

<b>MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</b>	<b>PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>SOMOSIG</b> Sistema Integrado de Gestión
Versión 10	Proceso: <b>Contratación</b> Vigencia 03/10/2023	Código: F-A-CTR-35
<b>No. de Radicado Paz y salvo</b>		<b>RF-90954-3-2791</b>
<b>APELLIDOS DEL CONTRATISTA</b>		<b>NOMBRES DEL CONTRATISTA</b>
MEDINA QUISCUE		MARIA VIOLTE
<b>CEDULA DE CIUDADANIA</b>		<b>LUGAR DE EXPEDICIÓN</b>
1117493746		LA PLATA HUILA
<b>INFORMACION DEL CONTRATO</b>		
<b>No. de Contrato</b>	897	<b>Año de Celebración</b>
		2025
<b>DEPENDENCIA:</b>	Subdirección de Educación y Participación	
Los responsables de las siguientes dependencias hacemos constar que el contratista no tiene asuntos pendientes con las mismas, en lo correspondiente a lo señalado en las instrucciones de este formato.		
Coordinación de Contratos - Archivo de Gestión	Coordinación Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental	
Verificó: <b>Sandra Milena Ropero Morales</b> Aprobado 19/08/2025 15:25:55	Verificó: <b>Andres Dario Salazar Fierro</b> Aprobado 22/08/2025 12:51:41	
Coordinación Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano - UCGA	
Verificó: <b>Angela Lisseth Diaz Tarquino</b> Aprobado 07/10/2025 13:59:35	Verificó: <b>Alexander Figueroa Maldonado</b> Aprobado 07/10/2025 14:48:47	
Coordinación Grupo de Servicios Administrativos	Coordinación Grupo Gestión Documental - Archivo Central	
Verificó: <b>Luz Stella Garcia Salcedo</b> Aprobado 29/10/2025 16:45:22	Verificó: <b>Nelson Humberto Leon Acuna</b> Aprobado 29/10/2025 16:54:37	
Mesa de Ayuda - Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación		
Verificó:	<b>Alvaro Caro Toloza</b> Aprobado 05/11/2025 16:41:20	
En mi calidad de supervisor(a), hago constar que el contratista no tiene PQRSD pendientes de gestionar y que he recibido todos los documentos, archivos físicos y sistematizados, el informe final y/o los productos elaborados por el contratista en la ejecución del contrato		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	<b>Sixto Alexander Quintero Ortega</b>	Aprobado 24/07/2025 11:41:42 Sixto Alexander Quintero Ortega
<b>INSTRUCCIONES</b>		
<p>El Grupo de Contratos deberá verificar que el expediente contractual se encuentre completo en la plataforma que disponga para tal efecto, así como verificar los prestamos de expedientes contractuales.</p> <p>El Grupo de Gestión Documental deberá recibir los documentos prestados a contratistas, que correspondan al Archivo Central del Ministerio, asimismo verificará la gestión de radicados en ARCA.</p> <p>La UCGA verifica que el Contratista no tenga PQRSD o solicitudes de acceso a información pendientes de gestionar en el gestor de correspondencia.</p> <p>El Grupo de Servicios Administrativos deberá recibir los elementos devolutivos cuando aplique y recibirá el carné que lo acreditaba como contratista de la Entidad.</p> <p>El Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental deberá recibir los documentos prestados y productos finales del contrato o de los estudios técnicos elaborados (el contratista debe facilitar copia del contrato, la cual será devuelta una vez verificados los productos).</p> <p>El Grupo de Comisiones y Apoyo Logístico Certifica que el (la) CONTRATISTA se encuentra al día con la legalización de comisiones y reintegros que haya lugar con ocasión a las comisiones autorizadas por el Ministerio.</p> <p>La Mesa de Ayuda de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación realizará el cierre de cuentas de usuario.</p> <p>NOTA 1: El Contratista deberá entregar este formato al supervisor quien deberá allegarlo al Grupo de Contratos para que repose en la carpeta del contrato.</p> <p>NOTA 2: El presente formato se deberá presentar en caso de terminación normal y anormal del contrato.</p> <p>NOTA 3: El supervisor del contrato será el último en firmar, luego de verificar la firma de las demás dependencias en este formato señaladas.</p> <p>NOTA 4: Legalización Comisiones y Reintegros (Consignación) de Comisiones pagadas 100% y que cancelaron la comisión</p>		