

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de Idoneidad y experiencia	Fecha: 04 - 01 - 2022

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

LA SECRETARIA GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 4064-6 del 10 de abril de 2025, con la cual se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que **LEDIS YULIET CALAO POLO** con cédula de ciudadanía N° **1.020.723.085** cuenta con formación como **BACHILLER**, y más de seis (06) meses de experiencia laboral, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios; como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá D.C., a los cinco (05) días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,


ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO
SECRETARIA GENERAL-ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: Johana Pedraza, profesional especializada

Revisó: Héctor Iván Suárez, contratista

Revisó y aprobó: David Felipe Sánchez Mora (Dirección de Contratación)

Aprobó transaccionalmente: Esther Cristina Gómez Melo (Ordenador del Gasto)

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21
 Bogotá D.C. – Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>