



## INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 04 de noviembre de 2025

Señor:

**WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7317031

**Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria Dependencia Articulación con la Educación Media.**

Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI

Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

**Edgar Eduardo Martínez Neira**, identificado con C.C. **91264734**; en calidad de contratista del **CIMI**, contrato **CO1.PCCNTR.7317031/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **31** de **octubre** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	<p>Se programa reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para adelantar lineamientos del Manual del Aprendizaje SENA – avances en los RAP de la Lectiva y Alt de productiva, Gestión y control del proceso de formación de las fichas de undécimo 2913191 en la IE Medalla Milagrosa – 2913192 IE Centro Piloto Simón Bolívar y 2920040 IE Villas de San Juan 2913220 Colegio Militar General Santander y la Ficha de décimo 3147342 de la IE Portal Campestre Norte.</p> <p>Se programa sensibilización de acudientes y estudiantes de Noveno en las I.E. donde se está trabajando y las que indique el Líder de Articulación para lograr la meta del Centro.</p>	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.



## INFORME POSCUENTA 2025

	maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	<p>Se verifica la planeación y Resultados de Aprendizaje – RAP se procede a descargar el reporte de instructores por ficha de cada I.E. donde se imparte formación de las fichas de undécimo 2913191 en la IE Medalla Milagrosa – 2913192 IE Centro Piloto Simón Bolívar y 2920040 IE Villas de San Juan - 2913220 Colegio Militar General Santander <u>a partir de julio de 2025</u>. De igual forma se continua el proceso de la Ficha 3147342 de la IE Portal Campestre Norte – Competencia Análisis.</p> <p>Se adelanta revisión de aprendices que se inscribieron y terminaron el curso SST de la F2913220 COLMIL – se firma compromiso en el ACTA para que todos los aprendices obtengan la calificación de esta competencia.</p>	Se anexa documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se verifica evaluación de los RAP. de acuerdo al cronograma indicado en Senasofiaplus de acuerdo al desarrollo de la formación – se verifica Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso.</p> <p>En la programación de reunión de homólogo se comunica al(a) coordinador(a) y/o rector(a) los inconvenientes presentados por los aprendices en el desarrollo de sus actividades – y avances de la alternativa de productiva - se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas de undécimo: 2913191 -2913192-2920040 – 2913220 Colegio</p>	Se verifica juicios evaluativos Vs PLANES DE MEJORAMIENTO - de las fichas asignadas 2913191 - 2913192-2920040 -2913220 Colegio Militar General Santander asignada EN JULIO DE 2025 y la ficha de decimo 3147342 de la IE PCN. de los colegios articulados con el SENA CIMI - se revisa acceso a la plataforma LMS Zajuna. Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación



## INFORME POSCUENTA 2025

		Militar General Santander y la ficha 3147342 de la IE PCN.	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos – a medida que avanza la formación se alimenta el portafolio del instructor de listados de asistencia e inasistencia del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913191 - 2913192-2920040 –2913220 y de décimo 3147342.</p> <p>Se comunica a los homólogos novedades encontradas dentro del proceso en las Fichas: 2913191 IE MM - 2913192 IE CPSB – 2920040 IE VSJ. – 2913220 IE COLMIL y de décimo 3147342 de la IE PCN.</p>	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y soportados en SECOP II.
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se verifica mediante ACTA – de control y seguimiento con homólogo y coordinador que los aprendices de undécimo se encuentren retirados del proceso y solo estén los que se encuentran en formación. Se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento que se encuentran pendientes para su cumplimiento en las IE que están relacionadas y a quienes se les ha indicado en cada ACTA de seguimiento.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acata lineamiento de revisar los aprendices que se inscribieron al curso de SST en Senasofiaplus y alcanzaron sus objetivos dentro de su curso fichas 2913191 – 2913192 – 2920040 y 3147342.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.



## INFORME POSCUENTA 2025

		Se adelanta inscripción al curso SST de aquellos que cumplieron - - algunos aprendices de la F2913220 COLMIL, se encuentran pendientes y se firma acuerdo con el homólogo para que cumplan antes de su Certificación que por algunos inconvenientes no requieren la aprobación de esta competencia y la calificación en SENASOFIAPLUS.	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se continúan recibiendo proyectos y avances de la alternativa de productiva en la fase de evaluación de las fichas de undécimo 2913191 - I.E Medalla Milagrosa – Ficha 2913192 IE Centro Piloto Simón Bolívar de Bucaramanga e I.E. Villas de San Juan de Girón 2920040. Se adelanta el proceso de revisión y verificación de proyectos en el privado colegio Militar General Santander ficha 2913220 - Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de octubre de 2025.	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se finaliza el año y no hubo apertura de la plataforma LMS-ZAJUNA para las fichas asignadas de undécimo 2913191 I.E. Medalla Milagrosa – 2913192 Centro Piloto Simón Bolívar y 2920040 I.E. Villas de San Juan y 2913220 del Colegio Militar General Santander ni la de décimo 3147342 de la IE PCN. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional el cual continua presentando fallas para subir evidencias.	Las evidencias se están llevando en los portafolios del correo institucional en las fichas de undécimo y/o correo personal en las fichas de décimo de los aprendices de cada ficha de acuerdo a programación indicada – El contenido reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.



