



### Memorando Interno

**PARA:** ANDRES RICARDO BERNAL VILLAMIL  
Equipo De Trabajo Gestión Financiera

**DE:** ADRIANA YAZMIN PORTILLO TRUJILLO  
Secretaría General - Encargada  
SECRETARÍA GENERAL

**ASUNTO:** Designación Supervisión contratos E.T. Gestión Financiera

En atención a la solicitud realizada, me permito informarle que se designó como supervisor de los contratos del asunto al Asesor I Grado 08 del E.T. Gestión Financiera-Tesorería Andrés Ricardo Bernal Villamil, durante el periodo de vacaciones de la Asesora II Grado 09 del E.T. Gestión Financiera Mirella Sandra Camelo Quimbayo, en tal sentido le comunico lo siguiente respecto a su trámite:

NÚMERO CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO
072-2025-I	Gina Daniela González	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades técnicas, administrativas y financieras relacionadas al Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
003-2025-F	Martha Lucia Hernández	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Presupuesto en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
236-2025-I	Alejandro Ruiz	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Central de Cuentas en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
276-2025-I	Jaime Alfonso Gómez	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Central de Cuentas en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
032-2025-I	María de los Ángeles Trujillo	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Central de Cuentas en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
030-2025-F	Angela Jiménez	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Central de Cuentas en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación
FA-CD-I-S-354-2024	Laura Bermúdez	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades de registro, análisis y demás actividades a

		realizar en el Macroproceso de Gestión Financiera en el Fondo Adaptación en Central de Cuentas.
FA-CD-I-S-352 2024	Javier Velásquez	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades de registro, análisis y demás actividades a realizar en el Macroproceso de Gestión Financiera en el Fondo Adaptación en Central de Cuentas.
004-2025-F	Jorge Márquez	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
273-2025-F	María Juliana Álzate	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del ET Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.
024-2025-F	Andrea Salazar	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación
020-2025-F	Ena Espitia	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación
028-2025-F	Kelly Johana Sánchez	Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento “**8-PLC-M-01 Manual de supervisión e interventoría**”.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: [www.fondoadaptacion.gov.co](http://www.fondoadaptacion.gov.co).

Cordialmente,



**ADRIANA YAZMIN PORTILLO TRUJILLO**  
Secretaría General - Encargada

**Nota:** "Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda".

Proyectó: AVRIL DANIELA SANCHEZ MARTINEZ - Auxiliar de Oficina Grado 02 - Secretaría General - SECRETARÍA GENERAL  
Elaboró: AVRIL DANIELA SANCHEZ MARTINEZ - Auxiliar de Oficina Grado 02 - Secretaría General - SECRETARÍA GENERAL