	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	03/11/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/09/2025
No CDP:	4625	No RP:	1425	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4590701746	2025-03-31
4597542181	2025-03-31

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 3.124.667,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión sobre socializacion de la Assitencia Técnica Territorial a ejecutar. Naturaleza, objetivos,alcances y responsabilidades. Una reunion virtual el 10 de marzo y otra presencial el 12 de marzo
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Esta actiividad aún no se ha esarrollado porque no se han concretado reuniones con los funcionarios del municipio priorizado
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Revisión de los documentos de Caracterización y Diagnósticos de las diferentes Líneas Temáticas de los municipios vallecaucanos priorizados para la implementación de la estrategia ATT. Reunión Virtual con el Dr. William Arturo Amézquita líder de monitoreo de las Asistencias Técnicas Territoriales sede central Bogotá. Capacitación por parte del Ingeniero Santiago Santofimio en como operar la plataforma Klic para diligenciar cuentas.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.

8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Capacitación en árbol de problemas para todos los contratistas responsables de las asistencias técnicas territoriales, de la sede territorial valle del cauca, con el propósito de ser aplicados a sus experiencias en los municipios a cargo.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para llevar congruencia en las asistencias Técnicas a cargo.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos que soportan la asistencia técnica.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	El Dr. Mauricio Goldman hace su presentación formal ante todos los funcionarios de la sede territorial valle y pone a disposición de todos sus servicios. De igual manera invita a los presentes ser propositivos con la entidad

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
ok aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4598890521	2025-04-08

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión de avance a la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de la ESAP en los municipios priorizados y presentación de dos nuevas profesionales que asumen ATT faltantes.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	En el marco de la Asistencia Técnica Territorial, se presentó los servicios de la ESAP ante la alcaldía de El Águila Valle.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	En el presente mes se inició la construcción del documento Asistencia Técnica Territorial Diagnóstico del Banco de Programas y Proyectos del municipio de El Águila Valle y está en proceso para segunda revisión presencial en la sede territorial Valle.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Primera reunión de acercamiento y explicación del objeto, alcance y requisitos para la Asistencia Técnica del municipio de El Águila Valle.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Se envió un cuestionario vía correo institucional a la entidad territorial el 22 de abril y se recibió respuesta el 26 de abril.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Esta actividad no se ha desarrollado pero ya se concertó visita a territorio el día 15 de mayo de 2025 y ya se solicitó viáticos para el desplazamiento
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se hicieron dos envíos de los documentos Caracterización y Diagnóstico y Plan e Asistencai Tecnoca Teritorial, los días 9 y 29 de abril ajustfados en forma y estilo conforme directrices del orden nacional
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea	Recibir orientación técnica por parte de los líderes del nivel central en cuanto a la

convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Asistencia Técnica. Para el caso de estructuración de proyectos estuvo el Dr. Nicolás Giraldo García quien resolvió dudas sobre el desarrollo de las asistencias.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente. Elaboración plan de ATT y ajuste a Diagnostico y Caracterización de ATT.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Socialización de los lineamientos para elaborar los documentos técnicos a cargo de Andrea Orbegoso Espinosa y Jean Jairo Báez.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Socialización cuestionario e investigación de información general del Banco de Proyectos del municipio de Florida, con el funcionario Jorge Insuasty, en aras de establecer la pertinencia de la información requerida

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4603981339	2025-05-21

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Se recibe orientación de parte del Dr. Nicolas Giraldo Garcia sobre lineamientos teóricos y metodologicos en el marco de la ATT.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	En la visita al territorio se abordó los servicios que presta la ESAP y se planteó que existe una oferta de capacitación diferente a la Asistencia Técnica y la entidad se mostró interesada en recibir formulación de proyectos y sostenibilidad de proyectos productivos.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Hubo reunión presencial del equipo de Asistencias Técnicas para realizar una retroalimentación de trabajo, haciendo exposición de avances en la sede territorial.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	En el periodo se terminó los documentos Diagnóstico y Plan de ATT y se avanzo en la Asistencia Técnica, mediante la formulación de cuestionarios a la entidad y la consulta en las fuentes secundarias o páginas oficiales.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	En el periodo se vinculó a la estudiante de la ESAP Maria del Pilar Murillo, a las actividades que generaron las asistencias Técnicas en cumplimiento del mandato contractual. Ella ha garantizado la elaboración de actas en las diferentes reuniones ejecutadas.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	En el periodo se realizó un desplazamiento al territorio en aras de socializar información obtenida y requerir más documentación apropiada para la asistencia técnica.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices	En esta instancia se hace envío, para revisión, del documento adelantado de asistencia técnica que se espera tenga un nivel de avance del 75% para cumplir con los tiempos estimados

~~establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.~~	
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	En el periodo se participó de la corrección de documentos en forma y estilo y se expuso avances de la asistencia en el nivel 50% de avance.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	En el periodo, permanentemente se trabajo con la profesional Claudia Osorio en las asistencias de Diágnóstico al BPIM del Águila y Versalles Valle, con el proposito de guardar congruencia en los documentos
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	En el periodo se participó del evento "Así vamos en la ESAP Valle 2025-1" con la presencia del Director Nacional, la Directora Territorial y los miembros de la comunidad Esapista. La reunión tuvo lugar en la Universidad San Buenaventura.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	En el periodo se hizo presencia en el territorio, por lo que fue necesario legalizar los gastos de desplazamiento, los cuales fueron enviados a la estudiante Bleidy Celina Murillo, quien se hizo cargo de la recolección de soportes.
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	En el periodo se participó de la reunión virtual con los líderes nacionales, donde se trataron temas de lineamientos metodológicos y teóricos en todas las asistencias, lo cual sirvió de contextualización práctica de los servicios que ofrece la entidad a los municipios

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4605276901	2025-06-26

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Participación en reunión de mentoría para realizar retroalimentación de las Asistencias Técnicas de primer corte, con el Dr. Nicolas Giraldo.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se realizó oferta de servicios de la Escuela SUperior de Administración Pública a la Alcaldía municipal de El Águila Valle, vía correo electrónico y se publicó por estados de whastapp.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Mentoría de observaciones a la Asistencia Técnica de primer corte a cargo del Dr. Nicolas Giraldo. El Dr. Nicolas Giraldo, sugiere que haya congruencia entre las recomendaciones de la primera asistencia y el contenido de la segunda asitencia. También solicita revisar en detalle algunos signos de puntuación.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Se realizó visita al municipio de El Águila para adelantar la segunda ATT Transferencia Metodológica para fortalecimiento del BPIM.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Trabajo conjunto con estudiante de la ESAP. Participación de la estudiante Bleidy Celina Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales. Apoyando legalización de viáticos.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Recopilar información en Territorio En la fecha se celebraba el reinado campesino, con presencia activa del señor alcalde Andrés Fernando Herrera Duque.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se hace envío de documento de ATT en diagnóstico al BPIM en nivel de avance 100% y 50% Transferencia Metodológica. En la fecha hago envío de la ATT de la profesional Claudia Osorio Delgado, diagnóstico al BPIM Versalles Valle, en nivel 100% de cumplimiento.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea	Presentación avance de la ATT Transferencia Metodológica en el nivel 50% de avance

convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se socializa formato PE-FO-075 formato aprobación de documentos para adjuntarse cada que haya una entrega de avance.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado en la ATT del municipio de Versalles Valle. Durante el periodo la profesional acusó una virosis severa que nos obligó a comunicación vía WhatsApp
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Evaluación y seguimiento a las metas institucionales Las ATT reflejan un avance del 0% en virtud de que las entregas están programadas para el mes de julio y agosto
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Visita a territorio e intercambio de información Legalización viáticos. Se remite información a la estudiante Bleidy Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Recopilar imágenes y videos del territorio que sirvan de material de apoyo a comunicaciones.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4610303745	2025-07-10

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión con el Dr. Oscar Niño de mentoría para realizar retroalimentación de las ATT y verificar dificultades y aspectos positivos en el desarrollo de las asistencias. Se hizo énfasis en la calificación del turnitin, que demanda saber citar de manera correcta.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se ofertó servicios a la ciudadanía en general vía redes y se publicó por estados
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Aportar a la construcción de las ATT de las profesionales que apoyo: Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez. Envío correo electrónico a las profesionales Claudia Y Narlehia haciendo sugerencias basado en la matriz ans para sus asistencias.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Visita a los municipios para hacer entrega de las Asistencias Técnicas en Diagnóstico al Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. Además, se hizo oferta institucional en el municipio de El Águila y se invitó a la mentoría en contratación estatal a realizarse en Cali el 12 de agosto de 2025 en ambos municipios.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Trabajo conjunto con la estudiante Bleydi Celina Murillo Participación de la estudiante Bleydi Celina Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales. Apoyando legalización de viáticos y otros
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Hacer entrega de Asistencias de primer corte y realizar oferta institucional. Se obtuvo en ambos municipios encuesta de satisfacción.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se hace envío de documentos de segunda asistencia técnica para tercer corte de las profesionales Claudia Osorio Delgado, muniicipio de Versalles Valle y Narlehia Enriquez muniicpio de Roldanillo Valle del Cauca. Avances del 75% de cumplimiento.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea	Presentación y entrega de asistencias técnicas territoriales en diagnóstico del banco de programas y proyectos de inversión municipal en los municipios de Versalles y El Águila

convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Valle del Cauca. Se hace exposición en ambos municipios y se radican documentos por ventanilla única de las respectivas alcaldías
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado en la ATT del municipio de Versalles Valle. Durante el periodo se hizo envío de la segunda asistencia para tercer corte de los avances en un 50 y 75%.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Mentoría con el Dr. Oscar Niño funcionario del nivel Nacional
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Entrega primeras asistencias técnicas territoriales Legalización viáticos municipios de Versalles y El Águila Valle. Se remite información a la estudiante Bleydi Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Lanzamiento del libro "Economías para la Vida" publicación apoyada por la Escuela Superior de Administración Pública.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4612999585	2025-08-29

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión con el Dr. Nicolas Giraldo de mentoría en Estructuración de Proyectos. Se comentan las observaciones de las profesionales Claudia Osorio de Versalles y Narlehia Enríquez de Roldanillo.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se ofertó servicios a la ciudadanía en general vía redes y se publicó por grupos y estado.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Aportar a la construcción de las ATT de las profesionales que apoyo: Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez. Intercambio de correo electrónico a las profesionales Claudia Y Narlehia dentro de la colaboración a sus asistencias técnicas.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Entrega formal de la segunda asistencia técnica en transferencia metodológica para el fortalecimiento del BPIM. Se obtuvo encuesta de satisfacción favorable por parte de la entidad.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Trabajo conjunto con la estudiante Bleydi Celina Murillo Participación de la estudiante Bleydi Celina Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales. Apoyando legalización de viáticos.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Hacer entrega de Asistencias de segundo corte transferencia metodológica para el fortalecimiento del BPIM. Se obtuvo del municipio encuesta de satisfacción favorable.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se hace envío de documentos de segunda asistencia técnica de las profesionales Claudia Osorio Delgado, municipio de Versalles Valle y Narlehia Enriquez muniicpio de Roldanillo Valle del Cauca. Avances del 100% de cumplimiento.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se	Presentación y entrega de la 2ATT del municipio de El Águila Valle del Cauca. Se hace

le requieran para el desarrollo de estas.	exposición de la asistencia y se radica el documento técnico por ventanilla única.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado en la ATT del municipio de Versalles Valle. Durante el periodo se hizo envío de la segunda asistencia para tercer corte de los avances en un 100%.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Mentoría con el Dr. Wilson Amézquita funcionario del nivel Nacional. Se enfatizaron los principales errores de forma y estilo en los trabajos presentados.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Entrega de la segunda asistencia técnica territorial. Legalización viáticos municipio de El Águila Valle. Se remite información a la estudiante Bleydi Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Conferencias sobre contratación estatal a cargo del Dr. Augusto y Medición de Batería Psicosocial a cargo del Dr. Fernando Sandoval.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4618001772	2025-09-12

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	SEPTIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	En el periodo septiembre 2025 no hubo sesiones que pudieran desarrollar la actividad en cuestión.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Se ofertó servicios a la ciudadanía en general vía redes y se publicó por grupos y estado.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Aportar a la construcción de las ATT de las profesionales que apoyo: Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez. Reunión con las profesionales Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez para definir entrega de asistencias en sus respectivos municipios.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Entrega formal de la segunda asistencia técnica en Acompañamiento al proceso de Formulación de Proyectos en el ciclo de vida de los Proyectos. Se obtuvo encuesta de satisfacción favorable por parte de las entidades Roldanillo y Versalles Valle del Cauca.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Trabajo conjunto con la estudiante Khaterine Portocarrero Participación de la estudiante Khaterine Portocarrero en la elaboración de acta de reunión del 10 de septiembre de 2025.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Hacer entrega de Asistencias de Asistencias Técnicas en Acompañamiento en la Formulación de Proyectos para el ciclo de vida de proyectos. Se enviaron los documentos de legalización de viáticos en los términos y oportunidad requeridos.
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se hace exposición a los funcionarios respectivos, del contenido de los documentos técnicos de la Asistencia Técnica en Acompañamineto en la Formulación de Proyectos en el ciclo de vida del proyecto Se obtiene encuesta de satisfacción en ambos municipios.
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se	Presentación y entrega de la 2ATT del municipio de los municipios de Roldanillo y Versalles Valle del Cauca. Se hace exposición de las asistencias y se radican los

le requieran para el desarrollo de estas.	documentos técnicos por ventanilla única de las dos entidades.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Concertar presentación de asistencias técnicas en Roldanillo y Versalles De la reunión se comisionó a la estudiante Khaterine Portocarrero para realizar acta conforme los requerimientos técnicos.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	En el periodo septiembre 2025, no hubo eventos dispuestos por el nivel nacional que se ajusten a la actividad
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Entrega de la segunda asistencia técnica territorial de los municipios Legalización de viáticos, municipios de Roldanillo y Versalles Valle. Se remite información a la estudiante Bleydi Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	La Dra. Aura María Robledo solicita que se inicie la consolidación de los informes presentados con el objeto de realizar el informe final. De igual forma que se elabore documento síntesis de la experiencia que dejan las asistencias técnicas elaboradas.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	FERNEDY YONDA SILVA			CC. No	16884049
DEPENDENCIA	DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO	ESAP-VAL-PS-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO	10/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	10/10/2025
No CDP	4725	No RP	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	
4625917065				16/10/2025	

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

2. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	08

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	$	32.809.000,00
VALOR ADICIÓN:	$	-
VALOR REDUCCIÓN:	$	-
VALOR TOTAL:	$	32.809.000,00
VALOR A PAGAR:	$	1.562.333,00

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
Participar en las sesiones de alineación teórico metodológica realizando retroalimentacion a los documentos técnicos que orientan la estrategia	100%
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales	100%
Participar y aportar en la construcción de los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñendose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimineto y Apoyo a la Gestión Estatal.	100%
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	100%
Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	100%
Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	100%
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	100%
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	100%
Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	100%
Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	100%
Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	100%
Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	100%

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

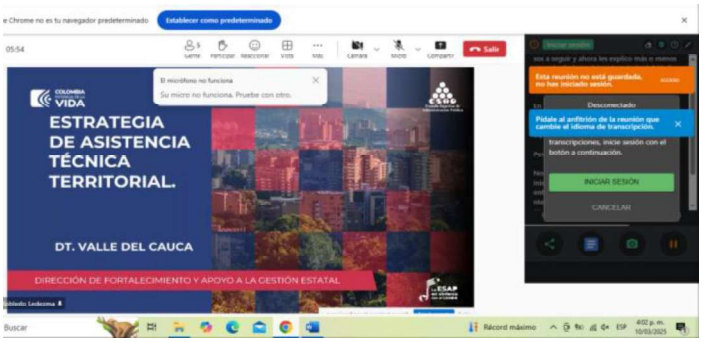
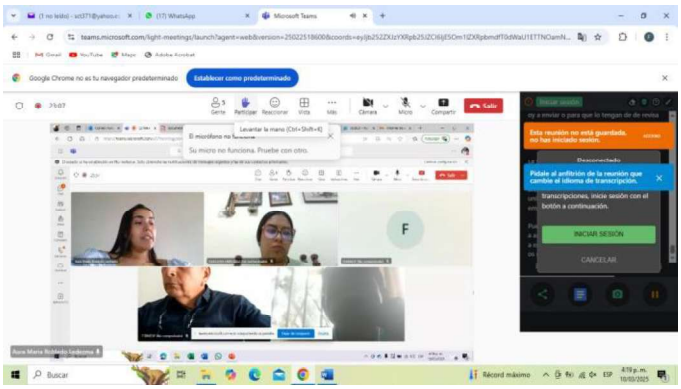
NOMBRE SUPERVISOR	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

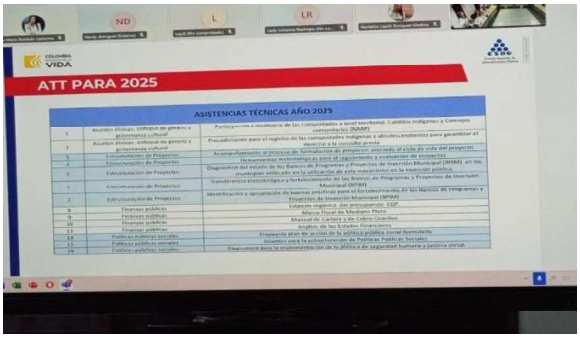
REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	Lunes 10 de marzo de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	4:00 a 5:00 p.m.
ASUNTO:	Reunión de socialización de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de la ESAP en los municipios priorizados, de las diferentes propuestas que oferta, explicación de sus objetivos, metas y alcances.
OBSERVACION:	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

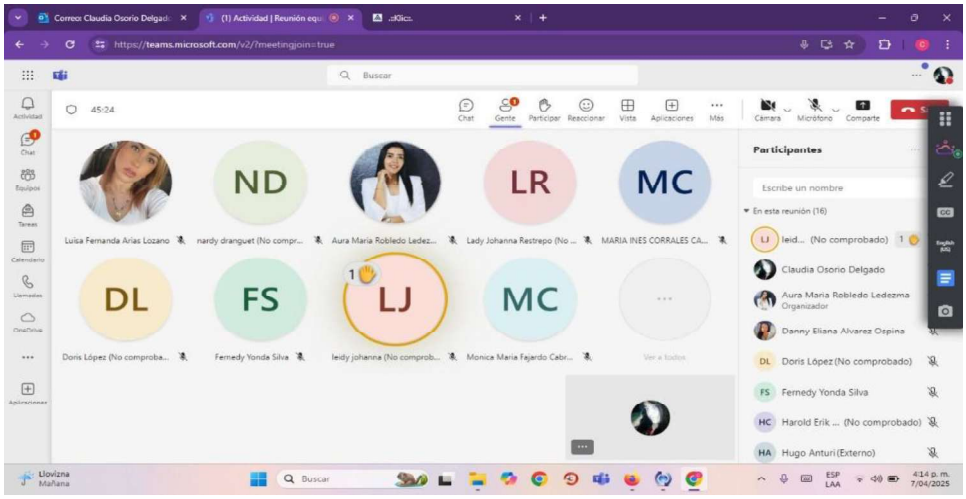
REUNION 2	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	Miércoles 12 de marzo de 2025
LUGAR:	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 a 4:30 p.m.
ASUNTO:	Reunión de presentación e inducción frente a lo que es la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asignación de municipios a intervenir y asistencias pactadas.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	7 de abril de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	2:00 a 3:00 p.m.
ASUNTO:	Reunión de avance a la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de la ESAP en los municipios priorizados y presentación de dos nuevas profesionales que asumen ATT faltantes.
OBSERVACION:	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 2	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	21 de abril de 2025
LUGAR:	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 a 4:30 p.m.
ASUNTO:	Reunión de revisión al avance del documento de Asistencia Técnica al municipio del El Águila Valle. Se lee preguntas del cuestionario diseñado para ese fin..
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

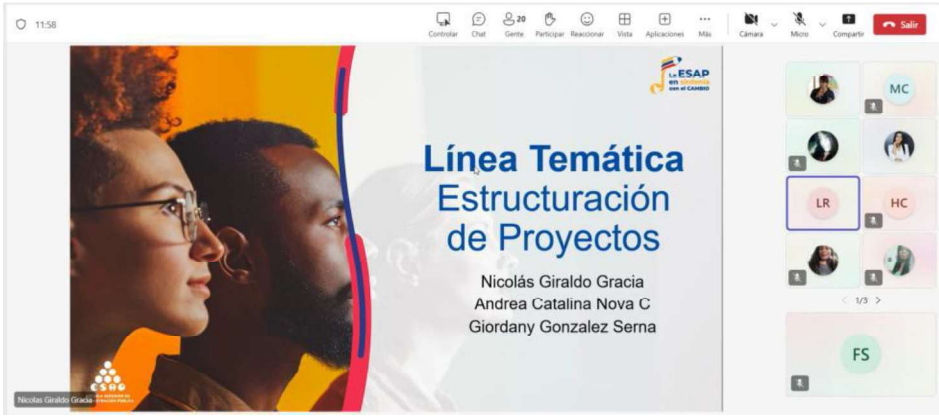
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

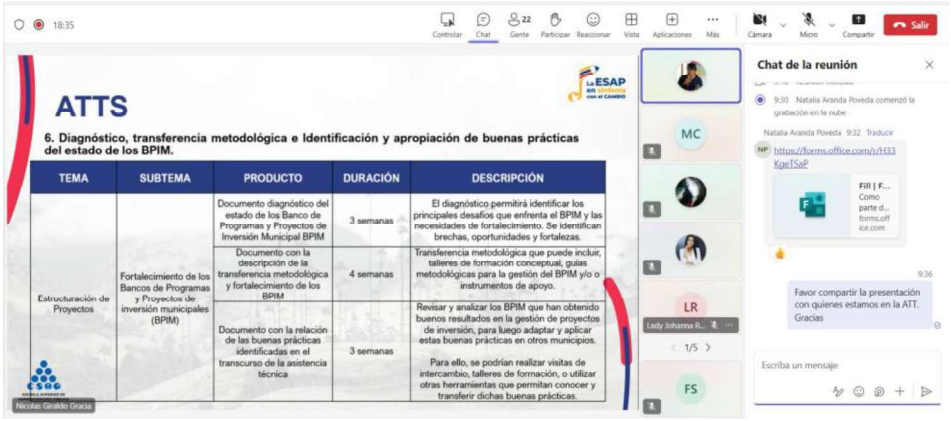
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	29 de mayo de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	8:00 a 2:00 p.m.
ASUNTO:	Reunión de alineación metodológica con los líderes del nivel central.
OBSERVACION:	Presentó el Dr. Nicolas Giraldo García
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



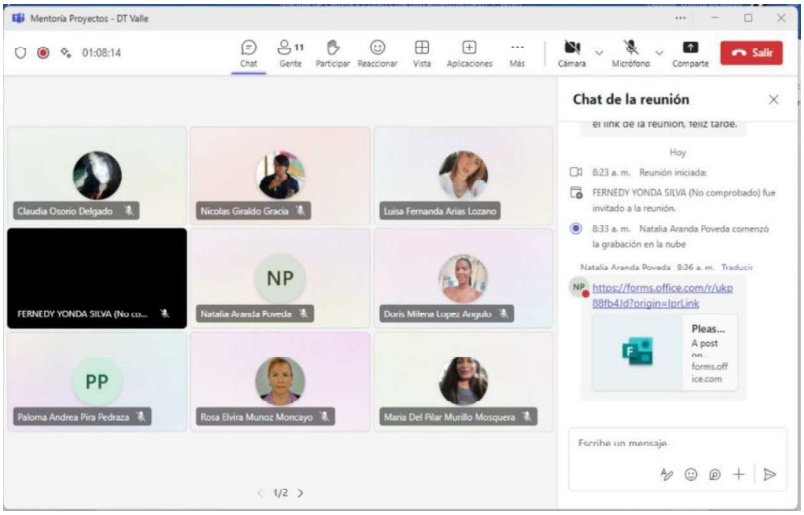


INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo
FECHA:	26 de junio de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	8:30 am
ASUNTO:	Reunión de mentoría para realizar retroalimentación de las ATT de primer corte.
OBSERVACION:	Realizó el Dr. Nicolas Giraldo García
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

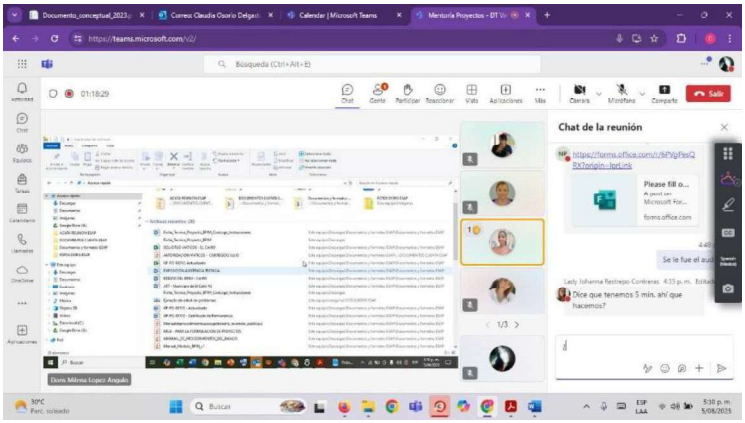
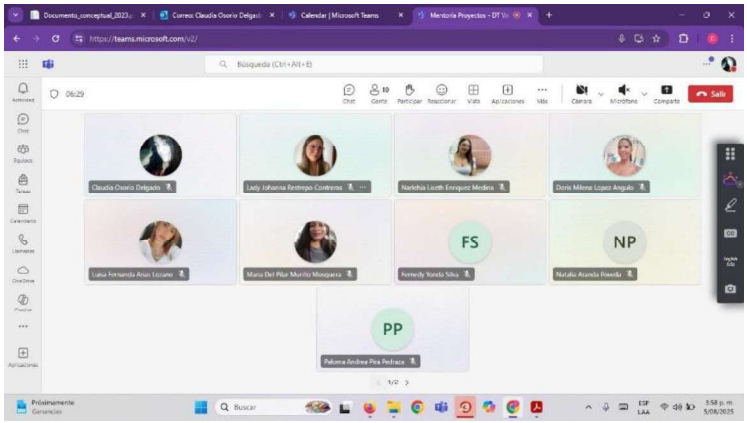
REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo
FECHA:	21 de julio de 2025
LUGAR:	Sede Territorial Cali
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Reunión con el Dr. Oscar Niño de mentoría para realizar retroalimentación de las ATT y verificar dificultades y aspectos positivos en el desarrollo de las asistencias.
OBSERVACION:	Se hizo énfasis en la calificación del turnitin, que demanda saber citar de manera correcta.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION	Programada por la Dra. Natalia Aranda Poveda
FECHA:	5 de agosto de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	11:00 am
ASUNTO:	Reunión con el Dr. Nicolas Giraldo de mentoría en Estructuración de Proyectos.
OBSERVACION:	Se comentan las observaciones de las profesionales Claudia Osorio de Versalles y Narlehia Enríquez de Roldanillo.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	
REUNION	
FECHA:	
LUGAR:	
HORA:	
ASUNTO:	
OBSERVACION:	En el periodo septiembre 2025 no hubo sesiones que pudieran desarrollar la actividad en cuestión.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

OBSERVACION:	En el periodo de duración del contrato se participó de todas las sesiones de alineación teórica metodológica para la retroalimentación de los documentos técnicos, en especial el contenido de la matriz ANS y los formatos institucionales y demas documentos que aportaron en estilo, forma y contenido (Normas APA 7), entregados por la ESAP desde la DFAGE.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
4. Matriz ANS consolidada versión 2 terri...		13/08/2025 9:56 a. m.	Hoja de cálculo d...	238 KB
ASISTENCIA TECNICA TERRITORIAL V2		7/04/2025 6:40 p. m.	Documento de Mi...	25 KB
Asistencia Técnica Territorial_V2		24/03/2025 9:01 a. m.	Documento Adob...	233 KB
Caracterizacion_SanPedro		24/03/2025 9:01 a. m.	Documento de Mi...	2.006 KB
Caracterizacion_Trujillo		24/03/2025 9:01 a. m.	Documento de Mi...	2.477 KB
DT_Valle_del_Cauca_2025		24/03/2025 9:01 a. m.	Presentación de M...	2.957 KB
EI-FO-023 Registro Asistencia		13/05/2025 3:57 p. m.	Hoja de cálculo d...	32 KB
EI-FO-024. Acta de Reunión Ejecutiva		24/03/2025 8:59 a. m.	Hoja de cálculo d...	28 KB
GESTIÓN DOCUMENTAL DT final (1)		24/03/2025 8:59 a. m.	Documento de Mi...	110 KB
II-GU-004 Guía de Escritura V1		24/03/2025 8:59 a. m.	Documento Adob...	58 KB
PE-FO-013EncuestadeSatisfaccinAsistenci...		24/03/2025 8:59 a. m.	Hoja de cálculo d...	33 KB
PE-FO-015 Caracterización y Diagnóstico		24/03/2025 9:00 a. m.	Documento de Mi...	73 KB
PE-FO-016PlanATTV2		24/03/2025 9:00 a. m.	Documento de Mi...	112 KB
PE-FO-075Formatoaprobacindedocumen...		24/03/2025 9:00 a. m.	Hoja de cálculo d...	34 KB
PE-GU-003 Guías de estilo para documen...		24/03/2025 9:00 a. m.	Documento Adob...	206 KB
Portada Valle		24/03/2025 9:02 a. m.	Documento de Mi...	540 KB

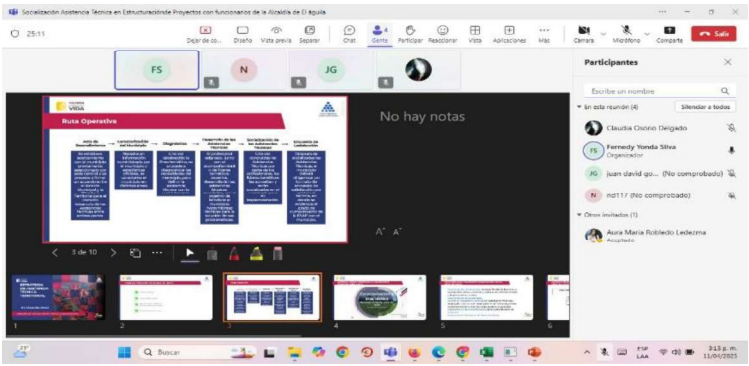
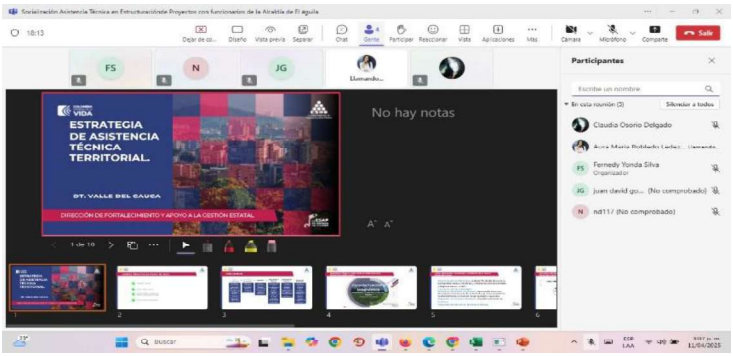
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado reuniones con los funcionarios de las entidades territoriales priorizadas.
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

REUNION:	Presentación a funcionarios municipio de El Águila
FECHA:	Abril 11 2025
LUGAR:	virtual
HORA:	3:30
ASUNTO:	En el marco de la Asistencia Técnica Territorial, se presentó los servicios de la ESAP ante la alcaldía de El Águila Valle.
OBSERVACION	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

REUNION:	Presentación con funcionarios municipio de El Águila
FECHA:	mayo 15 2025
LUGAR:	presencial
HORA:	9:am
ASUNTO:	En el marco de la Asistencia Técnica Territorial, se presentó las diferencias entre ATT y Capacitación
OBSERVACION	Reunión con el secretario de planeación e Infraestructura
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

REUNION:	N/A
FECHA:	junio 2025
LUGAR:	Redes sociales
HORA:	N/A
ASUNTO:	Se ofertó servicios a la Alcaldía de El Águila vía email y se publicó por estados.
OBSERVACION	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

REUNION:	N/A
FECHA:	junio 2025
LUGAR:	Redes sociales
HORA:	N/A
ASUNTO:	Se ofertó servicios a la ciudadanía en general vía redes y se publicó por estados.
OBSERVACION	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

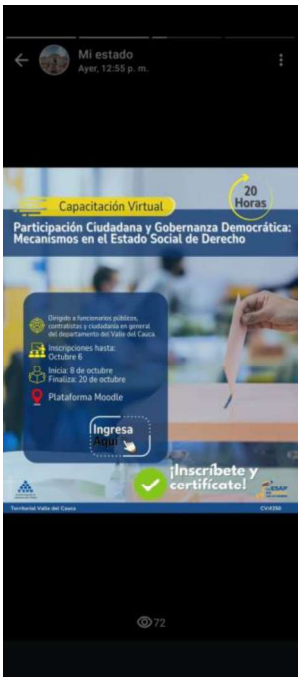
REUNION:	N/A
FECHA:	agosto 2025
LUGAR:	Redes sociales
HORA:	N/A
ASUNTO:	Se ofertó servicios a la ciudadanía en general vía redes y se publicó por grupos y estado.
OBSERVACION	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.

REUNION:	N/A
FECHA:	septiembre 2025
LUGAR:	Redes sociales
HORA:	N/A
ASUNTO:	Se ofertó servicios a la ciudadanía en general vía redes y se publicó por grupos y estado.
OBSERVACION	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

REUNION:	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	Miércoles 19 de marzo de 2025
LUGAR:	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 a 7:00 p.m.
ASUNTO:	Revisión de los documentos de Caracterización y Diagnósticos de las diferentes Líneas Temáticas de los municipios vallecaucanos priorizados para la implementación de la estrategia ATT. Reunión Virtual con el Dr. William Arturo Amézquita líder de monitoreo de las Asistencias Técnicas Territoriales sede central Bogotá. Capacitación por parte del Ingeniero Santiago Santofimio en como operar la plataforma Klic para diligenciar cuentas.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

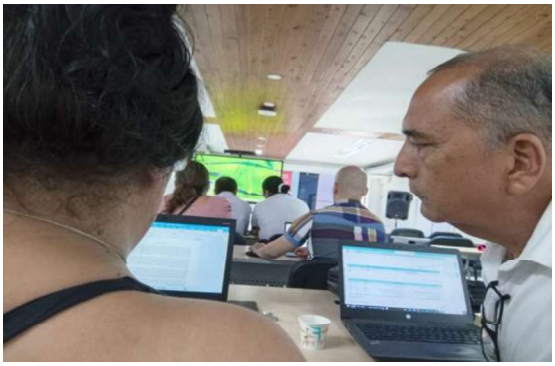
REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo coordinadora ATT
FECHA:	Abril 21 de 2025
LUGAR:	Sede ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Revisión avance asistencia Técnica Territorial
OBSERVACION	En el presente mes se inició la construcción del documento Asistencia Técnica Territorial Diagnóstico del Banco de Programas y Proyectos del municipio de El Águila Valle y está en proceso para segunda revisión presencial en la sede territorial Valle.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

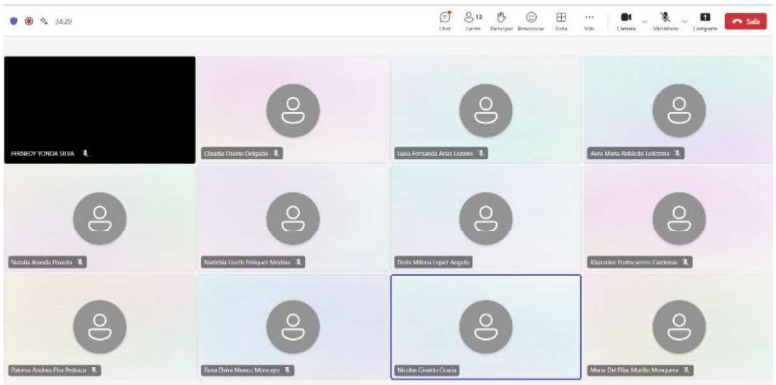
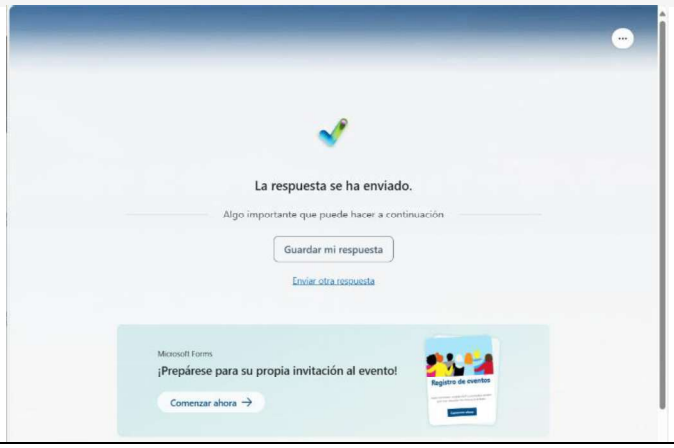
REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo coordinadora ATT
FECHA:	Mayo 5 de 2025
LUGAR:	Sede ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Revisión avance asistencia Técnica Territorial
OBSERVACION	La coordinadora solicita ir a la par con la matriz ans: revisión de documentos, análisis de la oferta y la demanda de proyectos e identificar oportunidades de financiación y cofinanciación.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo coordinadora ATT
FECHA:	Junio 26 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	8:30 am
ASUNTO:	Mentoría observaciones a las primeras ATT
OBSERVACION	El Dr. Nicolas Giraldo, sugiere que haya congruencia entre las recomendaciones de la primera asistencia y el contenido de la segunda. También revisar en detalle algunos signos de puntuación.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

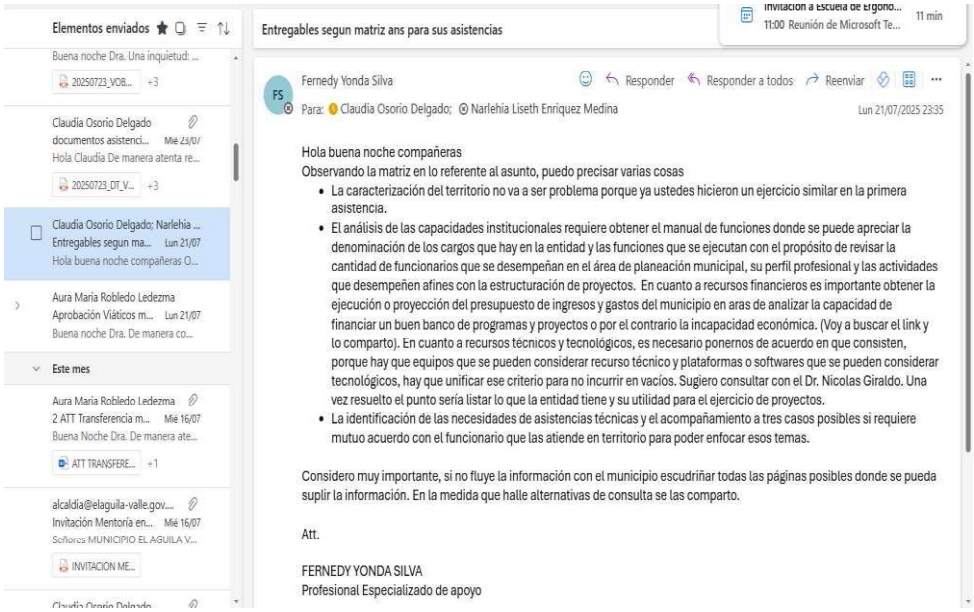
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

REUNION:	N/A
FECHA:	Julio 21 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	11:35 pm
ASUNTO:	Aportar a la construcción de las ATT de las profesionales que apoyo: Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez.
OBSERVACION	Envío correo electrónico a las profesionales Claudia Y Narlehia haciendo sugerencias basado en la matriz ans para sus asistencias.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



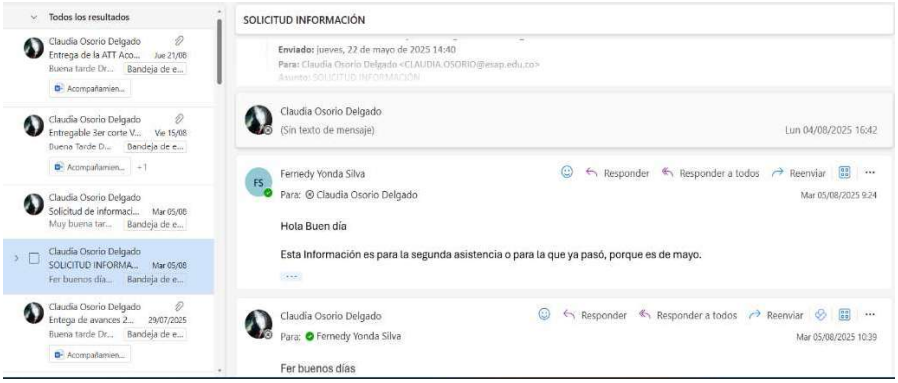
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

REUNION:	N/A
FECHA:	Agosto 21 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	11:35 pm
ASUNTO:	Aportar a la construcción de las ATT de las profesionales que apoyo: Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez.
OBSERVACION	Intercambio de correo electrónico a las profesionales Claudia Y Narlehia dentro de la colaboración a sus asistencias técnicas.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

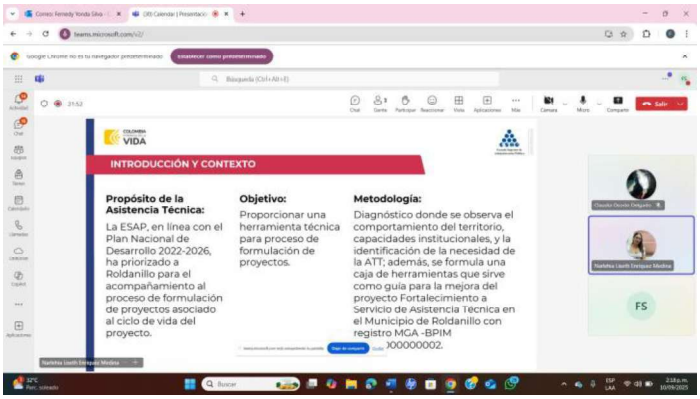
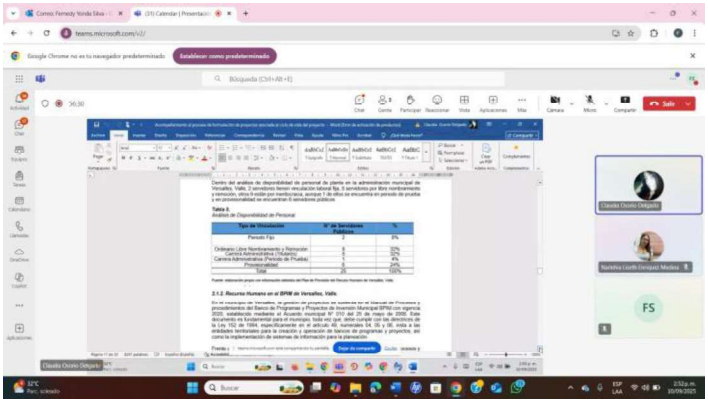


INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

REUNION:	N/A
FECHA:	Septiembre 10 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Aportar a la construcción de las ATT de las profesionales que apoyo: Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez.
OBSERVACION	Reunión con las profesionales Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez para definir entrega de asistencias en sus respectivos municipios.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

OBSERVACION	Para el mes de octubre ya se había cumplido con la entrega de los informes técnicos de las asistencias técnicas para los municipios de El Águila, Roldanillo y Versalles, Valle, entregas que fueron realizadas en junio y septiembre.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 Versalles, Valle

Roldanillo, Valle

El Águila, Valle

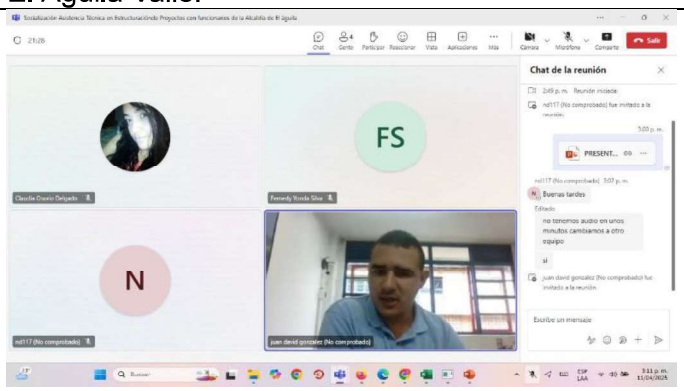
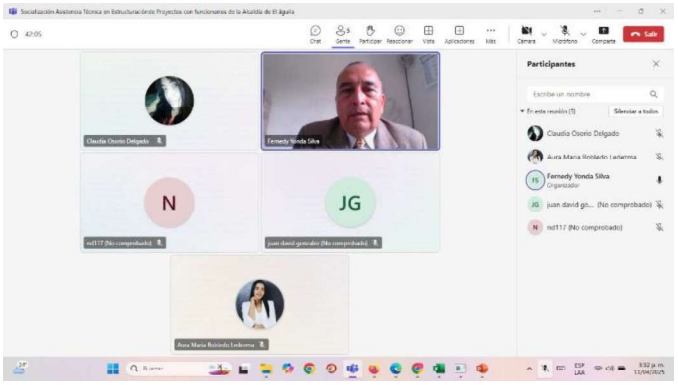
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica

REUNION:	Programada por el contratista
FECHA:	Abril 11 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	3.30 pm – 4:30 pm
ASUNTO:	Presentación ATT municipio de El Águila
OBSERVACION	Primera reunión de acercamiento y explicación del objeto, alcance y requisitos para la Asistencia Técnica del municipio de El Águila Valle.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

REUNION:	No aplica
FECHA:	mayo de 2025
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	Elaboración de documentos y solicitud de información
OBSERVACION	No aplica
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

MUNICIPIO DE EL ÁGUILA VALLE DEL CAUCA
ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS
DIAGNOSTICO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL BPIM
TRANSFERENCIA METODOLOGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN PRELIMINAR

OBSERVACIÓN: El actual cuestionario se diseña con el objeto de brindar información básica en el proceso de diagnostico del Banco de Proyec con respuestas rápidas que permitan a los funcionarios responder con agilidad

1	Mediante que acto administrativo se creó el Banco de Programas y Proyectos en el Municipio		
	Acuerdo Municipal		
	Decreto		
	Resolución		
	Número		
	Mes		
	Dia		
	Año		
2	Que normas regulan el funcionamiento del Banco de Programas y Proyectos Municipal? (marcar con una X).	SI	NO
	Leg 38 de 1989. Crea el Banco de Proyectos de Inversión Nacional	X	
	Decreto Nacional 841 de 1990. Reglamento el funcionamiento del Banco Nacional de Proyectos BPIN	X	
	Leg 60 de 1993. Promueve la cultura de los Proyectos para garantizar la eficiencia de la ejecución de las	X	
	de la nación en las entidades territoriales.		
	Leg 152 de 1994. Leg Orgánica de la Planeación Nacional. Armoniza los planes de desarrollo territorial, los	X	
	acción sectorial, y los bancos de programas y proyectos, a fin de impactar positivamente los resultados		
	Resolución 0806 de Agosto 10 de 2005 del DNP. Organiza metodologias, criterios y procedimientos	X	
	sistemas de planeación y la red nacional de Bancos de Programas y Proyectos		
	Leg 1530 de 2012. Organiza y reglamente el sistema general de regalias	X	
	Decreto 1082 de 2015. Expide el Decreto Único Reglamentario del sector administrativo de planeación	X	
	Leg 2294 del 19 de Mayo del 2023. Plan de Desarrollo Colombia Potencia Mundial de la Vida	X	
3	Que actores ciudadanos radican iniciativas en el banco de programas y proyectos municipal?		
	Formuladores oficiales: secretarias del despacho.	X	
	Ciudadanos como persona natural		
	Fundaciones, Corporaciones, Asociaciones con personería jurídica		
	Juntas de Acción Comunal		
	Resguardos o cabildos Indígenas.		
	Consejos Comunitarios (organizaciones afrodescendientes)		
	Organizaciones Campesinas		
	Asocomunal		
	Grupos Pcm		
	Otro tipo de colectividades. Cuales?		
4	Que plataformas maneja el Banco de Proyectos?		
	PIIP. Plataforma Integrada de Inversión Pública.	X	
	SUIFP. Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas	X	
	SPI. Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión.		X
	MGA. Metodología General Ajustada	X	
	Otra Cual?		
5	Cuántos proyectos se radicaron en la vigencia 2024		34
	Cuántos proyectos se han radicado en la vigencia 2025		1
6	Tiene el municipio un formulador oficial para los proyectos del Fondo Nacional de Regalias?	X	
7	Tiene el BPIM una lista de chequeo, donde evidencia el cumplimiento de requisitos de los proyectos?	X	
8	El BPIM Devuelve proyectos por carencia de requisitos?	X	
9	Existe manual de procesos y procedimientos para el funcionamiento del Banco de Proyectos Municipal?		X
10	Cuenta el BPIM con cartillas ilustrativas para la presentación de proyectos en el municipio?		X
11	El municipio presenta proyectos a los ministerios?	X	
12	El municipio presenta proyectos a las secretarias del departamento?	X	

NOTA: Agradezco diligenciar el presente cuestionario dentro de los cinco dias calendario siguientes al recibo del mismo.
De igual manera aprecio aportar los documentos citados en las preguntas 7, 9 y 10 si es posible,
Los cuestionarios resueltos generaran el diseñor de otros ouga esencia será la brevedad en ara del buen uso del tiempo.

MUCHAS GRACIAS

Elaboró FERNEDY YONDA SILVA, Contratista ESAP

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

2

Línea temática.
Estructuración de Proyectos.

Asistencia técnica territorial
Diagnóstico del estado de los Bancos de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM) en los municipios enfocados en la utilización de este mecanismo en la inversión pública.

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional de la ESAP

Yeimi Viviana Agudo Rodríguez
Director Territorial ESAP Valle del Cauca

Aura María Robledo Ledezma
Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Valle del Cauca

Fernedy Yonda Silva.
Profesional Especializado Dirección Territorial Valle del Cauca

Claudia Osorio Delgado
Profesional Universitaria Dirección Territorial Valle del Cauca

Cali, Valle del Cauca
Junio 2025

Sede: Territorial Valle del Cauca
Correo Web: cauca@esap.edu.co
Dirección: Avenida 2ª Bis No. 24N-25 Barrio San Vicente
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423711
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423711
Código: 01-FO-026 / Versión: 1 / Fecha: 08/11/2024

www.esap.edu.co

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

REUNION:	Concertada por el contratista
FECHA:	Junio 21 de 2025
LUGAR:	Alcaldía de El Águila
HORA:	9:am
ASUNTO:	Visita al municipio para adelantar ATT Transferencia Metodológica
OBSERVACION	Se hizo traslado a territorio y se compartió información referente a la asistencia técnica Transferencia Metodológica.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

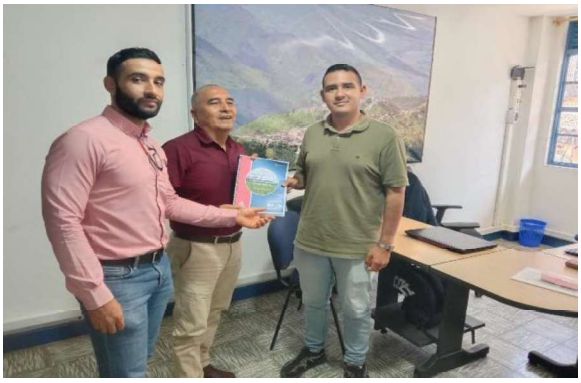
REUNION:	Concertada por el contratista
FECHA:	Julio 29 y 30 de 2025
LUGAR:	Alcaldías de Versalles y El Águila Valle del Cauca
HORA:	9:am
ASUNTO:	Visita a los municipios para hacer entrega de las Asistencias Técnicas en Diagnóstico al Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.
OBSERVACION	Además, se hizo oferta institucional en el municipio de El Águila y se invitó a la mentoría en contratación estatal a realizarse en Cali el 12 de agosto de 2025 en ambos municipios.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	VERSALLES EL ÁGUILA

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

REUNION:	Concertada por el contratista
FECHA:	agosto 27 de 2025
LUGAR:	Alcaldías de El Águila Valle del Cauca
HORA:	2:pm
ASUNTO:	Entrega formal de la segunda asistencia técnica en transferencia metodológica para el fortalecimiento del BPIM.
OBSERVACION	Se obtuvo encuesta de satisfacción favorable por parte de la entidad.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

REUNION:	Concertada por el contratista
FECHA:	Septiembre 24 y 25 de 2025
LUGAR:	Alcaldías de Roldanillo y Versalles Valle del Cauca
HORA:	9:am
ASUNTO:	Entrega formal de la segunda asistencia técnica en Acompañamiento al proceso de Formulación de Proyectos en el ciclo de vida de los Proyectos.
OBSERVACION	Se obtuvo encuesta de satisfacción favorable por parte de las entidades Roldanillo y Versalles Valle del Cauca.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	ROLDANILLO VERSALLES

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.

OBSERVACION	Durante la duración del contrato se cumplió con la entrega de dos asistencias técnicas en el municipio de El Águila, Valle: Diagnóstico al Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal y Transferencia Metodológica para el Fortalecimiento del Banco de Programas de Inversión Municipal.
EVIDENCIAS	

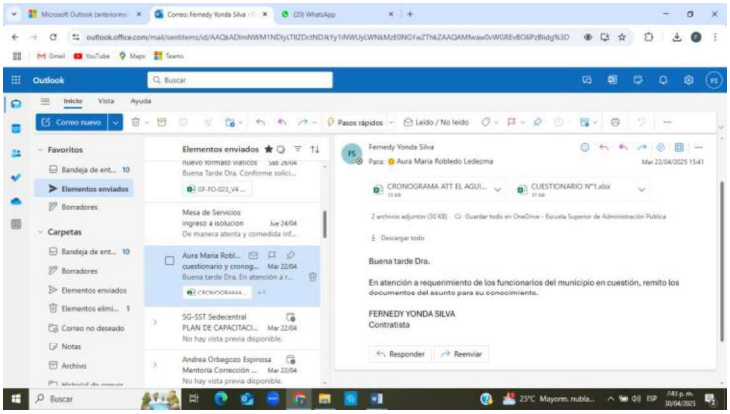
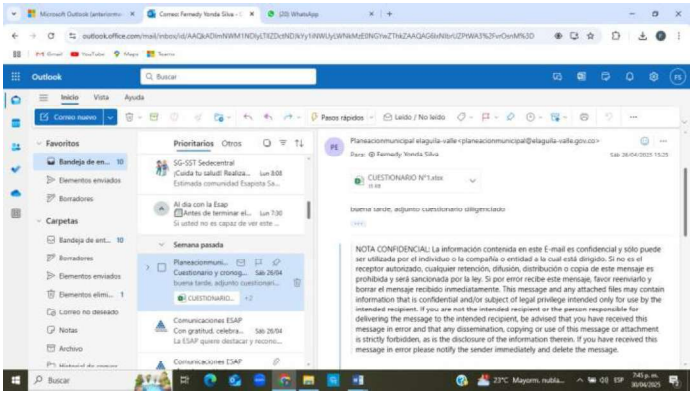
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos para realizar la ATT
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

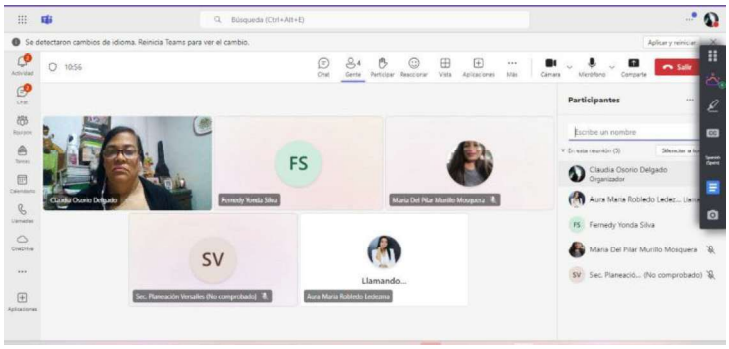
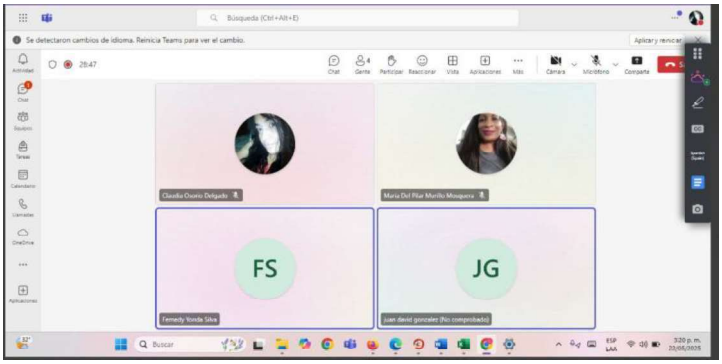
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	Diseño de cuestionario para investigar el estado del BPIM del municipio de El Águila Valle
OBSERVACION	Se envió un cuestionario vía correo institucional a la entidad territorial el 22 de abril y se recibió respuesta el 26 de abril.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

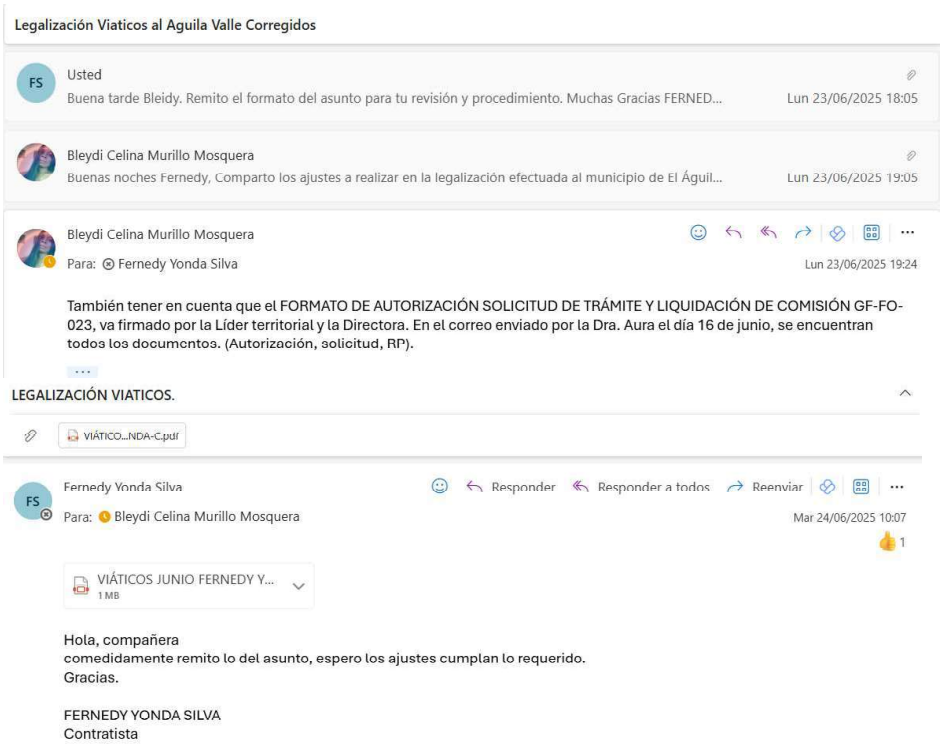
REUNION:	varias
FECHA:	varias
LUGAR:	virtuales
HORA:	No aplica
ASUNTO:	Reuniones con Versalles y El Águila Valle
OBSERVACION	Participación de la estudiante María del Pilar Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

REUNION:	N/A
FECHA:	varias
LUGAR:	virtuales
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la estudiante Bleidy Celina Murillo
OBSERVACION	Participación de la estudiante Bleidy Celina Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales. Apoyando legalización de viáticos.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

Legalización Viaticos al Aguila Valle Corregidos

FS Usted
Buena tarde Bleidy. Remito el formato del asunto para tu revisión y procedimiento. Muchas Gracias FERNED... Lun 23/06/2025 18:05

Bleydi Celina Murillo Mosquera
Buenas noches Fernedy, Comparto los ajustes a realizar en la legalización efectuada al municipio de El Águil... Lun 23/06/2025 19:05

Bleydi Celina Murillo Mosquera
Para: Fernedy Yonda Silva Lun 23/06/2025 19:24

También tener en cuenta que el FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN GF-FO-023, va firmado por la Líder territorial y la Directora. En el correo enviado por la Dra. Aura el día 16 de junio, se encuentran todos los documentos. (Autorización, solicitud, RP).

LEGALIZACIÓN VIATICOS.

VIÁTICO...NDA-C.pdf

FS Fernedy Yonda Silva
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Bleydi Celina Murillo Mosquera Mar 24/06/2025 10:07
1

VIÁTICOS JUNIO FERNEDY Y...
1 MB

Hola, compañera
comedidamente remito lo del asunto, espero los ajustes cumplan lo requerido.
Gracias.

