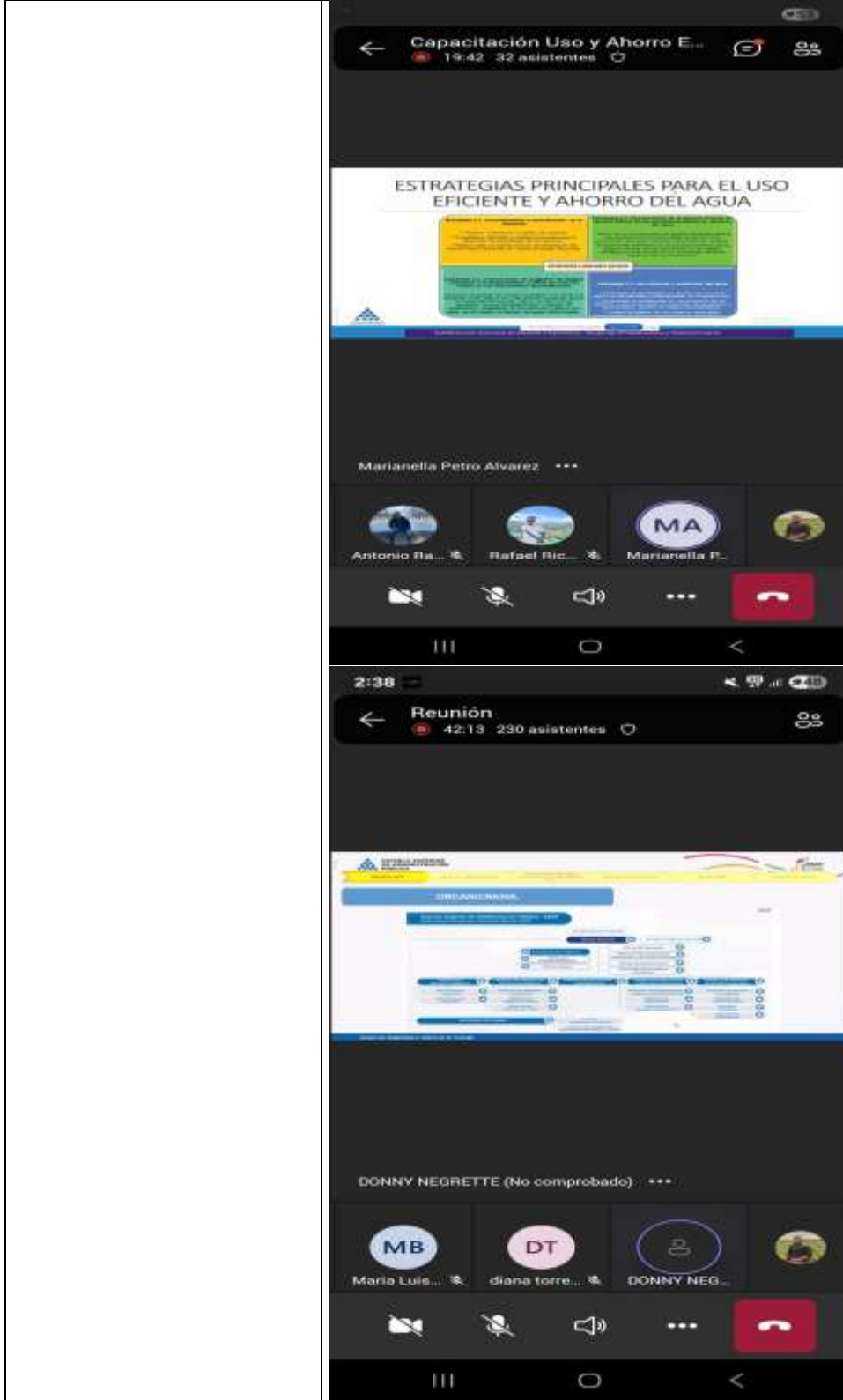
Participé en cada una de las reuniones de seguimiento impartidas por el líder territorial y la profesional de seguimiento de la estrategia de asistencias técnica. Estas reuniones fueron realizadas con el objetivo de mostrar avances en las asistencias técnicas que se están realizando

SEPTIEMBRE:

