

San Juan de Pasto, noviembre del 2025

Doctor:

FREDY ANDRES GAMEZ CASTRILLON

Secretario de Gobierno Del Departamento de Nariño
E.S.D.

Apreciado Doctor:

JAZMIN DIAGO QUIÑONES, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.059.907.456 de EL PATIA (EL BORDO), capaz para contratar, por medio de la presente me permito presentar PROPUESTA y hoja de vida con sus respectivos anexos en la que se demuestra la experiencia y formación académica, que estoy en condiciones de poner a su disposición en forma inmediata.

PROPUESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

1. Contribuir en la articulación nacional, departamental, municipal y local para la divulgación y canalización de la oferta institucional para la población víctima del conflicto armado de los municipios del Pacífico en especial los de la subregión del Telembí.
2. Apoyar en la gestión de planes, estrategias y/o proyectos que aporten en la descentralización de los servicios institucionales para que lleguen al territorio de la manera más eficaz, atendiendo las necesidades y características propias de la población priorizada.
3. Apoyar en la programación y gestión de eventos y jornadas de divulgación de servicios institucionales dirigidos a víctimas del conflicto armado, con comunidades víctimas y organizaciones de víctimas del territorio.
4. Coadyuvar en la implementación de los componentes al servicio de divulgación de la oferta institucional que se lleven a cabo en jornadas descentralizadas de servicio para acceso a la oferta institucional dirigidas a víctimas durante la vigencia 2025, del Departamento de Nariño, priorizando las acciones orientadas a la región de la Costa Pacífica nariñense -subregión del Telembí.
5. Coadyuvar en la asistencia técnica a las comunidades priorizadas en temas de fortalecimiento del tejido social y construcción de escenarios comunitarios protectores de derechos.
6. Realizar un informe mensual al supervisor, de las actividades asignadas, a fin de reportar las novedades que representa en el desarrollo y/o ejecución del contrato.
7. Apoyar en el recibo, organización y almacenamiento de la documentación producida en la ejecución de sus actividades contractuales, sea en medio físico, digital o similares, garantizando que la misma repose en los expedientes respectivos, acorde a las instrucciones impartidas por el supervisor.
8. Cooperar en la gestión estratégica interinstitucional, en relación con los temas del Plan de Desarrollo Departamental, que puedan ser ejecutados de manera efectiva y asertiva en los municipios de la Costa Pacífica nariñense, efectuando los reportes que sean requeridos para establecer el avance de las metas en el Plan de desarrollo departamental.
9. Realizar los viajes y los desplazamientos que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato conforme a solicitud del supervisor en los territorios de la Costa Pacífica Nariñense. En el valor total de los honorarios, se encuentran incluidos los gastos de desplazamiento y el Departamento no asumirá ningún gasto adicional por este concepto.
10. Las demás obligaciones acordadas con el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato.

PROPUESTA ECONÓMICA:

El valor total de mi propuesta asciende a la suma **SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS (\$7.964.460) MDA/CTE.**

TÉRMINO DE LA PROPUESTA:

El plazo ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

DISPONIBILIDAD:

Manifiesto que cuento con la disponibilidad del tiempo necesario para ejecutar el objeto y las obligaciones contratadas, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaria de Gobierno del Departamento de Nariño.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN:

Por medio del presente, autorizo la publicación en la plataforma SECOP II de todos los documentos que hacen parte de mi propuesta.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que SI **NO** me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para celebrar contratos de prestación de servicios con la administración pública. De igual manera, para todos los efectos legales certifico que todos los documentos aportados para con la presente propuesta, son veraces.

Atentamente;

Jazmin Diago Q.

JAZMIN DIAGO QUIÑONES

CC 1.059.907.456 de El Patía (El Bordo)

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.059.907.456**

DIAGO QUIÑONEZ

APELLIDOS
JAZMIN

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-OCT-1989**

BOLIVAR
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

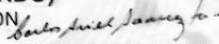
1.60
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

08-NOV-2007 PATIA (EL BORDO)

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-1105800-00094285-F-1059907456-20081012

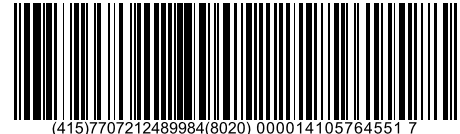
0004286207A 1

27801338

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141057645517



(415)7707212489984(8020) 0000141057645517

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 5 9 9 0 7 4 5 6

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 5 9 9 0 7 4 5 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cauca

1 9

30. Ciudad/Municipio

Patía

5 3 2

31. Primer apellido

DIAGO

32. Segundo apellido

QUIÑONEZ

33. Primer nombre

JAZMIN

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CL 81 7 G BIS 87 BRR ALFONSO LOPEZ

42. Correo electrónico

jazmin4130@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 7 9 2 7 0 0 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 7 1 4

Actividad secundaria

48. Código

8 2 1 1

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 3 0 1

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Diago	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Quiñonez	NOMBRES Jazmin	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1059907456	GENERO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NÚMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 13 MES 10 AÑO 1989 PAÍS COLOMBIA DEPTO CAUCA MUNICIPIO BOLÍVAR	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 81 7 87 PISO 2 PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO CALI TELÉFONO 3217927006 EMAIL jazmin4130@hotmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BÁSICA SECUNDARIA				
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO					
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007		

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	06	2020	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	05	2017	103140

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X		X	

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6028982016			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA 4173. SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 6028982016			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA 4173. SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70				

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	07	Mes	07	Año	2023	Día	29	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	17	Mes	01	Año	2023	Día	30	Mes	06	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	18	Mes	10	Año	2022	Día	30	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	12	Mes	07	Año	2022	Día	30	Mes	09	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	19	Mes	07	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8963361			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	09	Mes	02	Año	2021	Día	15	Mes	07	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8562 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO TERRITORIAL Y					DIRECCIÓN AVENIDA 2 NORTE 10 70						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6617039			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	20	Mes	10	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PARTICIPACION CIUDADANA					DIRECCIÓN AVENIDA 2 N 10 70 piso 1						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6617039			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	22	Mes	07	Año	2020	Día	30	Mes	09	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PARTICIPACION CIUDADANA					DIRECCIÓN AVENIDA 2 N 10 70 piso 1						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6617039			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	29	Mes	04	Año	2020	Día	15	Mes	07	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PARTICIPACION CIUDADANA					DIRECCIÓN CAM piso 1						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6617039			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	16	Mes	03	Año	2020	Día	31	Mes	03	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PARTICIPACION CIUDADANA					DIRECCIÓN AVENIDA 2 N 10 70 piso 1						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NARIÑO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO			MUNICIPIO PASTO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7235003			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	30	Mes	08	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA TESORERIA GENERAL					DIRECCIÓN CALLE 19 - 23 78						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NARIÑO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO			MUNICIPIO PASTO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7235003			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	02	Mes	01	Año	2019	Día	31	Mes	08	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA TESORERIA GENERAL					DIRECCIÓN CALLE 19 23 78						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NARIÑO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO			MUNICIPIO PASTO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7233512			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	07	Mes	09	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA TESORERIA GENERAL					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NARIÑO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO			MUNICIPIO PASTO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7233512			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	09	Mes	01	Año	2018	Día	08	Mes	09	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA TESORERIA GENERAL					DIRECCIÓN CARRERA 25 17 49 centro						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE NARIÑO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO NARIÑO			MUNICIPIO PASTO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7235003			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	10	Año	2017	Día	31	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA TESORERIA GENERAL					DIRECCIÓN CALLE 19 23 78						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD COOPERATIVA VALLECAUCANA DE TRANSPORTADORES COVATRANS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8892989			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	03	Año	2016	Día	30	Mes	09	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL TESORERA Y JEFE DE G. HUMANA			DEPENDENCIA FINANCIERA					DIRECCIÓN CARRERA 16 22 02						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD HD CONSTRUCCIONES S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6698493			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	04	Año	2015	Día	15	Mes	02	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASISTENTE CONTABLE			DEPENDENCIA FINANCIERA					DIRECCIÓN CALLE 9 9 54						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INDUSTRIA QUIMICA AMBIENTAL S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6566878			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	09	Mes	08	Año	2012	Día	30	Mes	03	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVA			DEPENDENCIA FINANCIERA					DIRECCIÓN CARRERA 7 H 76 24						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO DE SALUD IPS SURAMERICANA S.A				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO CALI					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2602100			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	18	Mes	10	Año	2011	Día	17	Mes	04	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL APRENDIZ SENA			DEPENDENCIA CONTRATACIONES MEDICAS					DIRECCIÓN CARRERA 64 B 49 A 30						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO				CORREO ELECTRÓNICO							
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO				DIRECCIÓN							

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	10
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Pasto, 17 de Octubre de 2025

Jazmin Diago Q.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

Verificó: *Dolly Vargas*

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Pasto, 17 de octubre de 2025

Ciudad y fecha

Dolly Vargas

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa Agropecuaria
Alejandro Gómez Muñoz
Municipio de Bolívar - Cauca

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Cauca,
Según Resoluciones Nros. 0480 del 26 de Abril y
1667 del 29 de Diciembre del año 2004

Confiere a :

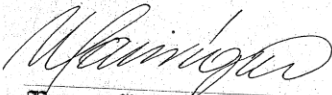
Jazmín Diago Quiñonez

C.c.No.1.059.907.456 de Patía - Cauca


El Título de :

Bachiller Técnico
Especialidad Agropecuaria

Por haber cursado y aprobado satisfactoriamente los Estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media Técnica, según los Planes y Programas vigentes establecidos en el
Proyecto Educativo Institucional


Fernando Henrique Saona
Rector




Rita Delia Tello Ruiz
Secretaria

Dado en Tarma, Municipio de Bolívar-Cauca, a los 14 días del mes de Diciembre del año 2007
Anotado en el Control Interno del Plantel Educativo en el
Libro de Registro No.001 Folio No.006 Diploma No.009

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional y en su nombre



Corporación Universitaria Centro Superior

Personería Jurídica 7404 de Junio 12 de 1978 del M.E.N.
Resolución 413 de Febrero 6 de 2007 del M.E.N.

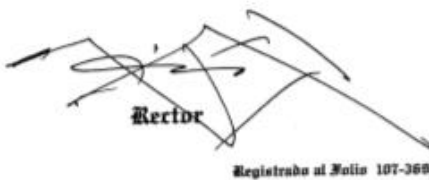
Confiere el Título de
Administrador de Empresas

a

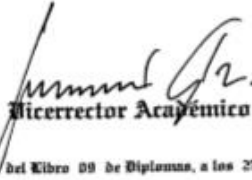
Jazmín Diago Quiñonez

Identificado con C.C. No. 1.059.907.456 de Bolívar, Cauca

En testimonio de ello se expide el presente diploma y lo refrenda con el
sello de la Institución. En la ciudad de Cali, Valle del Cauca,
a los 27 días, del mes de Mayo de 2017



Rector



Rector Académico



Secretario General

Registrado al Folio 107-3683 del Libro 09 de Diplomas, a los 27 días, del mes de Mayo de 2017

Medellín, 19 de abril de 2012

SERVICIOS DE SALUD IPS SURAMERICANA S.A.

CON NIT. 8110078325

HACE CONSTAR QUE:

JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ, con cédula 1.059.907.456, estuvo vinculada con la Compañía a través de contrato de aprendizaje, desde el 18 de octubre de 2011 hasta el 17 de abril de 2012.

Funciones desempeñadas:

- Registro hojas de vida y portafolios en planilla.
- Organizar hojas de vida por ciudad con su respectivo formato para el comité evaluador.
- Envió comunicación de agradecimiento a los proveedores no aceptados.
- Envió de carpeta con documentos contractuales a los proveedores aceptados y solicitud de requisitos pendiente.
- Seguimiento al proceso de ingreso (aporte de la documentación, registro del proveedor en suraciente, realización del curso).
- Pasar información a la analista nacional de los médicos para inscripción del curso virtual que ya tengan clave.
- Seguimiento a los médicos que no han realizado el curso virtual y ya se encuentran matriculados.
- Envió de comunicación (E-mail) a los médicos ya certificación para iniciar servicios póliza y MP.
- Seguimiento con el área de proveedores en el registro en el Sura-Cliente y la asignación de claves.
- Seguimiento a los documentos contractuales: envió para firma de la institución, envió para firma de la compañía y envió copia firmada a la institución.
- Envió documentación al archivo.
- Actualización en la BD directorio y aplicativos.
- Apoyo en el área de convenios según las necesidades.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado para ser anexado a la hoja de vida.

 
Regional Occidente
MARIA CECILIA ARANGO SOLORZANO
Director de Contratación y Compensación

Documento preparado por: YORLPOMO



CERTIFICACION

Certifico que la Señor: **JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ** Identificada con cedula de ciudadanía No. **1.059.907.456**, laboró en nuestra empresa desde el 1 de abril de 2015 hasta el 15 de Febrero de 2016, desempeñándose como **ASISTENTE CONTABLE**, devengado un salario mensual de \$808.000 (OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS MCTE, más el auxilio de transporte.

La presente certificación se expide en Yumbo a los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil dieciséis (2016). A petición del interesado.

Atentamente,

SIMON HUMBERTO DIAZ CARDENAS

Gerente General

TEL: 6698493



INDUSTRIA QUIMICA AMBIENTAL S.A.S
NIT. 900.179.072-4

HACE CONSTAR QUE:

JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ identificada con cédula de ciudadanía No. **1.059.907.456** de Patía Cauca, labora en nuestra empresa con un contrato indefinido desde el 09 de Agosto de 2012 con una jornada laboral de 48 horas semanales.

Cargo: Auxiliar administrativa.

funciones:

- Elaboración de nómina, liquidación de aportes de seguridad social, ingresos y retiros en EPS, ARL, Pensión y Caja de Compensación Familiar.
- Coordinadora del área logística, responsable de la recepción de pedidos, despachos y servicio post venta.
- Asistencia en el área contable realizando Facturación, cobro de cartera, comprobantes de Egreso, recibos de caja, pagos en efectivo y electrónicos a proveedores y empleados.
- Asistente de compras nacionales de materias primas, elementos de seguridad e insumos de oficina y planta.
- Coordinadora del personal de planta de producción.
- Diseño e implementación de bases de datos de histórica de las ventas e inventarios.
- Alimentar base de datos de ventas, inventarios de: materias primas y producción.
- Actualizar documentación de la empresa en las entidades Bancarias y clientes nacionales.
- Recepción y envío de correspondencia.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 03 (tres) días del mes de Marzo de 2015.

CARLOS ALBERTO ROJAS PINZON
REPRESENTANTE LEGAL



COVATRANS

NIT. 890.302.901-7

**EL SUSCRITA JEFE DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE LA
COOPERATIVA VALLECAUCANA DE
TRANSPORTADORES
COVATRANS**

HACE CONSTAR

Que el señor (a) **JAZMIN DIAGO QUIÑONES**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No.1.059.907.456** expedida en el Bordo -Cauca, laboro en esta Empresa desde el 16 de Marzo de 2016 hasta el 30 de Septiembre de 2017 con contrato de trabajo a **TERMINO FIJO**.

En el cargo de **TESORERA Y GESTION HUMANA** en la sede principal, ubicada en la Cra 16 No.22-02 de la ciudad de Cali.

Ultimo Salario Devengado : \$ 1.177.000.00
Auxilio de Transporte : \$ 83.140.00

Objeto del Cargo: Desarrollar las actividades y registros del Sistema de Tesorería, informando sobre los ingresos y egresos, manteniendo la documentación que la respalde. Manejo de personal.

Funciones del Cargo

1. Informar al Área de Contabilidad y Gerencia sobre los ingresos y egresos del Servicio.
2. Realizar arqueos diariamente de Caja, consignando su conformidad o disconformidad.
3. Supervisar y controlar el envío del efectivo por la transportadora.
4. Elaborar informes técnicos y otros documentos normativos relacionados con el Sistema de Tesorería.
5. Supervisar, coordinar y conducir las actividades de control de ingresos y egresos financieros.
6. Revisar y visar los documentos que se generen en el área antes de efectuar el giro.
7. Realizar las contrataciones de los aprendices SENA.

COOPERATIVA VALLECAUCANA DE TRANSPORTADORES LTDA.

Cali Principal: Carrera 16 No. 22 - 02 PBX: 889 2989 SUC. 2 Cra. 1 No. 30 - 89 Tel.: (092) 448 1956
SUC. 6 Calle 36 No. 43B - 59 Autopista Simon Bolivar Cel: 316 740 0666 Jamundi: Carrera 10 No. 19 - 70 Tel: (092) 592 1803
Santander de Q: Carrera 13 No. 7 - 94 Tel: (092) 829 0007 - 829 0028 Palmira: Calle 39 No. 27 - 75 Tel: (092) 275 9438
Popayán: Calle 5 No. 19A - 26 Tel: (092) 821 0051 Piendamó: Calle 7 No. 12 - 112/116 Tel: (092) 825 0072




COVATTRANS

NIT. 890.302.901-7

8. Realizar la liquidación de la nómina quincenalmente para el respectivo pago de los trabajadores.
9. Realizar liquidaciones de vacaciones, primas, cesantías y terminación de contratos.
10. Coordinar las pruebas para el ingreso del personal.
11. Verificar la documentación presentada por la persona a ingresar.
12. Controlar vacaciones del personal.
13. Controlar los permisos del personal.
14. Realizar compras de elementos de seguridad y dotación del personal.
15. Coordinar reemplazos del personal.
16. Realizar todos los pagos de tesorería de la Cooperativa.
17. Revisar y liquidar los contratos a término de prestaciones sociales.
18. Realizar cartas laborales para los trabajadores.
19. Realizar notas contables de las nóminas.
20. Radicar el cobro de incapacidades a sus respectivas E.P.S y ARL.

La presente Certificación se expide para uso del interesado y se firma en la ciudad de Cali a los (04) días del mes de Septiembre de 2018.


CAROLINA BERNAL GOMEZ
Jefe de Gestión Humana
Tel. 3206710971

COOPERATIVA VALLECAUCANA DE TRANSPORTADORES LTDA.

Cali Principal: Carrera 16 No. 22 - 02 PBX: 889 2989 SUC. 2 Cra. 1 No. 30 - 89 Tel.: (092) 448 1956
SUC. 6 Calle 36 No. 43B - 59 Autopista Simon Bolivar Cel: 316 740 0666 Jamundi: Carrera 10 No. 19 - 70 Tel: (092) 592 1803
Santander de Q: Carrera 13 No. 7 - 94 Tel: (092) 829 0007 - 829 0028 Palmira: Calle 39 No. 27 - 75 Tel: (092) 275 9438
Popayán: Calle 5 No. 19A - 26 Tel: (092) 821 0051 Piendamó: Calle 7 No. 12 - 112/116 Tel: (092) 825 0072



Libertad y Orden

San Juan de Pasto, 30 de enero 2020



Departamento Administrativo de Contratación
DAC-180-20

LA SUBDIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a), **JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.059.907.456 de Patia (C), celebró Contrato(s) de Prestación de Servicios Profesionales con el Departamento de Nariño conforme a la siguiente relación.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUSCRIPCION D/M/A	TERMINACION D/M/A	VALOR
2361-2017	06-10-17	31-12-17	\$9.734.400
OBJETO:LA CONTRATISTA, SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUSCRIPCION D/M/A	TERMINACION D/M/A	VALOR
212-2018	09-01-18	08-09-18	\$27.515.904
OBJETO:PRESTACIONDE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.			
ADICION No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUSCRIPCION D/M/A	TERMINACION D/M/A	VALOR
212-2018	07-09-18	31-12-18	\$12.480.755
OBJETO:PRESTACIONDE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.			
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUSCRIPCION D/M/A	TERMINACION D/M/A	VALOR
044-2019	02-01-19	31-08-19	\$27.515.904
OBJETO:PRESTACIONDE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.			
ADICION No. 01 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SUSCRIPCION D/M/A	TERMINACION D/M/A	VALOR
044-2019	30-08-19	31-12-19	\$13.757.952
OBJETO:PRESTACIONDE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO A LA TESORERIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.			

Se adhieren y anulan estampillas Pro desarrollo de Nariño, Pro cultura y Universidad de Nariño, conforme a las disposiciones pertinentes de las ordenanzas números 028 de 2010 y 005 del 18 de julio de 2012, proferidas por la Asamblea Departamental de Nariño.


La presente NO es una constancia laboral.

Se expide a solicitud del interesado, a los treinta (30) días, del mes de enero dos mil veinte (2020)

SYLVIA ALEXANDRA RENGIFO MUÑOZ
Subdirectora Departamento Administrativo de Contratación


Proyecto: Juan Carlos Angulo



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.059.907.456, suscribió los siguientes contratos:


AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.205.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/mar/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	prestar los servicios profesionales para fortalecer los sistemas de gestión de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado "Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación de Santiago de CaliBP-26001447"
PLAZO (DESDE –HASTA)	16/mar/2020 hasta el 31/mar/2020
VALOR	\$3.466.831.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 3.466.831.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. Apoyar la formación y estructuración de los planes estratégicos de la secretaria tales como: Plan de desarrollo Municipal, Plan anual de adquisiciones, etc.
2. Apoyar la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible
3. Apoyar el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto publico
4. Apoyar los procesos financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo.
5. Apoyar el manejo y administración de la caja menor.
6. Apoyo en el suministro de recursos asignados al organismo, para el funcionamiento.
7. Apoyo al seguimiento periódico a los planes de que Se implementan tales como el Plan Anual de Adquisiciones.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.


AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.473.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/abr/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales, para fortalecer los sistemas de gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación de Santiago de Cali. BP-26001447
PLAZO (DESDE –HASTA)	29/abr/2020 hasta el 15/jul/2020
VALOR	\$10.400.493.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$10.440.493.oo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la formulación y estructuración de los planes estratégicos de la secretaria tales como: Plan de Desarrollo Municipal, Plan Anual de adquisiciones, etc. 2. Apoyar la destinación del presupuesto asignado y normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible. 3. Apoyar el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 4. Apoyar los procesos financieros que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo. 5. Apoyar el manejo y Administración de la caja menor. Apoyo en el suministro de recursos asignados al organismo, para el funcionamiento. 6. Apoyo al seguimiento periódico a los planes que se implementan tales como el Plan Anual de Adquisiciones. 	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.


AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.685.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales, para fortalecer los sistemas de gestión en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación de Santiago de Cali. BP-26001447
PLAZO (DESDE –HASTA)	22/jul/2020 hasta el 30/sep/2020
VALOR	\$ 10.400.493.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 10.400.493.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la gestión de cuentas de cobro de los contratistas: revisión, correcciones, ajustes, trámite en SAP 2. Apoyo en la implementación de los procedimientos relacionados con el área financiera: creación de usuarios en DATA (elaboración de formatos requeridos, con los respectivos soportes), generación y trámite de fichas técnicas (elaboración de formatos requeridos, con los respectivos soportes), entre otros. 3. Apoyo en el seguimiento y elaboración de informe relacionado con seguimiento al pago de seguridad social por parte de los contratistas; soporte telefónico, atención de inquietudes, generación de Drive con soportes. 4. Gestión y seguimiento al DRIVE DE DOCUMENTOS CONTRATISTAS y RESPALDO DE EVIDENCIAS, para los PS de la Unidad de Apoyo 5. Apoyo en lo relacionado con la operación de gastos de funcionamiento - caja menor; registro de facturas en SAP, arqueos, organización de soportes. 	


INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.932.2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17/oct/2020

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales, para mejorar la implementación del sistema de gestión de calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en desarrollo del proyecto denominado asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572
PLAZO (DESDE –HASTA)	20/oct/2020 hasta el 31/dic/2020
VALOR	\$ 10.400.493.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 10.400.493.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 3. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros y administrativos en virtud de los lineamientos del sistema de gestión de calidad, para garantizar la optimización de los recursos. 4. Adelantar el seguimiento y monitoreo a los planes estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 5. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo con el fin de dar 	


5 de 17

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- cumplimiento a los requisitos exigidos en el sistema de gestión de calidad.
6. Realizar asistencia profesional en la revisión en los suministros de recursos asignados al organismo para el funcionamiento.
 7. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema ORFEO, según los lineamientos del sistema de gestión documental.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.


AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.060.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	09/feb/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana En cumplimiento del proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana de Santiago de Cali BP-26002755."
PLAZO (DESDE –HASTA)	09/feb/2021 hasta el 15/jul/2021
VALOR	\$ 21.138.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 21.138.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

OBLIGACIONES GENERALES
No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 3. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de atención al usuario funcione de manera eficaz. 4. Adelantar el seguimiento y monitoreo a los planes estratégicos de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 5. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo con el fin de dar cumplimiento a las acciones que requiera el proceso de atención al usuario. 6. Realizar asistencia profesional en la revisión en los suministros de recursos asignados al organismo para el funcionamiento. 7. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE, según los lineamientos del sistema de gestión documental.


INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.327.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/jul/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

	En cumplimiento del proyecto denominado "Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali, "BP-26002572."
PLAZO (DESDE –HASTA)	19/jul/2021 hasta el 31/dic/2021
VALOR	\$ 25.728.000.00.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$25.728.000.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Apoyar profesionalmente la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual. 3. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 4. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz. 5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central. 6. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el 	


8 de 17

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo.
7. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.


AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.326-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/ene/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios Profesionales para el mejoramiento del sistema de gestión de calidad del Organismo.
PLAZO (DESDE –HASTA)	20/ene/2022 hasta el 30/jun/2022
VALOR	\$23.584.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$23.584.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Apoyar profesionalmente la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


3. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.
4. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz.
5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central.
6. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo.
7. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero.
8. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.355.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/jul/2022.
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado Asistencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


	técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572
PLAZO (DESDE –HASTA)	12/jul/2022 hasta el 30/sep/2022.
VALOR	\$ 12.864.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$12.864.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. poyar profesionalmente la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual. 3. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 4. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz. 5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central. 6. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo. 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

7. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero.
8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.716.2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/oct/2022.
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/oct/2022 hasta el 30/dic/2022, incluido otrosí.
VALOR	\$12.864. 000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$12.864.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</p>	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS


1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.
2. Apoyar profesionalmente la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual.
3. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público.
4. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz.
5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central.
6. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo.
7. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero.
8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.131.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/ene/2023.
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019


OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.
PLAZO (DESDE –HASTA)	17/ene/2023 hasta el 30/jun/2023, incluido otrosi.
VALOR	\$ 25.728.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 25.728.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Apoyar profesionalmente la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual. 3. Apoyar profesionalmente el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 4. Apoyar profesionalmente los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de 	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

<p>que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central. 6. Apoyar profesionalmente en las gestiones y documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo. 7. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero. 8. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali. 9. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.


INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.720.2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	06/jul/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	<p>Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.</p>
PLAZO (DESDE –HASTA)	07/jul/2023 hasta el 29/dic/2023
VALOR	\$ 33.450.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA)	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 33.450.000.00.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Articular la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual. 3. Dar acompañamiento profesionalmente en el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 4. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz. 5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central. 6. Realizar la gestión y revisión de documentos requeridos para el funcionamiento de la 7. Caja Menor asignada al organismo. 8. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero. 9. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual. 	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas, conforme a lo establecido en el acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011 y Ordenanza 301 del 23 de diciembre de 2009.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de 2023.



MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
 Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Elaboró: Yamileth Ull Brichez - Contratista 





Recibo No: 99010000008083406 C.C.: 1059907456
 JAZMIN DIAGO QUINONEZ
 SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL
 LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS
 VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 9200
 9451242401 11/12/2023 04:45:29 p.m. 1 DE 1

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301645555




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.059.907.456, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.441- 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/may/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios como Profesional Especializado, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali - BP-26004311
PLAZO (DESDE –HASTA)	16/may/2024 hasta el 31/oct/2024
VALOR	TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$34.620.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$34.620.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS


1-Brindar servicios especializados en actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público 2-Realizar la revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual 3-Realizar la gestión y revisión de documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo. 4-Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002

demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz. 5- Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central. 6- Brindar asistencia profesional del proceso financiero y presupuestal en cuanto al manejo de las herramientas como SAP, gestión contractual al equipo financiero cuando se requiera. 7- Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.005- 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/ene/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.
PLAZO (DESDE –HASTA)	23/ene/2024 hasta el 30/abr/2024
VALOR	VEINTITRÉS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$23.080.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTITRÉS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$23.080.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar profesionalmente las actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 2. Articular la proyección, revisión y	

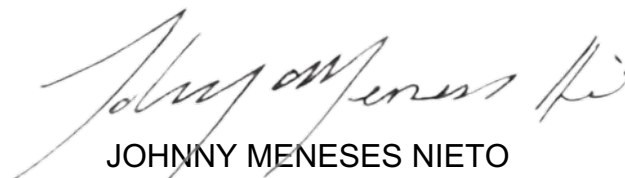
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN	002

seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos asociadas a cada proceso contractual. 3. Dar acompañamiento profesionalmente en el manejo de los sistemas de información que garanticen el cumplimiento a la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público. 4. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable de tal manera que sea viable y sostenible, con el fin de que el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria funcione de manera eficaz. 5. Adelantar el seguimiento y control del proceso de pagos a los contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la administración central. 6. Realizar la gestión y revisión de documentos requeridos para el funcionamiento de la Caja Menor asignada al organismo. 7. Apoyar profesionalmente las respuestas, revisiones, informes y demás requerimientos internos, externos y de entes de control frente al componente financiero. 8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas, conforme a lo establecido en el acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011 y en Ordenanza 301 del 23 de diciembre de 2009.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de septiembre del 2024.



JOHNNY MENESES NIETO

Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana



Proyectó: Lina Marcela Varela – Contratista *SM*

Elaboró: Brillith Hoyos Loaiza - Contratista. *BL*

Revisó: Alejandro González Salazar - Contratista. *AG*

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 283651990



PIB
11:03:14
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de noviembre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1059907456:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:03:47 AM horas del 03/11/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1059907456**

Apellidos y Nombres: **DIAGO QUIÑONEZ JAZMIN**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

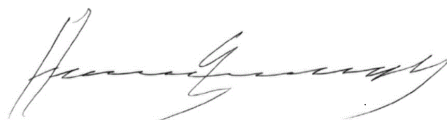
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 03 de noviembre de 2025, a las 10:54:47, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1059907456
Código de Verificación	1059907456251103105447

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:57:27 horas del 03/11/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1059907456**, Apellidos y Nombres **DIAGO QUIÑONEZ JAZMIN**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DE NARIÑO**, con NIT **800103923-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) "por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones" y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 "por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018", con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2025 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/11/2025 10:58:40 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1059907456** y Nombre: **JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125925051** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1059907456 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/10/2025 03:31 AM




Código Verificación: **89KFXUD65B**

Válida hasta: **13/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

 <p>GOBERNACIÓN DE NARIÑO</p>	<p>CERTIFICADO DE IDONEIDAD</p>	<p>CÓDIGO: GDC-F-80</p>
		<p>VERSIÓN: 01</p>
		<p>FECHA VERSIÓN: 24/03/2023</p>
		<p>PÁGINA: 1 de 1</p>

San Juan de Pasto, octubre 2025

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO,
DEBIDAMENTE FACULTADO**

HACE CONSTAR:

Que, verificada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, se constató que: **JAZMIN DIAGO QUIÑONES**, identificada con la cedula de ciudadana N°, 1.059.907.456 acredita la formación académica, experiencia e idoneidad, como se ha establecido en el perfil de los Estudios Previos presentados por la secretaria de gobierno así:

FORMACIÓN:

NIVEL EDUCATIVO	PERFIL
Pregrado	Persona natural con título de pregrado en ciencias sociales y humanas, administración o afines, con tarjeta profesional vigente

EXPERIENCIA:

TIPO	TIEMPO
Profesional	Un (1) año

Se anulan estampillas Pro-desarrollo de Nariño, Pro-cultura y Universidad de Nariño, por valor de 12.100 pesos. liquidación No. 10427491 Y PIN 20763122


FREDY ANDRES GAMEZ CASTRILLON
 Secretario de Gobierno
 Gobernación de Nariño

<p>PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</p>	<p>DEPENDENCIA ASOCIADA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DAC</p>
---	---



Contribuyente
Liquidación
de estampillas



Liquidación No. **10427491**

PIN No. **20763122**

Solicitante Jazmin Diago Quiñonez
Identificación 1059907456
Fecha solicitud 2025-10-15 **Fecha vence** 2025-10-31
Acto gravado
Certificado Idoneidad - Gerencia del Pacifico

Tipo: VIRTUAL Liquidado por Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura	\$ 0	0	\$ 4,200
Total			\$ 4,200



Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

20763122



Banco
Liquidación
de estampillas



Liquidación No. **10427491**

PIN No. **20763122**

Solicitante Jazmin Diago Quiñonez
Identificación 1059907456
Fecha solicitud 2025-10-15
Acto gravado
Certificado Idoneidad - Gerencia del Pacifico

Tipo: VIRTUAL Liquidado por Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Procultura	\$ 0	0	\$ 4,200
Total			\$ 4,200

Espacio para timbre

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-10-15 - Código Único de Seguimiento (CUS): 1854234565



Contribuyente
Liquidación
de estampillas



Liquidación No. **10427491**

PIN No. **20763122**

Solicitante Jazmin Diago Quiñonez
Identificación 1059907456
Fecha solicitud 2025-10-15 **Fecha vence** 2025-10-31
Acto gravado
Certificado Idoneidad - Gerencia del Pacifico

Tipo: VIRTUAL Liquidado por Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Prodesarrollo	\$ 0	0	\$ 4,300
Total			\$ 4,300



Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

20763122



Banco
Liquidación
de estampillas



Liquidación No. **10427491**

PIN No. **20763122**

Solicitante Jazmin Diago Quiñonez
Identificación 1059907456
Fecha solicitud 2025-10-15
Acto gravado
Certificado Idoneidad - Gerencia del Pacifico

Tipo: VIRTUAL Liquidado por Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
Prodesarrollo	\$ 0	0	\$ 4,300
Total			\$ 4,300

Espacio para timbre

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-10-15 - Código Único de Seguimiento (CUS): 1854234565



Contribuyente
Liquidación
de estampillas



Liquidación No. **10427491**

PIN No. **20763122**

Solicitante Jazmin Diago Quiñonez
Identificación 1059907456
Fecha solicitud 2025-10-15 **Fecha vence** 2025-10-31
Acto gravado
Certificado Idoneidad - Gerencia del Pacifico

Tipo: VIRTUAL Liquidado por Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
UDENAR	\$ 0	0	\$ 3,600
Total			\$ 3,600



Use éste código para Verificar la autenticidad de éste documento

20763122



Banco
Liquidación
de estampillas



Liquidación No. **10427491**

PIN No. **20763122**

Solicitante Jazmin Diago Quiñonez
Identificación 1059907456
Fecha solicitud 2025-10-15
Acto gravado
Certificado Idoneidad - Gerencia del Pacifico

Tipo: VIRTUAL Liquidado por Página Web

Estampilla	Base liquidación	% de liquidación	Valor liquidado
UDENAR	\$ 0	0	\$ 3,600
Total			\$ 3,600

Espacio para timbre

Este recibo ha sido cancelado exitosamente por medio de PSE

Fecha de Pago: 2025-10-15 - Código Único de Seguimiento (CUS): 1854234565



San Juan de Pasto, noviembre del 2025

**LA SUSCRITA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DE NARIÑO,
DEBIDAMENTE FACULTADA Y,**

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, modificadorio del artículo 3º del Decreto 1737 de 1998 emanados del Gobierno Nacional y de conformidad con lo establecido en el literal h), numeral 4º, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007,

ACREDITA:

Que la actividad transitoria a contratar con **JAZMIN DIAGO QUIÑONES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.059.907.456 de EL PATIA (EL BORDO), de acuerdo con el objeto y perfil establecidos en los Estudios Previos elaborados por la Secretaria de Gobierno, Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño para apoyar las acciones de descentralización de servicios de la oferta institucional en los municipios de la Costa pacífica nariñense en especial los de la subregión del Telembí, en cumplimiento de la política pública de víctimas; en el marco del proyecto "Fortalecimiento institucional para la gobernanza y transformación de paz en la Subregión Pacifico del departamento de Nariño" de conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato, ya que la Planta de Personal del Departamento de Nariño no cuenta con el personal suficiente y con disposición de tiempo para realizar las actividades encomendadas.


DOLLY JOHANY VARGAS QUIÑONES
Subsecretaria Talento Humano



**La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 103140 otorgada a JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ, con la cédula de ciudadanía No. 1059907456, se encuentra vigente.

Que JAZMIN DIAGO QUIÑONEZ, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 103140 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 41 del 05 de Octubre de 2017.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el quince (15) de Octubre de 2025.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



Firmado digitalmente por: OLGA
LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 15-10-2025 03:36:15 AM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 264248

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección <https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification> e ingrese el siguiente código de verificación:

264248-1059907456-CP

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 103140



JAZMIN

DIAGO QUIÑONEZ

CC 1059907456 PATIA (EL BORDO)

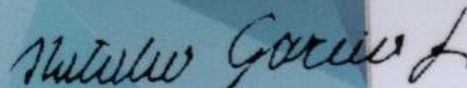
Universidad CORPORACION UNIVERSITARIA
CENTRO SUPERIOR

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 27/05/2017

104150

La presente tarjeta se expide en virtud de la Resolución No. 41 de del 05/10/2017


Presidenta



Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la
profesión de conformidad con lo dispuesto por la
Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.



CERTIFICADO

**CALI, VALLE DEL
CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

15/10/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JAZMIN DIAGO QUINONEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1059907456**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número **0570016770659833**
Fecha de apertura **19/04/2016**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA