



Contrato / Convenio No. 132-2025	
Tipo de Contrato / Convenio: Prestación de Servicios <input checked="" type="checkbox"/> Compraventa <input type="checkbox"/> Suministro <input type="checkbox"/> Obra <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál? _____	
Nombre del Contratista o Entidad: FREDDY FERNANDO BASABE MELO	Tipo de identificación: CÉDULA DE CIUDADANÍA No. de Identificación: 80.153.209
Objeto del Contrato: Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención y conservación de archivos en el marco del AUTO OPV182 de 2023	
Fecha de Suscripción: 13 DE MARZO DE 2025	Fecha de inicio del contrato: 14 DE MARZO DE 2025
Plazo inicial del contrato: 10 MESES	Fecha inicial de terminación: 30 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor inicial del contrato: 35.000.000	
Prorrogas: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Fecha final de terminación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Plazo final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	
Adiciones: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Valor final del contrato: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Planilla: 89954060	Mes vencido <input checked="" type="checkbox"/> Mes anticipado <input type="checkbox"/>
Código Actividad Económica RIT (registro de identificación tributaria) 8299	
Informe de Supervisión No. 8	Lugar de Prestación del Servicio: Bogotá <input checked="" type="checkbox"/> Funza <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Cuál? Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Periodo de Reporte: Octubre	
Valor a Pagar 3.500.000	Fuente de Financiación: Nación <input checked="" type="checkbox"/> Propios <input type="checkbox"/>
Cuenta Bancaria No 073270365	Corriente <input type="checkbox"/>
Banco BANCO DE BOGOTÁ	Ahorros <input checked="" type="checkbox"/>
Nombre del Supervisor: GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO	Cargo: SUBDIRECTORA DE ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS Grupo: SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVOS DE ENTIDADES LIQUIDADAS


Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

El suscrito FREDDY FERNANDO BASABE MELO, en calidad de contratista describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato así:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES																																																																																	
1. Elaborar y presentar un plan de trabajo para la ejecución total del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por el supervisor, en el que se determine el compromiso individual para el cumplimiento de la meta estratégica No.9 de 2025 la digitalización de 3.000.000 de imágenes con ICR y OCR, este debe ser aprobado por el supervisor del contrato dentro de los ocho (08) días siguientes al inicio de la ejecución del contrato.	Elaboración de cronograma de producción del mes de noviembre.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>ACTIVIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11/4/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/5/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/6/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/7/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/10/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/11/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/12/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/13/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/14/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/18/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/19/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/20/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/21/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/24/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/25/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/26/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/27/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr><td>11/28/2025</td><td>Foliación</td><td>3700</td><td>FOLIOS</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td>66,600</td> <td>FOLIOS</td> </tr> </tbody> </table>	FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	11/4/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/5/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/6/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/7/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/10/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/11/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/12/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/13/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/14/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/18/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/19/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/20/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/21/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/24/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/25/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/26/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/27/2025	Foliación	3700	FOLIOS	11/28/2025	Foliación	3700	FOLIOS	TOTAL		66,600	FOLIOS	
FECHA	ACTIVIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA																																																																																
11/4/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/5/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/6/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/7/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/10/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/11/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/12/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/13/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/14/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/18/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/19/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/20/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/21/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/24/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/25/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/26/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/27/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
11/28/2025	Foliación	3700	FOLIOS																																																																																
TOTAL		66,600	FOLIOS																																																																																
2. Realizar seguimiento y control de calidad a los procesos técnicos los cuales se desarrollarán en el marco de la intervención del fondo documental del extinto DAS en custodia del AGN.	Se realizó el proceso a: Cajas: 15 Carpetas: 194 Folios: 18.860	PRODUCCIÒN FOLIACIÒN OCTUBRE.xlsx																																																																																	
3. Conocer, apropiar y aplicar los diferentes componentes de las fichas técnicas del proyecto correspondiente al proceso al cual sea asignado.	Aplicar y se apropiaron las diferentes fichas técnicas	Fichas Técnicas Ficha Técnica Proceso de Determinaciones del Estado de Conservación .docx	Estado de Conservación .docx																																																																																
4. Dar cumplimiento y aplicar las guías, procesos, procedimientos e instrucciones dadas por la supervisión en cuanto al cumplimiento de metas, de acuerdo con el proceso al cual sea asignado.	Aplicaron las diferentes guías, procesos y procedimientos dadas por el supervisor.	PRODUCCIÒN FOLIACIÒN OCTUBRE.xlsx																																																																																	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



<p>5. Desarrollar y ejecutar de manera integral todas las actividades operativas y técnicas necesarias para la intervención del fondo documental del extinto DAS</p>	<p>Ejecutar el proceso de foliación y diligenciamiento el formato de producción con sus diferentes.</p> <p>Cajas: 15 Carpetas: 194 Folios: 18.860</p>	<p>PRODUCCIÓN FOLIACIÓN OCTUBRE.xlsx</p>	
<p>6. Diligenciar correctamente los formatos y registros que se soliciten conforme a los lineamientos establecidos en el plan de dirección del proyecto.</p>	<p>Se diligenciaron correctamente los formatos y registros establecidos en el plan de dirección del proyecto</p>	<p>PRODUCCIÓN FOLIACIÓN OCTUBRE.xlsx</p>	
<p>7. Conocer, apropiar y aplicar los procesos de intervención documental, conservación y aseguramiento de calidad de acuerdo con lo establecido en el plan de dirección del proyecto.</p>	<p>Se apropiaron y aplicaron los diferentes procesos de intervención documental, de acuerdo en el plan establecido del proyecto.</p>	<p>PRODUCCIÓN FOLIACIÓN OCTUBRE.xlsx</p>	
<p>8. Entregar los productos con calidad y acoger con celeridad las recomendaciones y solicitudes de corrección realizadas por el supervisor o quien este designe.</p>	<p>Fueron entregados los productos con calidad y se acogieron las diferentes recomendaciones realizadas por el supervisor.</p>	<p>N/A</p>	
<p>9. Realizar todas las actividades logísticas y operativas que se requieran para la ejecución del proyecto.</p>	<p>Realizaron las diferentes actividades logísticas y operativas requeridas.</p>	<p>PRODUCCIÓN FOLIACIÓN OCTUBRE.xlsx</p>	
<p>10. Asistir a las reuniones que sean programadas por el supervisor del contrato o quien se asigne durante el tiempo de ejecución del proyecto.</p>	<p>Asistir a las diferentes reuniones programadas los días 9 y 17 de octubre.</p>	<p></p> <p>Acta de Reunión No. 28.docx Acta de Reunión No. 29.docx Acta de Reunión No. 30.docx</p>	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.



		Acta de Reunión No. 31.docx Acta de Reunión No. 32.docx	
11. Desarrollar las actividades en los lugares donde se encuentren los documentos objeto de intervención, conforme a las disposiciones de la entidad y el cronograma del proyecto, respetando en todo momento los protocolos establecidos y las normas para garantizar la seguridad del fondo documental del extinto DAS.	Fueron desarrolladas las actividades en el lugar donde se encuentran los documentos.	N/A	
12. Apoyar en las demás actividades que surjan en el marco de la ejecución del proyecto, requeridas por el supervisor del contrato o quien este designe.	Revisión de la caligrafía con un total de 25 cajas.	N/A	
13. Digitalizar durante el plazo de ejecución del contrato, un mínimo de 272.000 imágenes con ICR y OCR para el cumplimiento de la meta PEI y según lo establecido y aprobado en el plan de trabajo	En este periodo no fue asignada esta actividad	N/A	

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

(Decreto 2271 junio 18 de 2009 y Art. 126-1 del E.T.)

1. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema Integral de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, número: 132 de 2025 suscrito con el Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado.
2. El pago correspondiente a los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se efectuó así:

Nombre EPS, AFP y ARL	Periodo de pago	Valor aporte para deducir de la base de retención en la fuente*
(EPS) Compensar	Septiembre	178.000
(AFP) Porvenir	Septiembre	227.800
(ARL) Positiva	Septiembre	14.900

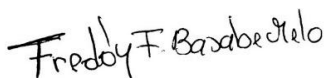
*Su consideración como ingreso no constitutivo de renta aplica únicamente en el caso de pagar la planilla de manera anticipada (Dirección de impuestos y Aduanas Nacionales, Oficio 0013, Concepto 0454 del 10 de enero de 2020)

Se adjunta dos (2) folios legibles de la planilla de pago de aportes a la seguridad social.

RELACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

No. PLANILLA	MES PLANILLA	IBC (base de cotización)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE SALUD (sin intereses)	VALOR PAGADO POR CONCEPTO DE PENSIÓN (sin intereses)
85113238	Marzo	1.423.500	178.000	227.800
85922918	Abril	1.423.500	178.800	227.800
86741091	Mayo	1.423.500	178.800	227.800
86741091	Junio	1.423.500	178.800	227.800
88351662	Julio	1.423.500	178.800	227.800
89130346	Agosto	1.423.500	178.800	227.800
89954060	Septiembre	1.423.500	178.800	227.800

NOTA: Se deberá adjuntar los documentos: registro código actividad económica (RIT), registro único tributario (RUT), que soportan su actividad económica. Si en el RUT aparece que está obligado a facturar electrónicamente, se debe adjuntar la factura.



FREDDY FERNANDO BASABE MELO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

CC 80.153.209

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 01, Página 5 de 11, vigente desde: 21-05-2025
Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.

El suscrito GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO en calidad de supervisor del contrato No. 132 DE 2025 celebrado entre el Archivo General de la Nación y FREDDY FERNANDO BASABE MELO y que tiene como objeto **Prestación de servicios técnicos para apoyar las actividades del proceso de intervención y conservación de archivos en el marco del AUTO OPV182 de 2023**; certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades realizadas en el periodo de OCTUBRE, y realizo las siguientes observaciones conforme a lo estipulado por la Ley 1474 de 2011 en su Capítulo VII, Artículos 83 y 84:

[Freddy Basabe](#)

Igualmente, certifico que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado, al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, y/o aportes parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1273 de 2018.

(UNICAMENTE para el informe final diligenciar lo siguiente)


Igualmente, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato canceló por concepto de Salud \$ _____, pensión \$ _____ y riesgos Laborales \$ _____, de conformidad con las normas legales vigentes, según consta en las planillas de pago que reposan en el expediente del contrato.


El pago de los aportes correspondientes al mes de octubre son responsabilidad del contratista.

Fecha de expedición del informe: 06 DE NOVIEMBRE 2025

GLORIBEL LUCIA RODRÍGUEZ CARRASCO
Subdirectora de Archivos de Entidades Liquidadas

Supervisora del Contrato 132-2025
Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado
Proyectó: Freddy Fernando Basabe Melo

Revisó: Carlos Daniel Cantor Guzmán – Profesional de Proyecto 

Revisó: Fernando Ibarra Martínez - Líder del proyecto 
Anexos: RUT (1) folio, RIT (1) folio, planilla de aportes (2) folios, ARL (1) folio
Archivado: 120.12.09 Serie documental contrato No. 132-2025

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

PROCESO: Gestión Contractual GCO, Versión 2, Página 1 de 2, vigente desde: 21-05-2025

Este documento es fiel copia del original, su impresión se considera copia no controlada.



