La vivienda y el agua son de todos — Minvivienda	**FORMATO:** UNIFICADO SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 1.0
		Fecha: 21/05/2020
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: FRA-F-47

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO No.	496	**DE**	2020	**ENTIDAD:**	MINVIVIENDA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA
Gaudy Yarllin Hernandez Laverde	C.C	1.016.093.403	26-febrero-2020	26-febrero-2020	31-diciembre-2020	8299	Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico - VASB -Dirección de Programas, en las actividades administrativas inherentes al desarrollo de los programas "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo de cuenta	Banco	No. de Cuenta
AHORROS	Bancolombia	702-622891-31

3. PAGO AUTORIZADO

7	DE	11	PAGOS CONTRACTUALES

4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)

Registro Presupuestal No.	1620	Valor a afectar para este pago	$ 3.000.000
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago	
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago	
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago	

5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha de pago
Salud	1031529750	$ 150.000	Agosto	31-Agosto-2020
Pensión		$ 192.000		
FSP		$ -		
ARL		$ 6.300		

6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO

Cobro No.	Fecha de expedición	Valor Mes	-	Total cobro del mes
7	01-Septiembre-2020	$ 3.000.000,00	-	$ 3.000.000,00

VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES DE PESOS

7. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

He contratado o vinculado a dos o más trabajadores asociados con la actividad que realizo NO

7A. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)

MEDICINA PREPAGADA	NO		INTERESES POR CRÉDITO DE VIVIENDA	NO		DEPENDIENTES	NO	
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES		POR VALOR DE	-	VALOR EN LETRAS	-	ENTIDAD FINANCIERA	-	NÚMERO DE CUENTA	-

En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.

NOMBRE:	Gaudy Yarllin Hernandez Laverde	C.C	1.016.093.403	CORREO DE NOTIFICACIÓN:	ghernandez@minvivienda.gov.co
				EXTENSIÓN 3622	CELULAR 3115509613

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

TIPO DE PAGO PAGO DE AVANCE

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.
Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.
Por lo anterior, autorizo el pago por el valor indicado en el numeral 6 y que corresponde al contrato informado en el numeral 1. El desembolso se debe realizar a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 del presente documento

NOMBRE	Gloria Patricia Toval Alzate	FECHA	01-Sept-2020
CARGO	Directora de Programas - VASB		

9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA

FACTURA	NO	SOPORTE DEDUCCIÓN DE INTERESES DE CRÉDITO DE VIVIENDA	NO	SOPORTE APORTE CUENTAS AFC	NO
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN	SI	SOPORTE DE SOLICITUD POR DEDUCCIÓN DE DEPENDIENTES	NO	ACTA DE INICIO/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO
SOPORTE DE SOLICITUD DE DEDUCCIÓN POR MEDICINA PREPAGADA	NO	SOPORTE APORTE DE AHORRO VOLUNTARIO EN PENSIONES	NO	ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN	NO
CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES DEL SISTEMA DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y PARAFISCALES EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL					NO
OTROS	NO	CUAL?			

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-08-31, 07:17:49 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2020
Empresa	GAUDY YARLLIN HERNANDEZ LAVERDE
CEDULA CIUDADANIA	CC 1016093403
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1031529750
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	727243922
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 372.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 150.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.300	$ 0
N860013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	$ 24.000	$ 0

SubTotales:	$ 372.300	$ 0
Total a Pagar:		$ 372.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

La vivienda y el agua son de todos · Minvivienda	**FORMATO:** INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS **PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 1.0 Fecha: 06/09/2019 Código: GCT-F-41

DATOS DEL INFORME

Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
AGOSTO	DIRECCION DE PROGRAMAS	496-2020	GAUDY YARLLIN HERNANDEZ LAVERDE	1.016.093.403

DATOS DEL SUPERVISOR

Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
26/02/2020	Directora de Programas	GLORIA PATRICIA TOVAR ALZATE	40.381.591

DATOS DEL CONTRATO

Objeto: Apoyar al Viceministerio de Agua y Saneamiento Basico - VASB -Dirreccion de Programas en las actividades administrativas inherentes al desarrollo de los progrmas "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del prestamo BID 2732/OC-CO.