## INFORME POSCUENTA 2025

13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	No Aplica.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se participa de reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para realizar los documentos del proceso de formación.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Entrega y aprobación del informe post cuenta por parte de Supervisión de contrato / Coordinación Académica.	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación

Cordialmente,



Firmado digitalmente por:  
Edgar Eduardo Martínez Neira

**EDGAR EDUARDO MARTÍNEZ NEIRA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 91264734 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**WILLIAM ALBERTO MEJÍA SANTAMARIA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7317031**

**Cargo del Supervisor:** Coordinador Académico - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.



## INFORME POSCUENTA 2025

**Nota.** del 16 al 31 de octubre - se presentan modificaciones en las Obligaciones **1-3-4-6-7-8-9-12-16-17**

### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1

Se programa reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada IE de las fichas de trabajo para adelantar lineamientos del Manual del Aprendizaje SENA – avances en los RAP de la Lectiva y Alt de productiva, Gestión y control del proceso de formación de las fichas de undécimo 2913191 en la IE Medalla Milagrosa – 2913192 IE Centro Piloto Simón Bolívar y 2920040 IE Villas de San Juan 2913220 Colegio Militar General Santander y la Ficha de décimo 3147342 de la IE Portal Campestre Norte.

Se programa sensibilización de acudientes y estudiantes de Noveno en las I.E. donde se está trabajando y las que indique el Líder de Articulación para lograr la meta del Centro.

9\_CC\_CO1.PCCNTR.7317031\_EEMN\_2025 > EEMN > otros > 9. Oct\_2025 > EVIDENCIAS > Actas Octubre\_2025

Buscar en Actas Octubre\_2025

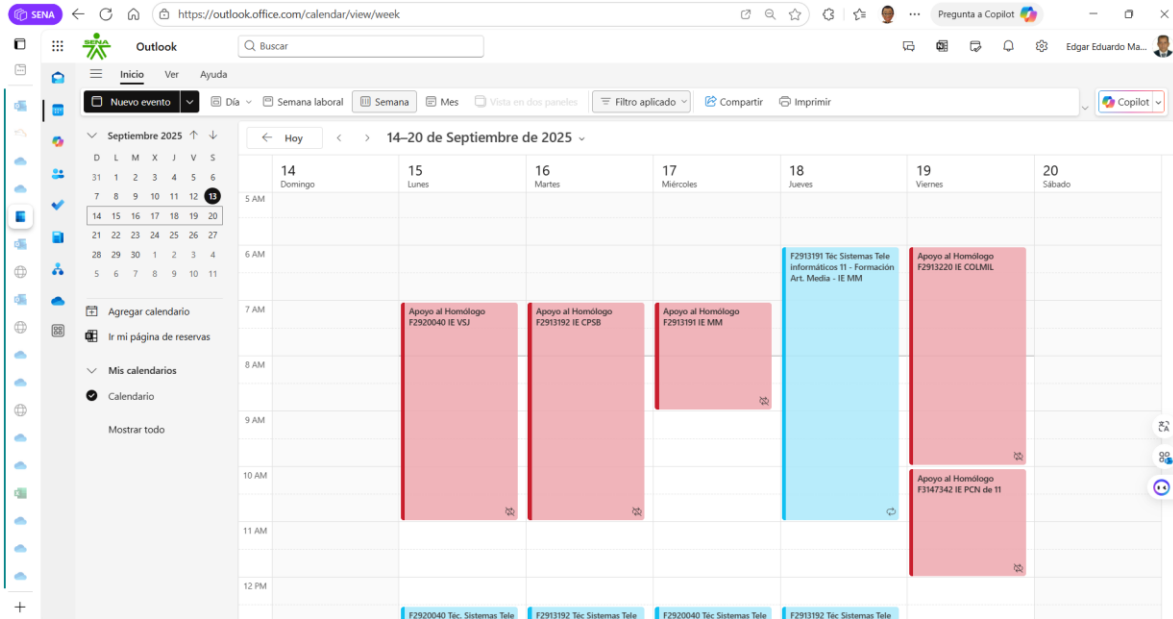
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Al principio de esta semana			
Acta_659_JE PCN_17102025.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	3.950 KB
10_Acta_702_GOR-F-084_JE CPSB_Oct-29_2025_Socialización Grados 9.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	1.395 KB
10_Acta_676_GOR-F-084_JE COLMIL_Oct-21_2025_Soc Pg Form-2026-2027.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	1.528 KB
Acta_666_GOR-F-084_JE PCN_Oct-20_2025_Socialización Pg Form-2026-2027.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	1.533 KB
9_Acta_658_GOR-F-084_2913220_JE COLMIL Oct_17_2025.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	2.184 KB
10_Acta_651_GOR-F-084_2913191_JE MM_Oct_15_2025_firm.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	4.145 KB
9_Acta_650_GOR-F-084_2920040_JE VSI_Oct_15_2025.pdf	3/11/2025 9:27 p. m.	Documento PDF	4.359 KB
El mes pasado			
9A_Acta_643_GOR-F-084_JE Comuneros-Oct-03_2025_Soc Pg Form-2026-2027_Firm.pdf	14/10/2025 10:55 a. m.	Documento PDF	1.458 KB
9_Acta_642_GOR-F-084_JE MM_Oct-02_2025_Soc Pg Form-2026-2027.pdf	6/10/2025 4:33 p. m.	Documento PDF	1.476 KB

Actas Octubre\_2025 (9 elementos)

Selecciona un único archivo para obtener más información y compartir el contenido de la nube.



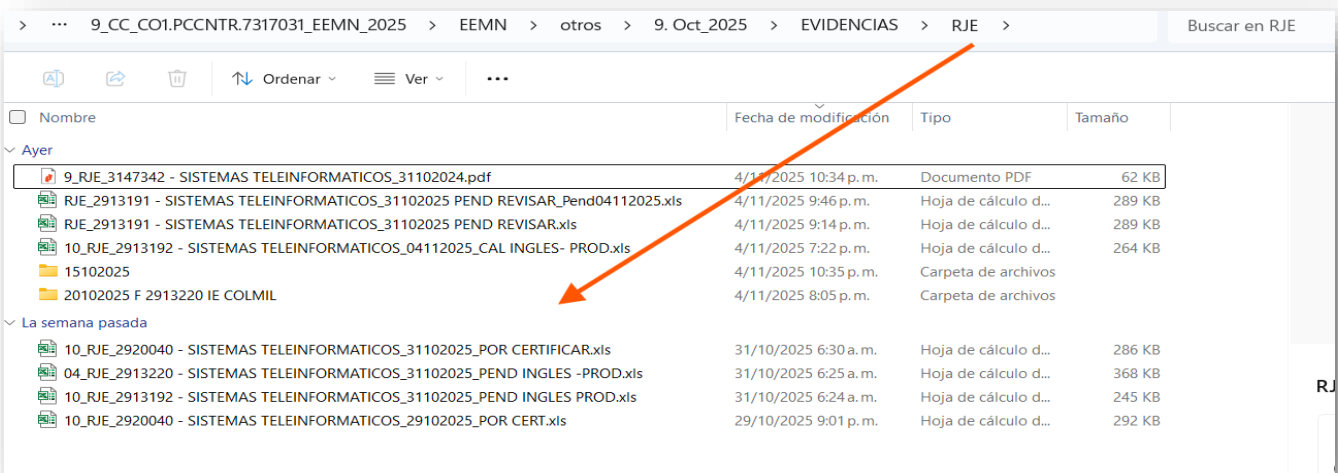
## INFORME POSCUENTA 2025



### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

Se verifica la planeación y Resultados de Aprendizaje – RAP se procede a descargar el reporte de instructores por ficha de cada I.E. donde se imparte formación de las fichas de undécimo 2913191 en la IE Medalla Milagrosa – 2913192 IE Centro Piloto Simón Bolívar y 2920040 IE Villas de San Juan - 2913220 Colegio Militar General Santander a partir de julio de 2025. De igual forma se continua el proceso de la Ficha 3147342 de la IE Portal Campestre Norte – Competencia Análisis.

Se adelanta revisión de aprendices que se inscribieron y terminaron el curso SST de la F2913220 COLMIL – se firma compromiso en el ACTA para que todos los aprendices obtengan la calificación de esta competencia.





## INFORME POSCUENTA 2025

Fecha	Actividad	Formato	Código	Centro	Mes
13	Plan concertado con el aprendiz para el mes de OCTUBRE (Formato del CIMI dispuesto en el blog del centro) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	SEPTIEMBRE
17	Registro de inasistencia (Formato de apoyo excel) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	SEPTIEMBRE
17	Informe tiempo Act. Apoyo a la formación				SEPTIEMBRE
27	Informe de juicios de evaluación (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	SEPTIEMBRE
27	Reporte de juicios de evaluación (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	SEPTIEMBRE
27	Novedades del ambiente de formación (GFPI-F-021) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	OPCIONAL
27	Informe tiempo Act. Apoyo a la formación				SEPTIEMBRE
13	Plan concertado con el aprendiz para el mes de NOVIEMBRE (Formato del CIMI dispuesto en el blog del centro) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	OCTUBRE
17	Registro de inasistencia (Formato de apoyo excel) (Fichas 10 y 11)	POR FICHA	2913191 IE MM	2920040 IE VSI	SEPTIEMBRE

### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

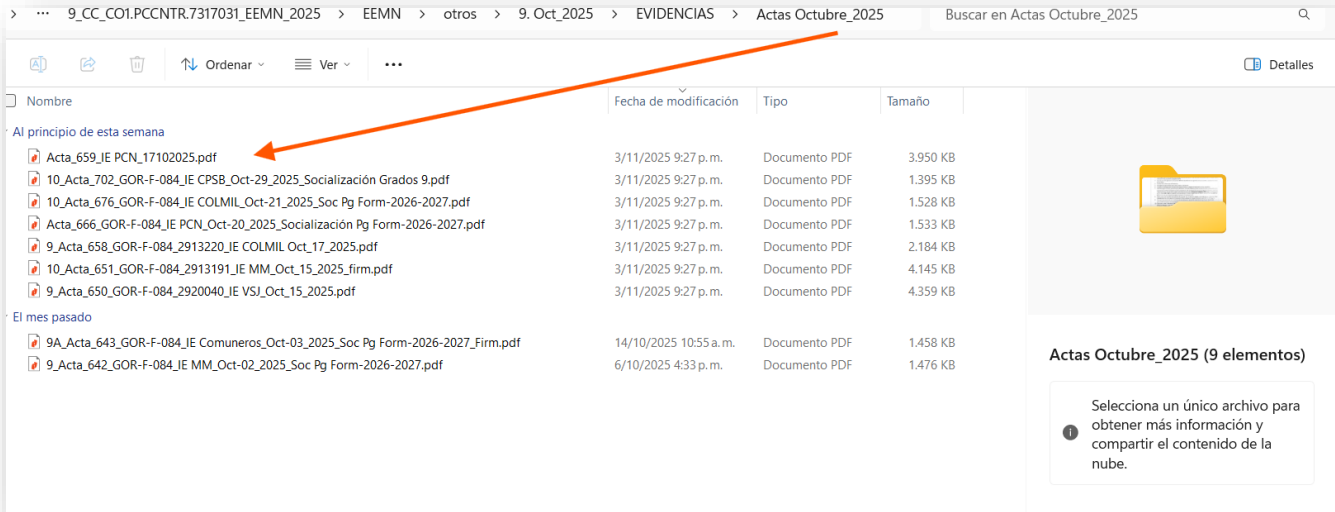
Se verifica evaluación de los RAP. de acuerdo al cronograma indicado en Senasofiaplus de acuerdo al desarrollo de la formación – se verifica Resultados de Aprendizaje de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas y debilidades y realizar retroalimentación del proceso. En la programación de reunión de homólogo se comunica al(a) coordinador(a) y/o rector(a) los inconvenientes presentados por los aprendices en el desarrollo de sus actividades – y avances de la alternativa de productiva - se verifica acceso a internet y/o novedades de algunos aprendices y hallazgos para la ejecución de sus actividades – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de las fichas de undécimo: 2913191 -2913192-2920040 – 2913220 Colegio Militar General Santander y la ficha 3147342 de la IE PCN..

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
9_RJE_3147342 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_31102024.pdf	4/11/2025 10:34 p.m.	Documento PDF	62 KB
RJE_2913191 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_31102025 PEND REVISAR_Pend04112025.xls	4/11/2025 9:46 p.m.	Hoja de cálculo d...	289 KB
RJE_2913191 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_31102025 PEND REVISAR.xls	4/11/2025 9:14 p.m.	Hoja de cálculo d...	289 KB
10_RJE_2913192 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_04112025_CAL INGLES- PROD.xls	4/11/2025 7:22 p.m.	Hoja de cálculo d...	264 KB
15102025	4/11/2025 10:35 p.m.	Carpeta de archivos	
20102025 F 2913220 IE COLMIL	4/11/2025 8:05 p.m.	Carpeta de archivos	
10_RJE_2920040 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_31102025_POR CERTIFICAR.xls	31/10/2025 6:30 a.m.	Hoja de cálculo d...	286 KB
04_RJE_2913220 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_31102025_PEND INGLES -PROD.xls	31/10/2025 6:25 a.m.	Hoja de cálculo d...	368 KB
10_RJE_2913192 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_31102025_PEND INGLES PROD.xls	31/10/2025 6:24 a.m.	Hoja de cálculo d...	245 KB
10_RJE_2920040 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS_29102025_POR CERT.xls	29/10/2025 9:01 p.m.	Hoja de cálculo d...	292 KB

Formato de apoyo no controlado



## INFORME POSCUENTA 2025



COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE GUIA DE APRENDIZAJE	GRADO	MES DE FORMACIÓN	MES DE EVALUACIÓN
DESARROLLO DE LA INDUCCIÓN	RAP 01 Identificar la dinámica organizacional del SENEA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	1	DECIMO	FEBRERO / MARZO	ABRIL
MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO	RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos (48H) RAP 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos (192H)	2 y 3	DECIMO	MAYO / JUNIO / JULIO	AGOSTO
OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	RAP 03 Verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos (48H) RAP 04 Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico (48H)	4	DECIMO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
	RAP 01 Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización (48H) RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización (96H)	2 y 4	DECIMO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	RAP 03 Planificar la información según criterios de ciberseguridad (48H) RAP 04 Documentar la gestión de la información de PFER 2025-2026	5	DECIMO	OCTUBRE	NOVIEMBRE
		6	UNDECIMO	NOVIEMBRE / FEBRERO	MARZO
		7	UNDECIMO	MARZO	ABRIL

### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

Se realiza seguimiento y control de FPI de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas Teleinformáticos – a medida que avanza la formación se alimenta el portafolio del instructor de listados de asistencia e inasistencia del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo: 2913191 -2913192-2920040 –2913220 y de décimo 3147342.

Formato de apoyo no controlado



# INFORME POSCUENTA 2025

Se comunica a los homólogos novedades encontradas dentro del proceso en las Fichas: 2913191 IE MM - 2913192 IE CPSB – 2920040 IE VSJ. – 2913220 IE COLMIL y de décimo 3147342 de la IE PCN.

Actividad	Responsable	Fecha	Estado
Informe tiempo Act. Apoyo a la formación	IE MM	2913191	31/07/24
Plan concertado con el aprendiz para el mes de NOVIEMBRE (Formato del CMI dispuesto en el blog del centro) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Registro de asistencia (Formato de apoyo esencial) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Formato de asistencia mensual (dóblamente diligenciado) y firmado por cada uno de los aprendices que asisten a formación (Formato de apoyo esencial) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Bitácora mes de octubre (Fichas de 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva	IE MM	2913192	29/08/24
Reporte de juicios de evaluación (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Novedades del ambiente de formación (OPF-F-021) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Carta de solicitud de remisión de aprendices para ser certificado firmado por el rector (Certificando que a salvo aprendiz, cumplimiento y aprobación de áreas transversales, relación de aprendices a certificar)	IE MM	2913192	29/08/24
Guías de aprendizaje (OPF-F-135) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Instrumentos de evaluación (para cada una de las actividades planeadas en las guías) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Acta de cierre de la evaluación del proceso formativo (Formato Acta CDR-F-034 - ORDADO)	IE MM	2913192	29/08/24
Acta de reunión homologa (Formato Acta QD-F-007) firmada por el homologo y el instructor (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Evidencia de uso SMS (Plantelazo donde se pueda verificar el número de ficha y la fecha del anuncio a las actividades) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Informe tiempo Act. Apoyo a la formación	IE MM	2913192	29/08/24
Registro de asistencia (Formato de apoyo esencial) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Formato de asistencia mensual (dóblamente diligenciado) y firmado por cada uno de los aprendices que asisten a formación (Formato de apoyo esencial) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Bitácora mes de noviembre (Fichas de 10)	IE MM	2913192	29/08/24
Reporte de juicios de evaluación (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24
Novedades del ambiente de formación (OPF-F-021) (Fichas 10 y 11)	IE MM	2913192	29/08/24

## EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7

Se verifica mediante ACTA – de control y seguimiento con homólogo y coordinador que los aprendices de undécimo se encuentren retirados del proceso y solo estén los que se encuentran en formación. Se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento que se encuentran pendientes para su cumplimiento en las IE que están relacionadas y a quienes se les ha indicado en cada ACTA de seguimiento.

Formato de apoyo no controlado



## INFORME POSCUENTA 2025

### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

Se acata lineamiento de revisar los aprendices que se inscribieron al curso de SST en Senasofiaplus y alcanzaron sus objetivos dentro de su curso fichas 2913191 – 2913192 – 2920040 y 3147342. Se adelanta inscripción al curso SST de aquellos que cumplieron - - algunos aprendices de la F2913220 COLMIL, se encuentran pendientes y se firma acuerdo con el homólogo para que cumplan antes de su Certificación que por algunos inconvenientes no requieren la aprobación de esta competencia y la calificación en SENASOFIAPLUS.

Descargas > F\_IE COLMIL\_2024\_2025 > ETAPA PRODUCTIVA > REG-SST - SOFIAPLUS-2025 > Todos

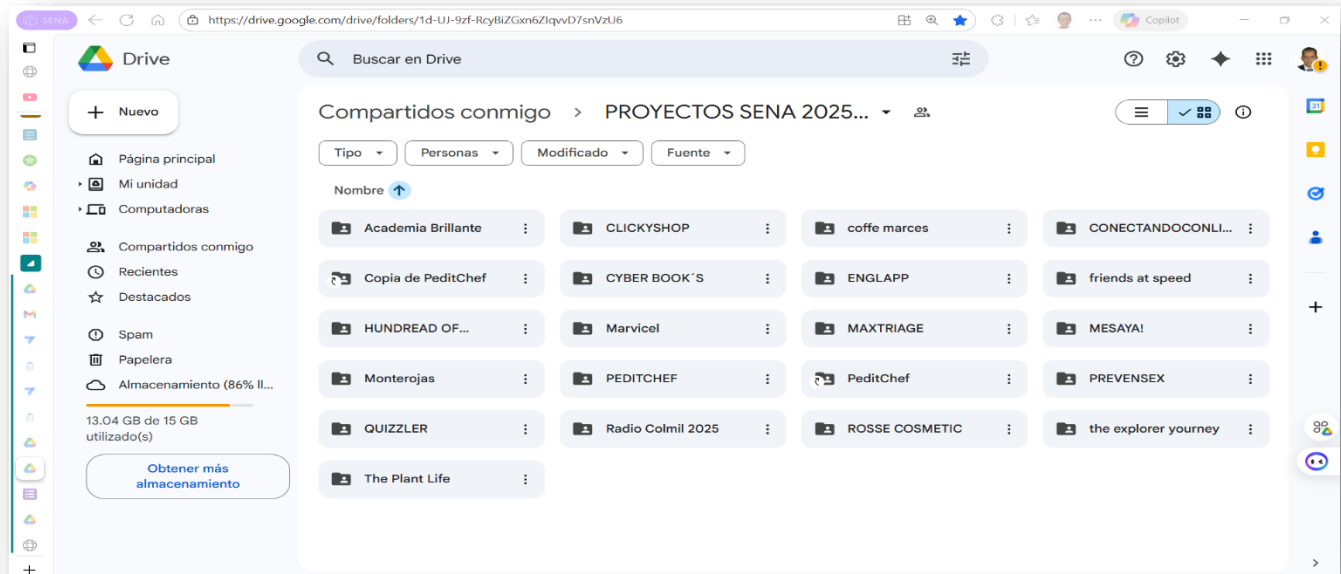
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
38_SST_Javier Eduardo Vera Díaz_2024.pdf	28/10/2025 8:58 p. m.	Documento PDF	174 KB
22_SST_David Fernando Lozada Calderón_2024.pdf	28/10/2025 8:59 p. m.	Documento PDF	174 KB
31_SST_Kevin Santiago Olarte Valbuena_2024.pdf	28/10/2025 9:03 p. m.	Documento PDF	174 KB
20_SST_Juan Diego Jimenez Ballesteros_2024.pdf	28/10/2025 9:06 p. m.	Documento PDF	175 KB
26_SST_Juan Felipe Mejía joya_2024.pdf	28/10/2025 9:08 p. m.	Documento PDF	175 KB
08_SST_Paula Valeria Castillo Granados_2024.pdf	29/10/2025 12:30 p. m.	Documento PDF	174 KB
13_SST_Juan Manuel Duarte Arciniegas_2024.pdf	29/10/2025 9:35 p. m.	Documento PDF	174 KB
02_SST_Jisell Juliana Arciniegas Ortiz_2024.pdf	29/10/2025 9:35 p. m.	Documento PDF	175 KB
19_SST_Victor Julio Jaimes Reyes_2025.pdf	29/10/2025 12:30 p. m.	Documento PDF	167 KB
21_SST_Willkeyner Andrés López Quintero_2025.pdf	28/10/2025 9:08 p. m.	Documento PDF	167 KB
32_SST_Jose Antonio Pabón Silva_2025.pdf	28/10/2025 9:04 p. m.	Documento PDF	167 KB
17_SST_Fabian Alexis Grateron Pimiento_2025.pdf	28/10/2025 8:56 p. m.	Documento PDF	167 KB
12_SST_Andrés Felipe Díaz Meneses_2025.pdf	28/10/2025 8:35 p. m.	Documento PDF	166 KB

### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9

Se continúan recibiendo proyectos y avances de la alternativa de productiva en la fase de evaluación de las fichas de undécimo 2913191 - I.E Medalla Milagrosa – Ficha 2913192 IE Centro Piloto Simón Bolívar de Bucaramanga e I.E. Villas de San Juan de Girón 2920040. Se adelanta el proceso de revisión y verificación de proyectos en el privado colegio Militar General Santander ficha 2913220 - Se solicita a las I.E. verificar listados de afiliación de ARL en el mes de octubre de 2025.



## INFORME POSCUENTA 2025



Descargas > F\_IE MM\_2024 > ETAPA PRODUCTIVA > 5\_Fase\_Evaluación >

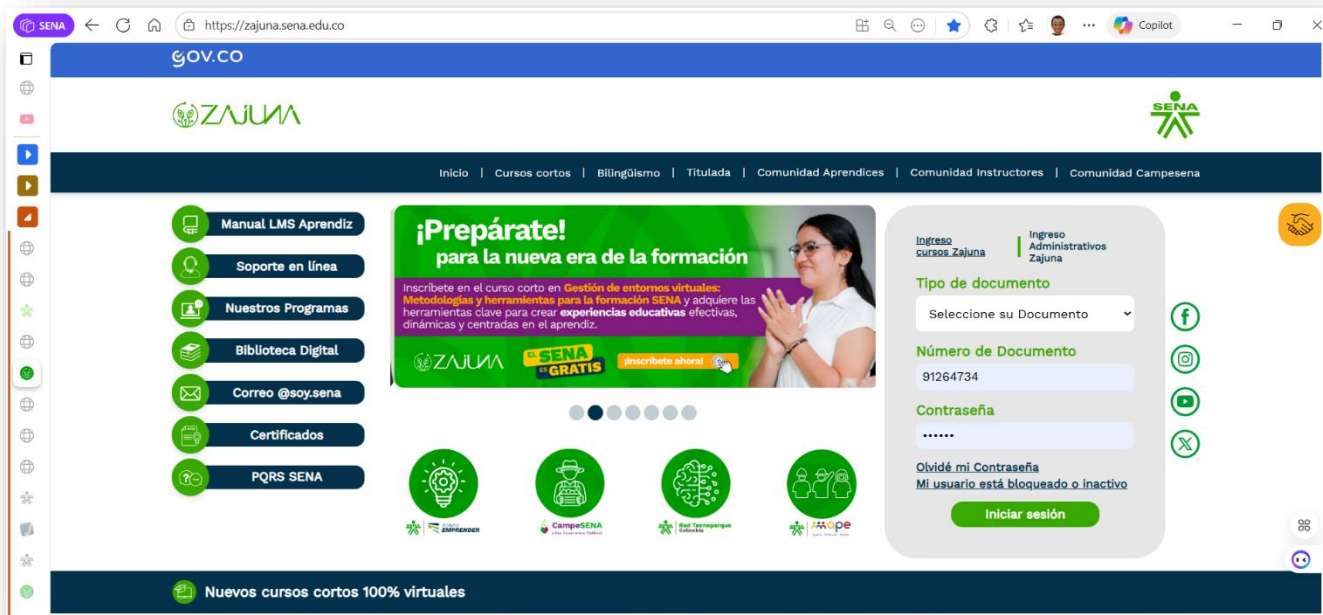
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Hoy			
G5_Franklin -Johan - Esteban	5/11/2025 8:00 p.m.	Carpeta de archivos	
Al principio de esta semana			
G6_Valentina - Juan D - Angelica	3/11/2025 5:41 a.m.	Carpeta de archivos	
La semana pasada			
G4_Jesus D - Cristian - Sebastian	1/11/2025 10:00 p.m.	Carpeta de archivos	
G1_Nicol - Johan - Helen	1/11/2025 9:30 p.m.	Carpeta de archivos	
G2_Samuel - Sheryd - Duvan	30/10/2025 3:57 p.m.	Carpeta de archivos	
G3_Nicol Arciniegas - Alex	30/10/2025 7:06 a.m.	Carpeta de archivos	



## INFORME POSCUENTA 2025

### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12

Se finaliza el año y no hubo apertura de la plataforma LMS-ZAJUNA para las fichas asignadas de undécimo 2913191 I.E. Medalla Milagrosa – 2913192 Centro Piloto Simón Bolívar y 2920040 I.E. Villas de San Juan y 2913220 del Colegio Militar General Santander ni la de décimo 3147342 de la IE PCN. para la formación presencial de Articulación con la Media – estamos a la espera de una directriz nacional, por el momento se imparte instrucciones a los aprendices para que suban evidencias a los portafolios del correo institucional el cual continúa presentando fallas para subir evidencias.

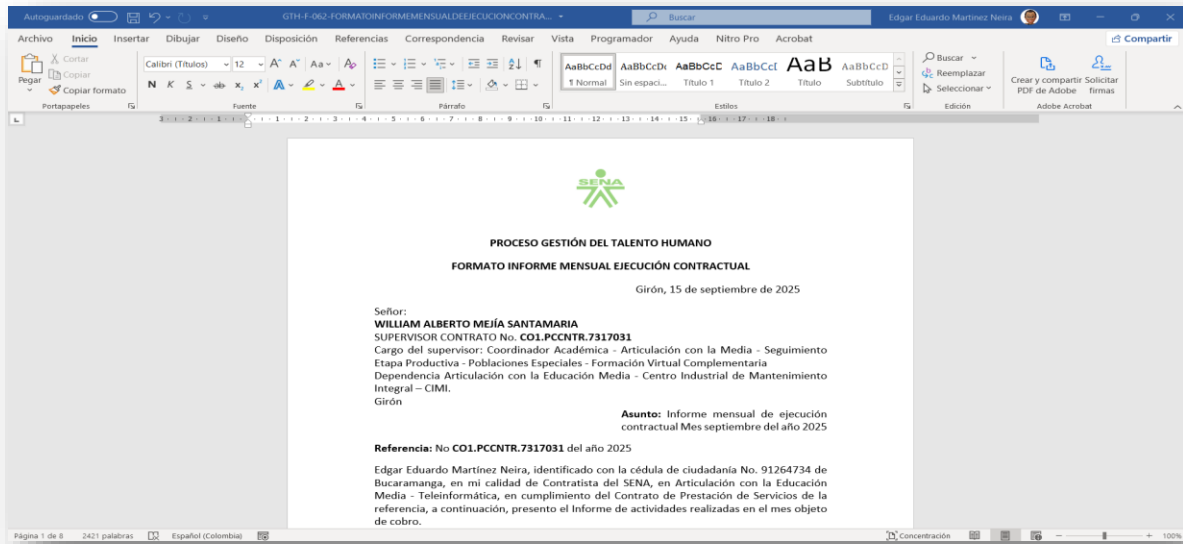


### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16

Informe mensual de ejecución según el formato GTH-F062 Form. Inf. Mensual de Ejecución Contractual V10. Se asiste a reuniones técnico-pedagógicas con los homólogos de cada institución educativa correspondientes a las fichas de trabajo, con el objetivo de elaborar los documentos del proceso de formación.

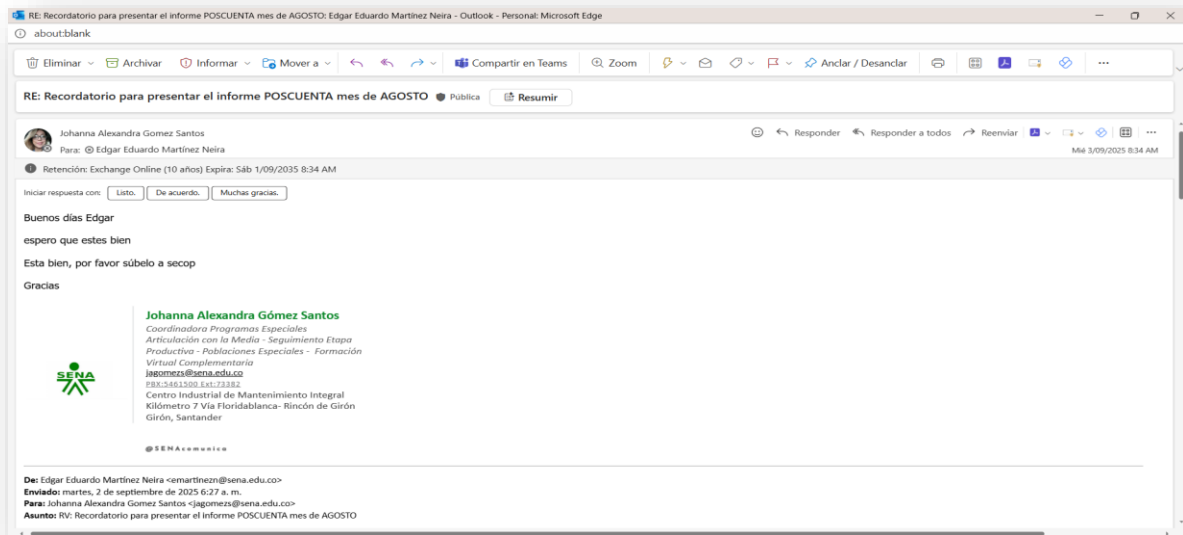


## INFORME POSCUENTA 2025



### EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17

Entrega y validación del informe posterior a la cuenta por parte de la Supervisión del contrato y la Coordinación Académica.



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/10/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA**

**2920040 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 57,50

---

## DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,00

---

#### FICHA DE APRENDIZAJE:

**2913192 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 57,50

---

#### FICHA DE APRENDIZAJE:

**2913220 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

### FICHA DE APRENDIZAJE:

**3147342 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 185,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** EDGAR EDUARDO MARTINEZ NEIRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL