PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

Fecha de Elaboración: _29-10-2020_____
Fecha de Recibo en Contratación: ___29-10-2020_____

Regional: Risaralda
Centro de Formación: Centro Atención Sector Agropecuario

Objeto Preliminar: Adición a contratación de servicios personales de carácter temporal para apoyar las diferentes actividades propias de los procesos administrativos del Centro Atención Sector Agropecuario- Regional Risaralda en la vigencia 2.020.

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD:

El Centro de Atención Sector Agropecuario en sus diferentes áreas y procesos, requiere personal para apoyar la realización de diferentes actividades administrativas y operativas, que requieren de capacidades, conocimientos, habilidades y destrezas específicas, que actualmente no pueden ser realizadas por la planta de personal del centro.

Por tal motivo, a inicios de la vigencia 2.020 se hizo necesario la contratación de estos servicios en cada uno de sus niveles de educación para suplir las necesidades temporales en la vigencia 2.020.

Sin embargo, 12 de estos contratos de apoyo a la gestión no pudieron ser realizados hasta el 31 de Diciembre por falta de presupuesto. Estos contratos son: 2 conductores del parque automotor del centro, el apoyo administrativo del almacén, los dos apoyos administrativos de administración educativa, el apoyo al archivo central, el apoyo a la coordinación académica y los 5 trabajadores de Campo de la Subsede.

En el centro hay procesos que por la dinámica permanente requieren que garanticemos el personal suficiente para cumplir con los objetivos y metas de cada área, y este es el caso de estos 12 contratos, los cuales realizan funciones que no son desempeñadas por otros funcionarios en el centro, por tal motivo, es indispensable que los contratos se extienda hasta el 31 de Diciembre de 2020 o hasta el mayor tiempo posible según el presupuesto asignado, con el fin de que los procesos o actividades que ellos realizan no se vean interrumpidos y por ende no se vaya a perjudicar el funcionamiento del Centro y la Regional.

En este sentido, la Subdirección del Centro realizó solicitud de adición presupuestal a la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo, con el fin de realizar adición en tiempo y en valor a los contratos de prestación de servicios anteriormente mencionados. Dicha adición fue aprobada y fueron apropiados los recursos necesarios para extender la ejecución de estos contratos casi en su totalidad hasta el 31 de Diciembre de 2.020.

Por tal motivo, se requiere realizar la adición a estos contratos como lo establece el cuadro en Excel que se adjunta a la presente solicitud

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Ficha Técnica):

Se adjunta cuadro con las especificaciones de adición de tiempo y valor para cada contrato, así mismo el objeto y funciones específicas que ejecuta cada contratista.

PLAZO DEL CONTRATO: Ver cuadro anexo en Excel en donde se establece el plazo de la adición para cada contrato.

RESUPUESTO DISPONIBLE: $ 23.681.549, los cuales se encuentran adicionados en CDP 120 de 2.020.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS

DOCUMENTACIÓN Y/O REQUISITOS ADICIONALES PARA SOLICITAR EN EL PROCESO:

NA.

¿SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2020?:
SI: __x__ **NO:** ___, No. de Resolución.___661954_____ del _____2019_____

INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR Y SUPREVISOR DEL CONTRATO:

NA

Firmas:

LORENA GALLEGO GIL
Profesional G1
Centro Atención Sector Agropecuario

GERMÁN ANDRES SANCHEZ SANCHEZ
Subdirector (e)
Centro Atención Sector Agropecuario

¿SOLICITUD DE CONTRATACIÓN APROBADA?: SI: ___x__ NO: _____ FECHA:
_____

OBSERVACIONES:_____
_____
_____
_____

FECHA DE ASIGNACIÓN DE PROCESO:
FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA ASIGNADO:
Recibí:

SOLICITUD ADICIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2.020
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	No.CONTRATO	ROL	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	MESES	DIAS	HONORARIOS MENSUALES	VALOR TOTAL POR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO A ADICIONAR	FECHA FINALIZACIÓN CON ADICIÓN	VALOR TOTAL ADICIÓN
CARLOS ANDRES VASCO HINCAPIE	89003927	CO1.PCCNTR.1322516	Conductor	Prestar los servicios personales de carácter temporal para conducir los vehículos de propiedad del Sena, asignados al Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para movilizar aprendices, funcionarios, contratistas, materiales, maquinaria y equipo durante la vigencia 2020.	a) Prestar el servicio de conducción del parque automotor del Centro Agropecuario, cumpliendo estrictamente las normas de tránsito, a fin de atender las actividades oficiales autorizadas por el supervisor del contrato y /o Subdirector de Centro. b) Velar por el buen funcionamiento de los vehículos y solicitar oportunamente a la supervisión, siguiendo los procedimientos establecidos para realizar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo necesarias para mantener el vehículo en condiciones óptimas de operación. c) Informar inmediatamente al supervisor del contrato, sobre cualquiera siniestro que sufra el vehículo, detallando por escrito todo lo relacionado con las circunstancias que rodearon el hecho. d) En caso de presentarse alguna eventualidad de siniestro o colisión, permanecer en el lugar del suceso, si ello es posible, hasta que las autoridades de tránsito levanten el croquis y expidan el respectivo comparendo. e) Portar en el vehículo el equipo de carretera y elementos de seguridad vial requeridos, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente f) Portar la licencia de conducción vigente y demás documentos del vehículo de acuerdo a la clase de vehículo que se le asigne. g) Mantener el vehículo en excelente estado de limpieza y organización interior y exterior. h) Velar por la seguridad de los bienes y personas que se transportan en el vehículo. i) Vigilar y velar permanentemente por el estado mecánico general, llantas, líquidos de batería, frenos y radiador, mantenerlo abastecido de combustible y demás aditamentos necesarios para su normal funcionamiento, solicitar con la debida antelación y siguiendo los procedimientos establecidos, los servicios y elementos que requieran para mantener en buen estado el vehículo. j) Responder por el cuidado y correcta conservación del vehículo, así como de las herramientas y demás accesorios entregados para su funcionamiento. k) Responder por los daños causados al vehículo o a terceros y por las multas e infracciones a las normas de circulación y tránsito, cuando estos sean imputables a la negligencia o descuido en la ejecución de su actividad de conducción, la cual será determinada por la autoridad competente l) Verificar, controlar y colaborar cuando sea necesario, en el cargue y descargue del vehículo. m) Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA n) Prestar sus servicios en la ciudad de Pereira y en los demás municipios del departamento de Risaralda, donde se requiera el servicio. o) Presentar evidencias del diligenciamiento del formato GIL F 41 "LISTA DE CHEQUEO ANTES DE MARCHA DE VEHICULO" antes del retiro del vehículo en forma diaria y el chequeo mensual	9	27	$ 1.617.100	$ 16.009.290	03/02/20	30/11/20	28	28/12/2020	$ 1.509.293
MAURICIO ANDRES DUQUE FERNANDEZ	9817553	CO1.PCCNTR.1332118	Conductor	Prestar los servicios personales de carácter temporal para conducir los vehículos de propiedad del Sena, asignados al Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para movilizar aprendices, funcionarios, contratistas, materiales, maquinaria y equipo durante la vigencia 2020.		9	27	$ 1.617.100	$ 16.009.290	03/02/20	30/11/20	24	24/12/2020	$ 1.293.680
José Fernando Díaz	18591803	CO1.PCCNTR.1330940	Trabajadores de Campo	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y pos cosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la subsede del Centro Atención Sector Agropecuario, en Santa Rosa de Cabal, Vereda el Lembo.	a) Prestar los servicios personales como apoyo para el sostenimiento e implementación de los proyectos de formación-producción en las unidades agrícolas y pecuarias. b) Apoyar los proyectos de café, ejecutando labores de: Limpia (macheteo), fertilizadas foliares y radiculares, aplicación de fungicidas e insecticidas, aplicación de herbicidas de contacto y sistémicos, recolección de los frutos maduros, sobre maduros y secos para evitar la infestación de broca, mantener el germinador de café en perfectas condiciones hasta llevarlo al tiempo de la siembra (5 a 6 meses), hacer toda la labor para la siembra de café (trazado, ahoyado y siembra del mismo) bajo la supervisión de un ingeniero agrónomo. c) Apoyar en los proyectos de plátano realizando actividades de: Limpia de las calles (macheteo), fertilizadas radiculares, deshojar y embolsar. d) Realizar la preparación y abono de la tierra y en las siembras de acuerdo con las instrucciones recibidas, utilizando las herramientas y equipos de trabajo necesarios. e) Cuidar los cultivos para su conservación y desarrollo, aplicando fertilizantes, fungicidas, plaguicidas y herbicidas, de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas. f) Realizar la preparación de los terrenos y semillas para el vivero; sembrar el germinador de los productos seleccionados; velar por el cuidado	9	1	$ 985.710	$ 8.904.247	3/02/2020	4/11/2020	1 MES Y 26 DIAS	31/12/2020	$ 1.839.992
Darío Jimenez Salazar	10150018	CO1.PCCNTR.1330496	Trabajadores de Campo	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y pos cosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la subsede del Centro Atención Sector Agropecuario, en Santa Rosa de Cabal, Vereda el Lembo.		9	1	$ 985.710	$ 8.904.247	3/02/2020	4/11/2020	1 MES Y 26 DIAS	31/12/2020	$ 1.839.992

SOLICITUD ADICIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2.020
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	No.CONTRATO	ROL	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	MESES	DIAS	HONORARIOS MENSUALES	VALOR TOTAL POR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO A ADICIONAR	FECHA FINALIZACIÓN CON ADICIÓN	VALOR TOTAL ADICIÓN
Jairo Montes	18591302	CO1.PCCNTR.1331022	Trabajadores de Campo	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y pos cosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la subsede del Centro Atención Sector Agropecuario, en Santa Rosa de Cabal, Vereda el Lembo.	f) Realizar la preparación de los terrenos y semillas para el vivero, sembrar el germinador de los productos seleccionados, velar por el cuidado, mantenimiento y desarrollo del vivero. g) Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. h) Observar las medidas de Seguridad e Higiene y colaborar con el empleador/a para garantizar su propia seguridad y la de sus compañeros(as), informando, en caso necesario, a la parte empleadora de cualquier situación de riesgo. i) Atender las recomendaciones dadas por el Coordinador de la Subsede Agroecológica. j) Realizar todas las labores que demande las actividades de cosecha y pos cosecha. k) Hacer registros de actividades en los formatos que se establezca para tal fin. l) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y en especial las contenidas en el Decreto 723 de 2013. m) Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA n) Prestar sus servicios en el municipio de Santa Rosa de Cabal y en los demás municipios del departamento de Risaralda donde se requiera el servicio. o) Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. p) Desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, previa programación entregada por el SENA, asegurando que los proyectos productivos que se ejecuten en la Subsede tengan vigilancia permanente durante los siete (7) días de la semana, para lo cual se organizarán jornadas de atención, con el personal encargado de estas labores en la granja. q) Conocer y utilizar la documentación en la versión vigente que se encuentra publicada en el aplicativo Compromiso	9	1	$ 985.710	$ 8.904.247	3/02/2020	4/11/2020	1 MES Y 26 DIAS	31/12/2020	$ 1.839.992
Claudia Milena Ovalle	25173643	CO1.PCCNTR.1330718	Trabajadores de Campo	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y pos cosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la subsede del Centro Atención Sector Agropecuario, en Santa Rosa de Cabal, Vereda el Lembo.		9	1	$ 985.710	$ 8.904.247	3/02/2020	4/11/2020	1 MES Y 26 DIAS	31/12/2020	$ 1.839.992

SOLICITUD ADICIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2.020
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	No.CONTRATO	ROL	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	MESES	DIAS	HONORARIOS MENSUALES	VALOR TOTAL POR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO A ADICIONAR	FECHA FINALIZACIÓN CON ADICIÓN	VALOR TOTAL ADICIÓN
Ancizar Martinez	18595480	CO1.PCCNTR.1330817	Trabajadores de Campo	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para apoyar en las actividades de mantenimiento, cosecha y pos cosecha de los sistemas de producción y gestión de los proyectos de formación - producción en las unidades agrícolas y pecuarias de la		9	1	$ 985.710	$ 8.904.247	3/02/2020	4/11/2020	1 MES Y 26 DIAS	31/12/2020	$ 1.839.992
VIVIANA MARCELA ARCILA SALAZAR	24767385	CO1.PCCNTR.1319739	Apoyo almacén	Prestación de servicios personales de carácter temporal para apoyar el funcionamiento del área de almacén e inventarios desde el grupo de apoyo administrativo mixto de la regional Risaralda	a) Manejar y operar los aplicativos SACB, Módulos de inventarios y activos fijos. b) Elaborar la lista de manejo de inventarios, de acuerdo a los lineamientos establecidos en los manuales del SENA c) Brindar apoyo en la realización de las actividades propias del proceso de almacén: notas de entrada y salida de bienes, bajas, reintegros, traspasos, plaqueteo y replaqueteo de maquinaria y equipos. d) Presentar informes sistematizados que le sean solicitados por el supervisor del contrato y/o ordenador del gasto. e) Realizar inventarios físicos, selectivos, parciales y totales y colaborar con el almacén en la presentación de los informes. f) Brindar apoyo en los préstamos de la central didáctica del Centro Agropecuario. g) Brindar apoyo en el manejo y operación del aplicativo modelo de costos, al almacenista del Centro Agropecuario.	9	27	$ 2.366.940	$ 23.432.706	3/02/2020	30/11/2020	1 MES	31/12/2020	$ 2.366.940
LUZ ADRIANA OSORIO BERNAL	42096309	CO1.PCCNTR.1321749	Apoyo administración educativa	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN, REGISTRO MATRICULA,CERTIFICACIÓN DE APRENDICES,REQUERIDOS POR EL APLICATIVO SOFIA PLUS PARA LA VIGENCIA 2020 EN EL CENTRO	a) Apoyar al grupo de Formación en el área de certificación, gestión documental, recepción de documentación para matricula, organización y archivo de expedientes de cursos, elaboración y entrega de constancias de estudio, procesos de matrícula. b) Verificar la documentación entregada por los instructores de los cursos a iniciar de Formación Complementaria. c) Registrar oportunamente en los aplicativos correspondientes las novedades presentadas por los aprendices en el desarrollo de los procesos de formación. d) Brindar apoyo en la creación de Fichas de Formación Complementaria en el Aplicativo Sofía Plus. e) Acompañar al Centro Atención Sector Agropecuario en la atención al público interno y externo, personal y telefónicamente. f) Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA g) Prestar sus servicios en la ciudad de Pereira y en los demás municipios del departamento de Risaralda donde se requiera el servicio. h) Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. i) Conocer y utilizar la documentación en la versión vigente que se encuentra publicada en el aplicativo Compromiso	9	27	$ 2.591.480	$ 25.655.652	03/02/20	30/11/20	24	24/12/2020	$ 2.073.184
ALEXANDRA VALENCIA CARMONA	1093214224	CO1.PCCNTR.1321265	Apoyo administración educativa	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN, REGISTRO MATRICULA,CERTIFICACIÓN DE APRENDICES,REQUERIDOS POR EL APLICATIVO SOFIA PLUS PARA LA VIGENCIA 2020 EN EL CENTRO		9	27	$ 2.591.480	$ 25.655.652	03/02/20	30/11/20	24	24/12/2020	$ 2.073.184
YURANY VALENCIA LOPEZ	42159677	CO1.PCCNTR.1307069	Apoyo archivo central	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ATENDER ACTIVIDADES PROPIAS DEL ARCHIVO CENTRAL DEL SENA REGIONAL RISARALDA CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD EXISTENTE EN RELACIÓN CON ESTA DEPENDENCIA EN LA VIGENCIA 2.020.	a) Apoyar el manejo del aplicativo ON-BASE, conforme a los lineamientos impartidos por el Grupo de Gestión Documental. b) Realizar el trámite de correspondencia de la entidad, tanto interna como externa, de acuerdo a los procedimientos establecidos. c) Organizar los archivos de la entidad, basándose en las Tablas de Retención Documental (TRD) y el Programa de Gestión Documental de la entidad d) Realizar la identificación, marcación, foliación y rotulación de los expedientes y demás unidades de conservación de tal forma que permita su ubicación y recuperación, cumpliendo lo establecido en el procedimiento de Gestión Documental. e) Brindar apoyo a las diferentes dependencias de la Regional orientando la organización de los archivos de gestión, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y el Programa de Gestión Documental de la entidad. f) Revisar, recibir, ubicar e inventariar en los depósitos de archivo Central las transferencias primarias que deberán efectuarse de conformidad con lo estipulado en la Tabla de Retención Documental, para ello se elaborará un plan de transferencias y se seguirá la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el jefe del archivo central, diligenciando el formato único de inventario, regulado por el Archivo General de la Nación. g) Apoyar en el manejo del archivo central e histórico y de la unidad de correspondencia de la Regional, ingresando comunicaciones recibidas, producidas, contratos y resoluciones al aplicativo de Gestión Documental que la entidad disponga para tal fin. h) Apoyar la consulta y préstamo de documentos que reposan en el archivo central, cumpliendo con el proceso establecido en el SIGA para el procedimiento de Gestión Documental y diligenciando las respectivas guías de afuera, realizando el respectivos control de devoluciones ubicando los expedientes en su respectiva caja y estante. i) Conservar y custodiar los documentos y en general todas las actividades que propenden por el desarrollo de la gestión documental. j) Conocer y utilizar la documentación en la versión vigente que se encuentra publicada en el aplicativo Compromiso k) Prestar sus servicios en la ciudad de Pereira y en los demás municipios del departamento de Risaralda donde se requiera el servicio.	9	27	$ 2.366.940	$ 23.432.706	27/01/20	22/11/20	1 MES Y 2 DÍAS	24/12/2020	$ 2.524.736

SOLICITUD ADICIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2.020
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO REGIONAL RISARALDA

NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	No.CONTRATO	ROL	OBJETO CONTRACTUAL	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	MESES	DIAS	HONORARIOS MENSUALES	VALOR TOTAL POR CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	TIEMPO A ADICIONAR	FECHA FINALIZACIÓN CON ADICIÓN	VALOR TOTAL ADICIÓN
DAHYANA ORTIZ	1089746598	CO1.PCCNTR 1320977	Apoyo Coordinación Academica- Apoyo Supervisión y control contratos de Materiales de Formación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN PROPIAS DE LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO DE LA REGIONAL RISARALDA DURANTE LA VIGENCIA 2020.	a) Identificar con los respectivos responsables las necesidades de materiales de formación de los diferentes programas del centro para la vigencia, depurar y consolidar la información. b) Apoyar la presentación de la solicitud de contratación de los materiales de formación requeridos en la vigencia, según lineamientos de las Coordinaciones. c) Atender los requerimientos del Área de Contratación, durante el desarrollo de los procesos contractuales. d) Apoyar en la elaboración y control de actas de las reuniones de equipos pedagógicos en el Centro Atención Sector Agropecuario. e) Apoyar en la gestión de organización, uso y manejo del archivo activo de la coordinación de formación profesional, conforme a las tablas de retención documental. f) Apoyar el control y supervisión de los contratos de materiales de formación que el Centro realice en la vigencia. g) Apoyar en la entrega de materiales de formación, en coordinación con los Supervisores y Almacén del Centro. h) Apoyar los procesos de pago de los diferentes contratos de materiales de formación del centro. i) Apoyar otras actividades relacionadas con la planeación operativa, que tiene a cargo el Grupo de Formación Profesional del Centro. j) Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	9	27	$ 2.591.480	$ 25.655.652	3/02/2020	30/11/2020	1 MES	31/12/2020	$ 2.591.480
													VALOR TOTAL ADICIÓN	$ 23.632.457
													VALOR DE RECURSOS EN CDP	$ 23.681.549
													Diferencia	**-$ 49.092**