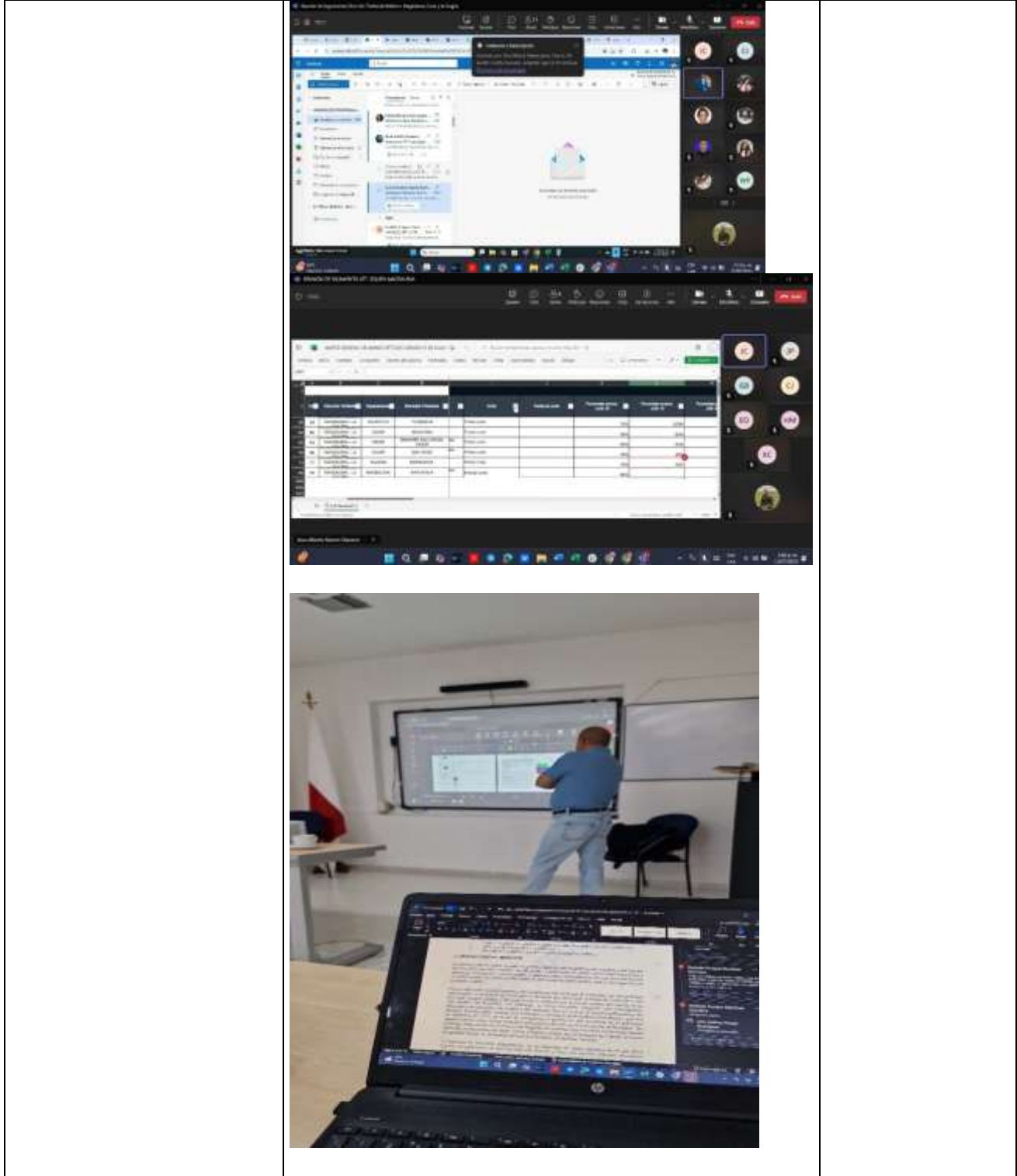
Se participó en las reuniones de seguimiento y nos comprometimos a realizar las entregas de las ATT lo antes posible porque es necesario tener los documentos cargados en el one drive para obtener el 100% de la entrega de cada una de las asistencias desarrolladas.

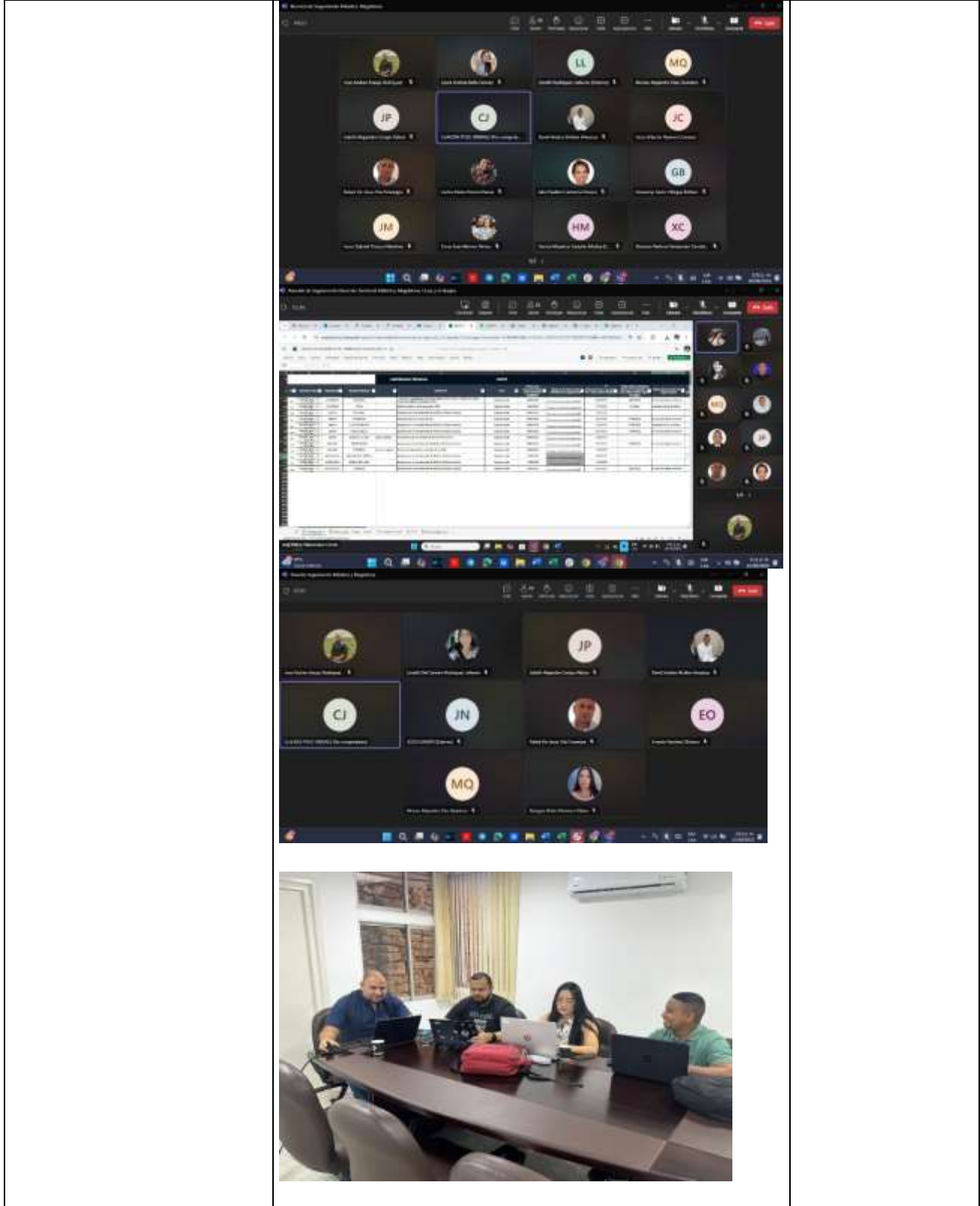
OCTUBRE:

Participé en las reuniones convocadas por el líder territorial con el objetivo de dar directrices para el cierre de la intervención en territorios.

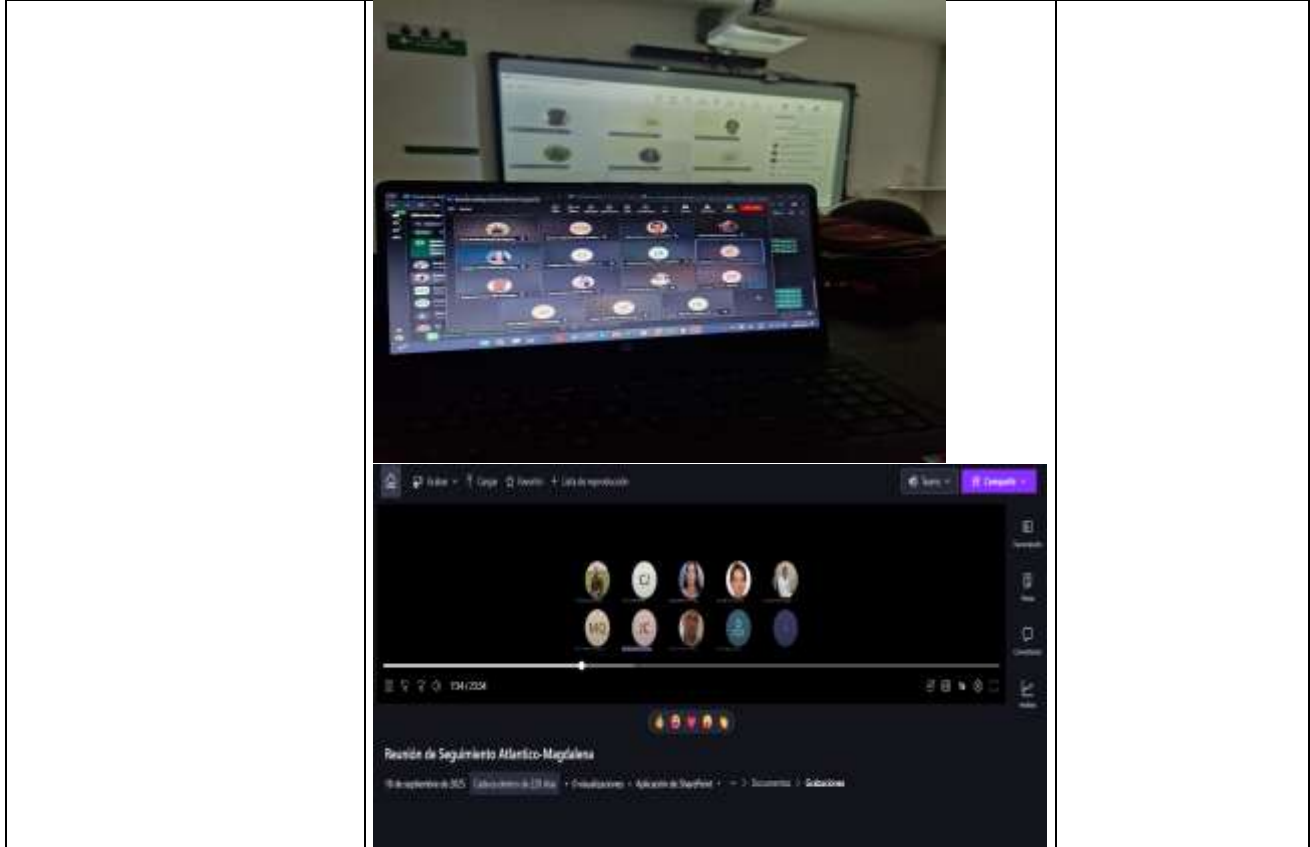


NOVIEMBRE: No se realizó actividad.

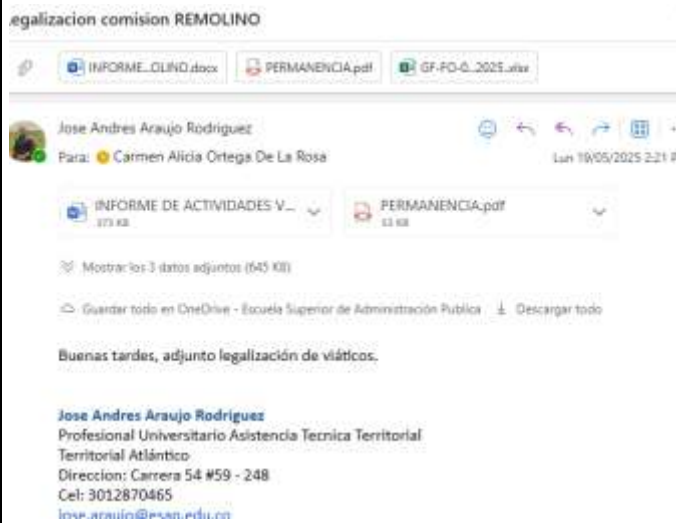
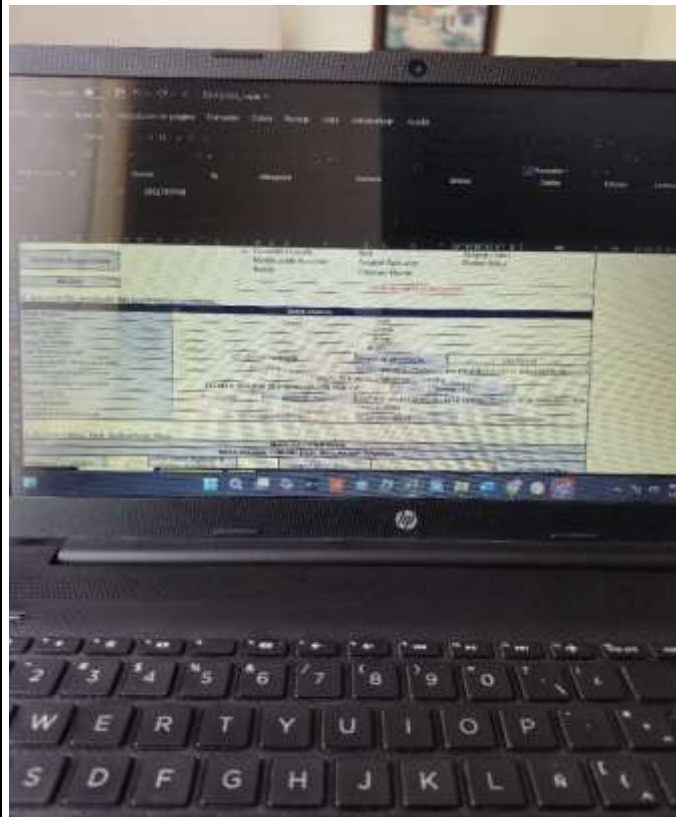




Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
 Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
 Ext 2954 Sede Administrativa
 Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co



7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica al interior de la ESAP en lo correspondiente a los procesos de fortalecimiento institucional.



ABRIL:

Se realizó la gestión técnica y administrativa en el debido diligenciamiento de documentos para creación de usuarios institucionales, los informes dispuestos por la sede administrativa y él envío de la información solicitada.

MAYO:

Se realiza apoyo con la entrega oportuna de informes, legalizaciones de viáticos, inscripciones de funcionarios y ciudadanía a los programas de pregrado y posgrado ofertados por la Escuela en los municipios Cerro de San Antonio y Remolino.

JUNIO:

Se realiza apoyo en la gestión administrativa dando cumplimiento en la presentación de la legalización de viáticos en los tiempos correspondientes.

JULIO:

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
Mar 11/05/2025 7:04 PM

Reenvió este mensaje el Jue 15/05/2025 8:42 AM.

GF-FD-032V2. LEGALIZACIO... 217 KB
INFORME DE ACTIVIDADES V... 891 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (737 KB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Buenas noches estimada Carmen,
Adjunto el formato de cumplimiento de comisión, informe de actividad en comisión, y certificado de permanencia.
Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes

Municipio de Remolino		
Pregrado	Formulario	Estado
Ana fernanda rodriguez	197429	INSCRITO
Frank Silva	197542	INSCRITO
Norberto escorcia	197595	INSCRITO
Eva Ariza Lara	197478	INSCRITO
Eugenio Torres	197619	INSCRITO
Santiago Ortega	198030	INSCRITO
Yesid Escorcia	198175	INSCRITO
Aura Castañeda	198093	INSCRITO
Posgrado	Formulario	Estado
Fabian Redondo	143636	INSCRITO
Harold adduber	143746	INSCRITO
Jose Escorcia (alcalde)	143806	
Antony pertuz	143863	INSCRITO
Maria Dolores Perez	137453	INSCRITO

Legalizacion de viaticos Remolino

GF-FD-0...2025.xlsx INFORME_OJUNIO.docx PERMANENCIA.pdf

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
Lun 16/06/2025 9:28 AM

GF-FD-032V2. LEGALIZACIO... 251 KB
INFORME DE ACTIVIDADES V... 226 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (724 KB)
Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Buenos días estimada Carmen,
cordial saludo,
Adjunto documentos para legalización de viáticos
Gracias

Se realizó apoyo en la gestión administrativa presentando la legalización de viáticos en los tiempos correspondientes asegurando el trámite oportuno y no afectar los procesos administrativos. Se legalizaron los viáticos del municipio de Cerro de San Antonio y Remolino (Magdalena).

AGOSTO:

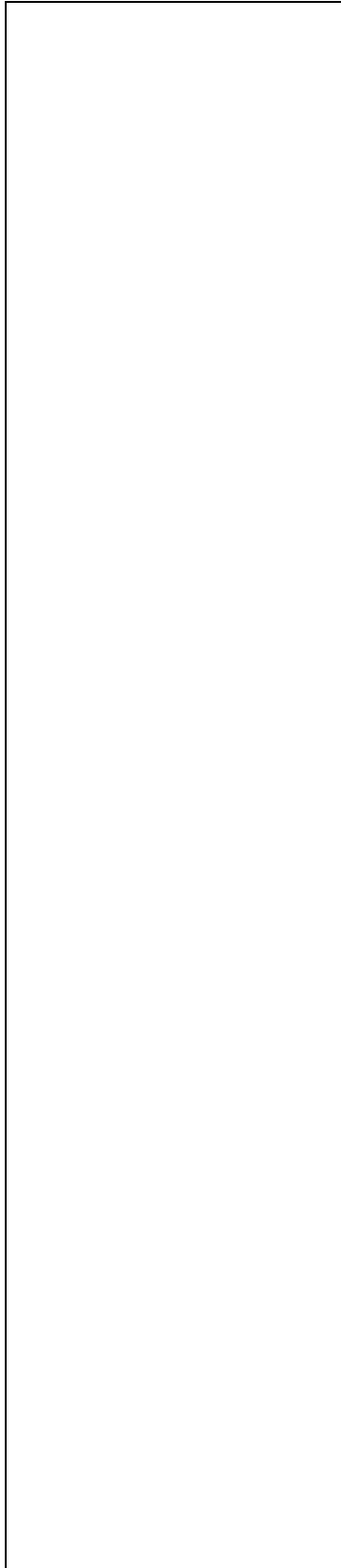
Se realizó apoyo presentando la legalización de viáticos en los tiempos oportunos para no afectar la gestión administrativa.

SEPTIEMBRE:

Se realizó apoyo en la gestión administrativa presentando la legalización de viáticos en los tiempos oportunos. Así mismo, se envió toda la documentación necesaria para cerrar el expediente de cada una de las ATT.

OCTUBRE:

Se realizó apoyo en la gestión documental



LEGALIZACION DE VIATICOS CERRO DE SAN ANTONIO

GF-FO-0_2025.xlsx | INFORME_CERRO.docx | Permane_ESAP.pdf

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
 Jue 12/06/2025 11:48 AM

GF-FO-032V2. LEGALIZACIO... 116 KB | INFORME DE ACTIVIDADES V... 303 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (737 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública | Descargar todo

Buen día estimada Carmen, adjunto documentos para legalización de viáticos del municipio de Cerro de San Antonio, Magdalena.

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
 Territorial Atlántico

Legalizacion de viaticos CERRO DE SAN ANTONIO

GF-FO-0_2025.xlsx | INFORME_CERRO.docx | PERMANE_CERRO.pdf

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
 Lun 7/07/2025 10:44 AM

GF-FO-032V2. LEGALIZACIO... 173 KB | INFORME DE ACTIVIDADES V... 310 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (716 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública | Descargar todo

Buen día estimada Carmen, adjunto los documentos de legalización de viáticos del municipio de Cerro de San Antonio

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
 Territorial Atlántico
 Dirección: Carrera 54 #55 - 248
 Cel: 3012870465

LEGALIZACION DE VIATICOS_REMOLINO_02_07_2025

GF-FO-0_2025.xlsx | INFORME_GUINDO.docx | PERMANE_GUINDO.pdf

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
 Vie 4/07/2025 3:20 PM

GF-FO-032V2. LEGALIZACIO... 211 KB | INFORME DE ACTIVIDADES V... 304 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (583 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública | Descargar todo

Buenas tardes apreciada Carmen, adjunto documentos de legalización de viáticos del municipio de Remolino (Magdalena)
 Lo anterior para su respectivo tramite.

Jose Andres Araujo Rodriguez
 Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
 Territorial Atlántico

presentando los expedientes y las legalizaciones del mes anterior de manera oportuna.

NOVIEMBRE:

No se realizó actividad.

LEGALIZACION COMISION SIF 59925 JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ

Carmen Alicia Ortega De La Rosa
 Para: Katty Mirtha Amenez Alvarez Lun 25/08/2025 4:35 PM
 CC: @ Marjona Del Socorro Mercado Vergara y 1 más

Este mensaje está en Inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés

LEGALIZACION COMISION SIF...
800 KB

Cordial saludo,

Envío documentos de comisión realizada según SIF 59925 a nombre de JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ.

Lo anterior para su correspondiente legalización.

Cordialmente,

Contratista

LEGALIZACION COMISION SIF 57925 JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ

Este mensaje está en Inglés Traducir a Español No traducir nunca de Inglés


LEGALIZACION COMISION SIF...
800 KB

Cordial saludo,

Envío documentos de comisión realizada según SIF 57925 a nombre de JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ.

Lo anterior para su correspondiente legalización.

Cordialmente,



Contratista
Carmen Alicia Ortega De La Rosa
 Profesional Universitario - Territorial Atlántico
 Apoyo Fortalecimiento a la Gestión Estatal
carmorte@esap.edu.co
 Cra. 54 #59-248
www.esap.edu.co

Documentos legalizacion de viaticos Cerro de San Antonio Reservar

José Andrés Araujo Rodríguez
 Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa Mar 30/09/2025 11:28 AM

SIF-FO-032VZ LEGALIZACIO...
12 KB

INFORME DE ACTIVIDADES V...
21 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (807 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Buen día estimada Carmen, adjunto legalización de viáticos correspondiente al municipio de Cerro de San Antonio para su trámite correspondiente.

Muchas gracias.

José Andrés Araujo Rodríguez
 Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
 Territorial Atlántico
 Dirección: Carrera 54 #59-248

Cierre expediente y entrega de Asistencia técnica Municipio de Remolino Resumir

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Dolores Del Carmen Bolivar Medina
CC: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
Mar 30/09/2023 11:10 AM

1. S-2023-031511, Remolino...	2. ACTA DE ENTENDIMIENTO...
3. Caracterización y diagn...	4. PATT REMOLINO.pdf
5. Actas de reunion.pdf	6. Formato probabilidad docu...
7. Oficio de entrega- Remol...	8. DOCUMENTO FINAL MAN...
9. Acta de socialización.pdf	10. Encuesta de satisfacción...

10 archivos adjuntos (8 MB)

Cierre expediente y entrega de Asistencia técnica Municipio Cerro de San Antonio Resumir

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Dolores Del Carmen Bolivar Medina
CC: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
Mar 30/09/2023 10:16 AM

1. S-2023-030514, Cerro de S...	2. ACTA DE ENTENDIMIENTO...
3. CARACTERIZACION Y DIA...	4. PATT CERRO DE SAN ANT...
5. ACTAS DE REUNION.pdf	6. PE-FO-075 Formato proba...
7. Oficio entrega.pdf	8. REV OK RM - DOCUMENT...
9. ACTA DE SOCIALIZACION...	10. Encuesta de satisfacci...

Legalización de viáticos Municipio de Remolino Resumir




Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Carmen Alicia Ortega De La Rosa
Mar 1/10/2023 2:02 PM

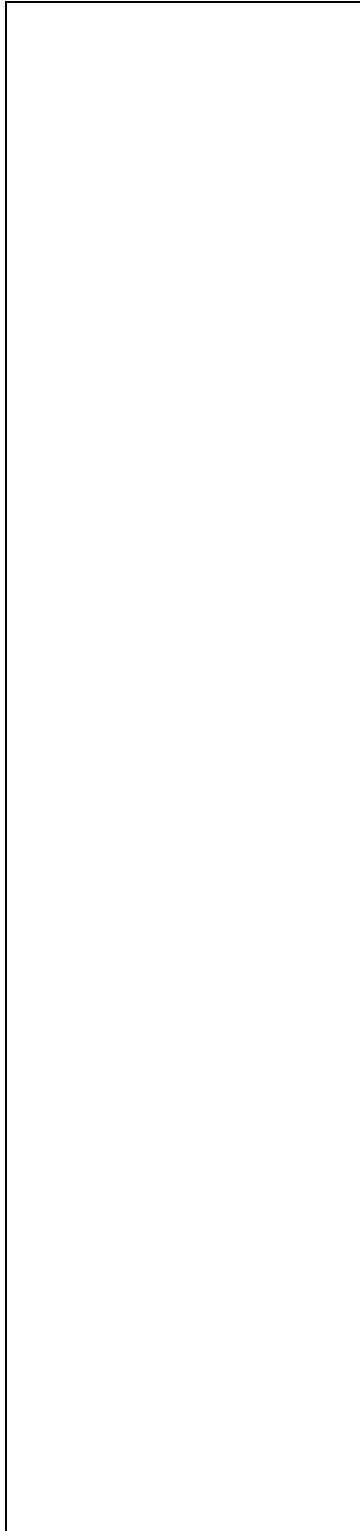
GF-FO-032V2, LEGALIZACIO...	INFORME DE ACTIVIDADES R...
permanencia remolino.pdf	

3 archivos adjuntos (398 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública

Adjunto documentos para legalización de viáticos.

Jose Andres Araujo Rodriguez
Profesional Universitario Asistencia Técnica Territorial
Territorial Atlántico
Dirección: Carrera 54 #59 - 248
Cel: 3012870465
www.esap.edu.co

	<p>Informe de evidencias septiembre y planilla de seguridad social Resumir</p> 																											
<p>8. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.</p>	<p>No se realizó actividad</p>  <table border="1" data-bbox="565 1197 987 1501"> <thead> <tr> <th>MES</th> <th>FECHAS LIMITE PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENERO</td> <td>Del 5 al 7 de Febrero</td> </tr> <tr> <td>FEBRERO</td> <td>Del 3 al 5 de Marzo</td> </tr> <tr> <td>MARZO</td> <td>Del 1 al 3 de Abril</td> </tr> <tr> <td>ABRIL</td> <td>Del 2 al 6 de Mayo</td> </tr> <tr> <td>MAYO</td> <td>Del 3 al 5 Junio</td> </tr> <tr> <td>JUNIO</td> <td>Del 1 al 3 de Julio</td> </tr> <tr> <td>JULIO</td> <td>Del 1 al 5 de Agosto</td> </tr> <tr> <td>AGOSTO</td> <td>Del 1 al 3 de Septiembre</td> </tr> <tr> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>Del 1 al 3 de Octubre</td> </tr> <tr> <td>OCTUBRE</td> <td>Del 4 al 6 de Noviembre</td> </tr> <tr> <td>NOVIEMBRE</td> <td>Del 1 al 3 de Diciembre</td> </tr> <tr> <td>DICIEMBRE</td> <td>Del 2 al 6 de Enero de 2025</td> </tr> </tbody> </table> 	MES	FECHAS LIMITE PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACION	ENERO	Del 5 al 7 de Febrero	FEBRERO	Del 3 al 5 de Marzo	MARZO	Del 1 al 3 de Abril	ABRIL	Del 2 al 6 de Mayo	MAYO	Del 3 al 5 Junio	JUNIO	Del 1 al 3 de Julio	JULIO	Del 1 al 5 de Agosto	AGOSTO	Del 1 al 3 de Septiembre	SEPTIEMBRE	Del 1 al 3 de Octubre	OCTUBRE	Del 4 al 6 de Noviembre	NOVIEMBRE	Del 1 al 3 de Diciembre	DICIEMBRE	Del 2 al 6 de Enero de 2025	<p>ABRIL: No se realizó actividad</p> <p>MAYO: Presentar las cuentas de cobro en los tiempos estipulados</p> <p>JUNIO: En la reunión de observaciones el supervisor indica que las cuentas de cobro en el secop se presentarán los documentos de forma individual.</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de evidencias. Informe klic Planilla de seguridad social. <p>JULIO: Se compartieron las ofertas de capacitación que fueron enviadas por el supervisor en el</p>
MES	FECHAS LIMITE PARA LA ENTREGA DE LA INFORMACION																											
ENERO	Del 5 al 7 de Febrero																											
FEBRERO	Del 3 al 5 de Marzo																											
MARZO	Del 1 al 3 de Abril																											
ABRIL	Del 2 al 6 de Mayo																											
MAYO	Del 3 al 5 Junio																											
JUNIO	Del 1 al 3 de Julio																											
JULIO	Del 1 al 5 de Agosto																											
AGOSTO	Del 1 al 3 de Septiembre																											
SEPTIEMBRE	Del 1 al 3 de Octubre																											
OCTUBRE	Del 4 al 6 de Noviembre																											
NOVIEMBRE	Del 1 al 3 de Diciembre																											
DICIEMBRE	Del 2 al 6 de Enero de 2025																											



Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. FC PO-CF Formato de actividades...	●	27/08/2023 2:21 p. m.	Archivo PDF	68 KB
2. oficio de entrega radicado	●	28/08/2023 12:01 p. m.	Documento de IM...	100 KB
3. REV DE RM - DOCUMENTO TÉCNICO	●	27/08/2023 2:57 p. m.	Archivo PDF	1,384 KB
4. DOCUMENTOS ANEXOS PERTINENTES	●	28/08/2023 12:18 p. m.	Archivo PDF	2,343 KB

grupo de fortalecimiento.

AGOSTO:

Se realiza el procedimiento para la radicación de ATT las cuales están en proceso de trámites para su respectivo envío.

SEPTIEMBRE:


Se realiza el envío de documentos para que sean radicados en active document con el objetivo de realizar las entregas de las asistencias técnicas concertadas.



OCTUBRE:

Asistí al encuentro académico el cual fue dispuesto por el supervisor de contrato. Así mismo, realicé la divulgación de la oferta institucional

NOVIEMBRE:

Se realiza la compilación de informes, compilación de planillas de seguridad social, y gestión de paz y salvos correspondientes.

Documentos para radicación ATT recomendaciones manuales de contratación,
REMOLINO 


 Jose Andres Araujo Rodriguez
Para:  Dolores Del Carmen Bolivar Medina
Mar 16/09/2025 3:09 PM




1. Formato probacindelecto... 47 KB 2. oficio de entrega radicado... 102 KB
3. DOCUMENTO FINAL MAN... 103 KB 4. anexo.pdf 443 KB
5. PE-FO-014 Encuestadecate... 171 KB

5 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública

Descargar todo

Buenas tardes estimada doctora, reciba un cordial saludo.

Radicación ACTIVE DOCUMENT entrega final de ATT. 

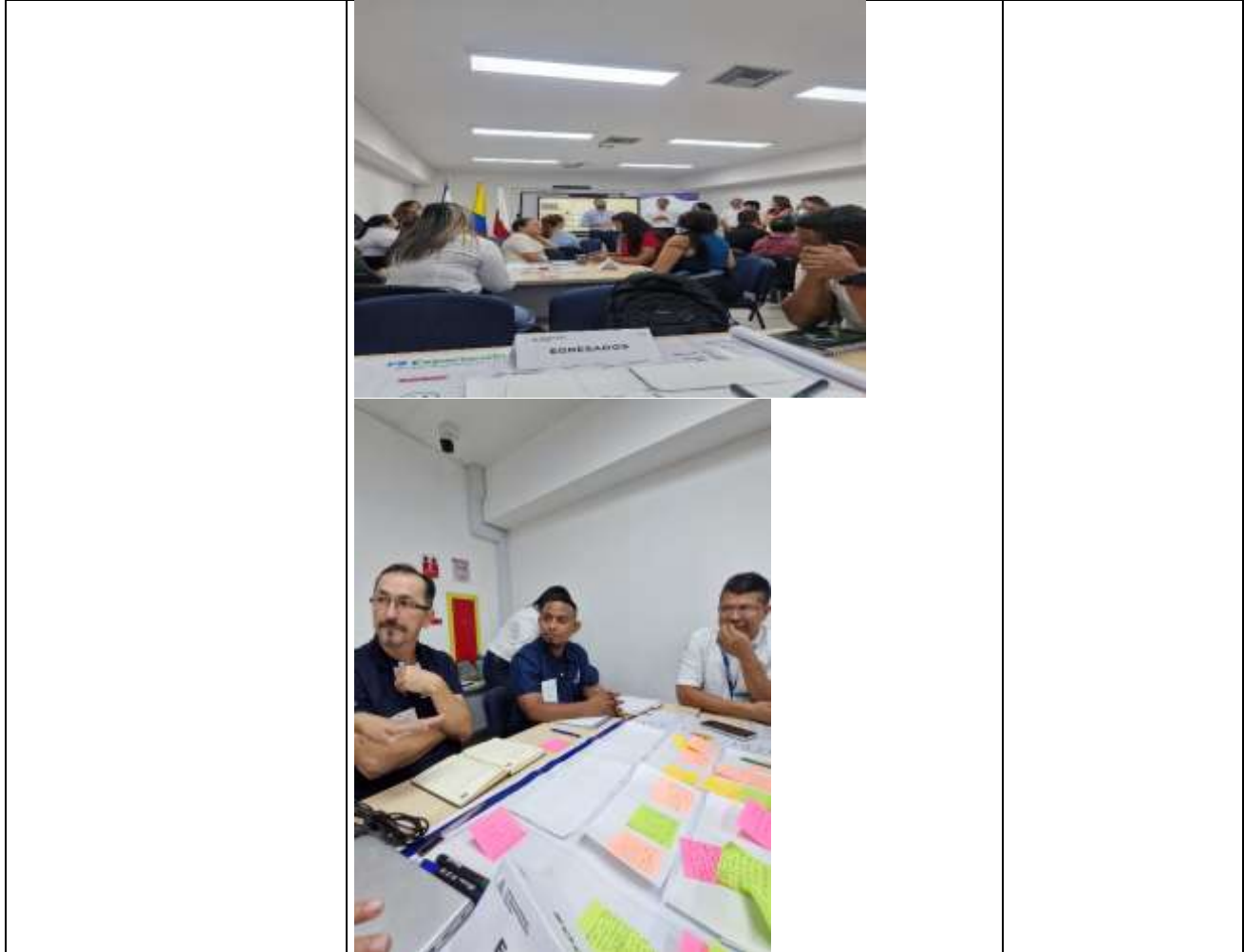
 Jose Andres Araujo Rodriguez
Para:  Dolores Del Carmen Bolivar Medina
CC:  Giovanni Samir Villegas Beltran
Lun 8/09/2025 11:48 AM



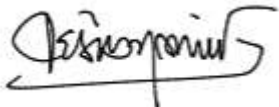
1. PE-FO-075 Formato proba... 39 KB 2. oficio de entrega radicado... 104 KB
3. REV OK RM - DOCUMENT... 1 KB 4. DOCUMENTOS ANEXOS P... 2 KB
PE-FO-014 Encuestadestatista... 51 KB

5 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública

Descargar todo

Buenas tardes estimada doctora, adjuntamos documentos para radicación de ATT.
Lo anterior para sus fines pertinentes.



<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	<p>DOLORES BOLIVAR MEDINA PROFESIONAL DE APOYO PROYECCIÓN INSTITUCIONAL</p>
	
<p>JESUS NAMÉN CHAVARRO</p>	
<p>LIDER TERRITORIAL</p>	
	

Dirección: Carrera 54 No. 59 – 248 Barrio Viejo Prado – Barranquilla
 Teléfono: (605) 6411610 Ext 2965 - 2966 – 2967 Sede Académica
 Ext 2954 Sede Administrativa
 Correo Electrónico: ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
www.esap.edu.co

