

Bogotá D.C., 31 de octubre de 2025

Señora
Diana Paola Suarez
Directora Financiera
Superintendencia de Transporte
Bogotá D.C.

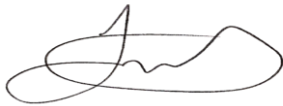
Asunto: Remisión de documentos para la **Cuenta de Cobro N°01** del **Contrato de Prestación de Servicios N° 463-2025 / Cesión N°01**

En mi condición de ejecutor del contrato 463 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Formato de pago "GF-FR-001" del período.
2. Informe de ejecución de actividades del período.
3. Oficio remitario.
4. RUT.

No siendo otro el fin del presente, quedo atento a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ
C.C. 1065833893
Correo: juangarrido@supertransporte.gov.co

Dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		Informe de pago N°: 1	Fecha de diligenciamiento: 2025-11-06					
1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO								
TIPO DE VINCULACIÓN Contrato	No. de contrato: 463		Vigencia: 2025		Fecha de iniciación: 2025-10-17			
	Fecha suscripción contrato: 2025-08-06			Fecha de terminación: 2025-12-22				
	N° CDP: 71325		Fecha: 2025-07-25		Duración: 2 Meses 6 Días			
	N° RP: 160525		Fecha: 2025-10-17		Periodo a pagar: 2025-10-17 - 2025-10-31			
	N° Póliza: 360-47-994000053129		Fecha: 2025-10-17		Suspensión No.:		Tiempo:	
	ARL: POSITIVA		Fecha cobertura: 2025-10-17		Adicion: No.:		Valor:	
					Prorroga: No.:		Tiempo:	
					Cesión:		Fecha:	
OBJETO: 695_Prestar servicios profesionales a la oficina asesora de planeación, brindando apoyo en la elaboración, actualización y ajustes de los documentos de la Oficina Asesora de Planeación, en concordancia con los lineamientos del sistema de gestión institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG								
2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre/Razón social: Juan Luis Garrido Hernandez								
Tipo documento: CÉDULA DE CIUDADANIA			Número: 1065833893			D.V. 2		
Dirección domicilio: CARRERA 41 #73B-38				Correo electrónico personal: juangarrido@supertrasnporte.gov.co				
No. Teléfono fijo:		Extensión oficina:		Celular: 3185261579				
		Pensionado: No		Certificación: No				
2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS	Regimen simple		Número CIU: 74902		Tarifa: 7.66			
	He verificado esta información frente al RUT: Si							
3. INFORMACIÓN FINANCIERA								
Valor inicial del contrato: \$ 11.123.640								
Adición número: \$ 0								
Valor total del contrato: \$ 11.123.640								
Valor a pagar en el periodo: \$ 2.359.560								
4. AUTORIZACIÓN DE PAGO								
Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.								
El contratista presentó el informe correspondiente: Si			El informe cumple con lo estipulado en el contrato: Si					
Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.								
Firma: 			Radicado					
Nombre supervisor: Martha Patricia Aguilar Copete								
Cédula de ciudadanía: 52516419								
Cargo: JEFE OAP								
Teléfono y extensión: 6013526700 Ext:								

INFORME No. 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Contrato N°: 463	de 2025-08-06
Objeto: 695_Prestar servicios profesionales a la oficina asesora de planeación, brindando apoyo en la elaboración, actualización y ajustes de los documentos de la Oficina Asesora de Planeación, en concordancia con los lineamientos del sistema de gestión institucional y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	
Contratista:	Juan Luis Garrido Hernandez
N°. Cédula del contratista	1065833893
Periodo de Ejecución Informado:	Fecha de Inicio: 2025-10-17 Fecha de Fin: 2025-10-31
Valor del contrato incluido sus adiciones:	(\$ 11.123.640,00)
Plazo del contrato:	2 mes(es) y 6 días

CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos

1	1. Prestar asistencia técnica en la revisión del estado actual de los documentos técnicos y de gestión de la Oficina Asesora de Planeación, identificando oportunidades de mejora y ajustes requeridos conforme a los lineamientos del MIPG.	Realicé un diagnóstico documental del Manual ABC de Equidad de Género, el Plan de Continuidad del Negocio, el Plan de Manejo de Crisis y el Plan de Recuperación ante Desastres, con el propósito de evaluar su coherencia, pertinencia y alineación con la estructura organizacional, los procesos institucionales y los lineamientos estratégicos vigentes.	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1
2	2. Apoyar en elaborar y/o actualizar documentos de la Oficina Asesora de Planeación, en el marco de los requerimientos y estándares del MIPG y la integración con el sistema de gestión de la entidad.	Coordiné las mesas de trabajo de construcción documental: • Procedimiento de Rendición de Cuenta • Manual para la transversalización del enfoque de género • Instructivo para la ejecución de la Estrategia de Rendición de cuentas	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1
3	3. Apoyar la integración y alineación de los documentos de planeación con los diferentes componentes del MIPG, tales como: Planeación Institucional, Gestión con Valores para Resultados, Evaluación de Resultados, Control Interno, Información y Comunicación, Gestión del Conocimiento, entre otros.	Coordiné las mesas de trabajo de construcción documental: • Instructivo de Rendición de cuentas • Manual para transversalización del enfoque de género	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1

4	4. Participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y comités institucionales, cuando sea requerido por la Oficina Asesora de Planeación, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones.	Participé en las siguientes mesas de trabajo: • Seguimiento semanal de estatus proyecto de mejoramiento OAP • Construcción del Instructivo de Rendición de cuentas • Construcción del Manual para transversalización del enfoque de genero • Reunión tecnica hallazgo Plan de Continuidad del Negocio	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1
5	5. Socializar los avances y productos desarrollados con los equipos internos y consolidar observaciones para su versión final, promoviendo la apropiación institucional.	Realice informe de avance semanal en las reuniones de Seguimiento de Estatus citador por la Jefatura de OAP. Consolidé y atendí las observaciones y correcciones para los documentos a continuación listados: • Manual para la Transversalización del Enfoque de Género • Procedimiento de Rendición de Cuenta • Instructivo para la ejecución de la Estrategia de Rendición de cuentas	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1
6	6. Atender las PQRSD asignadas por el supervisor, siguiendo los lineamientos establecidos por la entidad, garantizando una respuesta adecuada y oportuna.	No se atendieron PQRSD asignados por la Dra. Martha Aguilar durante el mes de Octubre	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1
7	7. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto del mismo. El contratista deberá presentar evidencias y entregables según corresponda, registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	No se presentaron tareas adicionales durante el mes de Octubre	https://supertransporte-my.sharepoint.com/personal/marthaaguilar_supertransporte_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmarthaaguilar%5Fsupertransporte%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CPS%2F2025%2FJUAN%20GARRIDO%2FOCTUBRE&viewid=a200d402%2D6a7f%2D433d%2D9ce1%2D1baa624eaf2a&ga=1



EL SUPERVISOR

Martha Patricia Aguilar Copete
Cargo: JEFE OAP

EL CONTRATISTA

Juan Luis Garrido Hernandez
CC: 1065833893

Código de validación: 47001762469005974

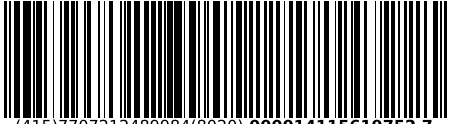
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1065833893
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JUAN LUIS GARRIDO HERNANDEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO: CESAR
DIRECCIÓN:	CL 6 D 1 19 D 29 LOS MUSICOS	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7988748484	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	5	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1881740496

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 513.600
SUBTOTAL:			1	\$ 513.600
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 401.300
SUBTOTAL:			1	\$ 401.300
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 16.900
SUBTOTAL:			1	\$ 16.900

VALOR SIN MORA:	\$ 928.800
VALOR MORA:	\$ 3.000
TOTAL PAGADO:	\$ 931.800

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141156197527			
				 (415)7707212489984(8020) 000014115619752 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 6 5 8 3 3 8 9 3		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Barranquilla		14. Buzón electrónico 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 6 5 8 3 3 8 9 3			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cesar 2 0		30. Ciudad/Municipio Valledupar 0 0 1			
31. Primer apellido GARRIDO		32. Segundo apellido HERNANDEZ		33. Primer nombre JUAN		34. Otros nombres LUIS	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Atlántico 0 8		40. Ciudad/Municipio Barranquilla 0 0 1			
41. Dirección principal CR 43 B 82 114							
42. Correo electrónico jlgh_garrido@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 8 5 2 6 1 5 7 9		45. Teléfono 2 6 0 5 3 0 7 1 2 1 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7 4 9 0	47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0 1 1 0 3	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre GARRIDO HERNANDEZ JUAN LUIS 985. Cargo CONTRIBUYENTE			