FERNEDY YONDA SILVA
Contratista

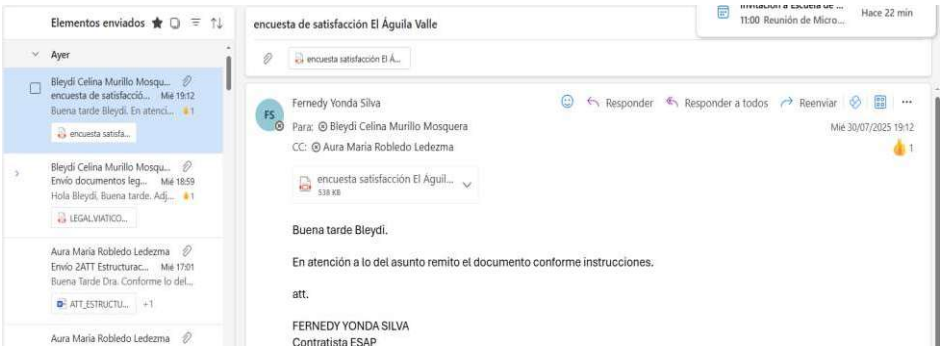
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

REUNION:	N/A
FECHA:	varias
LUGAR:	virtuales
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la estudiante Bleydi Celina Murillo
OBSERVACION	Participación de la estudiante Bleydi Celina Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales. Apoyando legalización de viáticos y otros
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

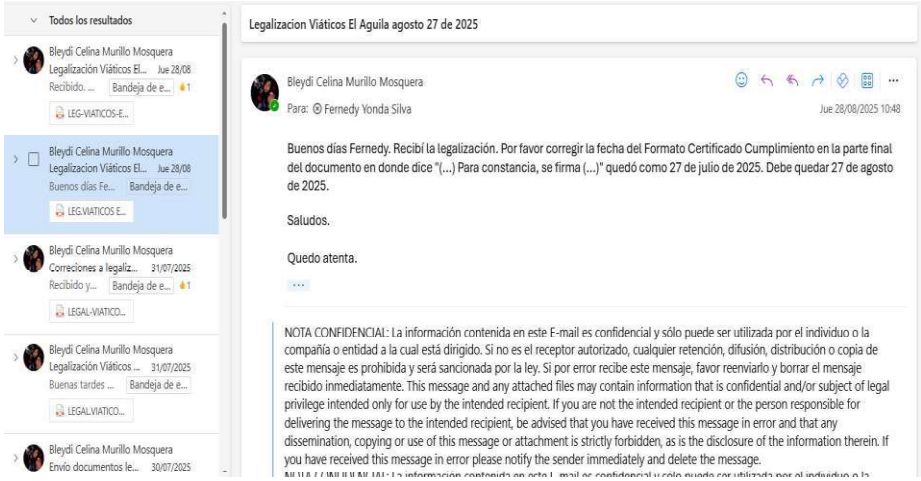


INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

REUNION:	N/A
FECHA:	28 y29 de agosto 2025
LUGAR:	Correo institucional
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la estudiante Bleydi Celina Murillo
OBSERVACION	Participación de la estudiante Bleydi Celina Murillo estudiante de la ESAP en el proceso de Asistencias Técnicas Territoriales. Apoyando legalización de viáticos.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

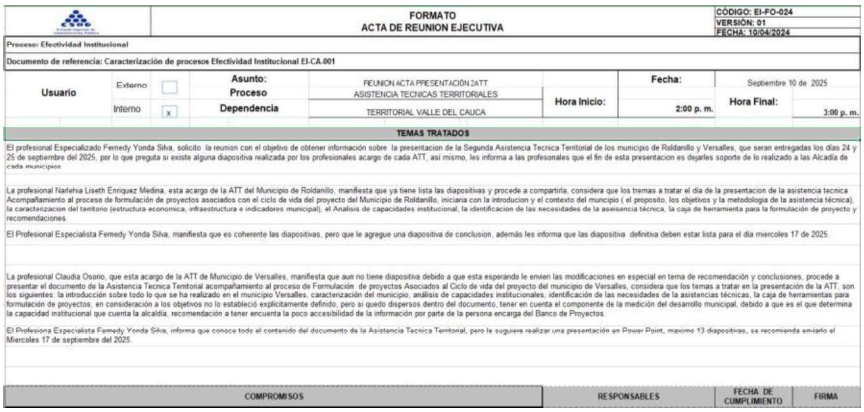
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

REUNION:	N/A
FECHA:	10 de septiembre 2025
LUGAR:	Correo institucional
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la estudiante Khaterine Portocarrero
OBSERVACION	Participación de la estudiante Khaterine Portocarrero en la elaboración de acta de reunión del 10 de septiembre de 2025.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



		FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA				CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024	
Proceso: Efectividad Institucional							
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001							
Usuario	Externo		Asunto: Proceso	REUNION ACTA PRESENTACIÓN 2ATT ASISTENCIA TECNICAS TERRITORIALES	Hora Inicio:	Fecha: Septiembre 10 de 2025	Hora Final:
	Interno	X	Dependencia	TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA		2:00 p. m.	3:00 p. m.

TEMAS TRATADOS

El profesional Especializado Fernedy Yonda Silva, solicito la reunion con el objetivo de obtener información sobre la presentacion de la Segunda Asistencia Tecnica Territorial de los municipio de Roldanillo y Versalles, que seran entregadas los dias 24 y 25 de septiembre del 2025, por lo que pregunta si existe alguna diapositiva realizada por los profesionales acargo de cada ATT, asi mismo, les informa a las profesionales que el fin de esta presentacion es dejarles soporte de lo realizado a las Alcadia de cada municipios

La profesional Nafaliha Liseth Enriquez Medina, esta acargo de la ATT del Municipio de Roldanillo, manifiesta que ya tiene lista las diapositivas y procede a compartirla, considera que los tremas a tratar el dia de la presentacion de la asistencia tecnica Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos asociados con el ciclo de vida del proyecto del Municipio de Roldanillo, iniciaria con la introducion y el contexto del municipio (el proposito, los objetivos y la metodologia de la asistencia técnica), la caracterizacion del territorio (estructura economica, infraestructura e indicadores municipal), el Analisis de capacidades institucional, la identificacion de las necesidades de la aseisencia técnica, la caja de herramienta para la formulación de proyecto y recomendaciones.

El Profesional Especialista Fernedy Yonda Silva, manifiesta que es coherente las diapositivas, pero que le agregue una diapositiva de conclusion, además les informa que las diapositiva definitiva deben estar lista para el dia miercoles 17 de 2025.

La profesional Claudia Osorio, que esta acargo de la ATT de Municipio de Versalles, manifiesta que aun no tiene diapositiva debido a que esta esperando le envien las modificaciones en especial en tema de recomendación y conclusiones, procede a presentar el documento de la Asistencia Tecnica Territorial acompañamiento al proceso de Formulación de proyectos Asociados al Ciclo de vida del proyecto del municipio de Versalles, considera que los temas a tratar en la presentación de la ATT, son los siguientes: la introducción sobre todo lo que se ha realizado en el municipio Versalles, caracterización del municipio, análisis de capacidades institucionales, identificación de las necesidades de la asistencias técnicas, la caja de herramientas para formulación de proyectos, en consideración a los objetivos no lo estableció explícitamente definido, pero si quedo dispersos dentro del documento, tener en cuenta el componente de la medición del desarrollo municipal, debido a que es el que determina la capacidad institucional que cuenta la alcaldía, recomendación a tener encuenta la poco accesibilidad de la información por parte de la persona encarga del Banco de Proyectos

El Profesiona Especialista Fernedy Yonda Silva, informa que conoce todo el contenido del documento de la Asistencia Tecnica Territorial, pero le suguiere realizar una presentación en Power Point, maximo 13 diapositivas, se recomienda enviarlo el Miercoles 17 de septiembre del 2025.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

OBSERVACION	En el periodo de duración del contrato, se acompañó los procesos de escuela aplicada para el desarrollo de asistencias técnicas, pues se recurrió a la participación de las estudiantes María del Pilar Murillo, Bleydi Celina Murillo y Khaterine Portocarrero, para el logro de las asistencias trabajadas.
EVIDENCIAS	

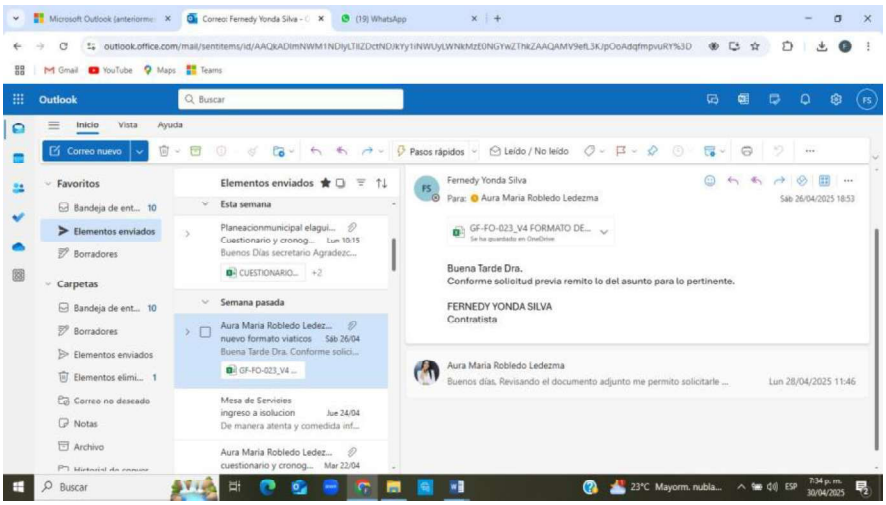
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado pero ya se concertó visita a territorio el día 15 de mayo de 2025 y ya se solicitó viáticos para el desplazamiento,
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

REUNION:	Concertada por el contratista y el funcionario competente
FECHA:	Mayo 15 de 2025
LUGAR:	Oficina de planeación e infraestructura de El Águila Valle
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Recopilar información en Territorio
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES **FERNEDY YONDA SILVA** Contratista Profesional Especializado	
Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	
REUNION:	Concertada por el contratista y el funcionario competente
FECHA:	Junio 21 de 2025
LUGAR:	Alcaldía de El Águila Valle
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Recopilar información en Territorio
OBSERVACION	En la fecha se celebraba el reinado campesino, con presencia activa del señor alcalde Andrés Fernando Herrera Duque.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

REUNION:	Concertada por el contratista y el funcionario competente
FECHA:	Junio 29 y 30 de 2025
LUGAR:	Alcaldía de Versalles y El Águila Valle del Cauca
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Hacer entrega de Asistencias de primer corte y realizar oferta institucional.
OBSERVACION	Se obtuvo en ambos municipios encuesta de satisfacción.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	MUNICIPIO DE VERSALLES MUNICIPIO DE EL ÁGUILA

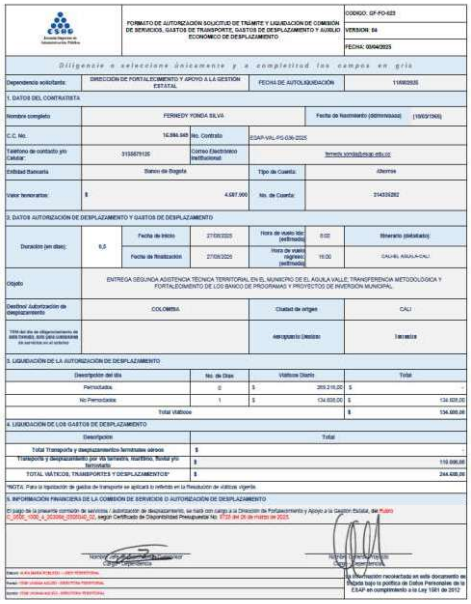
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

REUNION:	Concertada por el contratista y el funcionario competente
FECHA:	agosto 27 de 2025
LUGAR:	Alcaldía de El Águila Valle del Cauca
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Hacer entrega de Asistencias de segundo corte transferencia metodológica para el fortalecimiento del BPIM.
OBSERVACION	Se obtuvo del municipio encuesta de satisfacción favorable.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO

CODIGO: GF-FO-023
VERSION: 04
FECHA: 03/04/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL	FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	11/08/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre completo	FERNEDY YONDA SILVA	Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	(10/03/1965)
C.C. No.	16.884.049	No. Contrato	ESAP-VAL-PS-036-2025
Teléfono de contacto y/o Celular	3135879135	Correo Electrónico Institucional	fernedy.yonda@esap.edu.co
Entidad Bancaria	Banco de Bogotá	Tipo de Cuenta	Ahorros
Valor honorarios	$ 4.087.000	No. de Cuenta	214036282

2. DATOS AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Duración (en días):	0,5	Fecha de Inicio	27/08/2025	Hora de vuelo Ida (estimada)	6:00
		Fecha de Finalización	27/08/2025	Hora de vuelo regreso (estimada)	19:00

Itinerario (detallado): CALI-EL AGUILA-CALI

Objeto	ENTREGA SEGUNDA ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE EL AGUILA VALLE; TRANSFERENCIA METODOLÓGICA Y FORTALECIMIENTO DE LOS BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL		
Destino/ Autorización de desplazamiento	COLOMBIA	Ciudad de origen	CALI
TEN del día de desplazamiento de ABRIENDO, BIEN (DIA LABORAL) día servicios en el interior		Aeropuerto Destino	Terrestre

3. LIQUIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	0	$ 289.216,00	$
No Pernoctados	1	$ 134.608,00	$ 134.608,00
Total viáticos			$ 134.608,00

4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total Transporte y desplazamiento terrestres aéreos	$
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, multimio, fluvial y/o ferroviario	$ 110.000,00
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*	$ 244.608,00

*NOTA: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

En apoyo de la presente comisión de servicios / autorización de desplazamiento, se hará con cargo a la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, del Rubro A_2_0000_1000_A_0000000_0000000_00, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6733 del 24 de marzo de 2025.

Firmado: [illegible] - DIRECTOR TERRITORIAL
Nombre: [illegible] - DIRECTOR TERRITORIAL
Nombre: [illegible] - DIRECTOR TERRITORIAL

La información recolectada en este documento de Rápida bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Privilegio de montañas, naturaleza y vida

ALCALDÍA MUNICIPAL DE EL ÁGUILA-VALLE DEL CAUCA

27 de Agosto – 2025

El Águila Valle del Cauca

Señores:

ESCUELA DE SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA
Territorial valle del cauca.

Yo JUAN DAVID GONZÁLEZ HERNÁNDEZ, identificado con cédula de ciudadanía 1.114.787.690, en mi calidad de secretario de Planeación e Infraestructura, manifiesto que el funcionario FERNEDY YONDA SILVA con cedula de ciudadanía 16.884.049, estuvo presente en el municipio, el día 27 de agosto del 2025, realizando la entrega de la asistencia técnica sobre el banco de programas y proyectos del municipal de El Águila (Valle del Cauca).

Atentamente.

ARQ. JUAN DAVID GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura

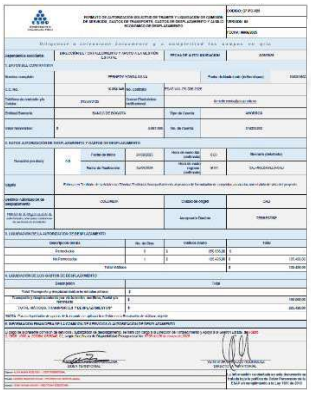
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

REUNION:	Concertada por el contratista y los funcionarios competentes
FECHA:	septiembre 24 y 25 de 2025
LUGAR:	Alcaldías de Roldanillo y Versalles Valle del Cauca
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Hacer entrega de Asistencias de Asistencias Técnicas en Acompañamiento en la Formulación de Proyectos para el ciclo de vida de proyectos.
OBSERVACION	Se enviaron los documentos de legalización de viáticos en los términos y oportunidad requeridos.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO
VALLE DEL CAUCA
NIT: 891.900.289-6

PÁGINA 1 DE 1
CÓDIGO: DS-FR-25
VERSIÓN: 01
FECHA: 11/03/2024

CUMPLIDO DE PERMANENCIA

CUMPLIDO DE PERMANENCIA

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO DEL VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR

Que el señor **YONDA SILVA FERNEDY** con cédula de ciudadanía No. 16.884.049, **PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO** de la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, permaneció en la ciudad de **ROLDANILLO**, en las instalaciones del Banco de Proyectos de la Secretaría de Planeación, en atención a la entrega de la segunda asistencia técnica en la línea temática de estructuración de proyectos el día 24 de septiembre de 2025.

Firma
Cargo: Sec. Planeación

ROLDANILLO

MUNICIPIO DE VERSALLES
VALLE DEL CAUCA
NIT: 891.901.155-2

CUMPLIDO DE PERMANENCIA

CUMPLIDO DE PERMANENCIA

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR

Que el señor **FERNEDY YONDA SILVA** con cédula de ciudadanía No. 16.884.049, PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALIZADO de la ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, permaneció en el municipio de Versalles, en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, en atención a la entrega de la segunda asistencia técnica en la línea temática de estructuración de proyectos el día 25 de septiembre de 2025.

Para constancia, se firma en la Alcaldía Municipal de Versalles Valle del Cauca, a los veinticinco (25) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025)

KELY JOHANA MARÍN ZAPATA
Secretaria de Talento Humano y Servicios Administrativos

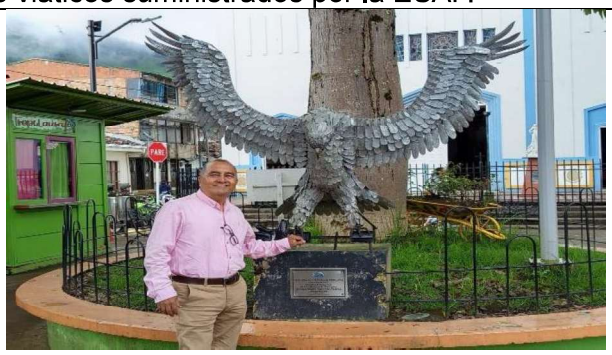
VERSALLES

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

OBSERVACION	Durante el desarrollo del contrato fue necesario desplazarse a los municipios de El Águila, Versalles y Roldanillo Valle del Cauca, con la oportuna legalización de viáticos suministrados por la ESAP.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

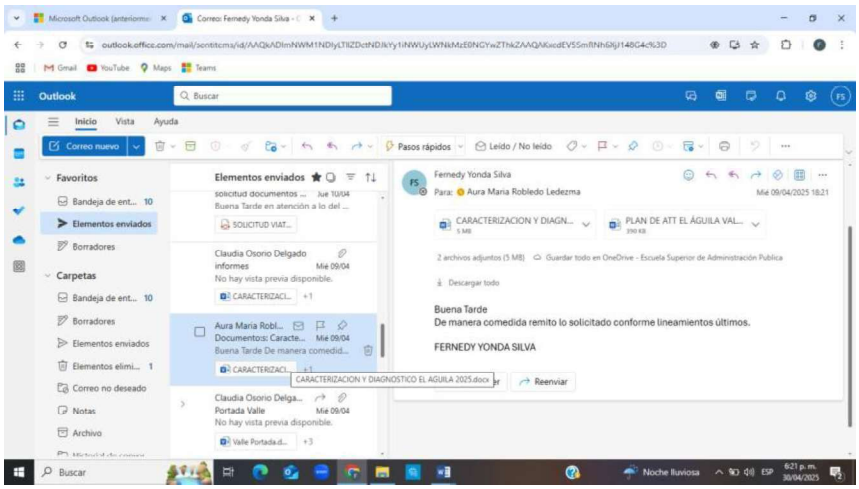
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	**.** Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han concertado visitas al territorio.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental

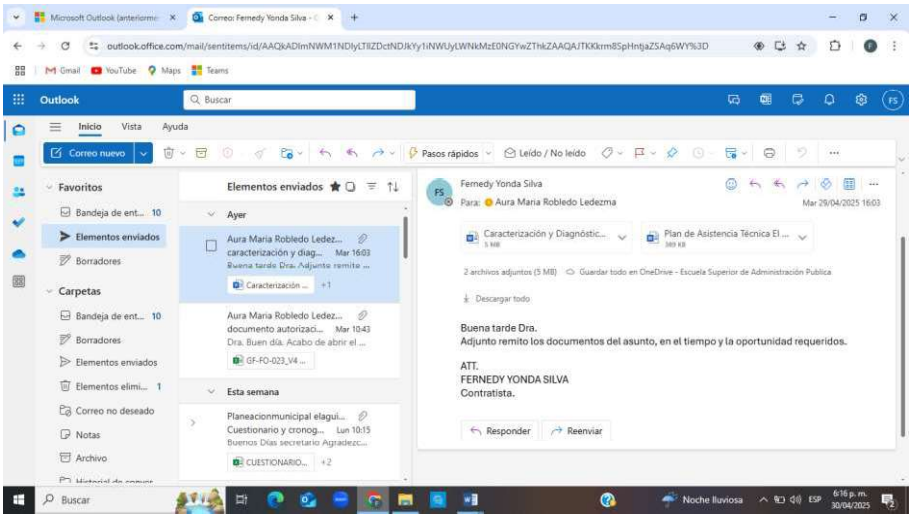
REUNION:	No aplica
FECHA:	Abril 9 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	Diferentes
ASUNTO:	Se hace un primer envío de los documentos Cracterización y diagnóstico y plan de Asistencia Tecnica del municipio de El Águila con ajustes de forma y estilo, por solicitud previa de la coordinadora Dra. Aura Maria Robledo.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental

REUNION:	No aplica
FECHA:	Abril 29 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	Diferentes
ASUNTO:	Se hizo un segundo envío de los documentos Cracterización y diagnóstico y Plan de Asistencia Tecnica del municipio de El Águila con ajustes de forma y estilo, según reunión con el nivel nacional, por solictud previa de la coordinadora Dra. Aura Maria Robledo.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

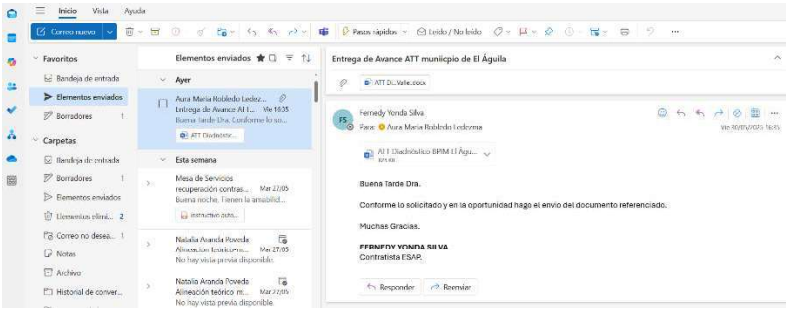
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

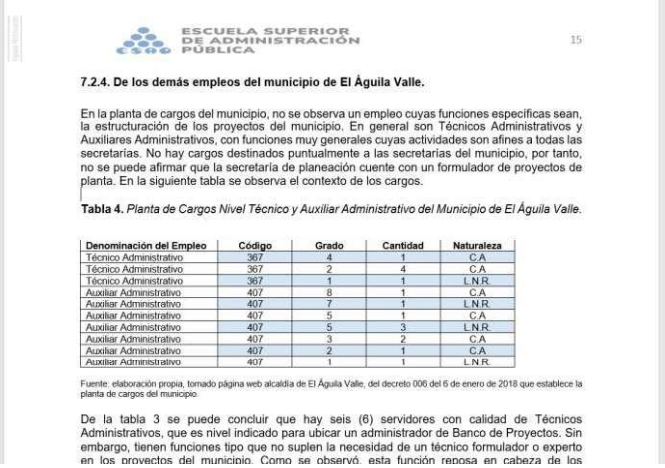
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el líder departamental

REUNION:	No aplica
FECHA:	Mayo 30 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	No aplica
ASUNTO:	Se hace envío de documento de ATT en nivel de avance 75% para revisión, solicitado por la Dra. Aura Maria Robledo.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	





ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

15

7.2.4. De los demás empleos del municipio de El Águila Valle.

En la planta de cargos del municipio, no se observa un empleo cuyas funciones específicas sean, la estructuración de los proyectos del municipio. En general son Técnicos Administrativos y Auxiliares Administrativos, con funciones muy generales cuyas actividades son afines a todas las secretarías. No hay cargos destinados puntualmente a las secretarías del municipio, por tanto, no se puede afirmar que la secretaría de planeación cuente con un formulador de proyectos de planta. En la siguiente tabla se observa el contexto de los cargos.

Tabla 4. *Planta de Cargos Nivel Técnico y Auxiliar Administrativo del Municipio de El Águila Valle.*

Denominación del Empleo	Código	Grado	Cantidad	Naturaleza
Técnico Administrativo	367	4	1	C.A
Técnico Administrativo	367	2	4	C.A
Técnico Administrativo	367	1	1	L.N.R.
Auxiliar Administrativo	407	8	1	C.A
Auxiliar Administrativo	407	7	1	L.N.R.
Auxiliar Administrativo	407	5	1	C.A
Auxiliar Administrativo	407	5	3	L.N.R.
Auxiliar Administrativo	407	3	2	C.A
Auxiliar Administrativo	407	2	1	C.A
Auxiliar Administrativo	407	1	1	L.N.R.

Fuente: elaboración propia, tomado página web alcaldía de El Águila Valle, del decreto 006 del 6 de enero de 2018 que establece la planta de cargos del municipio

De la tabla 3 se puede concluir que hay seis (6) servidores con calidad de Técnicos Administrativos, que es nivel indicado para ubicar un administrador de Banco de Proyectos. Sin embargo, tienen funciones tipo que no suplen la necesidad de un técnico formulador o experto en los proyectos del municipio. Como se observó, esta función reposa en cabeza de los

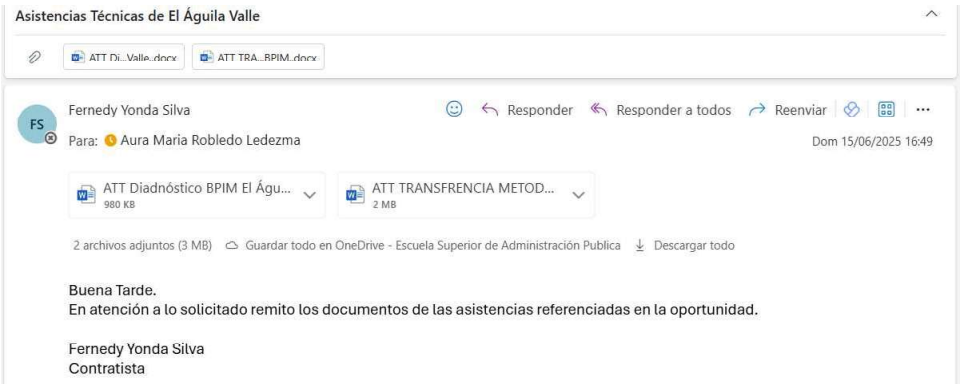
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

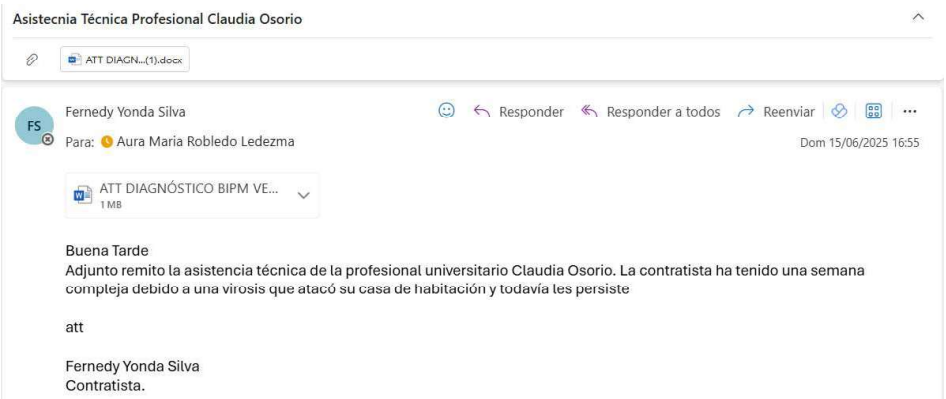
Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el líder departamental

REUNION:	No aplica
FECHA:	Junio 15 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	5 pm
ASUNTO:	Se hace envío de documento de ATT en diagnóstico al BPIM en nivel de avance 100% y 50% Transferencia Metodológica.
OBSERVACION	En la fecha hago envío de la ATT de la profesional Claudia Osorio Delgado, diagnóstico al BPIM Versalles Valle, en nivel 100% de cumplimiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	





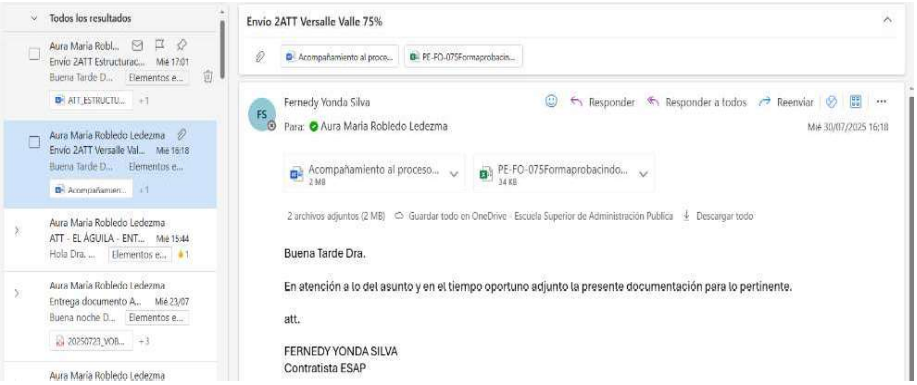
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

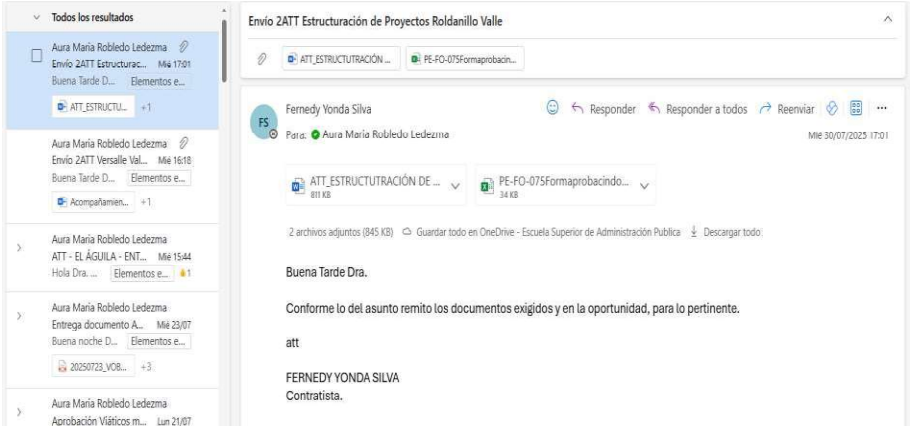
Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el líder departamental

REUNION:	No aplica
FECHA:	Julio 30 de 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	5 pm
ASUNTO:	Se hace envío de documentos de segunda asistencia técnica para tercer corte de las profesionales Claudia Osorio Delgado, muniicipio de Versalles Valle y Narlehia Enriquez muniicpio de Roldanillo Valle del Cauca.
OBSERVACION	Avances del 75% de cumplimiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	





INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el líder departamental

REUNION:	No aplica
FECHA:	Agosto 15 y 21 de 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	5 pm
ASUNTO:	Se hace envío de documentos de segunda asistencia técnica de las profesionales Claudia Osorio Delgado, municipio de Versalles Valle y Narlehia Enriquez muniicpio de Roldanillo Valle del Cauca.
OBSERVACION	Avances del 100% de cumplimiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 ROLDANILLO Y VERSALLES VALLE

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el líder departamental

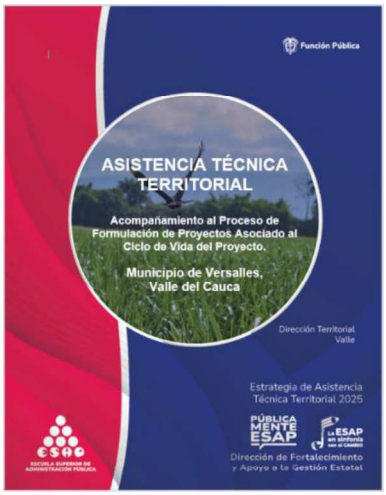
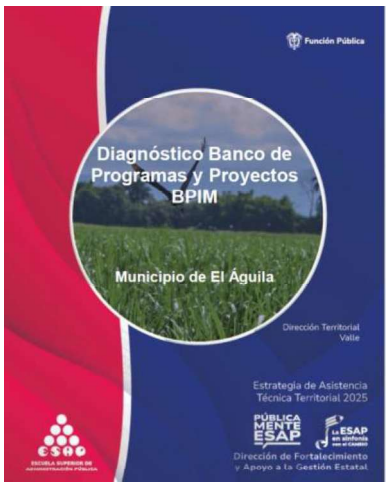
REUNION:	Concertada por el contratista y funcionarios competentes
FECHA:	septiembre 24 y 25 de 2025
LUGAR:	Alcaldías de Roldanillo y Versalles Valle
HORA:	9 am
ASUNTO:	Se hace exposición a los funcionarios respectivos, del contenido de los documentos técnicos de la Asistencia Técnica en Acompañamineto en la Formulación de Proyectos en el ciclo de vida del proyecto
OBSERVACION	Se obtiene encuesta de satisfacción en ambos municipios.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	**ROLDANILLO Y VERSALLES VALLE**

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el líder departamental

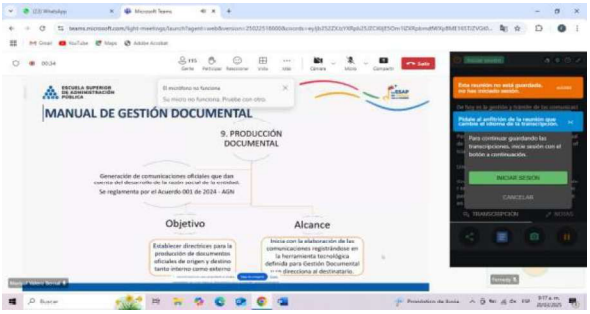
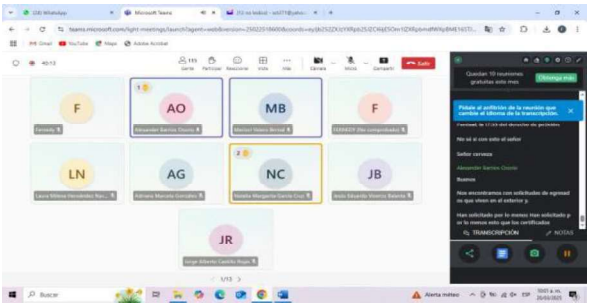
OBSERVACION	Durante la ejecución del contrato se elaboró y presentó informes, además del municipio de el Águila Valle, de los municipios de Versalles y Roldanillo Valle del Cauca.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

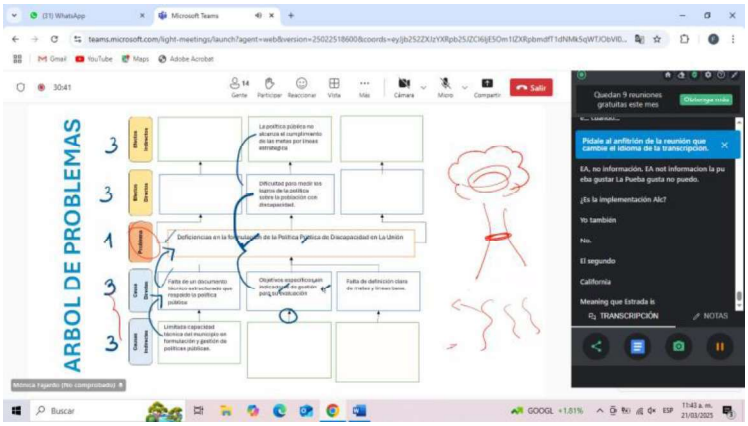
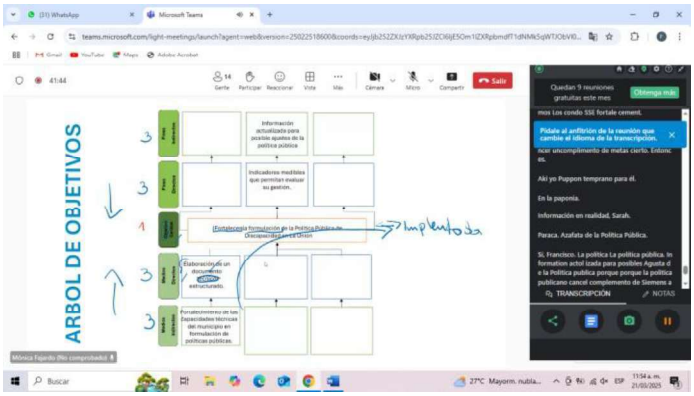
REUNION 1	Programada por la ESAP sede central en Bogotá vía WhatsApp y orientada por Marisol Valero Bernal y Jesús Eduardo Viveros Balanta
FECHA:	Jueves 20 de marzo de 2025
LUGAR:	Virtual Plataforma Teams
HORA:	9:00 a.m. a 1:10 p.m.
ASUNTO:	Capacitación en Gestión documental, para todos los funcionarios y servidores públicos, y contratistas de la ESAP en todo el país, sobre todos los procesos para la gestión documental con la ESAP, formatos y códigos encontrados en la plataforma de la ESAP aplicativo Isolution, uso de la ventanilla única de la ESAP, radicación de documentos, entre otros.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

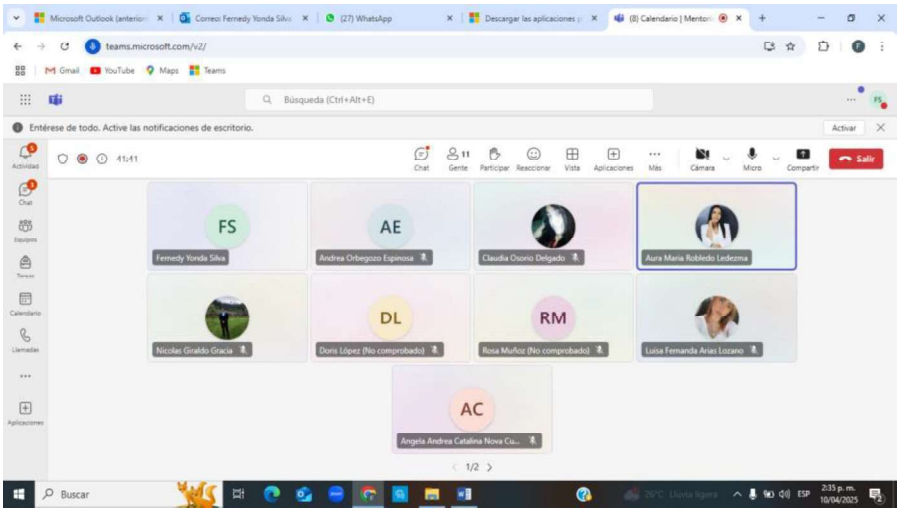
REUNION 2	Convocada por la Dra. Aura María Robledo, coordinadora territorial de las asistencias Técnicas
FECHA:	Viernes 21 de marzo de 2025
LUGAR:	Plataforma Teams
HORA:	11:00 a.m. a 12:10 m.
ASUNTO:	Capacitación en planteamiento de árbol de problemas y de objetivos según la matriz de marco lógico en el desarrollo de proyectos sociales, para ser aplicadas en el marco de las Asistencias Técnicas, dictada por Mónica Fajardo
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

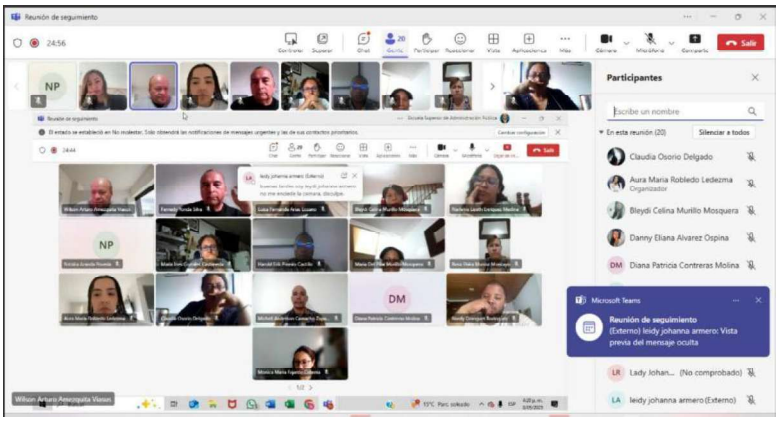
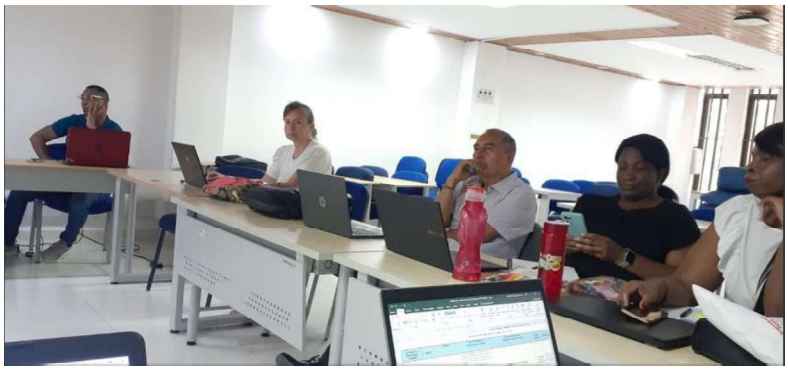
REUNION 1	Programada por la coordinadora territorial Dra. Aura María Robledo.
FECHA:	Jueves 10 de abril de 2025
LUGAR:	Virtual Plataforma Teams
HORA:	2:00 pm – 3:00 pm.
ASUNTO:	Recibir orientación técnica por parte de los líderes del nivel central en cuanto a la Asistencia Técnica. Para el caso de estructuración de proyectos estuvo el Dr. Nicolás Giraldo García quien resolvió dudas sobre el desarrollo de las asistencias.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

REUNION	Programada por la líder territorial Dra. Aura María Robledo.
FECHA:	mayo 8 y 20 de 2025
LUGAR:	Virtual y presencial
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Retroalimentación en forma y estilo para presentación de documentos y presentación de avance de la ATT en el nivel 50%.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

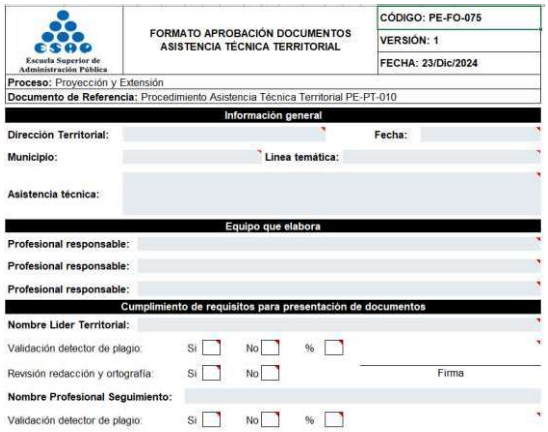
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

REUNION	Programada por la líder territorial Dra. Aura María Robledo.
FECHA:	Junio 17 de 2025
LUGAR:	presencial
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Presentación avance de la ATT Transferencia Metodológica en el nivel 50% de avance
OBSERVACION	Se socializa formato PE-FO-075 formato aprobación de documentos para adjuntarse cada que haya una entrega de avance.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO APROBACIÓN DOCUMENTOS ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL	CÓDIGO: PE-FO-075 VERSIÓN: 1 FECHA: 23/Dic/2024

Proceso: Proyección y Extensión
Documento de Referencia: Procedimiento Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010

Información general

Dirección Territorial: **Fecha:**
Municipio: **Linea temática:**
Asistencia técnica:

Equipo que elabora

Profesional responsable:
Profesional responsable:
Profesional responsable:

Cumplimiento de requisitos para presentación de documentos

Nombre Lider Territorial:
Validación detector de plagio: Si ☐ No ☐ % ☐
Revisión redacción y ortografía: Si ☐ No ☐ Firma
Nombre Profesional Seguimiento:
Validación detector de plagio: Si ☐ No ☐ % ☐

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

REUNION	Programada por el contratista.
FECHA:	Julio 29 y 30 de 2025
LUGAR:	presencial
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Presentación y entrega de asistencias técnicas territoriales en diagnóstico del banco de programas y proyectos de inversión municipal en los municipios de Versalles y El Águila Valle del Cauca.
OBSERVACION	Se hace exposición en ambos municipios y se radican documentos por ventanilla única de las respectivas alcaldías
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

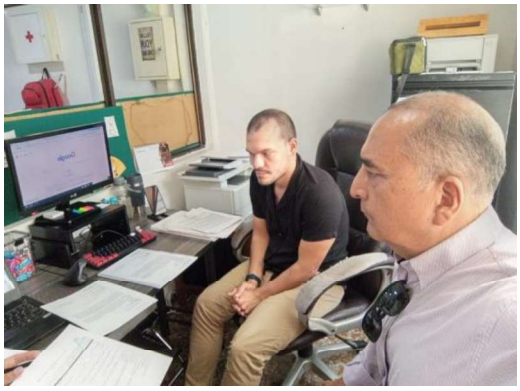
REUNION	Programada por el contratista.
FECHA:	agosto 27 de 2025
LUGAR:	presencial
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Presentación y entrega de la 2ATT del municipio de El Águila Valle del Cauca.
OBSERVACION	Se hace exposición de la asistencia y se radica el documento técnico por ventanilla única.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

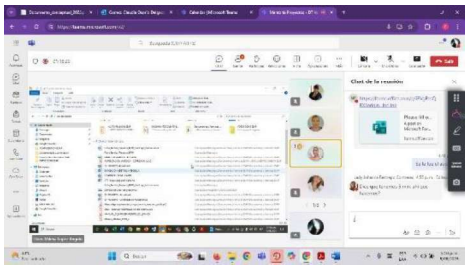
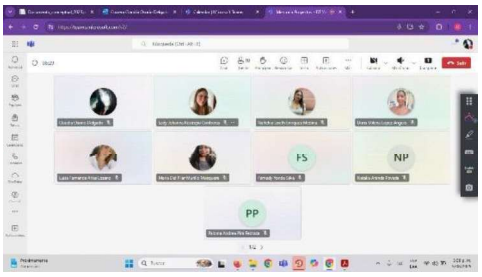
REUNION	Programada por el contratista.
FECHA:	Septiembre 24 y 25 de 2025
LUGAR:	Alcaldías de Roldanillo Y Versalles Valle del Cauca.
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Presentación y entrega de la 2ATT del municipio de los municipios de Roldanillo y Versalles Valle del Cauca.
OBSERVACION	Se hace exposición de las asistencias y se radican los documentos técnicos por ventanilla única de las dos entidades.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 **ROLDANILLO** **VERSALLES**

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

OBSERVACION	A lo largo de la ejecución del proyecto se participó de todas las reuniones a las que se convocó en el marco de las realizaciones de las asistencias, tanto presenciales como virtuales.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

INFORME DE REUNIONES ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA MARZO 2025

REUNION:	Varias
FECHA:	Varias
LUGAR:	Florida
HORA:	Varias
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente
OBSERVACIONES	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

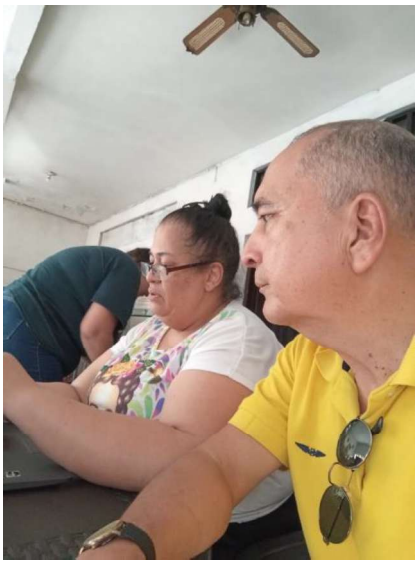
Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

INFORME DE REUNIONES ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA MARZO 2025

REUNION:	Varias
FECHA:	2, 3, 4, 9, 14 y 27 de abril
LUGAR:	Florida
HORA:	Varias
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente. Elaboración plan de ATT y ajuste a Diagnostico y Caracterización de ATT.
OBSERVACIONES	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

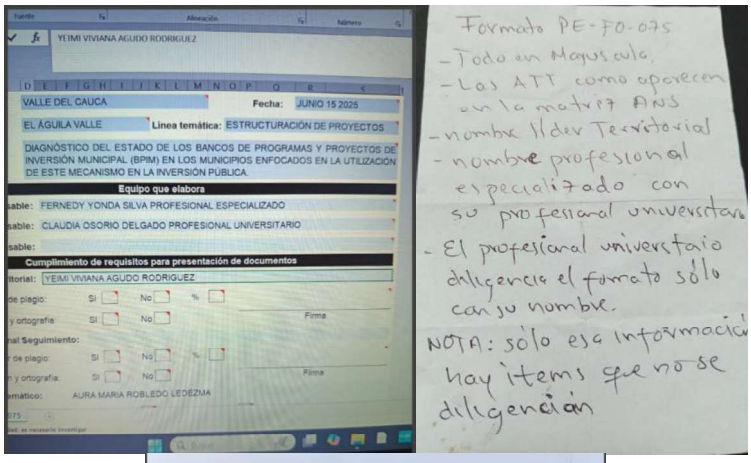
REUNION:	Varias
FECHA:	Diferentes
LUGAR:	Florida
HORA:	No aplica
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente.
OBSERVACIONES	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

REUNION:	N/A
FECHA:	17 y 20 de junio
LUGAR:	N/A
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado en la ATT del municipio de Versalles Valle.
OBSERVACIONES	Durante el periodo la profesional acusó una virosis severa que nos obligó a comunicación vía WhatsApp
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

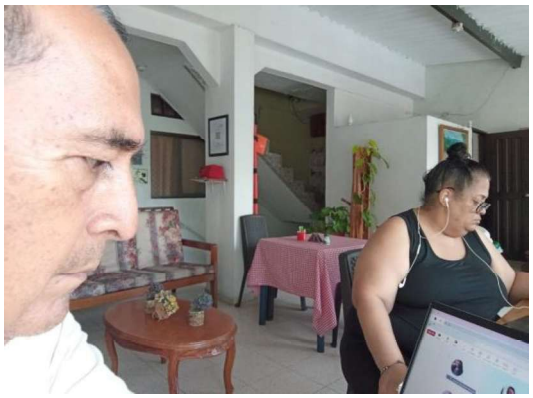
REUNION:	Varias
FECHA:	Varias
LUGAR:	N/A
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado en la ATT del municipio de Versalles Valle.
OBSERVACIONES	Durante el periodo se hizo envío de la segunda asistencia para tercer corte de los avances en un 50 y 75%.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

REUNION:	Varias
FECHA:	Varias
LUGAR:	N/A
HORA:	N/A
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado en la ATT del municipio de Versalles Valle.
OBSERVACIONES	Durante el periodo se hizo envío de la segunda asistencia para tercer corte de los avances en un 100%.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

REUNION:	Convocada por el contratista
FECHA:	Septiembre 10 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	2:pm
ASUNTO:	Concertar presentación de asistencias técnicas en Roldanillo y Versalles
OBSERVACIONES	De la reunión se comisionó a la estudiante Khaterine Portocarrero para realizar acta conforme los requerimientos técnicos.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

FORMATO
ACTA DE REUNION EJECUTIVA

CÓDIGO: EI-FO-024
VERSIÓN: 01
FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo		Asunto:	REUNION ACTA PRESENTACIÓN 2ATT	Fecha:	Septiembre 10 de 2025
			Proceso	ASISTENCIA TECNICAS TERRITORIALES	Hora Inicio: 2:00 p. m.	Hora Final: 3:00 p. m.
	Interno	x	Dependencia	TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA		

TEMAS TRATADOS

El profesional Especializado Fernedy Yonda Silva, solicito la reunion con el objetivo de obtener información sobre la presentacion de la Segunda Asistencia Tecnica Territorial de los municipio de Roldanillo y Versalles, que seran entregadas los dias 24 y 25 de septiembre del 2025, por lo que preguta si existe alguna diapositiva realizada por los profesionales acargo de cada ATT, así mismo, les informa a las profesonales que el fin de esta presentacion es dejarles soporte de lo realizado a las Alcadia de cada municipios

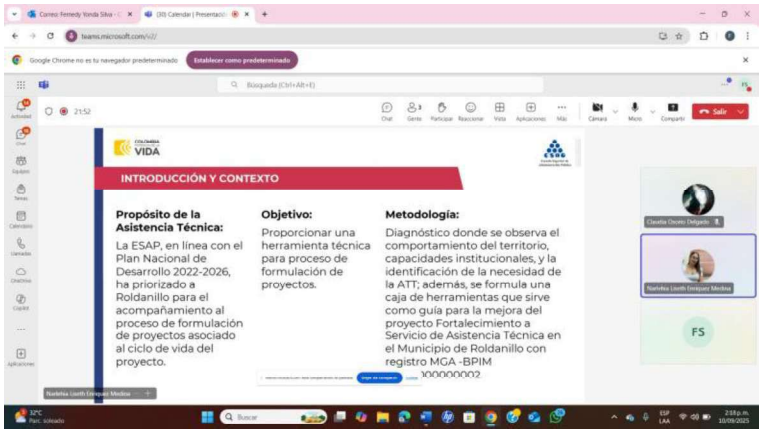
La profesional Nafehia Liseth Enriquez Medina, esta acargo de la ATT del Municipio de Roldanillo, manifiesta que ya tiene lista las diapositivas y procede a compartirla, considera que los tremas a tratar el dia de la presentacion de la asistencia tecnica Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos asociados con el ciclo de vida del proyecto del Municipio de Roldanillo, inicaira con la introducion y el contexto del municipio (el proposito, los objetivos y la metodologia de la asistencia técnica), la caracterizacion del territorio (estructura economica, infraestructura e indicadores municipal), el Analisis de capacidades institucional, la identificacion de las necesidades de la asesencia técnica, la caja de herramienta para la formulación de proyecto y recomendaciones.

El Profesional Especialista Fernedy Yonda Silva, manifiesta que es coherente las diapositivas, pero que le agregue una diapositiva de conclusion, además les informa que las diapositiva definitiva deben estar lista para el día miercoles 17 de 2025.

La profesional Claudia Ossorio, que esta acargo de la ATT de Municipio de Versalles, manifiesta que aun no tiene diapositiva debido a que esta esperando le envien las modificaciones en especial en tema de recomendación y conclusiones, procede a presentar el documento de la Asistencia Tecnica Territorial acompañamiento al proceso de Formulación de proyectos Asociados al Ciclo de vida del proyecto del municipio de Versalles, considera que los temas a tratar en la presentación de la ATT, son los siguientes: la introducción sobre todo lo que se ha realizado en el municipio Versalles, caracterización del municipio, analisis de capacidades institucionales, identificación de las necesidades de la asistencias técnicas, la caja de herramientas para formulación de proyectos, en consideración a los objetivos no le establecerá explícitamente el texto, pero se sentirá dentro de la recomendación en cuanto al fortalecimiento de la medición del desarrollo municipal, debido a que es el que determina la capacidad institucional que cuenta la alcaldía, recomendación a tener encuenta la poca accesibilidad de la información por parte de la versalles en el banco de Proyectos.

El Profesional Especialista Fernedy Yonda Silva, informa que conoce todo el contenido del documento de la Asistencia Tecnica Territorial, pero le sugiere realizar una presentación en Power Point, maximo 13 diapositivas, se recomienda enviarlo el Miercoles 17 de septiembre del 2025.

Página 1

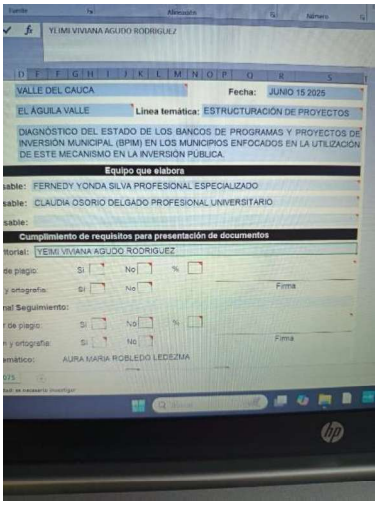


INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

OBSERVACIONES	En el periodo de ejecución del contrato se apoyó a las profesionales Claudia Osorio Y Narlehia Enríquez en la elaboración de sus asistencias en los municipios de Versalles y Roldanillo Valle, respectivamente.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

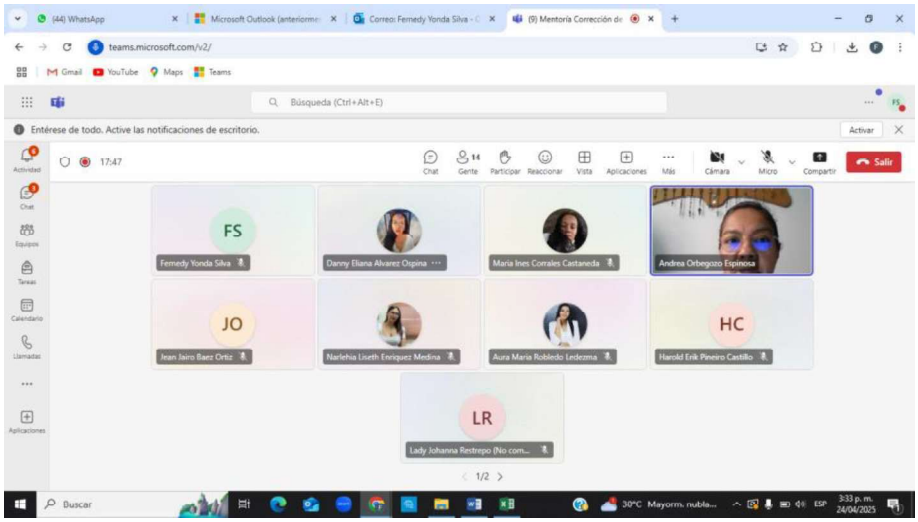
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han aprobado los documentos técnicos que soportan la asistencia técnica.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo, coordinadora territorial de las asistencias Técnicas
FECHA:	Jueves 24 de abril de 2025
LUGAR:	Plataforma Teams
HORA:	3:30 p.m. a 4:30 p.m.
ASUNTO:	Socialización de los lineamientos para elaborar los documentos técnicos a cargo de Andrea Orbegoso Espinosa y Jean Jairo Báez.
OBSERVACION	.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo
FECHA:	26 de mayo de 2025
LUGAR:	Universidad San Buenaventura
HORA:	6:00 p.m.
ASUNTO:	Evento “Así Vamos en la ESAP Valle 2025-1
OBSERVACION	Asistió el director nacional Dr. Bula.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

REUNION:	Convocada por la Dra. Yeimi Viviana Agudo Rodríguez
FECHA:	24 de junio de 2025
LUGAR:	Sede Territorial
HORA:	2:00 p.m.
ASUNTO:	Evaluación y seguimiento a las metas institucionales
OBSERVACION	Las ATT reflejan un avance del 0% en virtud de que las entregas están programadas para el mes de julio y agosto
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

REUNION:	Convocada por la líder territorial
FECHA:	21 de julio de 2025
LUGAR:	Sede territorial
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Mentoría con el Dr. Oscar Niño funcionario del nivel Nacional
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

REUNION:	Convocada por la líder territorial
FECHA:	12 de agosto de 2025
LUGAR:	Sede territorial
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Mentoría con el Dr. Wilson Amézquita funcionario del nivel Nacional.
OBSERVACION	Se enfatizaron los principales errores de forma y estilo en los trabajos presentados.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

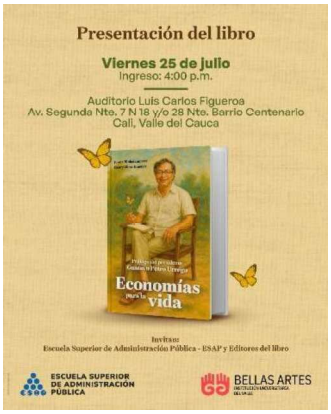
INFORME DE ACTIVIDADES FERNEDY YONDA SILVA Contratista Profesional Especializado	
Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	
REUNION:	
FECHA:	
LUGAR:	
HORA:	
ASUNTO:	
OBSERVACION	En el periodo septiembre 2025, no hubo eventos dispuestos por el nivel nacional que se ajusten a la actividad
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

OBSERVACION	Durante la ejecución del contrato se atendió el llamado a los diferentes eventos que se promovieron desde el nivel nacional.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

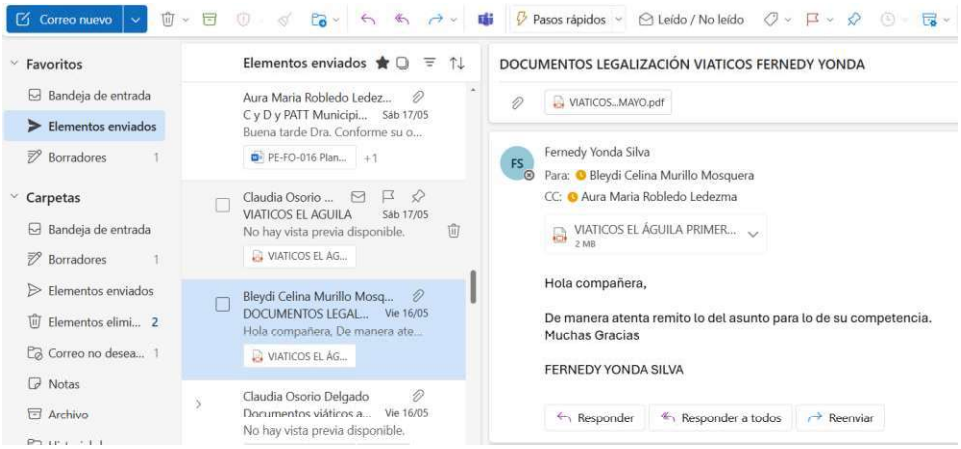
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

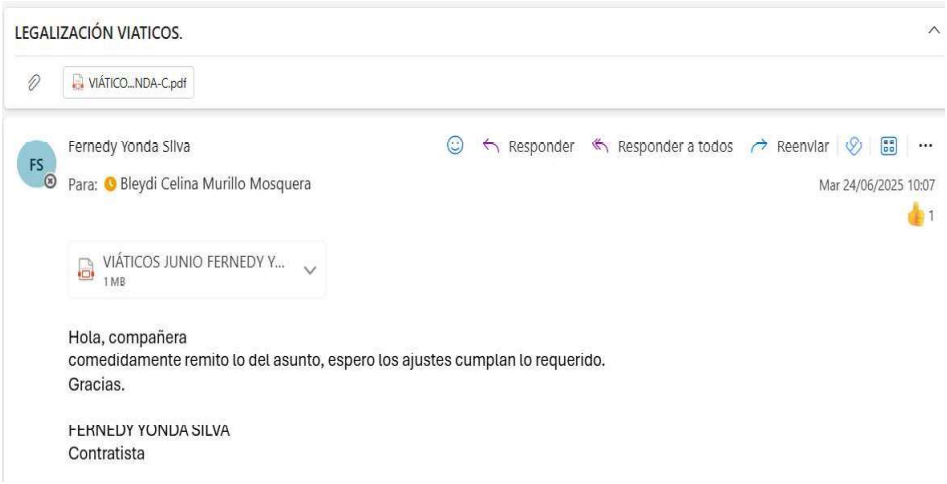
REUNION:	Asistencia Técnica en el Municipio de El Águila
FECHA:	Mayo 15 de 2025
LUGAR:	Alcaldía municipal El Águila Valle.
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Visita a territorio e intercambio de información
OBSERVACION	Legalización viáticos.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

REUNION:	Asistencia Técnica en el Municipio de El Águila
FECHA:	junio 21 de 2025
LUGAR:	Alcaldía municipal El Águila Valle.
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Visita a territorio e intercambio de información
OBSERVACION	Legalización viáticos. Se remite información a la estudiante Bleidy Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

REUNION:	Reunión en Municipios Versalles y de El Águila Valle
FECHA:	Julio 29 y 30 de julio 2025
LUGAR:	Alcaldía municipal de Versalles y El Águila Valle.
HORA:	9:00 am
ASUNTO:	Entrega primeras asistencias técnicas territoriales
OBSERVACION	Legalización viáticos municipios de Versalles y El Águila Valle. Se remite información a la estudiante Bleydi Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	Prioritarios Otros Correciones a legalización viaticos El aguila julio 30 de 2025 Anclado Capacitaciones Talento Hum... Hoy Bleydi Celina Murillo Mosquera Correciones a legalización... 18:57 Recibido y revisado Fernedy. ... LEGAL-VIATICO... Bleydi Celina Murillo Mosquera Para: Fernedy Yonda Silva Jue 31/07/2025 18:57 Recibido y revisado Fernedy. Remito a la Dra. Aura María. ¡Feliz noche! NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la

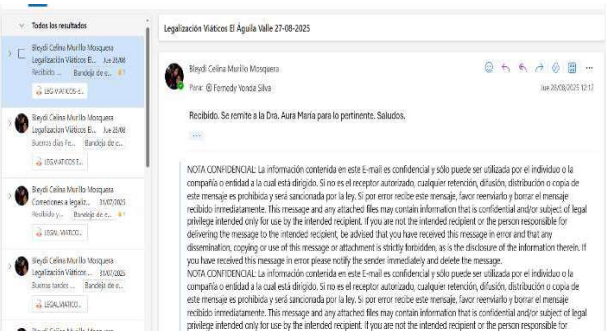
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

REUNION:	Reunión en el municipio de El Águila Valle
FECHA:	Agosto 27 de 2025
LUGAR:	Alcaldía municipal de El Águila Valle.
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Entrega de la segunda asistencia técnica territorial.
OBSERVACION	Legalización viáticos municipio de El Águila Valle. Se remite información a la estudiante Bleydi Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	



INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

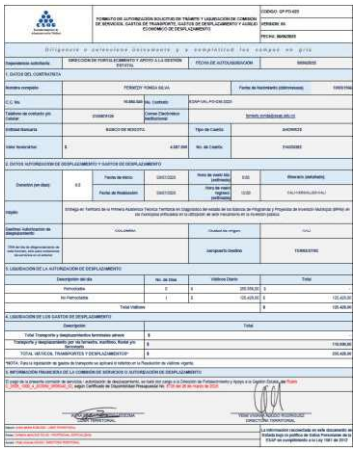
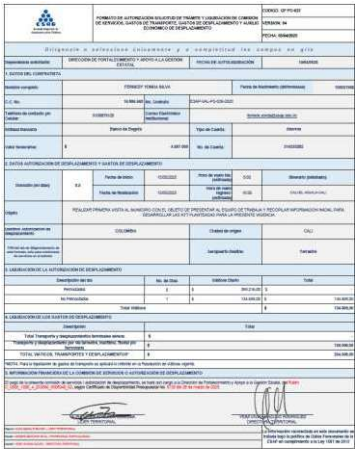
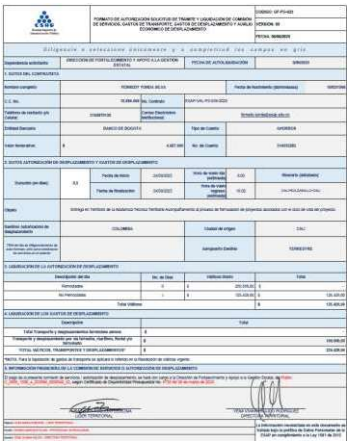
REUNION:	Reunión en los municipios de Roldanillo y Versalles Valle del Cauca.
FECHA:	Septiembre 24 y 25 de 2025
LUGAR:	Alcaldías municipales de Roldanillo y Versalles Valle del Cauca.
HORA:	9:00 pm
ASUNTO:	Entrega de la segunda asistencia técnica territorial de los municipios
OBSERVACION	Legalización de viáticos, municipios de Roldanillo y Versalles Valle. Se remite información a la estudiante Bleydi Murillo para que monitoree la documentación y su debido diligenciamiento.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

OBSERVACION	Durante la ejecución del contrato se hizo legalización de viáticos, por desplazamiento a los municipios de El Águila, Roldanillo y Versalles Valle. La estudiante Bleydi Murillo apoyó este proceso permanentemente.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	  

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo, coordinadora territorial de asistencias Técnicas
FECHA:	Martes 25 de marzo de 2025
LUGAR:	Sede Territorial
HORA:	2:00 p.m. a 3:00 m.
ASUNTO:	Presentación del Dr. Mauricio Goldman Director territorial de la ESAP, en donde expone sus objetivos en el cargo e invita a los colaboradores, en general, a presentar propuestas de mejora en los servicios que oferta la ESAP
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	Convocada por el contratista, en el marco de la asistencia Técnica
FECHA:	Lunes 14 de abril de 2025
LUGAR:	Florida
HORA:	8:30 a.m. a 11:30 a. m.
ASUNTO:	Socialización cuestionario e investigación de información general del Banco de Proyectos del municipio de Florida, con el funcionario Jorge Insuasty, en aras de establecer la pertinencia de la información requerida.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

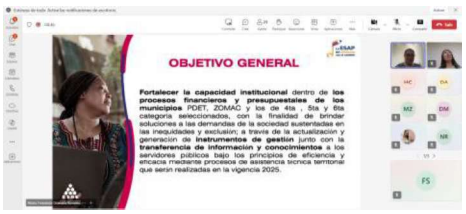
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

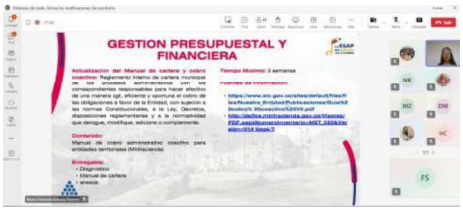
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

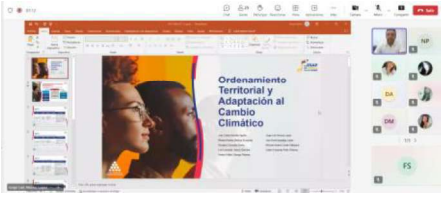
Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

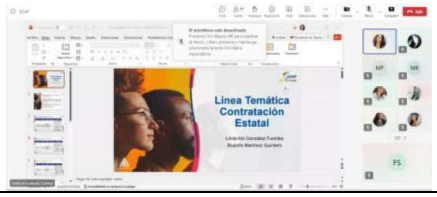
Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

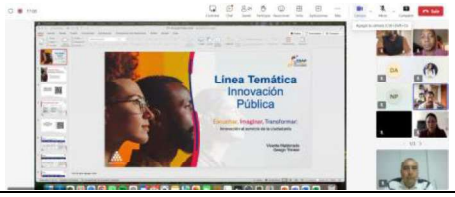
REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo
FECHA:	Mayo 29 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	8:00 a.m.
ASUNTO:	Reunión de alineación metodológica con los líderes del nivel central en las asistencias que oferta la ESAP en el año 2025.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	











INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	N/A
FECHA:	Mayo 20 y 21 de 2025
LUGAR:	territorio
HORA:	N/A
ASUNTO:	Recopilar imágenes y videos del territorio que sirvan de material de apoyo a comunicaciones
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	ALCALDIAS DE VERSALLES, EL AGUILA Y ANSERMANUEVO VALLE

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	Convocada por la directora territorial
FECHA:	Julio 25 de 2025
LUGAR:	Bellas Artes Cali
HORA:	4:00 pm
ASUNTO:	Lanzamiento del libro “Economías para la Vida” publicación apoyada por la Escuela Superior de Administración Pública.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	Convocada por la directora territorial
FECHA:	Agosto 12 y 25 de 2025
LUGAR:	Sede Territorial Valle
HORA:	8:00 am y 2:00 pm respectivamente.
ASUNTO:	Conferencias sobre contratación estatal a cargo del Dr. Augusto y Medición de Batería Psicosocial a cargo del Dr. Fernando Sandoval.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	N/A
FECHA:	Septiembre 25 de 2025
LUGAR:	Vía WhatsApp
HORA:	N/A
ASUNTO:	La Dra. Aura María Robledo solicita que se inicie la consolidación de los informes presentados con el objeto de realizar el informe final. De igual forma que se elabore documento síntesis de la experiencia que dejan las asistencias técnicas elaboradas.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACTIVIDAD 1		26/09/2025 2:53 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 2		26/09/2025 3:00 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 3		26/09/2025 4:10 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 4		26/09/2025 4:31 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 5		26/09/2025 4:36 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 6		26/09/2025 4:42 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 7		26/09/2025 4:49 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 8		26/09/2025 4:57 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 9		26/09/2025 5:04 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 10		26/09/2025 5:11 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 11		26/09/2025 5:19 p. m.	Carpeta de archivos	
ACTIVIDAD 12		26/09/2025 5:26 p. m.	Carpeta de archivos	

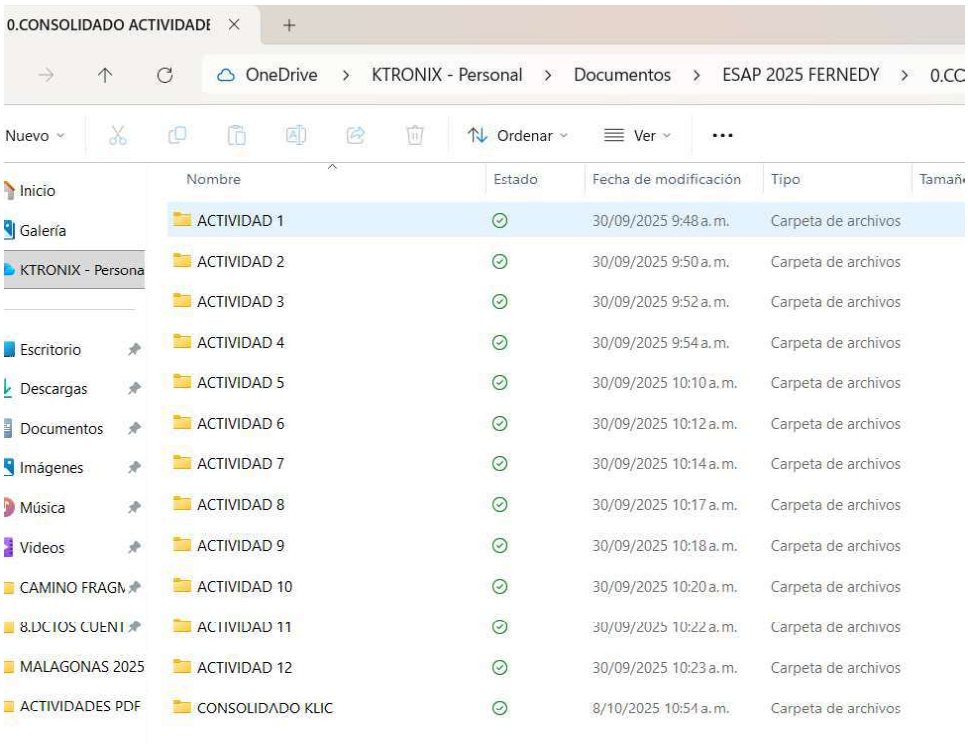
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1.ACTIVIDAD MARZO		26/09/2025 10:15 a. m.	Documento Adob...	520 KB
2.ACTIVIDAD ABRIL		2/05/2025 11:08 p. m.	Documento Adob...	521 KB
3.ACTIVIDAD MAYO		31/05/2025 4:54 p. m.	Documento Adob...	228 KB
4.ACTIVIDAD JUNIO		4/07/2025 9:04 a. m.	Documento Adob...	180 KB
5.ACTIVIDAD JULIO		31/07/2025 10:31 a. m.	Documento Adob...	203 KB
6.ACTIVIDAD AGOSTO		1/09/2025 5:46 p. m.	Documento Adob...	239 KB

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: ESAP-VAL-PS-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

ASUNTO:	La Dra. Aura María Robledo solicita que se unifiquen todos los informes de Klic, mensuales, solicitar el consolidado de todos los meses de los pagos de la seguridad social, solicitar el paz y salvo de gestión documental y de viáticos, así mismo el consolidado de cada mes de todas las actividades 1 hasta la actividad 12 mes a mes.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4597542181**	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992173817
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4590701746	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2025/03/10

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 73.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 73.000	$ 0	$ 73.000
SUBTOTALES:										**$ 73.000**	**$ 0**	**$ 73.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 57.000	$ 0	$ 0	$ 57.000
SUBTOTALES:													**$ 57.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 57.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.400	$ 2.400	$ 0	$ 0	$ 2.400
SUBTOTALES:									**$ 2.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 2.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES							
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																							
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500				NO							A										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	16884049	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.880.000				NO							C										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.880.000				NO							R										25-14 COLPENSIONES	0	$ 456.500	$ 73.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 73.000	EPS018-S.O.S.	0	$ 456.500	$ 57.000	$ 0	$ 57.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 456.500	16884049	$ 2.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 132.400

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9576146123	DV: 013134
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	31/03/2025 16:34:13
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4597542181
Periodo Pago:	2025/03
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $132.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4590701746**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/03/10			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1588		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	16884049	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada

MAR 10 2025 10:17:25 REMDES10.5

CORRESPONSAL
LOGRAR CIA DE CONSUL Y
CR 25 9 43

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 001937573 TER: ADCOV454
V.ELECTRON Cc
**6244 RECIBO: 000835 RRN: 001588
RECAUDO APRO: 808573

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 0000000004590701746

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 413.300

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

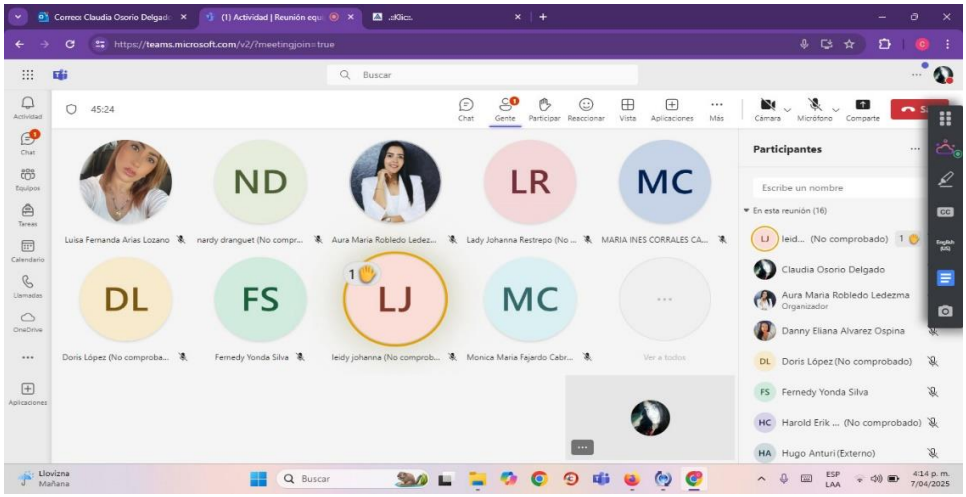
Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 1	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	7 de abril de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	2:00 a 3:00 p.m.
ASUNTO:	Reunión de avance a la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de la ESAP en los municipios priorizados y presentación de dos nuevas profesionales que asumen ATT faltantes.
OBSERVACION:	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

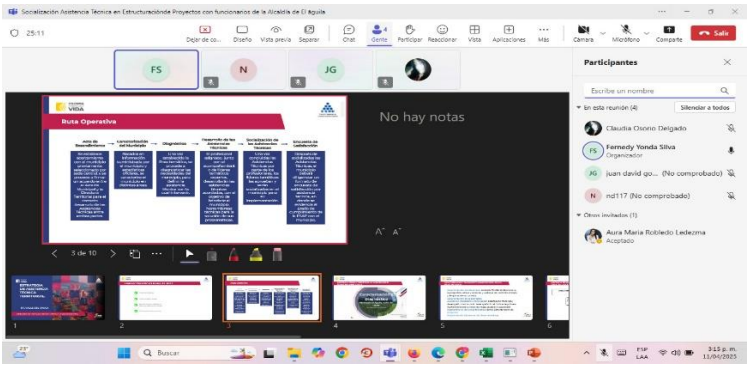
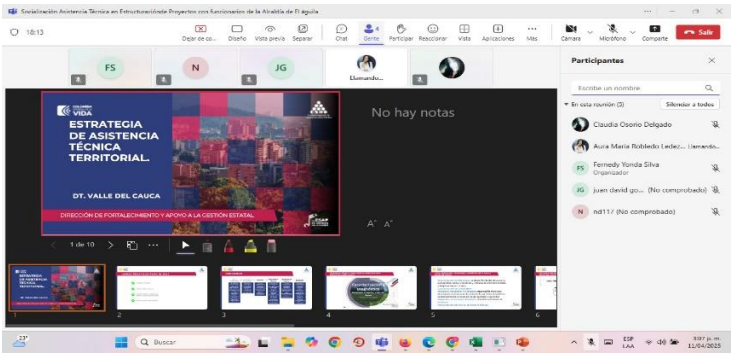
INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

REUNION 2	Programada por la Dra. Aura María Robledo, Coordinadora responsable de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial en el Valle del Cauca.
FECHA:	21 de abril de 2025
LUGAR:	Escuela Superior de Administración Pública ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 a 4:30 p.m.
ASUNTO:	Reunión de revisión al avance del documento de Asistencia Técnica al municipio del El Águila Valle. Se lee preguntas del cuestionario diseñado para ese fin..
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES **FERNEDY YONDA SILVA** Contratista Profesional Especializado	
Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez
Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.	
Actividad 2 Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	
REUNION:	Presentación a funcionarios municipio de El Águila
FECHA:	Abril 11 2025
LUGAR:	virtual
HORA:	3:30
ASUNTO:	En el marco de la Asistencia Técnica Territorial, se presentó los servicios de la ESAP ante la alcaldía de El Águila Valle.
OBSERVACION	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

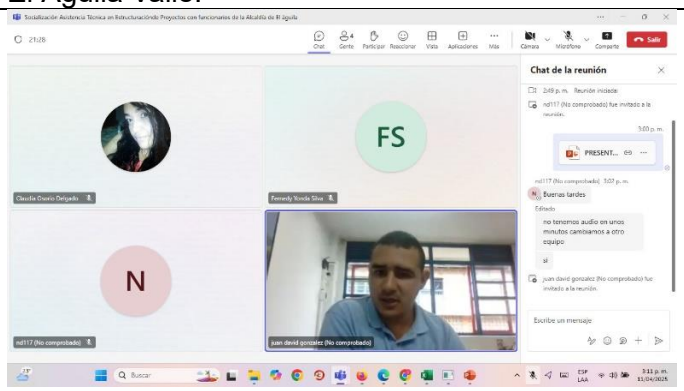
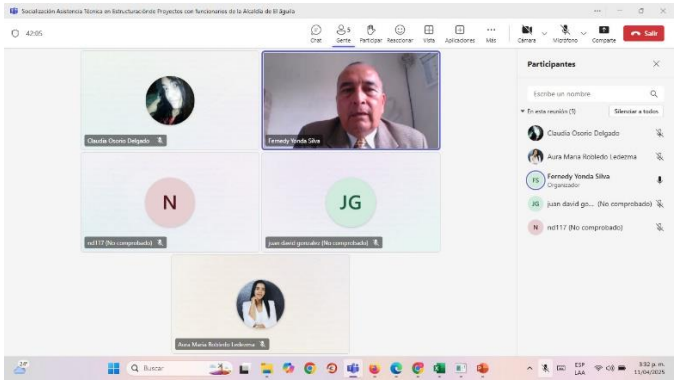
REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo coordinadora ATT
FECHA:	Abril 21 de 2025
LUGAR:	Sede ESAP Territorial Valle
HORA:	2:00 pm
ASUNTO:	Revisión avance asistencia Técnica Territorial
OBSERVACION	En el presente mes se inició la construcción del documento Asistencia Técnica Territorial Diagnóstico del Banco de Programas y Proyectos del municipio de El Águila Valle y está en proceso para segunda revisión presencial en la sede territorial Valle.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 4 Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica

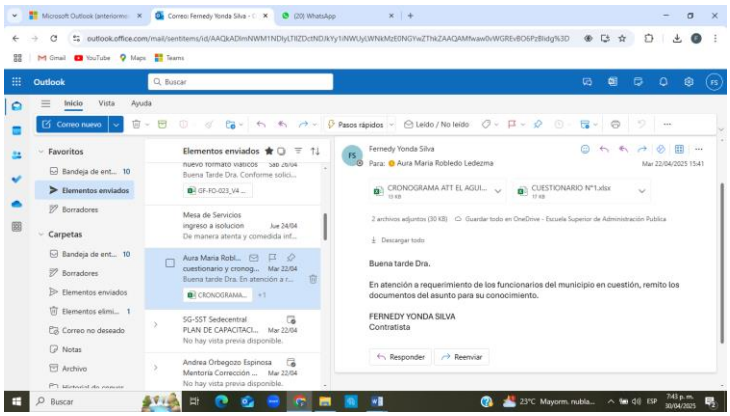
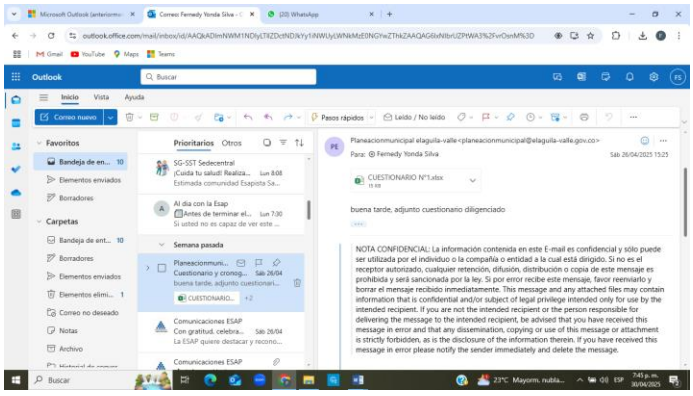
REUNION:	Programada por el contratista
FECHA:	Abril 11 de 2025
LUGAR:	Virtual
HORA:	3.30 pm – 4:30 pm
ASUNTO:	Presentación ATT municipio de El Águila
OBSERVACION	Primera reunión de acercamiento y explicación del objeto, alcance y requisitos para la Asistencia Técnica del municipio de El Águila Valle.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 5 Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

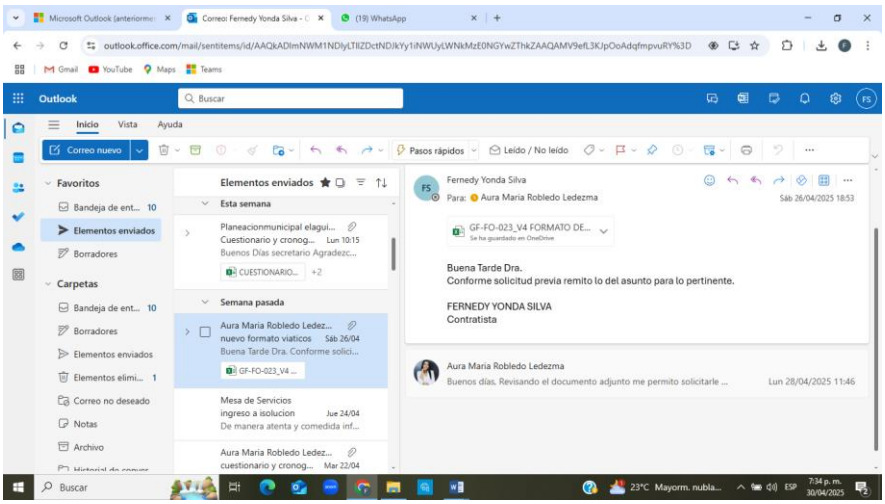
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	Diseño de cuestionario para investigar el estado del BPIM del municipio de El Águila Valle
OBSERVACION	Se envió un cuestionario vía correo institucional a la entidad territorial el 22 de abril y se recibió respuesta el 26 de abril.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	 

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 6 Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

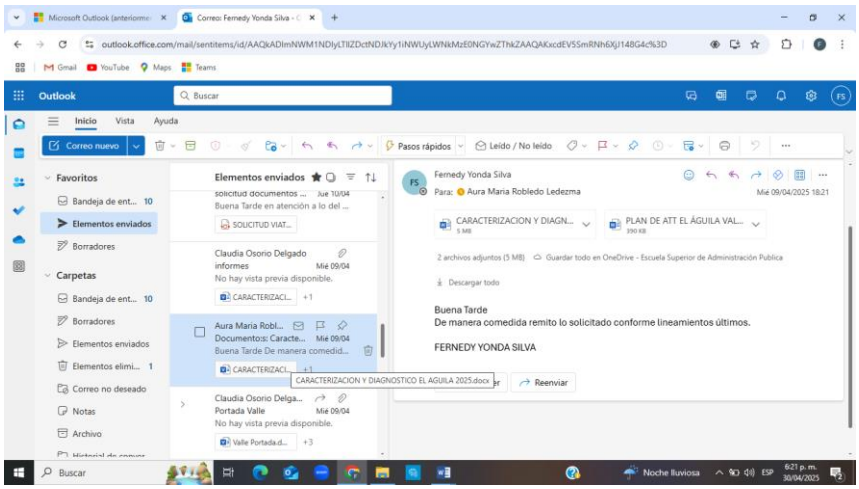
REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado pero ya se concertó visita a territorio el día 15 de mayo de 2025 y ya se solicitó viáticos para el desplazamiento,
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental

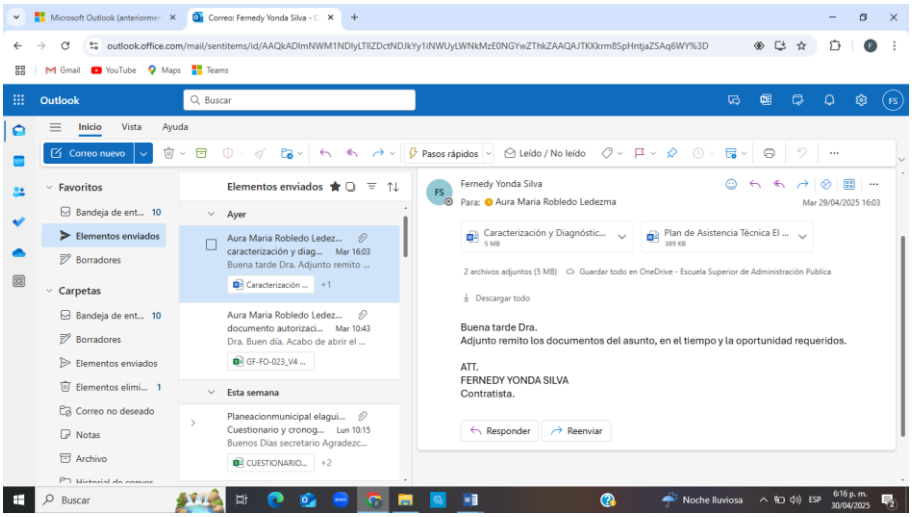
REUNION:	No aplica
FECHA:	Abril 9 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	Diferentes
ASUNTO:	Se hace un primer envío de los documentos Cracterización y diagnóstico y plan de Asistencia Tecnica del municipio de El Águila con ajustes de forma y estilo, por solicitud previa de la coordinadora Dra. Aura Maria Robledo.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Carmen Marlene Rojas Gallego

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 7 Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental

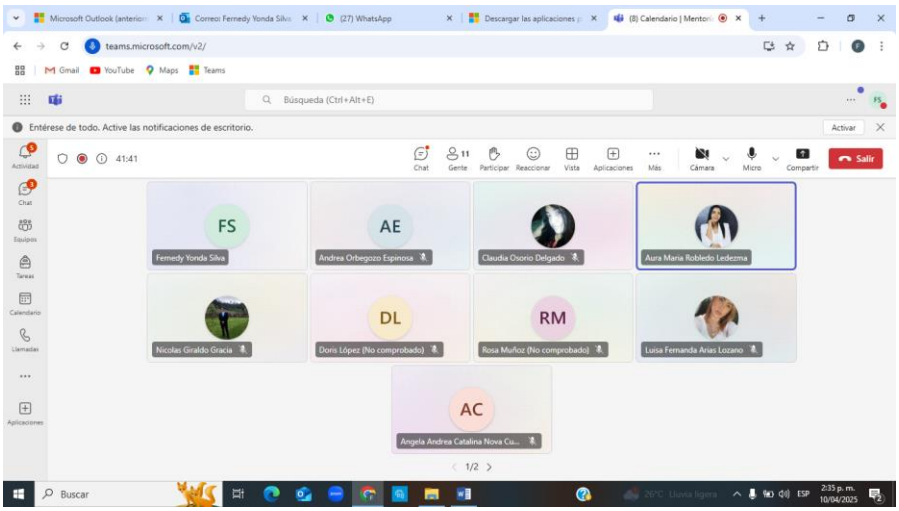
REUNION:	No aplica
FECHA:	Abril 29 2025
LUGAR:	Correo Institucional
HORA:	Diferentes
ASUNTO:	Se hizo un segundo envío de los documentos Cracterización y diagnóstico y Plan de Asistencia Tecnica del municipio de El Águila con ajustes de forma y estilo, según reunión con el nivel nacional, por solictud previa de la coordinadora Dra. Aura Maria Robledo.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.

REUNION 1	Programada por la coordinadora territorial Dra. Aura María Robledo.
FECHA:	Jueves 10 de abril de 2025
LUGAR:	Virtual Plataforma Teams
HORA:	2:00 pm – 3:00 pm.
ASUNTO:	Recibir orientación técnica por parte de los líderes del nivel central en cuanto a la Asistencia Técnica. Para el caso de estructuración de proyectos estuvo el Dr. Nicolás Giraldo García quien resolvió dudas sobre el desarrollo de las asistencias.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

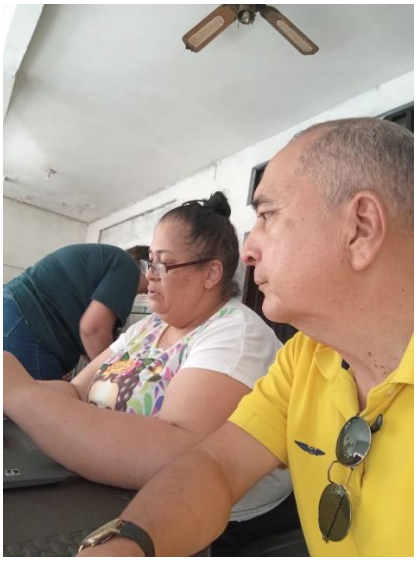
Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 9 Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

INFORME DE REUNIONES ESAP TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA MARZO 2025

REUNION:	Varias
FECHA:	2, 3, 4, 9, 14 y 27 de abril
LUGAR:	Florida
HORA:	Varias
ASUNTO:	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente. Elaboración plan de ATT y ajuste a Diagnostico y Caracterización de ATT.
OBSERVACIONES	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

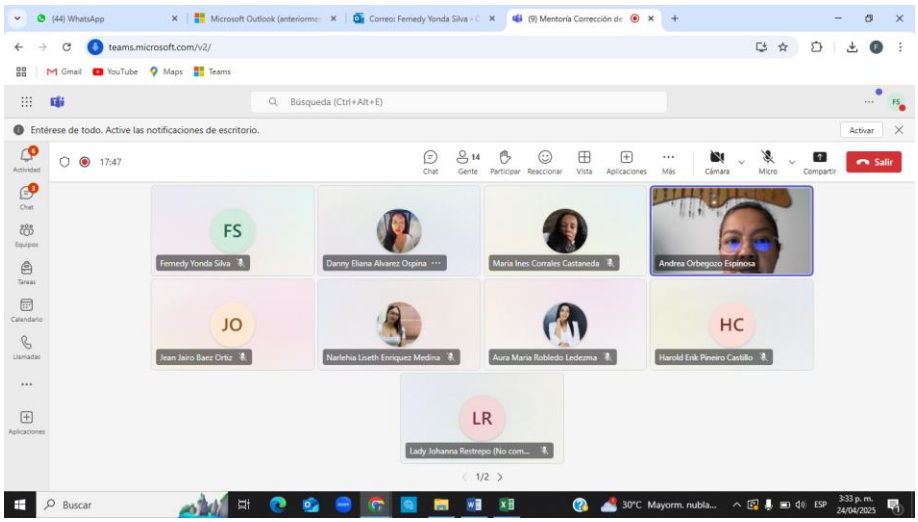


INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 10 Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.

REUNION:	Convocada por la Dra. Aura María Robledo, coordinadora territorial de las asistencias Técnicas
FECHA:	Jueves 24 de abril de 2025
LUGAR:	Plataforma Teams
HORA:	3:30 p.m. a 4:30 p.m.
ASUNTO:	Socialización de los lineamientos para elaborar los documentos técnicos a cargo de Andrea Orbegoso Espinosa y Jean Jairo Báez.
OBSERVACION	.
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 11 Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 “Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones” CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales.

REUNION:	No aplica
FECHA:	No aplica
LUGAR:	No aplica
HORA:	No aplica
ASUNTO:	No aplica
OBSERVACION	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

INFORME DE ACTIVIDADES
FERNEDY YONDA SILVA
Contratista Profesional Especializado

Contrato: SPV-VAL-O36-2025	**Supervisora** Yeimi Viviana Agudo Rodríguez

Objeto Contractual:
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

Actividad 12 Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.

REUNION:	Convocada por el contratista, en el marco de la asistencia Técnica
FECHA:	Lunes 14 de abril de 2025
LUGAR:	Florida
HORA:	8:30 a.m. a 11:30 a. m.
ASUNTO:	Socialización cuestionario e investigación de información general del Banco de Proyectos del municipio de Florida, con el funcionario Jorge Insuasty, en aras de establecer la pertinencia de la información requerida.
OBSERVACION	
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:	

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	FERNEDY YONDA SILVA			C.C. No:	16884049
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-036-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	11/03/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	10/10/2025
No CDP:	4625	No RP:	16325	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4598890521	2025-04-08

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 32.809.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	Reunión de avance a la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, de la ESAP en los municipios priorizados y presentación de dos nuevas profesionales que asumen ATT faltantes.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	En el marco de la Asistencia Técnica Territorial, se presentó los servicios de la ESAP ante la alcaldía de El Águila Valle.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	En el presente mes se inició la construcción del documento Asistencia Técnica Territorial Diagnóstico del Banco de Programas y Proyectos del municipio de El Águila Valle y está en proceso para segunda revisión presencial en la sede territorial Valle.
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	Primera reunión de acercamiento y explicación del objeto, alcance y requisitos para la Asistencia Técnica del municipio de El Águila Valle.
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	Se envió un cuestionario vía correo institucional a la entidad territorial el 22 de abril y se recibió respuesta el 26 de abril.
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	Esta actividad no se ha desarrollado pero ya se concertó visita a territorio el día 15 de mayo de 2025 y ya se solicitó viáticos para el desplazamiento
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Se hicieron dos envíos de los documentos Caracterización y Diagnóstico y Plan e Asistencai Tecnoca Teritorial, los días 9 y 29 de abril ajustfados en forma y estilo conforme directrices del orden nacional
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea	Recibir orientación técnica por parte de los líderes del nivel central en cuanto a la

convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Asistencia Técnica. Para el caso de estructuración de proyectos estuvo el Dr. Nicolás Giraldo García quien resolvió dudas sobre el desarrollo de las asistencias.
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Trabajo conjunto con la profesional Claudia Osorio Delgado para guardar congruencia en las Asistencias Técnicas en Estructuración de Proyectos de los municipios de El Águila y Versalles, respectivamente. Elaboración plan de ATT y ajuste a Diagnostico y Caracterización de ATT.
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades	Socialización de los lineamientos para elaborar los documentos técnicos a cargo de Andrea Orbegoso Espinosa y Jean Jairo Báez.
11. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales	Esta actividad no se ha desarrollado porque aún no se han realizado las visitas a los municipios priorizados
12. Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Socialización cuestionario e investigación de información general del Banco de Proyectos del municipio de Florida, con el funcionario Jorge Insuasty, en aras de establecer la pertinencia de la información requerida

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4598890521**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	abril
	AÑO:	2025		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9992284889

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
								X								

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 235.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 235.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 545.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 545.700**

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9577823048	DV: 742465
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	08/04/2025 08:39:29
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4598890521
Periodo Pago:	2025/04
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $545.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4603981339**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9992737505

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 0	$ 300.800
SUBTOTALES:										**$ 300.800**	**$ 0**	**$ 300.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 235.000
SUBTOTALES:													**$ 235.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 235.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.880.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.700

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9585303823	DV: 005228
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	21/05/2025 09:09:23
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4603981339
Periodo Pago:	2025/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $545.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4605276901**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993105887

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 0	$ 300.800
SUBTOTALES:										**$ 300.800**	**$ 0**	**$ 300.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 235.000
SUBTOTALES:													**$ 235.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 235.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN										SALUD					ARP					PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.880.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.700

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9591455968	DV: 429504
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	26/06/2025 11:21:17
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4605276901
Periodo Pago:	2025/06
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $545.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4610303745**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			164749

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 0	$ 300.800
SUBTOTALES:										**$ 300.800**	**$ 0**	**$ 300.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 235.000
SUBTOTALES:													**$ 235.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 235.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.880.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.700

Planilla Pagada

JUL 10 2025 14:32:10 RBMDES10.5

CORRESPONSAL
MULTISERVICES DIGITAL
CLL 9 12-11

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO: 0014310122 TER: ABCOF244
V.ELECTRON Cc
**3262 RECIBO: 115299 RRN: 164749
RECAUDO APRO: 182488

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 0000000004610303745

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 545.700

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

JUL 10 2025 - 14:30:12

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4612999585**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9993710462		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 0	$ 300.800
SUBTOTALES:										**$ 300.800**	**$ 0**	**$ 300.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 235.000
SUBTOTALES:													**$ 235.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 235.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.880.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.700

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9600896682	DV: 802524
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	20/08/2025 08:35:57
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4612999585
Periodo Pago:	2025/08
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $545.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4618001772**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994007566		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300.800	$ 0	$ 300.800
SUBTOTALES:										**$ 300.800**	**$ 0**	**$ 300.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 235.000	$ 0	$ 0	$ 235.000
SUBTOTALES:													**$ 235.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 235.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.880.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.880.000	$ 300.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 300.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.880.000	$ 235.000	$ 0	$ 235.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.880.000	16884049	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 545.700

Planilla Pagada

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9605074033	DV: 288934
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	12/09/2025 15:09:33
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4618001772
Periodo Pago:	2025/09
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $545.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16884049
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FERNEDY YONDA SILVA
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORIDA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 12 # 27 A 14	TELÉFONO:	2636737
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4625917065**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/16			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994357919		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																									PENSIÓN									SALUD					ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16884049	YONDA SILVA FERNEDY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.880.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	16884049	$ 7.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9610589916	DV: 958696
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	16/10/2025 14:17:35
PAP:	913573
Identificacion:	16884049
Nombre:	FERNEDY
Apellido 1:	YONDA
Apellido 2:	SILVA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	3155879125
Codigo Planilla:	4625917065
Periodo Pago:	2025/10
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0
Referencia: 16884049	Valor: $413.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner