

		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 21/09/2021							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>4</td> <td>11</td> <td>2025</td> </tr> </table>						DÍA	MES	AÑO	4	11	2025
DÍA	MES	AÑO									
4	11	2025									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA LAURA VIVIANA MEDRANO RODRIGUEZ			IDENTIFICACIÓN C.C. 1'033.754.665								
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL			<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>757</td> <td>2025</td> </tr> </table>			No. Contrato	Suscrito en la vigencia	757	2025		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
757	2025										
FECHA DE INICIO: DD/MM/AAAA 30/10/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DD/MM/AAAA 29/12/2025								
OBJETO CONTRACTUAL											
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para asistir en la construcción de acuerdos en el marco de la estrategia "Impactando", con el fin de contribuir al fortalecimiento del diálogo social y la cultura ciudadana.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 30/10/2025 HASTA: DD/MM/AAAA 31/10/2025 INFORME 1 DE 3											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ NO Cual?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: LUISA FERNANDA ABELLA CARVAJAL DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Apoyar la construcción de acuerdos en el marco de la estrategia 'Impactando', con el fin de contribuir al fortalecimiento del diálogo social y la cultura ciudadana, conforme a los lineamientos institucionales.	1.1 Para este periodo no se asigno ninguna actividad con respecto a esta obligación.	N/A								
2	Consolidar, analizar y reportar matrices e información requerida para la sistematización, intercambio y elaboración de informes mensuales del Proyecto Estratégico Impactando incorporando los compromisos adquiridos en los pactos firmados, conforme a los formatos y directrices definidos por la Subdirección de Promoción de la Participación del IDPAC.	2.1 Realice este informe correspondiente al mes de Octubre para dar cumplimiento a esta obligación.	N/A								
3	Desarrollar actividades de tipo administrativo para la subdirección de promoción de la participación asegurando el cumplimiento de los lineamientos, metodologías y procedimientos institucionales.	3.1 Para este periodo no se asigno ninguna actividad con respecto a esta obligación.	N/A								
4	Desarrollar estrategias de gobernanza con plena observancia de la cultura del diálogo bajo el principio de corresponsabilidad, para transformar e identificar situaciones de alto riesgo de conflictividad orientadas al fortalecimiento del diálogo social y la cultura ciudadana.	4.1 Para este periodo no se asigno ninguna actividad con respecto a esta obligación.	N/A								

5	Garantizar a través del trabajo comunitario y de las herramientas de comunicación, el ejercicio, promoción y protección de los derechos de la ciudadanía en todas sus diferencias y diversidades, asegurando su integridad, en concordancia con los objetivos institucionales adelantados por el IDPAC.	5.1 Para este periodo no se asigno ninguna solicitud con respecto a esta obligacion	5.1 Documento Paz y salvo Orfeo OCTUBRE Link del documento https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14733915
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	Las demás que sean asignadas por el supervisor , de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Para este periodo no se asigno ninguna actividad con respecto a esta obligación.
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		2%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*		Firma Supervisor(a)*	
LAURA VIVIANA MEDRANO RODRIGUEZ C.C. 1'033.754.665		LUISA FERNANDA ABELLA CARVAJAL SUBDIRECCION DE PROMOCION DE LA PARTICIPACION	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I. Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			