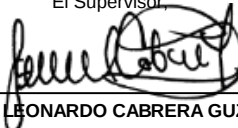


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Octubre de 2025
			Versión	ENERO - 2.25
			ID de Proceso	34145-957250
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos: ANA MILENA VARGAS TORO		Banco a consignar: BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía: 69.020.258		Tipo de cuenta: AHORROS		
Correo electrónico: vargasmilena81@hotmail.es		Número de Cuenta: 45171657001		
IP/Nº de contacto: 3214988087		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2024		NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000				
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)				
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				
Concepto del pago corresponde a: Ninguno				
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%				
DATOS DEL CONTRATO				
Nº del contrato: 333/2025		Nº Compromiso SIIF: 69725		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCE		
DATOS PERIODO DEL PAGO				
Del 01/10/2025 Al 25/10/2025		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 4.444.853
Número de pago: 8		Valor Total del Contrato:		\$ 40.003.680
Valor Bruto Pago: \$ 4.444.853,00		Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 4.444.853		Ninguno		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 4.444.853		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 2.605.968		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
		Octubre	Setiembre	Base retención en la fuente a título de RENTA 2.605.968,00 TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----	9492433087	Base retención en la fuente a título de ICA 0,00
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.777.941	\$ 2.133.530	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 222.300	\$ 266.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 284.500	\$ 341.400	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retencion IVA 0,00 15%
ARL II		\$ 18.600	\$ 22.300	- 0,00 0%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	-	- 0,00 0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	-	- 0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	-	- 0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -	-	- 0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -	-	- 0,00 0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Dependientes hasta		\$ 444.485	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Salud hasta \$ 796.784		\$ -	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% \$26.227.473		\$ 869.000	-	Otras Retenciones 0,00 0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 6.953.000			-	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Retención en la Fuente Contingente \$			-	VALOR A PAGAR \$4.444.853,00
SON: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
SON: CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE				
Actividades desarrolladas durante el periodo de objeto de pago				
Puerto Asís- 01 al 25 de octubre del 2025, Instructora de FPI Regular, Ambiente de formación presencial.				
1.Ficha: 3313718, 240201530, C. INDUCCION.R1- R2-R3. F. Inducción, Municipio: La Dorada colegio Heliconias, Horas: 30.				
2.Ficha: 3355771, 260402007, C Diseñar estrategias de gestión del riesgo de desastres según metodologías y normativa. R1, R2, R3, R4, R5 Y R6. F. N/A, Municipio: Puerto Asís, Horas: 80.3.Ficha: 3313718, 220601501 C. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.R1- R2. F. Análisis,Municipio: La Dorada colegio Heliconias, Horas: 18. 4.Ficha: 3232373, 220601501C. Aplicar prácticas de protección ambiental,seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.R1-R2-R3,R4.F.Análisis, La Hormiga, Horas: 18.Total: horas 146				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí			 ANA MILENA VARGAS TORO EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:			Autorizo el presente pago. El Supervisor	
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;			 JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10	
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 69020258		VARGAS TORO ANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	barrio kenedy cra 32 no 14A	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	1111111	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1859180787	9492433087	I	2025/10/15	2025/10/17	BANCOLOMBIA	2	\$631,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	69020258	VARGAS ANA	231001	30	\$2,133,530	\$341,400	EPS037	30	\$2,133,530	\$266,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,133,530	\$22,300	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,133,530	\$341,400				\$2,133,530	\$266,700			\$0	\$0			\$2,133,530	\$22,300		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$341,400	\$500	\$0	\$341,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$341,400	\$500	\$0	\$341,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,300	\$100	\$0	\$22,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$22,300	\$100	\$0	\$22,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$266,700	\$400	\$0	\$267,100	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$266,700	\$400	\$0	\$267,100	
TOTAL				1	\$630,400	\$1,000	\$0	\$631,400	

USUARIO: 69020258
CLAVE: Aportes2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, octubre de 2025

Señor
JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
SUPERVISOR CONTRATO No. **0333-2025**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes, octubre del año 2025

Referencia: N.º 0333 del año 2025

ANA MILENA VARGAS TORO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69.020.258 de Puerto Asís Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 40.003.680,). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente a marzo por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS (\$3.555.883) b). Cuatro (6) pagos iguales por los meses de abril a septiembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$ 5.333.824) cada uno c). Un último pago correspondiente al mes de octubre por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/C. (4.444.853,00).

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, presencial o Virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>INDUCCION</u> construcción de edificaciones <u>FICHA</u> :3313718 <u>Competencia:</u> Apropiación de las características de la gestión organizacional del Sena <u>RESULTADOS:</u> RA1.Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. RA2.Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. RA3.Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI. <u>Fase:</u> Inducción <u>Municipio:</u> La Dorada Lunes– viernes 09 al 15 de octubre Horario: 6:00 pm- 12:00 <u>Horas:</u> 30 <u>COMPLEMENTARIO</u> Elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres.	2.1 Inducción FICHA 3355771 ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES



		<u>FICHA:</u> 3355771 <u>Competencia:</u> 260402007- diseñar estrategias de gestión del riesgo de desastres según metodologías y normativa. <u>RESULTADOS:</u> RA1 Reconocer la normativa nacional vigente y protocolos estándar en materia de emergencias para la elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres. RA2.Determinar el contexto donde se aplicará el plan de gestión del riesgo de desastres. RA3.Establecer la identificación, análisis y la evaluación del riesgo según normatividad. RA4.Establecer cómo se realizará el proceso de monitoreo del riesgo según criterios. RA5. Definir el proceso de reducción del riesgo acorde al contexto de cada entidad. RA6. Elaborar el proceso de manejo de emergencias y desastres, así como los procedimientos operativos normalizados, niveles de alerta y respuesta. <u>Fase:</u> N/A <u>Municipio:</u> Puerto Asís Lunes– sábado 09 al 20 de octubre Horario: 7:00 AM - 12:00AM y 2:00PM -5:00PM <u>Horas:</u> 80.	2.2.1 C((220601501) SST - MILENA VARGAS
--	--	---	--



		<u>TRANSVERSAL</u> Construcción de edificaciones <u>Ficha:</u> 3313718 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADO:</u> RA1. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social <u>Fase:</u> Análisis <u>Municipio:</u> La Dorada Viernes- lunes-martes 17 al 21 de octubre Horario: 06:00 PM – 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TRANSVERSAL</u> contabilización de operaciones comerciales y financieras. <u>Ficha:</u> 3232373 <u>Competencia:</u>	2.2.1 C(220601501) Ambiental y SST- MILENA VARGAS
--	--	--	--



		220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente. RA2. Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos. RA3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. <u>Fase:</u> Análisis <u>Municipio:</u> La Hormiga Lunes - viernes 22 al 24 de octubre Horario: 18:00- 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TOTAL, HORAS FORMACIÓN:</u> 146.	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	-Certificación en: -- “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena”, “Atender clientes de



	estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia		acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO", Auditar procesos de gestión d acuerdo con normativa y manuales técnicos - NIVEL AVANZADO Desarrollo de capacidades para el ejercicio del control social y participación Ciudadana. Fortalecimiento De Las Competencias Didácticas Docentes Para La Formación Por Proyectos" "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO" Bien venidas a Instructores SENA. Formación Tecno pedagógica en ambientes Virtuales de aprendizaje Blackboard.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SAJUNA, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	2.1 Inducción FICHA 3355771 ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES 2.2.1 C((220601501) SST - MILENA VARGAS 2.2.1 C(220601501) Ambiental y SST- MILENA VARGAS



4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>INDUCCION</u> Construcción de edificaciones <u>FICHA 3313718</u> <u>Competencia:</u> 240201530, INDUCCION. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. RA2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. RA3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI. <u>Fase:</u> Inducción <u>Municipio:</u> La Dorada Lunes– viernes 09 al 15 de octubre Horario: 6:00 pm- 12:00 pm <u>Horas:</u> 30 <u>COMPLEMENTARIO</u> Elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres <u>FICHA:</u> 3355771 <u>Competencia:</u> 260402007- diseñar estrategias de gestión del	2.1 Inducción FICHA 3355771 ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
---	---	---	--



		riesgo de desastres según metodologías y normativa. <u>RESULTADOS:</u> RA1 Reconocer la normativa nacional vigente y protocolos estándar en materia de emergencias para la elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres. RA2.Determinar el contexto donde se aplicará el plan de gestión del riesgo de desastres. RA3.Establecer la identificación, análisis y la evaluación del riesgo según normatividad. RA4.Establecer cómo se realizará el proceso de monitoreo del riesgo según criterios. RA5. Definir el proceso de reducción del riesgo acorde al contexto de cada entidad. RA6. Elaborar el proceso de manejo de emergencias y desastres, así como los procedimientos operativos normalizados, niveles de alerta y respuesta. <u>Fase:</u> N/A <u>Municipio:</u> Puerto Asís Lunes– sábado 09 al 20 de octubre Horario: 7:00 AM - 12:00AM y 2:00PM -5:00PM <u>Horas:</u> 80. <u>TRANSVERSAL</u> Construcción de edificaciones	2.2.1 C((220601501) SST - MILENA VARGAS
--	--	---	--



		<u>Ficha:</u> 3313718 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADO:</u> RA1. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. <u>Fase:</u> Análisis <u>Municipio:</u> La Dorada Viernes- lunes-martes 17 al 21 de octubre <u>Horario:</u> 06:00 PM – 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TRANSVERSAL</u> Contabilización de operaciones comerciales y financieras. <u>Ficha:</u> 3232373 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las	2.2.1 C(220601501) Ambiental y SST- MILENA VARGAS
--	--	--	--



		políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente. RA2. Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos. RA3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. <u>Fase:</u> Análisis <u>Municipio:</u> La Hormiga Lunes - viernes 22 al 24 de octubre Horario: 18:00- 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TOTAL HORAS FORMACIÓN:</u> 146.	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 0333-2025 Sena Regional Putumayo	Contrato 0333-2025 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO



			y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Atento a los requerimientos de la subdirección	Listado de asistencia. Acta de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>INDUCCION</u> Construcción de edificaciones <u>FICHA 3313718</u> <u>Competencia:</u> 240201530, INDUCCION. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. RA2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. RA3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de	2.1 Inducción



		acuerdo con los fundamentos de la FPI. <u>Fase:</u> Inducción <u>Municipio:</u> La Dorada Lunes– viernes 09 al 15 de octubre Horario: 6:00 pm- 12:00 pm <u>Horas:</u> 30 <u>COMPLEMENTARIO</u> Elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres <u>FICHA:</u> 3355771 <u>Competencia:</u> 260402007- diseñar estrategias de gestión del riesgo de desastres según metodologías y normativa. <u>RESULTADOS:</u> RA1 Reconocer la normativa nacional vigente y protocolos estándar en materia de emergencias para la elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres. RA2.Determinar el contexto donde se aplicará el plan de gestión del riesgo de desastres. RA3.Establecer la identificación, análisis y la evaluación del riesgo según normatividad. RA4.Establecer cómo se realizará el proceso de monitoreo del riesgo según criterios. RA5. Definir el proceso de reducción del riesgo acorde al contexto de cada entidad. RA6. Elaborar el proceso de manejo de emergencias y	FICHA 3355771 ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
--	--	---	---



		desastres, así como los procedimientos operativos normalizados, niveles de alerta y respuesta. <u>Fase:</u> N/A <u>Municipio:</u> Puerto Asís Lunes– sábado 09 al 20 de octubre . Horario: 7:00 AM - 12:00AM y 2:00PM -5:00PM <u>Horas:</u> 80. <u>TRANSVERSAL</u> Construcción de edificaciones <u>Ficha:</u> 3313718 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADO:</u> RA1. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. <u>Fase:</u> Análisis	2.2.1 C((220601501) SST - MILENA VARGAS
--	--	--	--



		<u>Municipio:</u> La Dorada Viernes- lunes-martes 17 al 21 de octubre Horario: 06:00 PM – 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TRANSVERSAL</u> Contabilización de operaciones comerciales y financieras. <u>Ficha:</u> 3232373 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente. RA2. Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos. RA3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	2.2.1 C(220601501) Ambiental y SST- MILENA VARGAS
--	--	---	--



		<u>Fase:</u> Análisis <u>Municipio:</u> La Hormiga Lunes - viernes 22 al 24 de octubre Horario: 18:00- 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TOTAL, HORAS</u> <u>FORMACIÓN:</u> 146.	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir Formación Profesional Integral titulada en: <u>INDUCCION</u> Construcción de edificaciones <u>FICHA 3313718</u> <u>Competencia:</u> 240201530, INDUCCION. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. RA2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. RA3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de	2.1 Inducción



		acuerdo con los fundamentos de la FPI. <u>Fase:</u> Inducción <u>Municipio:</u> La Dorada Lunes– viernes 09 al 15 de octubre Horario: 6:00 pm- 12:00 pm <u>Horas:</u> 30 <u>COMPLEMENTARIO</u> Elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres <u>FICHA:</u> 3355771 <u>Competencia:</u> 260402007- diseñar estrategias de gestión del riesgo de desastres según metodologías y normativa. <u>RESULTADOS:</u> RA1 Reconocer la normativa nacional vigente y protocolos estándar en materia de emergencias para la elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres. RA2.Determinar el contexto donde se aplicará el plan de gestión del riesgo de desastres. RA3.Establecer la identificación, análisis y la evaluación del riesgo según normatividad. RA4.Establecer cómo se realizará el proceso de monitoreo del riesgo según criterios. RA5. Definir el proceso de reducción del riesgo acorde al contexto de cada entidad. RA6. Elaborar el proceso de manejo de emergencias y	FICHA 3355771 ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
--	--	---	---



		desastres, así como los procedimientos operativos normalizados, niveles de alerta y respuesta. <u>Fase:</u> N/A <u>Municipio:</u> Puerto Asís Lunes– sábado 09 al 20 de octubre Horario: 7:00 AM - 12:00AM y 2:00PM -5:00PM <u>Horas:</u> 80. <u>TRANSVERSAL</u> Construcción de edificaciones <u>Ficha:</u> 3313718 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADO:</u> RA1. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA2. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. <u>Fase:</u> Análisis	2.2.1 C((220601501) SST - MILENA VARGAS
--	--	--	--



		<u>Municipio:</u> La Dorada Viernes- lunes-martes 17 al 21 de octubre Horario: 06:00 PM – 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TRANSVERSAL</u> Contabilización de operaciones comerciales y financieras. <u>Ficha:</u> 3232373 <u>Competencia:</u> 220601501- Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. <u>RESULTADOS:</u> RA1. Reconocer los componentes técnicos de la gestión interna de residuos generados de la atención en salud humana, según normatividad vigente. RA2. Clasificar de manera segura los residuos generados de la atención en salud humana de acuerdo con normatividad vigente, manuales y procedimientos establecidos. RA3. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. RA4. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	2.2.1 C(220601501) Ambiental y SST- MILENA VARGAS
--	--	---	--



		<u>Fase:</u> Análisis <u>Municipio:</u> La Hormiga Lunes - viernes 22 al 24 de octubre Horario: 18:00- 24:00 <u>Horas:</u> 18. <u>TOTAL,</u> <u>HORAS</u> <u>FORMACIÓN:</u> 146.	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Atento al requerimiento por parte de la coordinación académica	Se adjuntará la evidencia cuando se realice la actividad.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	2.1 Inducción FICHA 3355771 ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES 2.2.1 C((220601501) SST - MILENA VARGAS 2.2.1 C(220601501) Ambiental y SST- MILENA VARGAS
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2025 .



17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice el apoyo se presentará el respectivo soporte.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 79201076 Fecha: 08/11/2021
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del Ingreso.



24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	“ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” NIVEL AVANZADO	“Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” NIVEL AVANZADO
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Cuenta de octubre de 2025	Cuenta radicada de octubre de 2025
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Cuando se realice la actividad se presentará la respectiva evidencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9492433087 de la planilla, operador APORTES EN LÍNEA, periodo septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) Veintiuno folios

Cordialmente,

Firma

Ana Milena Vargas Toro

Contratista

C.C. No. 69.020.258 de Puerto Asís Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

Supervisor Contrato 0333 de 2025

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA VARGAS TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 25/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.

APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2.

ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3.

INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232373 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.

APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES.

RA2.

ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RA3.

INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA FPI.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3355771 - ELABORACION DE PLANES DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES SEGÚN METODOLOGÍAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER LA NORMATIVA NACIONAL VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTÁNDAR EN MATERIA DE EMERGENCIAS PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

02. DETERMINAR EL CONTEXTO DONDE SE APLICARÁ EL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

03. ESTABLECER LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y LA EVALUACIÓN DEL RIESGO SEGÚN NORMATIVIDAD.

04. ESTABLECER CÓMO SE REALIZARÁ EL PROCESO DE MONITOREO DEL RIESGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

05. DEFINIR EL PROCESO DE REDUCCIÓN DEL RIESGO ACORDE AL CONTEXTO DE CADA ENTIDAD O EMPRESA.

06. ELABORAR EL PROCESO DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS, NIVELES DE ALERTA Y RESPUESTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 145,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA VARGAS TORO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

ANA MILENA VARGAS TORO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 69020258

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1680373 - 12/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951800240201056231CC69020258C.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0333-del año 2025, 11/03/2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MILENA VARGAS TORO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 69.020.258 de Puerto Asis Putumayo.

OBJETO DEL CONTRATO “Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, presencial o Virtual, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola”.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.
4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.
6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje
11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromiSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje
12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.
13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.
14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.
15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.
16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.
17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.
18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.
19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.
20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.
21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.
24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.
25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.
26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.
27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.
28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado
29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$ 40.003.680
Valor Ejecutado	\$35558827
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$4.444.853
Saldo a liberar	\$ 0

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 25 de octubre del 2025

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 de marzo del 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25 de octubre del 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: SIETE (7) meses y quince (15) días.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA.PESOS M/CTE. (\$ 40.003.680,).

SUPERVISOR: JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 87.716.006

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MES DE MARZO

COMPLEMENTARIO: Entornos saludables para el desarrollo humano
y la calidad de vida

COMPETENCIA: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa
de salud pública.

FICHA: 3190308

HORAS: 48 horas

MUNICIPIO: Puerto Asís

COMPLEMENTARIO: Entornos saludables para el desarrollo humano y la
calidad de vida

COMPETENCIA: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa
de salud pública.

FICHA: 3190385

HORAS: 48 horas

MUNICIPIO: Puerto Asís

MES DE ABRIL

COMPLEMENTARIO:

Entornos saludables para el desarrollo humano y la calidad de vida

COMPETENCIA:

Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública.

FICHA: 3202446

HORAS: 48 horas

MUNICIPIO: Puerto Asís

COMPLEMENTARIO:

Entornos saludables para el desarrollo humano y la calidad de vida

COMPETENCIA:

Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública.

FICHA: 3202861

HORAS: 48 horas

MUNICIPIO: Puerto Asís

MES DE MAYO

TRANSVERSAL:

Atención integral al cliente

COMPETENCIA:

Inducción

FICHA: 3176825

HORAS: 18

MUNICIPIO: Valle del Guamuez (Hormiga)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TRANSVERSAL:

Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 3176824

HORAS:24

MUNICIPIO: Valle del Guamuez

TRANSVERSAL:

Sistemas teleinformáticas

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA :3176761

HORAS:42

MUNICIPIO: Orito

TRANSVERSAL:

Electricista industrial

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA : 3176759

HORAS:30

MUNICIPIO: Orito

Apoyo a la tercera (3) oferta 2025, en el municipio de ORITO. **Horas: 20**

MES DE JUNIO

TRANSVERSAL:

Elaboración de prendas de vestir sobre medidas

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

FICHA: 3142242

HORAS: 24

MUNICIPIO: Orito

TRANSVERSAL:

Cocina

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 3176781

HORAS:30

MUNICIPIO: Orito

COMPLEMENTARIO:

Entornos saludables para el desarrollo humano y la calidad de vida

COMPETENCIA:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

FICHA: 3252702

HORAS: 48

MUNICIPIO: Puerto Asís

COMPLEMENTARIO:

Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

COMPETENCIA:

Desarrollar las actividades básicas establecidas en el sistema general de seguridad y salud en el trabajo (sgsst) según delegación y lineamientos establecidos

FICHA: 3252723

HORAS: 48

MUNICIPIO: Puerto Asís

TRANSVERSAL

Instrumentación industrial.

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 3210920

HORAS: 24

MUNICIPIO: Orito

TRANSVERSAL

Contabilización de operaciones comerciales y financieras

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 31776789

HORAS: 12

MUNICIPIO: Orito

MES DE JULIO

TRANSVERSAL:

Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 3176827

HORAS: 42

MUNICIPIO: Hormiga

TRANSVERSAL:

Guianza turística.

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 2997750

HORAS: 36

MUNICIPIO: A distancia



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPLEMENTARIO:

manejo de residuos generados de la atención en salud humana

COMPETENCIA:

prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente.

FICHA: 3281596

HORAS:35

MUNICIPIO: Puerto Asís

INDUCCION:

Promotoría en manejo ambiental

COMPETENCIA:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

FICHA: 3232447

HORAS:30

MUNICIPIO: La Dorada

TRANSVERSAL:

Contabilización de operaciones comerciales y financieras.

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 31776789

HORAS:18

MUNICIPIO: Orito

MES DE AGOSTO

TRANSVERSAL:

Mantenimiento eléctrico y control electrónico de automotores

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

FICHA: 3232479

HORAS:42

MUNICIPIO: Orito

TRANSVERSAL:

Soldadura de productos metálicos en platina.

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

FICHA: 3232453

HORAS: 24

MUNICIPIO: Orito



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPLEMENTARIO:

Manejo de residuos generados de la atención en salud humana

COMPETENCIA:

prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente.

FICHA: 3281596

HORAS: 25

MUNICIPIO: Puerto Asís

TRANSVERSAL:

Asistencia en organización de archivos.

COMPETENCIA:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

FICHA: 3176796

HORAS: 30

MUNICIPIO: Orito

Apoyo al área de SST, sede Orito, **Horas:** 39

MES DE SEPTIEMBRE

COMPLEMENTARIO:

Brigadista integral

COMPETENCIA:

Dirigir procesos de gestión del riesgo de desastres de acuerdo con planes y normativa.

FICHA: 3324127

HORAS: 48

MUNICIPIO: Puerto Asís

TRANSVERSAL

Soporte de topografía y georreferenciación

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 3176630

HORAS: 36

MUNICIPIO: Puerto Asís

TRANSVERSAL

Cosmetología y estética integral.

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

FICHA: 3176768

HORAS: 24

MUNICIPIO: Puerto Asís

TRANSVERSAL



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. FICHA: 3235725 HORAS: 48 MUNICIPIO: Puerto Asís
MES DE OCTUBRE INDUCCION construcción de edificaciones COMPETENCIA: Apropiación de las características de la gestión organizacional del sena FICHA: 3313718 HORAS: 30 MUNICIPIO: San Miguel La Dorada COMPLEMENTARIO Elaboración de planes de gestión del riesgo de desastres. COMPETENCIA: Diseñar estrategias de gestión del riesgo de desastres según metodologías y normativa. FICHA: 3355771 HORAS: 80 MUNICIPIO: Puerto Asís TRANSVERSAL: construcción de edificaciones COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. FICHA: 3313718 HORAS: 18 MUNICIPIO: San Miguel La Dorada TRANSVERSAL contabilización de operaciones comerciales y financieras. COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. FICHA: 3232373 HORAS: 18 MUNICIPIO: La Hormiga.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor contrato 0333-del año 2025

Coordinador Académico

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANA MILENA VARGAS TORO identificado(a) con CC. 69020258 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Octubre de 2025 a las 00:01:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANA MILENA VARGAS TORO

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD	PUERTO ASÍS, PUTUMAYO	FECHA	25-oct-25	REGIONAL	PUTUMAYO	69.020.258
--------	-----------------------	-------	-----------	----------	----------	------------

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

SEDE PUERTO ASÍS - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

0333-2025 DEL 11 DE MARZO DE 2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☒	JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	NORMA JULIETH GOMEZ MEJIA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	☐	CARLOS ANDRÉS REBOLLEDO ARIAS	
TESORERIA	☐	N/A	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	
BIBLIOTECA	☒	ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA	
DINAMIZADOR SIGA	☐	ELIZABETH GOMEZ ROSERO	
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista