

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 05/08/2024		Fecha Radicación: 08/08/2024		DOCUMENTO PAGADO	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: 472-2024 Año: 2024			Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Periodo del Informe: del 01/06/2024 Al 30/06/2024			Suspensión: del Al		
Nombre completo del Contratista: JUAN GERARDO GALEANO MATEUS			Tipo de identificación: CC - No. 1020810328		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 05200001682		Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA DE OBRAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN.					
Plazo Inicial Ejecución: Meses 2 Días 27		Fecha Inicio: 04/04/2024		Fecha Terminación Inicial: 30/06/2024	
Plazo Total de Ejecución: Meses 2 Días 27		Fecha Inicio: 04/04/2024		Fecha de Finalización: 30/06/2024	
Número de pagos pactados: 3		Pago No. 3 de 3			

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
Valor a Pagar en este Periodo:											
Valor antes del IVA:		6,600,000		Valor del IVA:		0		Valor a pagar:		6,600,000	
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal		Saldo por pagar			
Valor Inicial Contrato		21,560,000	576	O23011601190000007575	12,540,000	9,020,000	6,600,000		2,420,000		
				Total pagado:	12,540,000	Saldo por pagar del contrato:		0			
Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)		21,560,000									
Valor a liberar (Si aplica)		2,420,000									

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Prestar apoyo en el análisis, recopilación y documentación requerida para apoyar la supervisión de los proyectos de interventoría priorizados por la Subdirección de Operaciones.	
Actividad 1 Fecha: 2024-06-17 Tema: APREMIO POR INCUMPLIMIENTO EN LA RESPUESTA DE LAS COMUNICACIONES ENVIADAS Y REITERADAS POR LA SDHT EN EL MARCO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS 1008 Y 1029 DE 2021. Descripción: Se realizó comunicación mediante correo electronico generando apremio por incumplimiento a la consultoría Consorcio Revitalización (contrato 1008 de 2021) y a la interventoría Consorcio San Juan 021 (contrato 1029 de 2021) frente a la falta de respuesta de las comunicaciones realizadas por el equipo de construcción de las obras.	
Evidencia 1 Evidencia: 1.1. APREMIO POR INCUMPLIMIENTO EN LA RESPUESTA DE LAS COMUNICACIONES ENVIADAS Y REITERADAS POR LA SDHT EN EL MARCO DE LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS 1008 Y 1029 DE 2021. Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Eh3sQx80IutJkPjV2LObkRcB3r7-YDCoMjI2sx0hseYK3g?e=zbdmBp	
Obligación 2 : Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de los presupuestos de obra, e informes técnicos supervisados por la interventoría de los proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	
Actividad 1 Fecha: 2024-06-25 Tema: INFORME DE SUPERVISIÓN SEMANAL No. 33 CONTRATOS 1125 Y 1128 GRUPO 2 Descripción: Se realizó proyección de informe semanal de supervisión de los contratos 1125 y 1128 de 2023 con el objetivo de alimentar la matriz de seguimiento de contratos de obra del Lote 2 del Grupo 2 del Proyecto Integra de Revitalización.	
Evidencia 1 Evidencia: 2.1 INFORME DE SUPERVISIÓN SEMANAL No. 33 CONTRATOS 1125 Y 1128 GRUPO 2 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Elp0D6kmkTJlIISslaNwTEoB1HPX-rdPLx0EmgQFKlrTtg?e=96Y4tl	
Obligación 3 : Apoyar la supervisión de obras en el marco de la interventoría, durante las visitas a los territorios, así como el apoyo en el seguimiento y control de los contratos llevados a cabo por la Subdirección de Operaciones.	
Actividad 1 Fecha: 2024-06-28 Tema: Proyección de informe de incumplimiento contrato 1008 de 2021 Descripción: Se proyectó informe de incumplimiento del contrato de consultoría No. 1008 de 2021, con el objetivo de iniciar con el Procedimiento Administrativo Sancionatorio respectivo.	
Evidencia 1 Evidencia: 3.1 Proyección de informe de incumplimiento contrato 1008 de 2021 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EsgAR2vd3NtHprZhIxonXHgBTT-3edAKH1d-2vHcm4hXjw?e=nV5zvx	
Obligación 4 : Prestar apoyo en la participación de los comités técnicos de seguimiento que le sea designado por la Subdirección de Operaciones.	
Actividad 1 Fecha: 2024-06-06 Tema: Comité de seguimiento No. 30 – contratos 1125 y 1128 de 2023 Descripción: Se asistió al comité de seguimiento semanal del contrato de obra 1125-2023 e interventoría 1128-2023 con el objetivo de validar pendientes y establecer acuerdos y compromisos entre las partes intervinientes de los contratos	
Evidencia 1 Evidencia: 4.1 Comité de seguimiento No. 30 – contratos 1125 y 1128 de 2023 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Epa1HqiUoABGrmoFTTr11yvsBkSMavyqvZYIWKfbRM98LFA?e=GjHLrk	
Actividad 2 Fecha: 2023-06-13 Tema: Comité de seguimiento No. 31 – contratos 1125 y 1128 de 2023 Descripción: Se asistió al comité de seguimiento semanal del contrato de obra 1125-2023 e interventoría 1128-2023 con el objetivo de validar pendientes y establecer acuerdos y compromisos entre las partes intervinientes de los contratos	
Evidencia 2 Evidencia: 4.2 Comité de seguimiento No. 31 – contratos 1125 y 1128 de 2023 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Epa1HqiUoABGrmoFTTr11yvsBkSMavyqvZYIWKfbRM98LFA?e=GjHLrk	
Actividad 3 Fecha: 2023-06-20 Tema: Comité de seguimiento No. 32 – contratos 1125 y 1128 de 2023 Descripción: Se asistió al comité de seguimiento semanal del contrato de obra 1125-2023 e interventoría 1128-2023 con el objetivo de validar pendientes y establecer acuerdos y compromisos entre las partes intervinientes de los contratos	
Evidencia 3 Evidencia: 4.3 Comité de seguimiento No. 32 – contratos 1125 y 1128 de 2023 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Epa1HqiUoABGrmoFTTr11yvsBkSMavyqvZYIWKfbRM98LFA?e=GjHLrk	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 5 : Prestar apoyo en la proyección y gestión de informes, documentos, presentaciones y cartografías necesarias para la formulación e implementación de los proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones		
Actividad 1 Fecha: 2024-06-26 Tema: Versión definitiva - Corredores de Integración Potosí Descripción: Se realizó mesa de trabajo en conjunto con Jacqueline Cachaya y Alex Correa, con el objetivo de generar la cartografía definitiva de los corredores urbanos de movilidad urbana, segura y sostenible, con el objetivo de incorporarla en la versión definitiva de los Estudios Previos y Anexo Técnico del futuro proceso selección.		
Evidencia 1 Evidencia: 5.1. Versión definitiva - Corredores de Integración Potosí Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EuHgUDGdREJFpFTHxxtXyfkBXl8ZTVIFq28lk3jWk5QKKGQ?e=WjYUSA		
Obligación 6 : Realizar las acciones asociadas a la gestión documental requeridas en los procesos de estructuración e implementación de los proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.		
Actividad 1 Fecha: 2024-06-30 Tema: Versión Preliminar - Estudios Previos LLave en mano corredores Potosí Descripción: Se realizó proyección de la versión inicial de los estudios previos para la contratación de los estudios, diseños y obras de los corredores urbanos de movilidad urbana, segura y sostenible en el ambito de influencia del Cable Aéreo de Potosí - PIRCAP.		
Evidencia 1 Evidencia: 6.1. Versión Preliminar - Estudios Previos LLave en mano corredores Potosí Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/Et3Ly17Ca69BrppbG5DJF3wBAZPa-Yx1ZHNvApS82fRgFw?e=B0q4q5		
Obligación 7 : Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y demás actividades en territorio que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato en el marco del cumplimiento del objeto contractual		
Actividad 1 Fecha: 2024-06-11 Tema: Reunión virtual - Comité de Seguimiento Convenio Interadministrativo Marco No.1152 de 2023 Descripción: Se asistió a reunion virtual del Convenio Interadministrativo Marco No.1152 DE 2023 con el objetivo de validar avances de estudios, diseños, obras y generar alertas e identificar temas pendientes en el marco del proceso de seguimiento desarrollado por el equipo de apoyo a la supervisión.		
Evidencia 1 Evidencia: 7.1 Reunión virtual - Comité de Seguimiento Convenio Interadministrativo Marco No.1152 de 2023 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvDPb8nKqaRBmJmkTxX8w8IBfe7SfPk5DjM4PdGgFt16Yg?e=CCS1wo		
Actividad 2 Fecha: 2024-06-21 Tema: Reunión virtual - Revisión Items No Previstos Contrato 1125 de 2023. Descripción: Se asistió a reunion virtual con la Interventoría con Contrato 1128 de 2023 con el objetivo de revisar conjuntamente los Items No Previstos presentados por el Consorcio CPI-PROINMAT L-2 con Conctrato 1125 de 2023 y de esta forma agilizar el tramite de modificación contractual a realizarse posteriormente.		
Evidencia 2 Evidencia: 7.2 Reunión virtual - Revisión Items No Previstos Contrato 1125 de 2023. Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvDPb8nKqaRBmJmkTxX8w8IBfe7SfPk5DjM4PdGgFt16Yg?e=CCS1wo		
Actividad 3 Fecha: 2024-06-21 Tema: Reunión seguimiento a obras - Proyecto Integral de Revitalización Descripción: Se asistió a reunion grupal del Proyecto Integral de Revitalización con el objetivo de validar avances de obra, generar alertas e identificar temas pendientes en el marco del proceso de seguimiento desarrollado por el equipo de apoyo a la supervisión.		
Evidencia 3 Evidencia: 7.3 Reunión seguimiento a obras - Proyecto Integral de Revitalización Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvDPb8nKqaRBmJmkTxX8w8IBfe7SfPk5DjM4PdGgFt16Yg?e=CCS1wo		
Actividad 4 Fecha: 2024-06-28 Tema: Reunión Virtual - Cronograma Ecobarrios Nueva Castilla Descripción: Se asistió a reunion virtual en conjunto con el equipo de ecobarrios con el objetivo de analizar el Plan de Trabajo propuesto para la contratación de las obras de los parques en Nueva Castilla.		
Evidencia 4 Evidencia: 7.4 Reunión Virtual - Cronograma Ecobarrios Nueva Castilla Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvDPb8nKqaRBmJmkTxX8w8IBfe7SfPk5DjM4PdGgFt16Yg?e=CCS1wo		
Obligación 8 : Proyectar y realizar el seguimiento de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE o designados por el supervisor, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.		
Actividad 1 Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, no obstante, se realizaron actividades relacionadas con la obligación en los meses de abril y mayo.		
Evidencia 1 N/A		
Obligación 9 : Cargar mensualmente en “documentos de ejecución” del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.		
Actividad 1 Fecha: 2024-06-30 Tema: Documentos de ejecución SECOP II. Descripción: : Se realizó el cargue a la plataforma SECOP II las evidencias de cumplimiento de las obligaciones del contrato 472 de 2024		
Evidencia 1 Evidencia: 9.1 Documentos de ejecución SECOP II Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EgATFcvh_XILkMN7q1JsbBUBOXbxYoAGsKlJmURPJf9Cg?e=PjMP01		
Obligación 10 : Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.		
Actividad 1 Fecha: 2024-06-12 Tema: Apoyo en la revisión de la cuenta de cobro del contrato 1125 - 2023 Descripción: : Se realizó apoyo en la revisión de los documentos minimos y tramitación de la cuenta de cobro del contrato 1125 de 2023, la cual fue aprobada por la interventoría con contrato 1128 de 2023 para su pago.		
Evidencia 1 Evidencia: 10.1 Apoyo en la revisión de la cuenta de cobro del contrato 1125 - 2023 Enlace de verificación: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EtRMB7VwZbIArLnCG5afM7MBeLGaOVtF0CdH3bp2sk6kcQ?e=1dtwxQ		

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregó un archivo ZIP con los anexos los cuales soportan la ejecución de las obligaciones contractuales	03/07/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/index?UniqueId=CO1.PCCNTR.6163403&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractDocuments

DECLARACIÓN JURAMENTADA			
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:			
	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?	X
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	X
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno	X
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.	X
¿Tiene alguna sanción o embargo?	X
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X
¿Es usted pensionado?	X
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO () SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO () SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de JUNIO de 2024 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 9468594067

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

JUAN GERARDO GALEANO MATEUS

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
TORRES MUÑOZ CAMILO EDUARDO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

FECHA DEL INFORME	30		06		2024	
PERIODO CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES	Fecha de inicio			Fecha de finalización		
	04	04	2024	30	06	2024

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN GERARDO GALEANO MATEUS
Nº DE IDENTIFICACIÓN	1.020.810.328
Nº CONTRATO Y AÑO	472-2024
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE INTERVENTORIA DE OBRAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES EN EL MARCO DE LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE REVITALIZACIÓN.
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (03) MESES Y OCHO (08) DIAS O HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024
VALOR	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$ 21.560.000) M/CTE – INCLUIDO IVA
FECHA ACTA DE INICIO	04/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/06/2024
ADICION Y PRORROGA (solo cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30/06/2024

2. OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Las acciones realizadas correspondientes a la ejecución del presente contrato se detallan a continuación:

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
1. Prestar apoyo en el análisis, recopilación y documentación requerida para apoyar la supervisión de los proyectos de interventoría priorizados por la Subdirección de Operaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: Periodo del 04 de abril al 30 de abril:

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
	https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
2. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento de los presupuestos de obra, e informes técnicos supervisados por la interventoría de los proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: - Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBh

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
	M1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
3. Apoyar la supervisión de obras en el marco de la interventoría, durante las visitas a los territorios, así como el apoyo en el seguimiento y control de los contratos llevados a cabo por la Subdirección de Operaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: • Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV • Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz • Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
4. Prestar apoyo en la participación de los comités técnicos de seguimiento que le sea designado por la Subdirección de Operaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: • Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
	- Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
5. Prestar apoyo en la proyección y gestión de informes, documentos, presentaciones y cartografías necesarias para la formulación e implementación de los proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: - Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
6. Realizar las acciones asociadas a la gestión documental requeridas en los procesos de estructuración e implementación de los proyectos priorizados por la Subdirección de Operaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: - Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_q?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLqUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
7. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y demás actividades en territorio que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
	- Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
8. Proyectar y realizar el seguimiento de las respuestas de las comunicaciones oficiales y PQRSD asignadas, por los aplicativos SIGA y BTE o designados por el supervisor, con los contenidos de calidad, oportunidad, calidez y manejo de los sistemas, verificando su correcta finalización.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: - Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

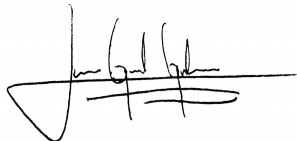
Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
9. Cargar mensualmente en “documentos de ejecución” del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: - Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_g?e=XBuyZz - Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor, para el cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de esta obligación y durante el período comprendido del 04 de abril al 30 de junio del año en curso, se desarrollaron las actividades que se describieron y reportaron en los informes entregados al final de cada período y que pueden verificarse en los siguientes enlaces: - Periodo del 04 de abril al 30 de abril: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/ErwEYjMEQ-hNn9L9BbVymAgBzHjLDVyuRZDxzgQDKX4Pw?e=kJbTIV - Periodo del 01 de mayo al 31 de mayo:

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIONES
INFORME FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Obligaciones específicas	Actividades y evidencias (Enlace en el que reposan)
	https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EnRHfuV1GNIKrXos1KLieUcBF4S6aCEhJ1hyNHwc5wmP_q?e=XBuyZz Periodo del 01 de junio al 30 de junio: https://sdht.sharepoint.com/:f:/s/site.subdireccion.operaciones/EvV3CR83hbBBhM1N1VoYEwoBExBLgUla0XcOtEH_Me9Zzw?e=eonlNQ
Declaración del contratista: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período contractual, declarando que soy responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, el cual sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: Juan Gerardo Galeano Mateus

IDENTIFICACIÓN: 1.020.810.328

REVISOR

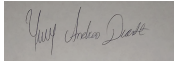
FIRMA.



NOMBRE: Camilo Eduardo Torres Muñoz

IDENTIFICACIÓN: 79.383.437

  		FORMATO PAZ Y SALVO ENTREGA Y RECIBO FINAL Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Fecha solicitud:	03/07/2024 13:58:30	Número de contrato:	472-2024
Nombres y Apellidos:	JUAN GERARDO GALEANO MATEUS	Número de documento:	1020810328
Jefe inmediato / Supervisor:	TORRES MUÑOZ CAMILO EDUARDO		
Fecha de retiro:	30/06/2024		
Gestión documental			
> Devolución de préstamos de archivo central	04/07/2024 14:14:30 (Aprobado)	JOHAN GARCIA	
> Comunicaciones de SIGA cerradas	03/07/2024 15:30:16 (Aprobado)	OMAR MORENO	
Talento humano			
> Carné institucional	04/07/2024 17:57:47 (Aprobado)	Sin devolución de carné	LUIS EFREN CORTES 
> Acta de entrega de cargo firmada por el jefe inmediato (Funcionarios de carrera, transitorio y provisionales)	05/07/2024 11:12:55 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
> Informe de gestión aprobado por el jefe inmediato (Directivos y asesores)	05/07/2024 11:13:02 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
> Informe de comisión de servicios o documentos para legalización de situaciones administrativas	05/07/2024 11:13:16 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
> Entrega formato Bienes y Rentas y hoja de vida actualizado del SIDEAP (Funcionarios)	05/07/2024 11:13:41 (Aprobado)	No aplica	CLAUDIA GOMEZ 
Gestion bienes, servicios e infraestructura			
> Traslados de activos fijos	06/07/2024 13:36:03 (Aprobado)	CARLOS BRIJALDO	
> Cancelación de usuario de impresoras	03/07/2024 14:43:00 (Aprobado)	PAULA RINCÓN	
> Devolución de tarjeta de parqueadero	03/07/2024 14:43:06 (Aprobado)	PAULA RINCÓN	
Gestión de servicio a la ciudadanía			

> Validación e inactivación de usuario - Bogotá Te Escucha	03/07/2024 16:30:12 (Aprobado)	YULY ANDREA DUARTE GONZÁLEZ	
Gestión tecnológica			
> Cancelación de Cuenta GLPI (Mesa de Ayuda)	08/07/2024 09:29:59 (Aprobado)	JONATAN VASQUEZ	
> Cancelación de Cuenta Office 365	08/07/2024 15:58:46 (Aprobado)	JUAN LINARES	JUAN LINARES
> Devolución Equipos Tecnológicos	04/07/2024 17:08:25 (Aprobado)	JONATAN VASQUEZ	
> Cancelación de Usuario de Red	08/07/2024 15:59:23 (Aprobado)	JUAN LINARES	JUAN LINARES
Seguridad y salud en el trabajo			
> Elementos de brigada de emergencia	03/07/2024 19:26:05 (Aprobado)	No tiene elementos asignados	JENNY BARRERA 
Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión y de los activos de información a su cargo.  Firma del jefe inmediato / supervisor. CAMILO EDUARDO TORRES MUÑOZ Cargo: Subdirector de Operaciones Área: Subdirección de Operaciones * Los medios de entrega de la información serán de común acuerdo con el supervisor			



Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1020810328		GALEANO MATEUS JUAN GERARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 142#13-33 apto 209	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4737656	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	707075380	9468594067	I	2024/07/08	2024/06/17	BANCOLOMBIA	0	\$766,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$422,400	\$0	\$0	\$422,400	
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$422,400	\$0	\$0	\$422,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,800	\$0	\$0	\$13,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,800	\$0	\$0	\$13,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$330,000	\$0	\$0	\$330,000	
ALIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	\$330,000	\$0	\$0	\$330,000	
TOTAL				1	\$766,200	\$0	\$0	\$766,200	



Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1012126721	CC	1020810328	JUAN GERARDO GALEANO

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO816-2024	3000588768	002	12-ago-24	12-ago-24	PAGADA	13-ago-24	5001681083	Transferencia Giradora	4.750.000	4.599.013	05200001682 AHORROS Bancolombia SA		
2	SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT	CTO472-2024	3000598271	002	15-ago-24	15-ago-24	PAGADA	16-ago-24	5001698926	Transferencia Giradora	6.600.000	6.390.207	05200001682 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000588768	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	4.750.000	95.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	4.750.000	23.750
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	4.208.500	32.237
	TOTAL DESCUENTOS			150.987
3000598271	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.600.000	132.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.600.000	33.000
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	5.847.600	44.793
	TOTAL DESCUENTOS			209.793

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000588768	5000711438	001	O232020200883221	1-100-F039	2024
3000598271	5000672526	001	O2320202005040254211	1-100-F001	2024



Historial de Pagos por Proveedor

	21-ago-24 10:18:27
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.