



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	50429-246598

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	27.094.652	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	amarellano@sena.edu.co	Número de Cuenta:	598180693
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	208/2025	Nº Compromiso SIIF	18025
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMP		

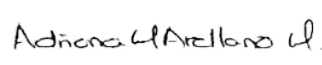
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/10/2025	Al	31/10/2025
Número de pago	9	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 14.312.428
Valor Bruto Pago:	\$ 5.333.824,00	Valor Total del Contrato:	\$ 55.205.079
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 8.978.604

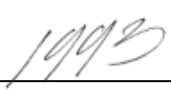
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 5.333.824	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	2,12%
Ingresos por comisiones	\$ 2.398.655	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 113.083
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 7.732.479	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 5.326.079	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 113.083

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR						
		Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a título de RENTA	5.326.079,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		-----	9490948030	Base retención en la fuente a título de ICA	7.124.379,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$	2.133.530	\$ 2.133.530	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$	266.700	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$	341.400	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente	113.083,00	2,12%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$	-	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00	15%
ARL	II	\$ 22.300	\$ 22.300	Reteica - 8299 - MOCOA	71.244,00	1,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$	-	-		0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$	-	-		0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$	-	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$	-	-		0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$	-	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$	-	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$	-	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$	-	-	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$	796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$	36.062.775	\$ 1.776.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$	10.057.000		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$			VALOR A PAGAR	\$5.149.497,00	

SON: CINCO MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Municipio de Mocoa -Instructor de Formación complementaria, Especialidad: CampeSENA Actividades desarrolladas del 1 al 31 de Octubre	
1. Impartir FPI Presencial Complementaria	Ficha: 3256042 Competencia: 270502010; RAP 1, 2, 3, 4 Horas: 29
2. Impartir FPI Presencial Complementaria	Ficha: 3282906 Competencia: 270502010; RAP 1, 2, 3, 4 Horas: 48
3. Impartir FPI Presencial Complementaria	Ficha: 3330210 Competencia: 220601065 ; RAP 1, 2, 3 Horas: 39
4. Impartir FPI Presencial Complementaria	Ficha: 3362480 Competencia: 220601065 ; RAP 1, 2, 3 Horas: 24
5. Impartir FPI Presencial Complementaria	Ficha: 3362847 Competencia: 290801023 ; RAP 1, 2, 3 Horas: 20
Total horas en el mes: 160	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:	
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí	 ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:	Autorizo el presente pago. El Supervisor,
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;	 JHONNY GERMAN GARCIA MORA INSTRUCTOR G12
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;	
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27094652		ARELLANO MONTENEGRO ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CONDOMINIO NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4295689	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1804308687	9490948030	I	2025/10/14	2025/09/26	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$630,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO				NOVEDADES								PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES														
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: MOCOA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																																										
1	CC	27094652	ARELLANO ADRIANA																		23030	30	\$2,133,529	\$341,400	EPS037	30	\$2,133,529	\$266,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,529	1.044%	\$22,300	0	\$0	\$0	No	\$630,400
Total Afiliados(1)																																										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27094652		ARELLANO MONTENEGRO ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO CONDOMINIO NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	4295689	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1804308687	9490948030	I	2025/10/14	2025/09/26	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$630,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$0	\$0	\$341,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$341,400	\$0	\$0	\$341,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,300	\$0	\$0	\$22,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$22,300	\$0	\$0	\$22,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$0	\$0	\$266,700	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$266,700	\$0	\$0	\$266,700	
TOTAL				1	\$630,400	\$0	\$0	\$630,400	

USUARIO:
27094652M
CLAVE:
27588Va9



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Octubre de 2025

Señor (a)

JHONNY GERMAN GARCÍA MORA

SUPERVISOR CONTRATO No. **0208– 2025**

Coordinador académico Programas Especiales (E)

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No 0208 del año 2025

Adriana Marcela Arellano Montenegro, identificada con la cédula de ciudadanía No. 27.094.652 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$55,205,078.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE M/CTE (\$3,644,779.00)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **0598180693** de Banco BBVA, cuyo titular es el contratista.



Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación profesional integral, en el programa CampeSENA en los siguientes cursos complementarios orientados bajo la ruta 4 y 2 : 1. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha 3256042. Municipio de Puerto Asís Vda Buenavista. Horas: 29 2. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha 3282906. Municipio de Mocoa Resguardo inga de Yunguillo Horas: 48	Fichas enviadas al correo Aprendices registrados y matriculados en la plataforma Sofia plus - Portafolio y evidencias subidas en el drive: Portafolio ficha 3256042 Portafolio ficha 3282906



		<p>3. Fabricación de productos de aseo para el hogar. Código 22110028 V1 Municipio de Mocoa Resguardo Indígena de Yunguillo Ficha: 3330210 Horas : 39</p> <p>4. Fabricación de productos de aseo para el hogar. Código 22110028 V1 Municipio de Mocoa Ficha: 3362480 Horas : 24</p> <p>5. Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. Código 96151452 V2 Municipio de Mocoa Ficha: 3362847 Horas: 20</p> <p>Total Horas mes de octubre: 160</p>	<p>Portafolio ficha 3330210</p> <p>Portafolio ficha 3362480</p> <p>Portafolio ficha 3362847</p>
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. Este proceso se desarrolló en la fase de planeación pedagógica y se integrara en las diferentes guías de aprendizaje, garantizando una formación pertinente y adaptada a las necesidades de la población campesina.	Planeación pedagógica Guías de aprendizaje que reportan en el drive
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral,	Impartir formación profesional integral, en el programa CampeSENA en los siguientes cursos complementarios orientados bajo la ruta 4 y 2 : 1. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas	Portafolio ficha 3256042



	<p>Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA</p>	<p>Código 96151463_V1.Ficha 3256042. Municipio de Puerto Asís Vda Buenavista. Horas: 29</p> <p>2. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha 3282906. Municipio de Mocoa Resguardo inga de Yunguillo Horas: 48</p> <p>3. Fabricación de productos de aseo para el hogar. Código 22110028 V1 Municipio de Mocoa Resguardo Indígena de Yunguillo Ficha: 3330210 Horas : 39</p> <p>4. Fabricación de productos de aseo para el hogar. Código 22110028 V1 Municipio de Mocoa Ficha: 3362480 Horas : 24</p> <p>5. Aplicación de buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos y bebidas. Código 96151452 V2 Municipio de Mocoa Ficha: 3362847 Horas: 20</p>	<p>Portafolio ficha 3282906</p> <p>Portafolio ficha 3330210</p> <p>Portafolio ficha 3362480</p> <p>Portafolio ficha 3362847</p>
4	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,</p>	<p>Se realizó la verificación del estado de los aprendices asignados a los cursos en la plataforma SOFÍA PLUS para continuar con el proceso de inscripción y matrícula de esta manera ir garantizando la veracidad de la información y su coherencia con el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y se asocian los</p>	<p>Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo</p> <p>Carpeta de seguimiento y actividades de formación dispuesta en el Drive del programa</p>



	entregando informe al supervisor del contrato	aprendices para los programas de formación.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al Líder del programa la programación de los cursos que se abrieron en el mes de Octubre.	Fichas de matrícula con los datos donde se impartirá la formación enviada al correo de apoyo administrativo <i>Carpeta de seguimiento y solicitudes para las actividades de formación</i> dispuesta en el Drive del programa.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se ingresaron los juicios valorativos en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el SENA. Para ello, se revisaron las evidencias de aprendizaje presentadas por los aprendices, incluyendo actividades prácticas y teóricas. Se garantizó que la valoración se realizara dentro del plazo máximo de tres días, asegurando la trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Reporte de Juicios Evaluativos de los grupos atendidos dispuesto en el Drive de seguimiento del programa
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Bajo los lineamientos establecidos por el programa CampeSENA, se realiza la formación con el curso bajo la ruta 2 donde se conformaran unidades productivas como se relacionan a continuación: 1. Emprendedor en procesamiento comercialización de aromáticas y	Hasta la fecha no se han creado las Unidades Productivas



		<p>condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha 3162211.Municipio de Villagarzón Vda San Fernando.</p> <p>2. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha . Municipio de Orito 3186904 , Vda La Cristalina.</p> <p>3. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha 3256042 . Municipio de Puerto Asís Vda Buenavista.</p> <p>4. Emprendedor en procesamiento y comercialización de aromáticas y condimentarías deshidratadas Código 96151463_V1.Ficha 3282906. Municipio de Mocoa Resguardo Inga de Yunguillo</p>	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En este mes no se han programado actividades dentro de la estrategia CampeSENA y Full Popular.	Diligenciamiento de formato de asistencia
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el	Participación del proceso de capacitación en habilidades Blandas en articulación con el proyecto COSPE.	Registro de asistencia en las reuniones



	sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	El día 27 de octubre se realizó la reunión de seguimiento y programación de actividades como dialogo territorial, encuentro de saberes.	Registro de asistencia y acta de la reunión.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	El 1 de octubre se participó de manera virtual en la capacitación Fomento al emprendimiento y servicios de desarrollo empresarial.	Registro de asistencia virtual
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas	Se presenta el informe mensual de actividades de acuerdo a las obligaciones contractuales según las funciones específicas y generales al cargo como instructor	Archivos cuenta de cobro (GF Y GC), portafolio y evidencias subidas en el ondrive:



	<p>asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados</p>	<p>del área técnica de acuerdo a los lineamientos establecidos por la coordinación académica de programas especiales , teniendo en cuenta las fechas de entrega y revisión para el mes en ejecución.</p>	<p>Cuenta de cobro Octubre</p>
13	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato</p>	<p>Actualmente, en el desarrollo de mis actividades dentro del programa CampeSENA, no he recibido bienes o equipos asignados por parte del SENA Sin embargo, en caso de recibirlos, me comprometo a cumplir con las directrices de control, mantenimiento y reporte establecidas por la entidad</p>	<p>Sin bienes asignados actualmente.</p>



	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Dentro del programa CampeSENA. no se han asignado aprendices en etapa productiva, En caso de ser requerido, realizaré el seguimiento y evaluación según los lineamientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso	Seguimiento según lineamientos cuando sea requerido.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizará el seguimiento continuo a las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices. Cualquier hallazgo será comunicado oportunamente al Coordinador Académico para su respectiva actualización y corrección, garantizando un adecuado control y gestión de la información.	Comunicación de hallazgos al Coordinador de Programas especiales a través de correo institucional cuando se requiera.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión	Se actualizará periódicamente el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos exigidos por el Sistema Integrado de Gestión. Se elaborarán y	<i>Carpeta de seguimiento y actividades de formación</i> dispuesta en el Drive del programa.



	<p>dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>	<p>registrarán planes de trabajo con los aprendices, guías de aprendizaje y actas de planes de mejoramiento cuando sean necesarias. Se diligenciarán formatos de asistencia y juicios evaluativos en SOFIA PLUS, asegurando el seguimiento académico.</p>	
17	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Se identificará y apoyará la formulación de proyectos agroindustriales alineados con la formación y el sector productivo campesino priorizados.</p>	<p>Cronograma de formación y planificación de la fase de formulación de proyectos</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 84725	Mocoa – Puerto Asís – Mocoa	22/09/2025	24/09/2025
2	COM 100025	Mocoa – Puerto Asís – Mocoa	15/10/2025	18/10/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación a seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). Operador Aportes en Línea No. 9490948030 Periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (12) folios



Cordialmente,

Adriana M Arellano M.

ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO

Contratista

C.C. No. 27.094.652 de Pasto (Nariño)

Recibí a satisfacción:

Jhonny G

JHONNY GERMAN GARCÍA MORA

Supervisor(a) Contrato 0208 de 2025

Coordinador académico de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362480 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.
RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362847 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO SEGÚN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA ALIMENTARIA.
29080102302 EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS QUE SOPORTAN LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO Y PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102304 IDENTIFICAR MEDIDAS PREVENTIVAS Y FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE LOS ALIMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO SANITARIO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3282906 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y
DE APRENDIZAJE: COMERCIALIZACION DE AROMATICAS Y CONDIMENTARIAS
DESHIDRATADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS TÉRMICOS EN LA DESHIDRATACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR DESHIDRATACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS DESHIDRATADAS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS
NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA
EMPRESA
REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRANSFORMAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ALIMENTO A PRODUCIR.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL
ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.
MOLER LOS PRODUCTOS DESHIDRATADOS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE
REPORTAR DATOS DEL PROCESAMIENTO DE AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON
LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE.
VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS AROMÁTICAS Y LAS CONDIMENTARIAS MOLIDAS SEGÚN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS
Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3256042 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO Y
COMERCIALIZACION DE AROMATICAS Y CONDIMENTARIAS
DESHIDRATADAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y
NORMAS VIGENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS EQUIPOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA APLICACIÓN DE PROCESOS TÉRMICOS EN LA
DESHIDRATACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y
NORMATIVIDAD VIGENTE.
REALIZAR DESHIDRATACIÓN DE PLANTAS AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE CALIDAD
ESTABLECIDOS.
REPORTAR DATOS DE PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA
VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS DESHIDRATADAS SEGÚN NORMAS Y
PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRANSFORMAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ALIMENTO A PRODUCIR.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE LA MATERIA PRIMA, INSUMOS, MATERIALES E INSTALACIONES SEGÚN INSTRUCCIONES DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.

MOLER LOS PRODUCTOS DESHIDRATADOS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE

REPORTAR DATOS DEL PROCESAMIENTO DE AROMÁTICAS Y CONDIMENTARIAS Y PRODUCTO TERMINADO ACORDE CON LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA VIGENTE.

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS AROMÁTICAS Y LAS CONDIMENTARIAS MOLIDAS SEGÚN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA 3330210 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL
DE APRENDIZAJE: HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA MARCELA ARELLANO MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA