

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES										
CONTRATISTA		GUILLERMO ALEXANDER BELTRAN RAMIREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80002234								
CPS No.	6787	de	01/04/2024	PLAZO		270 días				
FECHA DE INICIO		02/05/2024		FECHA DE TERMINACIÓN		01/02/2025				
PERIODO DE INFORME		01/01/2025		A:		30/01/2025		No. Informe 9		
% EJECUCIÓN FISICA		99		% EJECUCIÓN FINANCIERA		88				
SUPERVISOR			LEIDY PAOLA MESA ALVARADO			DEPENDENCIA				SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
OBJETO CONTRACTUAL										
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL										

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Planear e implementar estrategias que favorezcan la práctica de actividades psicomotoras, físicas, recreativas y deportivas que potencien las capacidades, habilidades, gustos e intereses de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco del Lineamiento técnico y la estrategia de Información, Educación y Comunicación – IEC.	Dando cumplimiento a esta obligación contractual en el mes de Enero del 2025, se aplica e implementa fichas metodológicas de danzas, gimnasio y juegos tradicionales junto al plan a corto y largo plazo, de las actividades físicas dirigidas, a los participantes de la casa de la sabiduría caminos de vida, donde se tiene en cuenta el marco de lineamiento técnico para el registro en el plan integral individual. También se implementaron estrategias de participación en actividades en el gimnasio del centro día los días lunes con una intensidad de 1 hora, lo cual permitieron mejorar la movilidad en las personas mayores
OBLIGACIÓN 2: Realizar la construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Teniendo en cuenta las actividades y dando cumplimiento a esta obligación contractual, para el mes de Enero del 2025 realice la revisión de 4 PAIIN de los participantes de la casa de la sabiduría caminos de vida, donde se realiza el debido registro, para mantener el reporte y conservar la calidad en veracidad, donde este mes se implementan nuevas estrategias de convocatoria para las personas mayores.
OBLIGACIÓN 3: Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Dentro del proceso de registro de datos, para el mes de Enero y cumpliendo con desarrollo de esta obligación contractual, se realizó el seguimiento y registro de bitácoras trimestrales a 40 personas mayores, donde también se realizar el registro de las personas mayores en el formato de valoración física con un total de 17 personas mayores que, mantiene y da cumplimiento a la cobertura de la casa de la sabiduría caminos de vida.
OBLIGACIÓN 4: Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, apoyando la identificación de signos y síntomas que requieran atención inmediata, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	En el proceso de participación de las personas mayores, se tiene en cuenta las recomendaciones para la adaptación y el inicio de las actividades dirigidas, en el marco de la reducción del riesgo de accidentes, caídas o algún tipo de evento que requiera asistencia inmediata, apoyando y manteniendo el cumplimiento a esta obligación contractual. En el mes de Enero del 2025 me encuentro en la disposición de atender los requerimientos que se establezcan, donde mi certificación de primer respondiente se encuentra vigente para el 2025, conociendo de esta forma las rutas de atención primaria y permitiendo que las personas mayores de la casa de la sabiduría caminos de vida, se mantengan en una estrategia de seguridad en desplazamientos dentro del servicio, evitando accidentes.
OBLIGACIÓN 5: Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable para un envejecimiento activo y una vejez digna.	En el mes de Enero del 2025 y dando cumplimiento a esta obligación contractual, se realiza el acompañamiento a las actividades programadas en la casa de la sabiduría centro día caminos de vida, donde se hace la articulación con el instituto distrital de recreación y deporte IDRD el acompañamiento de actividades recreativas dirigidas. También se generan espacios en los centros de interés en prácticas para la danza, gimnasio y juegos tradicionales, donde se da el aporte de ideas para que sean implementadas por las personas mayores y dar cumplimiento a esta obligación contractual.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 6: Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Fortaleciendo y dando cumplimiento a esta obligación contractual, en el mes de Enero. del 2025, me encargo de realizar la entrega y respectivo diligenciamiento del formato FOR-GA 09 Y FOR-GA 10 de. También envié el registro fotográfico del reporte semanal del consumo del agua y subí el certificado de aprovechamiento de residuos. Diligencie 2 formatos de solicitud de servicio, junto a 5 fichas SIRBE por parte de las personas que requirieron información y asesoría en casa de la sabiduría caminos de vida, brindando la información requerida y las diferentes inquietudes que fueron generadas por parte de los ciudadanos y entidades mencionadas.
OBLIGACIÓN 7: Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Para el mes de Enero. realice el acompañamiento y participación activa en el desayuno programado por la subdirectora local de Kennedy con el acompañamiento de los de más centros día en agradecimiento al comité de participación en actividades locales. También participe en el encuentro con defensa civil junto del taller realizado por el grupo de profesional del hospital de occidente. También las reuniones de equipo proyectadas para el fortalecimiento al proyecto 7770 indicados por el supervisor del contrato.
OBLIGACIÓN 8: Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Para el contrato 6787 del 2024 se realizó el correspondiente plan de trabajo, en donde se da cumplimiento a esta obligación contractual, se mantiene el seguimiento correspondiente a cada una de las obligaciones contractuales inscritas, junto a un adecuado diligenciamiento del link para la entrega de las evidencias físicas, donde en el mes de Enero del 2025 se mantiene el objetivo de mantener una alimentación saludable, nutrición y actividad física, fortaleciendo hábitos de vida saludables en el marco del en el marco del mes de vejez y envejecimiento. Esto se contrasta con las actividades registradas en el formato de evidencias.
OBLIGACIÓN 9: Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Dentro del desarrollo de esta obligación contractual y fortaleciendo el proceso, para el mes de Enero, me encuentro en la capacidad de responder a las contingencias que sean solicitadas por el gobierno nacional y la administración distrital.
OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual."	Para el fortalecimiento y aplicación de esta obligación contractual en el desarrollo de actividades presenciales con los participantes del centro día caminos de vida de la localidad de Kennedy, para el mes de Enero en el marco de la entrega de comida caliente, realice el acompañamiento enfocadas a la buena digestión y evitando accidentes en el momento de ingerir la comida, donde también participe en las actividades planeadas para el mantenimiento físico de las personas mayores junto al acompañamiento de la ruta fija haciendo reconocimiento de los paraderos. También participe en las camitas que se desarrollaron durante el mes de enero los días viernes a los diferentes escenarios.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2024	\$9,300	21/01/2025	8382856192
Pension	COLPENSIONES	01/12/2024	\$281,200	21/01/2025	8382856192
Salud	COMPENSAR	01/12/2024	\$220,200	21/01/2025	8382856192

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80002234 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/01/2025 a las 16:23:11 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20250131-166218-3ebcdp-88017816
2025-02-03 10:22:25-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Para la cual corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		88.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LEIDY PAOLA MESA ALVARADO
-----------------------------------	---------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
Apoyo a la supervisión	MARIA CRISTINA CHAVEZ CASTILLO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6787
Fecha de Contrato	1/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GUILLERMO ALEXANDER BELTRAN RAMIREZ
Cédula de ciudadanía o NIT	80002234
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	2/05/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	1/02/2025
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

EL CONTRATISTA PARA ESTE PERIODO NO PRESENTA RIESGO EN EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL DE SU CONTRATO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DA CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE SU CONTRATO EN ESTE PERIODO REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	OBLIGACIÓN 1: Planear e implementar estrategias que favorezcan la práctica de actividades psicomotoras, físicas, recreativas y deportivas que potencien las capacidades, habilidades, gustos e intereses de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco del Lineamiento técnico y la estrategia de Información, Educación y Comunicación – IEC.	Satisfactorio	1. CUMPLE, DESARROLLA E IMPLEMENTA FICHAS METODOLÓGICAS EN LOS FORMATOS DEFINIDOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SDIS. TENIENDO EN CUENTA COMPONENTES Y LINEAS DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - ACTIVIDAD FÍSICA.
2	OBLIGACIÓN 2: Realizar la construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE, REALIZA VALORACIONES PSICOSOCIALES A LAS PERSONAS QUE INGRESAN AL SERVICIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAIIN CUMPLE, REALIZA EL DILIGENCIMIENTO DE DEL FORMATO PAIIN DESDE SU DICIPLINA
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	CUMPLE, DILIGENCIA FICHAS SIRBE PARA EL INGRESO DE LAS PERSONAS MAYORES INTERESADAS EN LOS FORMATOS DEFINIDOS PARA TAL FIN QUE SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SDIS.
4	OBLIGACIÓN 4: Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, apoyando la identificación de signos y síntomas que requieran atención inmediata, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE, REGISTRA LAS ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS DEFINIDOS EN LOS FORMATOS DESIGNADOS DESDE EL SISTEMA DE GESTIÓN.
5	OBLIGACIÓN 5: Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores en encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de hábitos de vida saludable para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Satisfactorio	CUMPLE, REALIZA ACOMPAÑAMIENTO A SALIDAS EXTRAMURALES EN ARTICULACIÓN CON IDRD.
6	OBLIGACIÓN 6: Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE, PRESENTA LOS INSUMOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES, DA INFORMACIÓN CLARA SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y REQUERIMIENTOS DE LA CIUDADANÍA.
7	OBLIGACIÓN 7: Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLE, ASISTE A LAS REUNIONES CONVOCADAS EN LOS DIFERENTES ESPACIOS.
8	OBLIGACIÓN 8: Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato	Satisfactorio	. CUMPLE, PRESENTÓ PLAN DE TRABAJO AL INICIO DEL CONTRATO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DADOS.
9	OBLIGACIÓN 9: Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Satisfactorio	. CUMPLE, SE ENCUENTRA DISPONIBLE PARA RESPONDER A LOS EVENTOS QUE SE PRESENTEN EN CASO DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA.
			CUMPLE, ASISTE Y REALIZA Y ACOMPAÑA LAS DIFERENTES

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250131-165218-3ebcdp-88017816
2025-02-03T07:22:26-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



10

OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual."

Satisfactorio

ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNEN DESDE NIVEL LOCAL O DISTRITAL PARA DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL.

o general del cumplimiento de las obligaciones

EN ESTE PERIODO DA CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE SU CONTRATO.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

IA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	diciembre de 2024	2025 - 01 - 21	\$220,200.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 21	\$281,200.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 21	\$9,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL 100% DE SUS OBLIGACIONES EJECUTADAS SEGUN LOS LINEAMIENTOS DADOS POR LA SDIS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE 2024.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DE ACTIVIDADES ENERO 6787.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato certificación contratos suscritos entidades del estado.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA DE EVIDENCIAS ENERO.2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI

☒

NO

☐

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EN CUENTA INFORME CON UNA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 99% Y FINANCIERA DEL 88%

Las observaciones relevantes del supervisor:

EN CUENTA LAS APORTADAS POR LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Fecha Elaboracion:

31/01/2025

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250131-165218-3ebcdp-88017816
2025-02-03T07:22:05-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_6787_2024_GUILLERMO_ALEXANDER_BELTRAN_R
AMIREZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250131-165218-3ebcd0-88017816

Creación: 2025-01-31 16:52:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-03 07:22:25



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Leidy Paola Mesa Alvarado

53014761

Imesaa@sdis.gov.co

Subdirectora Local Kennedy

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250131-165218-3ebcd0-88017816
2025-02-03 07:22:25 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_01_6787_2024_GUILLERMO_ALEXANDER_BELTRAN_R AMIREZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250131-165218-3ebcd0-88017816 Creación: 2025-01-31 16:52:18 Estado: Finalizado Finalización: 2025-02-03 07:22:25			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Kennedy Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-01-31 16:52:43 Lec.: 2025-02-03 07:22:20 Res.: 2025-02-03 07:22:25 IP Res.: 190.145.240.77