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP ($)
C-4003-1400-11-14	APOYO FINANCIERO PARA FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y MANEJO DE AGUAS RESIDUALES A NIVEL NACIONAL.	2020	220	13/02/2020	$ 33.000.000,00

Valor del Contrato	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 33.000.000,00	26/02/2020	11,0	26/02/2020	31/12/2020

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Póliza Nº	Fecha de aprobación de la Póliza	Nº del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
NA	NA	1620	26/02/2020	$ 33.000.000,00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				$ -	
				$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE		**Identificación**		**Valor**	
NOMBRE DEL CESIONARIO		**Identificación**			

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación				Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO		

La vivienda y el agua son de todos — Minvivienda	**FORMATO:** INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS **PROCESO:** GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Versión: 1.0 Fecha: 06/09/2019 Código: GCT-F-41

Contrato	**496-2020**

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato	**$**	**33.000.000**

Pagos o Desembolsos Pactados			**Desembolsos Realizados**			
Mes cobrado	**Valor del pago**	**Requisitos para el pago**	**Fecha Orden de Pago**	**%**	**Valor ($)**	**Observaciones**
29/02/2020	$ 400.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	06/03/2020	1,2121%	$ 400.000	**PAGO FEBRERO**
31/03/2020	$ 3.000.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	01/04/2020	9,0909%	$ 3.000.000	**PAGO MARZO**
30/04/2020	$ 3.000.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	04/05/2020	9,0909%	$ 3.000.000	**PAGO ABRIL**
31/05/2020	$ 3.000.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	01/06/2020	9,0909%	$ 3.000.000	**PAGO MAYO**
30/06/2020	$ 3.000.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	01/07/2020	9,0909%	$ 3.000.000	**PAGO JUNIO**
31/07/2020	$ 3.000.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	03/08/2020	9,0909%	$ 3.000.000	**PAGO JULIO**
31/08/2020	$ 3.000.000	Factura, Informe de los servicios prestados durante el periodo de pago, recibo a satisfacción.	01/09/2020	9,0909%	$ 3.000.000	**PAGO AGOSTO**
TOTALES	**$ 18.400.000**			55,76%	$ 18.400.000	
			SALDO POR GIRAR:	44,24%	$ 14.600.000	

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1. Radicar en los sistemas de correspondencia del Ministerio, la documentacion de entrada y salida relacionada con la ejecución del Programa, y mantener registros actualizados para el control de la misma.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se realizó radicación y registro de documentación de entrada relacionada con la ejecución del Programa de "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO. - Respuesta oficio con radicado 2020EE0049715 del 15 de julio de 2020: La Coordinación solicito al Planeador revisar la respuesta de Observaciones cargue SIGEVAS. - Informe de gestión ejecutivo correspondiente al mes de julio de 2020 – Contrato N° 710 de 2016. Suscrito entre el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, MVCT y Empresas Públicas de Medellín, EPM, Cuyo objeto es: "Prestar el servicio de Gerencia Integral del Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales¨ en el marco del contrato de préstamo BID No.2732/OC-CO: La Coordinación solicito a los supervisores elaborar consolidación de comentarios para dar respuesta. - Solicitud de No Objeción al informe de evaluación y recomendación de adjudicación del proceso de contratación Proceso PR-2020-027: La Coordinación solicito al supervisor del proyecto elaborar solicitud de No Objeción. Toda la documentación de entrada fue recibida por el EIP, la cual se archivó de forma digital de acuerdo a la Gestión documental, es decir por carpetas según el proyecto y asignada al profesional a cargo del mismo, según instrucción emitida por la Coordinadora del Equipo BID Rural.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia\Entrada\Agosto - Correo electronico ghernandez@minvivienda.gov.co
			Durante el periodo se realizó la radicación y registro de correspondencia relacionada con la ejecución del Programa de "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO. - Número de radicado 2020EE0056889, con asunto Crédito 2732/OC-CO. Programa de abastecimiento de agua y manejo de aguas residuales en zonas rurales. Contratación de abogado para acciones judiciales. Remitido a Henry Parra Molina / Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P. - Número de radicado 2020EE0057335, con asunto Contrato de Empréstito BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Entrega de obras de los Contratos No. 005-710-2017, "Construcción PTAP, optimización de las redes de abastecimiento y construcción de soluciones individuales de saneamiento para el sistema interveredal Asoalma del municipio de Caloto, y No. 007-710-2017, "Construcción PTAP, redes de abastecimiento y soluciones individuales de saneamiento para la vereda Culebras del municipio de Trujillo". Isabel Cristina Vargas Montes / Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P. - Número de radicado 2020EE0057621, con asunto Carta de representación en conexión con la auditoría de los estados financieros del Programa de "Abastecimiento de agua, y manejo de aguas residuales en zonas rurales" Préstamo BID No. 2732/OC-CO" y ejecutado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad, y Territorio – MVCT, (en adelante ejecutor) por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2019. Remitido a Edson Martínez Salgado / Ernst & Young Audit S.A.S.	

2. Radicar y enviar la correspondencia y mantener registros actualizados de control de destino, de conformidad con las normas de manejo del SIGDMA.	9,1%	55,76%	- Número de radicado 2020EE0058337, con asunto Contrato de Préstamo BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Informe Auditoría Externa Vigencia 2019. Remitido a Edgar Orellana Arévalo / Banco Interamericano de Desarrollo. - Número de radicado 2020EE0058715, con asunto Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales - Contrato de Préstamo No. 2732/OC-CO. Solicitud información escuelas beneficiarias de los proyectos en desarrollo. Remitido a Isabel Cristina Vargas Montes / Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P. - Número de radicado 2020EE0058681, con asunto Contrato de Préstamo BID 2732/OC-CO. Solicitud No Objeción Adenda. Selección Basada en Calidad y Costo. Asistencia técnica y acompañamiento para la creación y puesta en marcha y/o fortalecimiento institucional de las empresas prestadoras y/u organizaciones autorizadas en el marco del Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Remitido a Edgar Orellana Arévalo / Banco Interamericano de Desarrollo. - Número de radicado 2020EE0059888, con asunto Contrato de Préstamo 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Prórroga del plazo del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021. Remitido a Adriana Sabogal Moreno / Departamento Nacional de Planeación. - Número de radicado 2020EE0059985, con asunto Contrato de Empréstito BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Solicitud No Objeción informe de evaluación. Licitación Pública Nacional PR-2020-027. Suministro e instalación de 575 soluciones individuales de ultrafiltración para garantizar el abastecimiento de agua potable a viviendas de la zona rural dispersa en el municipio de Puerto Caicedo, Departamento de Putumayo, Fase II. Código SEPA PAA-157-LPN-O. Remitido a Edgar Orellana Arévalo / Banco Interamericano de Desarrollo. - Número de radicado 2020EE0061688, con asunto Contrato de Préstamo 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Solicitud Prórroga Plazo Contrato Empréstito 2732/OC-CO, hasta diciembre 31 de 2021. Remitido a Yesid Parra Vera / Departamento Nacional de Planeación. - Número de radicado 2020EE0062755, con asunto Proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, DE LOS CORREGIMIENTOS DE BUENOS AIRES Y SAMPUÉS DEL MUNICIPIO DE ARACATACA – DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA. Solicitud de Respuesta al oficio N°2020EE0035818 de fecha 29 de junio/2020. Remitido a Luis Emilio Correa / Alcaldía Municipal de Aracataca. - Número de radicado 2020EE0062785, con asunto Préstamo BID 2732 OC/CO – Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales – Solicitud No. 19. Justificación de Anticipo de Fondos. Remitido a Fabián Díaz Soto / Ministerio de Hacienda y Crédito Público. - Número de radicado 2020EE0063074, con asunto Contrato de Préstamo BID 2732 OC/CO – Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Solicitud No. 19 Justificación de Anticipo de Fondos. Remitido a Lina María Mondragón Artunduaga / Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia\Salida - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO

			- Número de radicado 2020EE0063698, con asunto Contrato de Préstamo BID 2732/OC-CO. Solicitud No Objeción al Informe de Evaluación Propuestas Técnicas. Selección Basada en Calidad y Costo. SISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y/O FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS Y/O ORGANIZACIONES AUTORIZADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y MANEJO DE AGUAS RESIDUALES EN ZONAS RURALES. SEPA: PAA-114-SBCC-CF. Remitido a Edgar Orellana Arévalo / Banco Interamericano de Desarrollo. - Número de radicado 2020EE0063799, con asunto Contrato de Empréstito BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Entrega formal de las obras “Construcción PTAP, redes de abastecimiento y soluciones individuales de saneamiento para la vereda Culebras” Contrato No. 007-710-2017. Remitido a Isabel Cristina Vargas Montes / Aguas Nacionales EPM S.A E.S.P. Toda la documentación de salida fue archivada de forma digital de acuerdo a la Gestión documental y asignada al profesional a cargo del proyecto, según instrucción emitida por la Coordinadora del Equipo BID Rural.	
3. Adelantar labores de digitación de documentos e informes, de acuerdo con la metodologia adoptada mediante el Sistema de Gestión de Calidad.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se realizó labores de digitación de documentos e informes: - Digitalización de Informe de Gestión Aguas Nacionales EPM S.A E.S. P mes de julio 2020 sin radicado de entrada y se remitió vía correo al equipo de trabajo para conocimiento y fin pertinente. - Digitalización de documentación de salida, acorde a números de radicación 2020EE0056889, 2020EE0057335, 2020EE0057621, 2020EE0058337, 2020EE0058715, 2020EE0058681, 2020EE0059888, 2020EE0059985, 2020EE0061688, 2020EE0062755, 2020EE0062785, 2020EE0063074, 2020EE0063698, 2020EE0063799.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia\Salida - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia\Entrada\Agosto - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia\Entrada\Informes-AguasNacionales - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
4. Apoyar la realización adecuada del archivo y documentacion a su cargo, cumpliendo con las normas del Archivo General de la Nación.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se generaron y se archivaron todos los documentos digitales acordes a la ejecución del programa de "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO”, tales como: - Comunicaciones, Solicitudes de no objeciones, informes ejecutivos, cuadros de seguimiento y control de información a cargo de la Coordinación. Se ejecutó de forma digital la Gestión Documental, es decir, todos los documentos generados en este periodo se archivaron en carpetas según el proyecto y de acuerdo con el ciclo documenta bajo las necesidades del EIP. Se programó asistencia a las instalaciones del MVCT para el mes de septiembre iniciar con el archivo físico, así mismo, se habilitará acceso en OneDrive para cargue de la información conjunta.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\1. ENTREGABLES - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO

5. Atender el público inter e intra institucional de manera amable, aportando información veraz y eficiente.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se realizó la atención y servicio al público inter en la citación y atención de reuniones tales como: - “SEGUIMIENTO PROGRAMA RURAL”, llevada a cabo de forma mensual con el BID. De forma intra institucional en el apoyo administrativo de trámites y procesos requeridos por los integrantes del equipo de seguimiento del Programa de “Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales“, financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO tales como llevar a cabo reuniones internas y externas, tramites de documentación, informes e información ejecutiva de: - “Calidad De Los Procesos En Los Proyectos”, llevada a cabo el 04 de agosto de 2020. - “Seguimiento de Sigevas”, llevada a cabo el 05 de agosto de 2020. - “PAC Septiembre”, llevada a cabo el 06 de agosto de 2020. - “Revisión - PRORROGA CRÉDITO BID 2732/OC-CO”, llevada a cabo el 10 de julio de 2020. - “Taller Programación Neurolingüística”, llevada a cabo el 11 de agosto de 2020. - “Revisión Ejecución Presupuestal MVCT”, llevada a cabo el 11 de agosto de 2020. - “Anexos Justificación De Prorroga”, llevada a cabo el 12 de agosto de 2020. - “Reunión Seguimiento Institucional”, llevada a cabo el 12 de agosto de 2020. - “Reunión Preparatoria Seguimiento BID”, llevada a cabo el 18 de agosto de 2020. - “Reunión temas del programa”, llevada a cabo el 21 de agosto de 2020. - “Cuenta de Pago FINDETER”, llevada a cabo el 24 de agosto de 2020. - “Seguimiento A Los Proyectos A Cargo”, llevada a cabo el 25 de agosto de 2020. - “Capacitación Sigevas Grupo BID Rural”, llevada a cabo el 26 de agosto de 2020. - “Regreso A Las Oficinas Del MVCT”, llevada a cabo el 26 de agosto de 2020. - “Revisión Retorno Laboral Selectivo EIP BID Rurales”, llevada a cabo el 29 de agosto de 2020. Se asistió a reuniones para avance de actividades diarias con el equipo, así mismo se realizó el apoyo y la gestión a todos los requerimientos de la coordinación, tales como el consolidado de actas / memorias de ayuda y seguimiento de las mismas, reporte semanal de asistencia a Teletrabajo de todo el equipo y apoyo a la elaboración de la programación de Retorno Laboral Selectivo EIP BID Rurales. Tramite de oficios que no especifican radicado.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\1. ENTREGABLES - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Actas de Reunion - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Ajustes de Cartas - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\1. ENTREGABLES\Asistensia Teletrabajo - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
6. Apoyar en el tramite oportuno y eficaz de Comisiones Nacionales e Internacionales que llevan a cabo los demas integranstes del equipo de seguimiento del Programá.	9,1%	55,76%	Durante el periodo no se realizó el trámite de Comisiones Nacionales e Internacionales, debido a la emergencia sanitaria presentada en el país, el cual prohíbe los desplazamientos y visitas de cambio que llevan a cabo los demás integrantes del equipo de seguimiento del Programa, pero se participó en la programación para el retorno selectivo impuesto por el Distrito Capital, en el que se incluyeron las visitas a campo que realizara el EIP, para este trimestre.. Sin embargo, la función es complementada con el seguimiento y control de los convenios del programa de “Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO", donde se mantiene la vigencia y ejecución de los convenios, en este mes se encuentra en trámite de elaboración la solicitud de prórroga al convenio n°032 de 2017 del Municipio de Manaure, el cual tiene fecha de vencimiento el día 29 de septiembre de 2020.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Convenios - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO

7. Apoyar la recepción y envio de documentos, publicaciones y cualquier otro material que divulgue el Viceministro de Agua y Saneamiento, en relacion con el Programa.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se realizó la recepción y apoyo al envió de documentos o material de divulgue como comunicaciones en cuanto a las no objeciones, informe de evaluación de obra e interventoría de los proyectos pertenecientes al programa de "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO", como: - Crédito 2732/OC-CO. Programa de abastecimiento de agua y manejo de aguas residuales en zonas rurales. Contratación de abogado para acciones judiciales. - Contrato de Empréstito BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Entrega de obras de los Contratos No. 005-710-2017, "Construcción PTAP, optimización de las redes de abastecimiento y construcción de soluciones individuales de saneamiento para el sistema interveredal Asoalma del municipio de Caloto, y No. 007-710-2017, "Construcción PTAP, redes de abastecimiento y soluciones individuales de saneamiento para la vereda Culebras del municipio de Trujillo". - Carta de representación en conexión con la auditoría de los estados financieros del Programa de "Abastecimiento de agua, y manejo de aguas residuales en zonas rurales" Préstamo BID No. 2732/OC-CO" y ejecutado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad, y Territorio – MVCT, (en adelante ejecutor) por el período comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2019. - Contrato de Préstamo BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Informe Auditoría Externa Vigencia 2019. - Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales - Contrato de Préstamo No. 2732/OC-CO. Solicitud información escuelas beneficiarias de los proyectos en desarrollo. - Contrato de Préstamo BID 2732/OC-CO. Solicitud No Objeción Adenda. Selección Basada en Calidad y Costo. Asistencia técnica y acompañamiento para la creación y puesta en marcha y/o fortalecimiento institucional de las empresas prestadoras y/u organizaciones autorizadas en el marco del Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. - Contrato de Préstamo 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Prórroga del plazo del contrato hasta el 31 de diciembre de 2021. - Contrato de Empréstito BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Solicitud No Objeción informe de evaluación. Licitación Pública Nacional PR-2020-027. Suministro e instalación de 575 soluciones individuales de ultrafiltración para garantizar el abastecimiento de agua potable a viviendas de la zona rural dispersa en el municipio de Puerto Caicedo, Departamento de Putumayo, Fase II. Código SEPA PAA-157-LPN-O.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Memos - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO

			- Contrato de Préstamo 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Solicitud Prórroga Plazo Contrato Empréstito 2732/OC-CO, hasta diciembre 31 de 2021. - Proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, DE LOS CORREGIMIENTOS DE BUENOS AIRES Y SAMPUÉS DEL MUNICIPIO DE ARACATACA – DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA. Solicitud de Respuesta al oficio N°2020EE0035818 de fecha 29 de junio/2020. - Préstamo BID 2732 OC/CO – Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales – Solicitud No. 19. Justificación de Anticipo de Fondos. - Préstamo BID 2732 OC/CO – Programa de Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales – Solicitud No. 19. Justificación de Anticipo de Fondos. - Contrato de Préstamo BID 2732/OC-CO. Solicitud No Objeción al Informe de Evaluación Propuestas Técnicas. Selección Basada en Calidad y Costo. ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA Y/O FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS EMPRESAS PRESTADORAS Y/O ORGANIZACIONES AUTORIZADAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y MANEJO DE AGUAS RESIDUALES EN ZONAS RURALES. SEPA: PAA-114-SBCC-CF. - Contrato de Empréstito BID 2732/OC-CO. Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales. Entrega formal de las obras "Construcción PTAP, redes de abastecimiento y soluciones individuales de saneamiento para la vereda Culebras" Contrato No. 007-710-2017. Además, se enviaron comunicaciones electrónicas en cuanto a solicitudes recibidas dando respuestas revisadas por parte de los integrantes de la Coordinación y a información ejecutiva para el cumplimiento de seguimientos de la Coordinación.	

8. Apoyar la preparacion de comunicaciones y respuestas a solicitudes relacionadas con la ejecución y seguimiento del Programa.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se realizó el apoyo a la gestión y trámite de la preparación de comunicaciones y respuestas a solicitudes de la Coordinación de Programa de "Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales", financiado con recursos del préstamo BID 2732/OC-CO", tales como; - Números de radicado de salida 2020EE0056889, 2020EE0057335, 2020EE0057621, 2020EE0058337, 2020EE0058715, 2020EE0058681, 2020EE0059888, 2020EE0059985, 2020EE0061688, 2020EE0062755, 2020EE0062785, 2020EE0063074, 2020EE0063698, 2020EE0063799.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural\Correspondencia\Salida - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
			Durante el periodo participo en las reuniones internas y externas para el registro y seguimiento del Programa: - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de "Calidad De Los Procesos En Los Proyectos", llevada a cabo el 04 de agosto de 2020., para preparar revisión y delegación de actividades que mejoren el proceso de calidad de los proyectos. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de "Seguimiento de Sigevas", llevada a cabo el 05 de agosto de 2020, para realizar seguimiento de las observaciones recibidas por parte de la Dirección de Programas, y realizar la respuesta a las observaciones. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de "PAC Septiembre", llevada a cabo el 06 de agosto de 2020, para revisión de ítems a presentar en el PAC del mes de septiembre y programar los pagos con los recursos actuales. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de "Revisión - PRORROGA CRÉDITO BID 2732/OC-CO", llevada a cabo el 10 de agosto de 2020, para hacer seguimiento del trámite y actividades para la solicitud de prórroga, así mismo se pactaron actividades para continuar con el trámite. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de "Taller Programación Neurolingüística", llevada a cabo el 11 de agosto de 2020, para revisar conocer, reforzar e implementar la neurolingüística en el entorno laboral.	

9. Participar en las reuniones internas o externas para el registro y seguimiento del Programa, cuando asi se le solicite.	9,1%	55,76%	- Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Revisión Ejecución Presupuestal MVCT”, llevada a cabo el 11 de agosto de 2020, para contextualizar y revisar la información elaborada en el EIP, para continuidad del proceso con la Financiera y a su vez ajustes a la solicitud de modificación de CDP a los contratos con primer pago donde no se hizo uso completo de los recursos. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Anexos Justificación De Prorroga”, llevada a cabo el 12 de agosto de 2020, para revisar los anexos que deben presentarse a la solicitud de prórroga del crédito, se asignaron responsables para su elaboración y revisión de los mismos, con fechas de entrega para adjuntarlos a la solicitud formal. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Reunión Seguimiento Institucional”, llevada a cabo el 12 de agosto de 2020, para realizar elaboración de documentos soportes, para el seguimiento que se realiza a la ejecución del programa y de sus gestiones como Ministerio. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Reunión Preparatoria Seguimiento EIP-BID”, llevada a cabo el 18 de agosto de 2020, para actualizar el seguimiento de los proyectos del programa, que se presentaran al BID. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Reunión temas del programa”, llevada a cabo el 21 de agosto de 2020, para alistar revisar los compromisos o actividades pendientes dentro del EIP y así programar entregas de la gestión realizada. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Cuenta de Pago FINDETER”, llevada a cabo el 24 de agosto de 2020, para alistar conocer la tramitología que requiere el pago de cuentas para contratos suscritos con FINDETER. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Seguimiento a Los Proyectos a Cargo”, llevada a cabo el 25 de agosto de 2020, para alistar realizar seguimiento a la ejecución de los supervisores de ANEPM, en cuando a la gestión para el desarrollo óptimo de los proyectos. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Capacitación Sigevas Grupo BID Rural”, llevada a cabo el 26 de agosto de 2020, para revisar y capacitar a los supervisores los inconvenientes que se vienen presentando en el cargue de información de los proyectos. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Regreso a Las Oficinas del MVCT”, llevada a cabo el 26 de agosto de 2020, para informar y contextualizar el regreso selectivo que se implementara en el MVCT a partir del 7 de septiembre/2020. - Se asistió a las reuniones internas citadas bajo el nombre de “Revisión Retorno Laboral Selectivo EIP BID Rurales”, llevada a cabo el 28 de agosto de 2020, para ajuste del cronograma elaborado por el EIP, para el regreso selectivo del EIP BID Rural, teniendo en cuenta las preexistencias y condiciones que presenta cada integrante.	Documentación en: - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO

10. Participar en las misiones de administración y seguimiento del Préstamo, cuando asi se le solicite.	9,1%	55,76%	Durante el periodo no se realizó archivo físico. Se dio ejecución al plan de trabajo para la Gestión Documental de forma digital, en donde se archivan todos los documentos que se han presentado durante el teletrabajo, clasificados de forma ordenada por carpetas tales como: - Proyectos: Comunicaciones de entrada y salida de cada proyecto - Actas de Reunión: Consolidación de actas de reunión desde primera versión, hasta versión fina - Ajustes de Cartas: Cartas que requieren revisión y ajustes previo a su radicación - ANEPM: Documentación relacionada con el Contrato N°710 de 2016 - Auditoria BID: Certificaciones, estados financieros aprobados, informes de la auditoria y requerimientos - Avances Semanales Proyectos: Informes semanales realizados por los supervisores - Certificado de Disponibilidad Presupuestal: Solicitudes de CDP´s - Comisiones y Legalizaciones: Documentación solicitud de comisiones, legalizaciones con informes y programación para viáticos. - Contratos de Prestación de Servicios: Documentación de contratación de personal prestador de servicios del EIP. - Correspondencia de Entrada y de Salida: Documentación de entrada y de salida, desde la elaboración hasta obtención de firmas digitales. - Cuentas de Pagos: Cuentas de cobro del EIP, archivados mes a mes con todos los documentos soportes. - Reuniones EIP: Consolidado de las reuniones ejecutadas mes a mes, con sus resultados y participantes. - Reportes de Salud y Teletrabajo: Reportes realizados semanalmente en cuanto estado de salud de los integrantes del EIP y reportes de asistencia a teletrabajo semanal. - Cuadros de Bases de Datos y Seguimiento de Reuniones.	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
11. Apoyar al EIP en la preparación y consolidación de informes del Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales, financiado con el contrato de préstamo No. 2732/OC-CO BID.	9,1%	55,76%	Durante el periodo se apoyó a la preparación y consolidado de informes, presentaciones y datos de seguimiento al Programa Abastecimiento de Aguas y Manejo de Aguas Residuales, donde los profesionales del programa informaron el estado de los proyectos y se reportaron para revisión y aprobación de la coordinadora del Programa. Así mismo se realizó el seguimiento al estado de los convenios del programa, para el manejo de tiempos óptimos y de cumplimiento a las obligaciones de cada uno, este seguimiento fue supervisado y dirigido por la Coordinadora del programa BID Rural, con apoyo de la Abogada del equipo.	Documentación en: - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO
			Durante el periodo no se realizó archivo físico. Se continua con la Gestión Documental a partir del archivo digital, toda la documentación manejada durante el teletrabajo fue organizada con los documentos existentes, iniciando con las actas de reunión, donde se consolidaron, ordenaron y se realiza constante seguimiento a través de los cuadros de control y en el cual se alimenta a diario con las reuniones que se realizan. El esquema de archivo digital se realiza a partir de la elaboración de un documento, con toda su trazabilidad de ajustes, firmas y tramite final. El archivo digital en cuanto a las comunicaciones es archivado de forma: - Elaboración del documento en WORD - Radicación del documento en WORD - Firmas y Vo.bos del documento de la Coordinación en PDF - Firmas y Vo.bos del documento de la Dirección de Programas en PDF - Firmas y Vo.bos del documento de la Vicepresidencia de Agua y Saneamiento en PDF	

12. Apoyar la realización del archivo del Programa Abastecimiento de Agua y Manejo de Aguas Residuales en Zonas Rurales conforme al regiamento de gestión documental del BID.	9,1%	55,76%	Adicionalmente se apoyó en la consolidación y seguimiento de casos registrados en BIZAGI, donde el equipo presento a corte del mes de mayo 87 casos, en el mes de junio cerro 27 casos, quedando por cerrar 57 casos que están a cargo de la ex financiera del equipo. Para el cierre total de los casos registrados en BIZAGI, se apoya mediante la gestión de para el cierre directamente en el aplicativo con el cargue de documentación. Los casos pendientes a cargo del EIP son: CE - 1213641 – 2019, CE - 1213641 - 2019, CE - 1213663 – 2019, CE - 1213802 – 2019, CE - 1214261 – 2019, CE - 1216542 – 2019, CE - 1218855 – 2019, CE - 1220234 - 2019 , 2018ER0115812, CE - 1222742 – 2019, CE - 1222743 – 2019, 2019ER0120208, CE - 1223074 – 2019, CE - 1223260 – 2019, 2019ER0121578, CE - 1224305 – 2019, CE - 1224306 – 2019, CE - 1224308 – 2019, CE - 1224311 – 2019, CE - 1224314 – 2019, CE - 1224318 – 2019, CE - 1225197 – 2019, CE - 1225808 – 2019, CE - 1225809 – 2019, 2019ER0114570, CE - 1226409 – 2019, CE - 1226415 – 2019, CE - 1226416 – 2019, CE - 1226515 – 2019, CE - 1227010 – 2019, CE - 1227078 – 2019, CE - 1227555 – 2019, CE - 1227633 – 2019, CE - 1228800 – 2019, 2019ER0129818, 2019ER0119165, CE - 1229462 – 2019, CE - 1230518 – 2019, CE - 1230696 – 2019, CE - 1230697 – 2019, CE - 1230853 – 2019, CE - 1231124 - 2019 , 2019ER0142017, 2019ER0143638, 2019ER0147185, CE - 1234144 – 2019, CE - 1234147 – 2019, CE - 1234327 – 2019, CE - 1234359 – 2019, CE - 1235278 – 2020, CE - 1235601 – 2020, CE - 1235602 - 2020 , 2019ER0147129, 2020ER0002085, 2020ER0005979, 2020ER0005152, CE - 1238050 - 2020 , CE - 1238052 – 2020, CE - 1238053 – 2020, CE - 1238055 – 2020, CE - 1238056 – 2020, CE - 1239743 - 2020 .	Documentación en: - Medio digital en la ruta C:\Users\ghernandez\Desktop\BID Rural - Correo Electronico GHERNANDEZ@MINVIVIENDA.GOV.CO

% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato	55,76%

ENTREGABLES

Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega		Observaciones por parte del Supervisor

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados

Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor		**Contratista**	
Nombre:	GLORIA PATRICIA TOVAR ÁLZATE	**Nombre:**	GAUDY YARLLIN HERNANDEZ LAVERDE
Cargo:	Directora de Programas	**Cargo:**	Contratista
Firma:		**Firma:**	

Original: expediente del Contrato
Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: http://www.minvivienda.gov.co/ProcesosCorporativos/GPT-L-01%20Lineamiento%20tratamiento%20datos%20personales%201.0.pdf