Señores

ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO

Ciudad

Yo, FREDDY FERNANDO BASABE MELO identificado con C.C. No. 80.153.209 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del Archivo General de la Nación Jorge Palacios Preciado, en ejecución del contrato No. 132 de 2025, bajo la gravedad de juramento me permito suministrar la siguiente información para efectos de la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente, de acuerdo al procedimiento establecido en los artículos 17 y 18 de la ley 1819 de Diciembre 29 de 2016:

1. Las deducciones a que tengo derecho y los valores pagados sin incluir intereses de mora al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y A.R.L., del mes de septiembre, realizado sobre una base mínima del 40% del valor que estoy cobrando, son:

Planilla de Pago No.	89954060
Aporte Obligatorio a Salud (Art.56 E.T)	178.000
Aporte Obligatorio a Fondo de Pensiones (Art. 55 E.T.)	227.800
Aporte Obligatorio a Riesgos Laborales (Ley 1562/2012)	14.900
Aporte Voluntario a Fondos de Pensiones (Art. 126-1 ET)	
Fondo de Solidaridad Pensional	
Aportes con destino a cuentas AFC (ART. 126-4 ET)	
Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	
Por dependientes (Art. 387 ET)	
Intereses por préstamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	

Adjunto soportes del pago y deducciones solicitadas.

2. Tengo dos o más trabajadores o contratistas, asociados a la actividad del contrato vinculados por al menos 90 días continuos o discontinuos:

Si No

3. Solicito se practique un valor de retención superior al calculado:

Si No
Porcentaje adicional para descontar _____




En constancia de lo anterior, se suscribe en Bogotá a los 06 del mes noviembre de 2025.

Freddy F. Basabe Melo

FREDDY FERNANDO BASABE MELO
Identificación No 80.153.209

Imprimir este documento únicamente si es imprescindible.

Anexos

		Formulario del Registro Único Tributario			<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 24px;">001</div>	
2. Concepto <input type="text" value="02"/> Actualización				4. Número de formulario 14949005505		
				 (415)7707212469984(8020) 000001494900550 5		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
8 0 1 5 3 2 0 9		1	Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN						
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		
Persona natural o sucesión ilíquida		2		Cédula de Ciudadanía		1 3
27. Número de identificación		8 0 1 5 3 2 0 9				
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA		1 6 9		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C.
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres
BASABE		MELO		FREDDY		FERNANDO
35. Razón social						
36. Nombre comercial						
37. Sigla						
UBICACIÓN						
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio		
COLOMBIA		1 6 9		Bogotá D.C.		
41. Dirección principal						
CL 38 73 F 18 SUR BRR KENNEDY						
42. Correo electrónico: freddybasm@gmail.com						
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2		
		4 9 4 1 0 4 8		3 1 6 4 3 2 7 9 7		
CLASIFICACIÓN						
Actividad económica				Ocupación		
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	
8 2 1 1	2 0 1 6 0 7 2 7			1 2		
Responsabilidades, Calidades y Atributos						
53. Código						
4 9						
49 - No responsable de IVA						
Usuarios aduaneros					Exportadores	
54. Código					55. Forma	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					56. Tipo	
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					Servicio	
					1 2 3	
					57. Modo	
					58. CPC	
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación						
Para uso exclusivo de la DIAN						
59. Anexos		SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folios: 0
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:				Firma autorizada:		
				984. Nombre: BASABE MELO FREDDY FERNANDO		
				985. Cargo: CONTRIBUYENTE		

CONTRIBUYENTE C.C. 80153209 FREDDY FERNANDO BASABE MELO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 38 73 F 18 SUR Teléfonos: 3164327797
Dirección electrónica: freddyfer2@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 27/07/2016
Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 30/01/2023 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8211 - Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina
Actividad 2:
Actividad 3:
Actividad 4:
Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES CERTIFICA QUE:

FREDDY FERNANDO BASABE MELO CC 80153209 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

Datos del contratante			
Nombres y apellidos o Razón Social	ARCHIVO GENERAL DE LA NACION JORGE PALACIOS PRECIADO		
Tipo de documento de identificación	NI	Número de documento de identificación	800128835
Datos del trabajador			
Fecha de inicio cobertura	2025-03-14	Estado de afiliación	Activo
Clase de riesgo	2	Código Actividad Económica	2521001
Fecha de Inicio del Contrato	2025-03-13	Fecha Fin del Contrato	2025-12-30
Tipo de vinculación	Independiente	Fecha de retiro	

Esta certificación se expide a los 27 días del mes de octubre del 2025.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin del contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00
a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

www.positiva.gov

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol PositivaSeguros