EL SUSCRITO TECNICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA -CAUCA-

CERTIFICA

Que el proyecto **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL IDÓNEO Y CAPACITADO PARA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA** fue presentado en el Banco de Proyectos del Municipio. Registrado con número **BPIN 202500000001840.**

El proyecto se encuentra enmarcado dentro del Plan de Desarrollo Municipal "PUERTO TEJADA AVANZA 2024 - 2027" Así:

Sector 45: Gobierno Territorial
Pilar No. 4: Avanzar en Desarrollo Institucional, Participación Ciudadana y Comunitaria e Integración Regional
Línea Estratégica LE 4.1: Avanzar en desarrollo institucional
Programa P4.1.1: Puerto Tejada gobierna con eficiencia, innovación y transparencia

Actividades:

1.1.1. Prestar Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Asistencia Técnica Administrativa
Costo: $36.823.600,00

1.1.2. Prestar servicios en la Secretaria de Hacienda en la Apoyo a la Gestión en el Área de Presupuesto
Costo: $28.450.400,00

1.1.3. Prestar Servicios profesionales de apoyo a la Gestión en el área Técnica del Banco de Proyectos
Costo: $49.321.800,00

1.1.4. Prestar servicios profesionales como Arquitecto para Acompañar y Fortalecer la Secretaria de Planeación e Infraestructura
Costo: $46.530.000,00

1.1.5. Prestar Servicios de Apoyo a la Secretaria de Planeación en el Desarrollo Implementación y Seguimiento de Herramientas de Planeación para el Fortalecimiento Institucional
Costo: $41.140.000,00

1.1.6. Prestar servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaria de Educación y TICS, para la Atención en el Punto Vive Digital Tipología PLUS, del Barrio Carlos Alberto Guzmán
Costo: $26.025.120,00

1.1.7. Prestar servicios profesionales en Asesoría Técnica y Profesional para la Asistencia Integral en el Proceso de Reporte de Información AL SUI en el Componente de Estratificación del Municipio
Costo: $41.321.800,00

1.1.8. Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Administrativa de Interés Social y Comunitaria en la Secretaria de Gobierno Municipal
Costo: $29.984.000,00

1.1.9. Prestar Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Gobierno como Coordinador de la Casa de Justicia del Municipio
Costo: $36.682.360,00

1.1.10. Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión para el Manejo de la Plataforma del SIMIT en la Secretaria de Transito del Municipio de Puerto Tejada
Costo: $27.913.600,00

1.1.11. Prestar Servicios Profesionales en apoyo a la gestión en el área Técnica del Banco de Proyectos para la elaboración formulación seguimiento y Cargue de la Información de los Proyectos de Inversión Publica
Costo: $48.391.200,00

1.1.12. Prestar Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión Administrativa en el Área de Desarrollo Económico y Empleabilidad de la Secretaria de Planeación
Costo: $48.391.200,00

1.1.13. Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Asistencia Técnica Administrativa en el Área de Tesorería
Costo: $36.682.360,00

1.1.14. Prestar Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Gobierno como Enlace de los Niños, Niñas y Adolescentes en el Municipio.
Costo: $36.682.360,00

1.1.15. Prestar Servicios en la Secretaria de Educación y las TICS para Apoyar la Gestión para la Atención del Punto Vive Digital Tipología B, ubicado en el Barrio la Esperanza.
Costo: $25.652.000,00

1.1.16. Prestar Servicios de apoyo a la Gestión en la Secretaria de Educación y TICS, para la Atención de la Sala de Internet del Municipio
Costo: $26.025.120,00

1.1.17. Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Transito y Movilidad como Asistencia en Gestión Documental y Otras Actividades de la Dependencia
Costo: $27.913.600,00

1.1.18. Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Entrega de Recibos de las Distintas Rentas del Municipio
Costo: $20.988.000,00

1.1.19. Prestar Servicios de apoyo a la gestión como ENCUESTADOR en el área Urbana y Rural del municipio para el fortalecimiento y Desarrollo de la Metas Implementadas en el Área del SISBEN
Costo: $25.652.000,00

1.1.20. Prestar Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaria de Hacienda para Entrega de Recibos de las Distintas Rentas del Municipio
Costo: $20.988.000,00

1.1.21. Prestar Servicios de apoyo a la gestión como ENCUESTADOR en el área Urbana y Rural del municipio para el fortalecimiento y Desarrollo de la Metas Implementadas en el Área del SISBEN
Costo: $25.652.000,00

1.1.22. Prestar Servicios de apoyo administrativo del SISBEN para el fortalecimiento Institucional y Desarrollo de la Metas Implementadas en el Área y así mismo dar apoyo en la atención de manera eficaz y oportuna a las personas
Costo: $27.984.000,00

1.1.23. Prestar Servicios de apoyo a la gestión Asistencia Administrativa en el Área de Contabilidad
Costo: $28.450.400,00

1.1.24. Prestar Servicios de apoyo Profesionales en apoyo a la gestión en el área Técnica del Banco de Proyectos para la elaboración formulación seguimiento y Cargue de la Información de los Proyectos de Inversión Publica
Costo: $49.321.800,00

1.1.25. Prestar Servicios profesionales para apoyar la Gestión Estratégica de las Tecnologías de la Información Y la Comunicación en la Secretaria de Educación y TIC del Municipio de Puerto Tejada
Costo: $49.321.800,00

1.1.26. Prestar Servicios apoyo a la Gestión en la Secretaria de Educación y TICS, para la Gestión como GESTOR dela SALA DE LECTURA TOTUJANDI en el Municipio.
Costo: $25.652.000,00

1.1.27. Prestar Servicios apoyo a la gestión como ENCUESTADOR 2 en el área Urbana y Rural del municipio para el fortalecimiento y Desarrollo de la Metas Implementadas en el Área del SISBEN.
Costo: $25.652.000,00

1.1.28. Prestar Servicios profesionales en la Secretaria de Educación para el fortalecimiento de la Formación Docente para el Fortalecimiento de la calidad Educativa y el Desarrollo del Plan Etnoeducativo Municipal.
Costo: $49.321.800,00

1.1.29. Prestar Servicios de apoyo administrativo del SISBEN para el fortalecimiento Institucional y Desarrollo de la Metas Implementadas en el Área como también dar apoyo en la atención de manera eficaz y oportuna a las personas que requieran los servicios que presta la oficina en el Municipio.
Costo: $27.984.000,00

1.1.30. Apoyar a la Gestión en la Secretaria de Planeación como ENCUESTADOR en el Área Urbana y Rural del Municipio, para el fortalecimiento y Desarrollo de la Metas e Implementación en el SISBEN.
Costo: $25.652.000,00

1.1.31. Prestar Servicios profesionales en la secretaria de planeación como apoyo al proceso de implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG del municipio.
Costo: $48.391.200,00

1.1.32. Apoyar a la Gestión en la Secretaria de Planeación como ENCUESTADOR 2 en el Área Urbana y Rural del Municipio, para el fortalecimiento y Desarrollo de la Metas e Implementación en el SISBEN.
Costo: $25.652.000,00

1.1.33. Apoyar a la Gestión en la Secretaria de Planeación como ENCUESTADOR 3 en el Área Urbana y Rural del Municipio, para el fortalecimiento y Desarrollo de la Metas e Implementación en el SISBEN.
Costo: $25.652.000,00

1.1.34. Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa en la Secretaria de Planeación del municipio de Puerto Tejada.
Costo: $55.616.000,00

1.1.35. Prestar servicios profesionales en la Secretaria de Planeación como apoyo al proceso de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG del municipio de Puerto Tejada, Cauca
Costo: $55.616.000,00

1.1.36. Prestar servicios profesionales especializados en apoyo a la gestión en la implementación y coordinación del sistema estadístico municipal
Costo: $55.616.000,00

1.1.37. Prestar servicios profesionales Como Psicóloga En La secretaria De Gestión Social En Apoyo A La Implementación, Seguimiento Y En Coordinación De Los Programas Sociales De Los Grupos De Valores Pertenecientes Al Municipio De Puerto Tejada
Costo: $55.616.000,00

1.1.38. Prestar servicios profesionales en el área de manejo de información y las TICS en las diferentes dependencias de la administración Municipal de Puerto Tejada cauca
Costo: $37.312.000,00

1.1.39. Prestar servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Planeación como Asistencia en Gestión Administrativa, Documental y Otras Actividades de la Oficina de Planeación del Municipio
Costo: $28.450.400,00

1.1.40. Prestar servicios profesionales en la secretaria de hacienda para apoyar la labor de depuración contable de cuentas y subcuentas de los Estados Financieros (saneamiento contable) bajo las normas internacionales de información financiera del sector público NICSP
Costo: $55.616.000,00

1.1.41. Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en asuntos de orden público, seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Puerto Tejada.
Costo: $55.616.000,00

1.1.42. Prestar servicios profesionales En La Comisaria De Familia Adscrita A La Secretaria De Gobierno, Como Trabajadora Social, Para La Atención De Niños, Niñas Y Adolescentes En El Municipio De Puerto Tejada Cauca.
Costo: $55.618.200,00

1.1.43. Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestión en la comisaria de familia adscrita a la Secretaria de Gobierno, como psicóloga para desarrollar acciones de acompañamiento psicosocial a NNA, su núcleo familiar
Costo: $55.618.200,00

1.1.44. Prestar servicios de apoyo a la gestión de la secretaría de gobierno como recepcionista de información y cargue de usuarios.
Costo: $24.200.000,00

1.1.45. Prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de planeación e infraestructura para realizar la promoción y sensibilización de la gestión ambiental en el municipio de puerto tejada, cauca.
Costo: $24.200.000,00

Para constancia se firma a los (19) días del mes de mayo del 2025 en el Municipio de Puerto Tejada -Cauca.

ITALO CARABALÍ BALANTA
Técnico Administrativo Secretario de Planeación e Infraestructura

Proyectó y elaboró: Italo Carabalí Balanta – Técnico Administrativo Secretario de Planeación e infraestructura.

Revisado 21/09/25