

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-10-01	Hasta:	2025-10-31			
Nombre Contratista:	del	EDGAR PIRAGUA CAMARGO	Número de Documento:	79546594			
Correo Electrónico:	edpica29@hotmail.com		Número Telefónico:	3163322662			
Nombre Supervisor:	del	VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ	Cargo:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Código Grado:	-	009-005

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	2730-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	113
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	USS MEISSEN				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R12INSA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$2311870	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 2311870	DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-17		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2025-08-15
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP	
1	2025-08-08	2025-12-31	1	\$ 10403415	1308	
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar		
1		ENERO		\$ 1155935		
2		FEBRERO		\$ 2311870		
3		MARZO		\$ 2311870		
4		ABRIL		\$ 2311870		
5		MAYO		\$ 2311870		

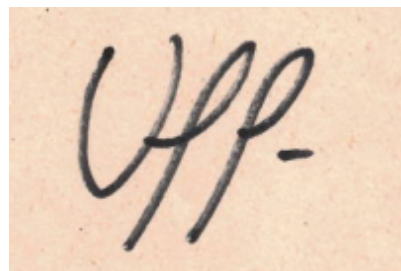
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
6		JUNIO	\$ 2311870	
7		JULIO	\$ 2311870	
8		AGOSTO	\$ 2311870	
9		SEPTIEMBRE	\$ 2311870	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 16183090		\$ 26586505	\$ 19650895	\$ 6935610
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	Realizar inspeccion y mantenimiento periodico preventivo y correctivo en la planta fisica a las instalaciones electricas, iluminacion y equipos no biomedicos y de las tomas corrientes de la Subred Sur.	-Durante el periodo se realiza mantenimiento, preventivo en la unidad de Meissen en la interconexión de la red de energia entre las dos torres, realizando el cambio de tecnología existente por lámparas led de acuerdo a los indicadores establecidos por Gestión Ambiental	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.	
2	Acudir como primer respondiente en caso de falla electrica de algun equipo industrial (ascensor, planta electrica, bombas, puertas electricas, caldera, etc.).	-Durante el Periodo Se atiende los llamados de emergencia en la unidad de Hospital Meissen.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.	
3	Realizar diseño y construccion de circuitos de redes electricas para puestos de trabajo.	-Se realiza la adecuación de puestos de trabajo en la unidad de Meissen cuando sean requeridos.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.	
4	Aplicar la normatividad vigente en los trabajos que se realice.	-Se aplica la normatividad vigente para la realización de trabajos de acuerdo a la presente obligación.	-Los soportes son enviados a la oficina principal de infraestructura, en el archivo es esta reposa la información.	
5	Tanquear segun cronograma plantas electricas y realizar pruebas rutinarias dejando el registro en los formatos establecidos por la entidad.	-Se realiza verificación del estado de las plantas eléctricas, de manera semanal verificando los niveles de combustible.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.	
6	Realizar recorrido rutinario para velar por el buen funcionamiento electrico del equipo industrial y redes hospitalarias.	-Esta actividad se realiza diariamente, y se reporta cualquier anomalía al líder de Equipo Industrial para sus debidas reparaciones.	- Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.	
7	Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo establecidas en el plan anual de mantenimiento establecido por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. ademas de las actividades de mantenimiento locativo designadas por el area de infraestructura y mantenimiento segun cronogramas establecidos, entregando los trabajos con la calidad, tiempo y presupuesto esperado.	-Se realiza actividades que van acordes al Plan de Mantenimiento Anual como cambio de tecnología a luminarias led en todas las unidades de la Subred Sur.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	Cumplir con la norma vigente respecto a seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales.	-Durante el periodo se realiza correcta segregación de residuos de acuerdo a las capacitaciones dadas por Gestión Ambiental, adicionalmente se realiza correcto embalaje de las luminarias utilizadas y se hace entrega a gestión ambiental	-Se hace entrega de una copia de la planilla de pago de la seguridad social con el presente informe.
9	Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato	-Durante el periodo se atiende las actividades asignadas por el líder de infraestructura.	-Se realiza el diligenciamiento del formato MAN-FT-03V4. se envía registro fotográfico con la evidencia de las actividades realizadas.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 2311870
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2025	SEPTIEMBRE	2025	10	10	9492820686	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS SETENTAPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 1423500	\$ 227760	\$ 227800
Salud					SALUD TOTAL		\$ 177938	\$ 178000
ARL				5	SURA		\$ 0	\$ 0
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 413129	\$ 405800
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4870446004	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					EDGAR PIRAGUA CAMARGO		2025-10-24 16:40:42	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					EDGAR PIRAGUA CAMARGO		2025-10-29 17:10:02	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ		2025-10-29 17:12:29	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2025-10-30 11:27:39	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



VICTOR HUGO VELASQUEZ ORTIZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono 7300000 Ext 26017

© Siasur - 2025