

**ANEXO 1****1. OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana; desarrollando las Competencias contempladas en los programas de Formación complementaria virtual pertenecientes a las familias: Gestión Administrativa, Gestión Organizacional, Gestión Documental, Bilingüismo Virtual y cualquier otra familia asignada al Centro de Gestión Administrativa.

2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111504 ✓	80 ✓	11 ✓

3. ASPECTOS GENERALES**3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL**

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios

3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.



Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser: De acuerdo con la Tabla Detalle Perfiles Instructores

TABLA DETALLE PERFILES INSTRUCTORES

TUTORES VIRTUALES SIN BILINGÜISMO

Capacitación relacionada con Tutoría Virtual, no inferior a **40** horas.

FAMILIA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA/COMPETENCIA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
<p>PROGRAMA: Catedra Virtual de Pensamiento Empresarial - Modulo I: Mentalidad Empresarial CÓDIGO: 11220130 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Desarrollar estrategias de promoción de ventas según plan estratégico y objetivos de mercadeo y ventas de la empresa. CÓDIGO: 260101048</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Título de tecnólogo o profesional universitario, relacionados con la especialidad objeto de formación: administrador de empresas, contador, economista, especialista en proyectos.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Doce (12) meses como asesor de proyectos fondo emprender y/o especialista en proyectos. -experiencia docente mínimo de doce (12) meses.</p>
<p>PROGRAMA: Catedra Virtual de Pensamiento Empresarial - Modulo II: Gestionando el Proyecto de la Empresa CÓDIGO: 11220004 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa CÓDIGO: 291101053</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional universitario o de tecnólogo, relacionados con la especialidad objeto de formación: administrador de empresas, contador, economista, especialista en proyectos.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Doce (12) meses como asesor de proyectos fondo emprender y/o especialista en proyectos. -experiencia docente mínimo de doce (12) meses.</p>
<p>PROGRAMA: Catedra Virtual de Pensamiento Empresarial - Modulo III: Empresa y Gestión CÓDIGO: 11220005 VERSIÓN: 1</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional en áreas administrativas y/o financieras con estudios en gestión empresarial y alta gerencia.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>1 año en el área administrativa</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>COMPETENCIA: Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales. CÓDIGO: 210301021</p>	<p>6 meses en el área virtual 6 meses en el área pedagógica</p>
<p>PROGRAMA: Catedra Virtual de Productividad y Competitividad 3: Competitividad CÓDIGO: 13410039 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional. CÓDIGO: 260101016</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>El programa de formación requiere profesionales en administración de empresas o áreas afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Un año de experiencia en el área administrativa. Seis meses de experiencia como tutor virtual. Seis meses de experiencia en docencia.</p>
<p>PROGRAMA: Catedra Virtual de Productividad y Competitividad, Modulo 2: Productividad CÓDIGO: 12110063 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Determinar los sistemas de gestión según el marco estratégico. CÓDIGO: 210001004</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesionales en áreas afines a las áreas administrativas como: economía, administración de empresas, mercadeo, entre otros con tarjeta profesional vigente.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>1 año de experiencia en el área de recursos humanos. 6 meses de experiencia como tutor virtual 6 meses de experiencia en la docencia</p>
<p>PROGRAMA: CRM - La Administración de la Relación con los Clientes CÓDIGO: 21720017 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Gestionar las relaciones con los clientes mediante los canales de comunicación existentes. CÓDIGO: 260101037</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional del área de administración e ingeniería industrial énfasis en el manejo metodología del CRM y manejo de relacionamiento con el cliente.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>1 años en el área técnica. 6 meses en el área virtual 6 meses en el área pedagógica</p>
<p>PROGRAMA: Indicadores de Gestión CÓDIGO: 12210024 VERSIÓN: 1</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Tecnólogo o profesional en administración de empresas, administración financiera, economía, contaduría, gestión empresarial, contabilidad y finanzas.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>COMPETENCIA: Controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad. CÓDIGO: 210101019</p>	<p>Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área administrativa y/o financiera.</p>
<p>PROGRAMA: Productividad y Competitividad en el Marco Estratégico de la Organización CÓDIGO: 13410037 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Coordinar la implementación del marco estratégico según resultados del diagnóstico. CÓDIGO: 210001003</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: El programa requiere de un profesional en administración de empresas o de un profesional en mercadotecnia o disciplinas afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Un año de experiencia en el área de marketing estratégico Seis meses de experiencia como tutor virtual Seis meses de experiencia como docente</p>
<p>PROGRAMA: Técnicas de Comunicación en el Nivel Administrativo CÓDIGO: 41310025 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. CÓDIGO: 210601011</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Título de Tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, ingenieros de sistemas.</p> <p>Doce (12) meses de experiencia: relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: 6 meses, en la verificación, manejo de procesos informáticos</p>
<p>PROGRAMA: Técnicas de Comunicación en el Nivel Gerencial CÓDIGO: 41310026 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. CÓDIGO: 210601011</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Profesional, con formación disciplinar relacionada con la especialidad objeto de formación. Puede ser además, ingenieros de sistemas o de telecomunicaciones.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Doce (12) meses de experiencia, relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional 6 meses, es la verificación, manejo de procesos informáticos.</p>
<p>PROGRAMA: Técnica de Gestión BALANCED SCORECARD (Nivel I) CÓDIGO: 11220141 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Estructurar el plan estratégico de mercadeo de acuerdo con</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Tecnólogo o Profesional en Administración y Finanzas, Ingeniería Industrial, Contaduría, Economistas, Ingeniero de Sistemas, Administrador de Empresas, Ingeniero Financiero o Administrador.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Un (1) año de experiencia en el área administrativa y/o financiera. 12 meses de experiencia laboral en el campo de la formación presencial y 6 meses en formación virtual, evidenciando trabajos de mediación pedagógica</p>



<p>el comportamiento del mercado y direccionamiento organizacional. CÓDIGO: 260101016</p>	
<p>PROGRAMA: Toma de Decisiones en el Nivel Gerencial CÓDIGO: 12210030 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Generar información de los procedimientos técnicos y/o administrativos para apoyar la toma de las decisiones. CÓDIGO: 280201122</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Tecnólogo o profesional en administración de empresas, administración financiera, economía, contaduría, gestión empresarial, contabilidad y finanzas.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de administración, talento humano, desarrollo organizacional y finanzas.</p>

FAMILIA: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROGRAMA/COMPETENCIA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
<p>PROGRAMA: Administración Documental en el Entorno Laboral CÓDIGO: 51130033 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales. CÓDIGO: 250601029</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración de empresas, con formación en el área archivística.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística</p>
<p>PROGRAMA: Digitación de Textos CÓDIGO: 13210301 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica. CÓDIGO: 210601001</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Archivista, técnico, tecnólogo y/o ingeniero de sistemas con conocimientos en digitación de textos.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Experiencia en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en digitación de textos</p>
<p>PROGRAMA: Legislación Documental en el Entorno Laboral CÓDIGO: 51130035 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA:</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración de empresas, con formación en el área archivística</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística.</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>Organizar los documentos de la unidad administrativa, teniendo en cuenta legislación vigente. CÓDIGO: 210601008</p>	
<p>PROGRAMA: Organización Documental en el Entorno Laboral CÓDIGO: 51130034 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Organizar archivos de gestión de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales. CÓDIGO: 210602009</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Tecnólogo o profesional en ciencias de la información y la documentación o archivística, administración de empresas o en ciencias económicas y administrativas con formación en el área archivística.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área de archivística.</p>

FAMILIA: GESTIÓN ORGANIZACIONAL

PROGRAMA/COMPETENCIA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
<p>PROGRAMA: Administración de Recursos Humanos CÓDIGO: 13410029 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Dirigir el talento humano según políticas y procesos organizacionales. CÓDIGO: 210201039</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional con título en administración de empresas o tecnólogo en gestión administrativa.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Experiencia en formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en gestión administrativa y manejo de personal.</p>
<p>PROGRAMA: Creatividad para la Solución de Conflictos Laborales CÓDIGO: 12310041 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. CÓDIGO: 210601014</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesionales en áreas administrativas, ingeniería industrial, recursos humanos, psicología y trabajo social.</p> <p>Profesionales de otras ramas y/o con especializaciones relacionados a recursos humanos, solución de problemas, consejería, conciliación, negociación, mediación, diálogo social, concertación, entre otros.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>18 meses en el área técnica. 6 meses en el área pedagógica. 6 meses como instructor virtual.</p>
<p>PROGRAMA: Desarrollo de la Inteligencia Emocional en lo Personal y Laboral</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Psicólogos o Teólogos.</p>



<p>CÓDIGO: 11210051 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Ofrecer apoyo espiritual y emocional a la persona asistida respetando contexto, creencias y valores relacionados. CÓDIGO: 260602028</p>	<p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>1 año en el área técnica. 6 meses en el área virtual. 6 meses en el área pedagógica.</p>
<p>PROGRAMA: Ética en lo Personal y Laboral CÓDIGO: 51250002 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Interactuar con clientes de acuerdo con sus necesidades y con las políticas y estrategia de servicio de la organización. CÓDIGO: 260101042</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional en ciencias humanas. Conocedor de la política institucional: formación por competencias basada en el aprendizaje por proyectos.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Mínimo 12 meses de vinculación laboral en el ejercicio profesional relacionada con el área de formación Mínimo 12 meses de vinculación laboral en el área de docencia en formación</p>
<p>PROGRAMA: Formación de Líderes con Talento, Integrales y Competitivos CÓDIGO: 41440053 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Dirigir el talento humano según políticas y procesos organizacionales CÓDIGO: 210201039</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesionales o especialistas en objeto de formación, desarrollo humano, psicología, trabajo social, pedagogía, licenciado en educación.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Experiencia de 2 años en el área técnica. Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia en el área formativa y pedagógica.</p>
<p>PROGRAMA: Gestión del Talento Humano: Un Encuentro con la Ética en el Contexto Laboral e Individual CÓDIGO: 11210049 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Gestionar el talento humano de la unidad de negocio para lograr los resultados propuestos CÓDIGO: 210301023</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en ciencias humanas. Profesional con certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Experiencia en docencia o formación en ambientes virtuales de aprendizaje. Experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de dos años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.</p>
<p>PROGRAMA: Mentalidad de Líder (Liderazgo) CÓDIGO:</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Administradores de negocios, administradores de empresas, comunicadores sociales, psicólogos, especialistas en recursos humanos.</p>



<p>12310035 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización</p> <p>CÓDIGO: 210601014</p>	<p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>6 meses en la formación de liderazgo dentro de las organizaciones.</p>
<p>PROGRAMA: Servicio al Cliente Mediante la Comunicación Telefónica</p> <p>CÓDIGO: 12210048</p> <p>VERSIÓN : 2</p> <p>COMPETENCIA: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>CÓDIGO: 210601010</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Formación profesional en áreas de mercadeo, administración, ingeniería (industrial y/o comercial), comunicador social o psicología</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>1 años en el área técnica. 6 meses en el área virtual 6 meses en el área pedagógica</p>
<p>PROGRAMA: Servicio al Cliente: Un Reto Personal</p> <p>CÓDIGO: 13530492</p> <p>VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Facilitar el servicio a los clientes de acuerdo con las políticas de la organización.</p> <p>CÓDIGO: 210601010</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional o tecnólogo en Talento Humano, Administración de Empresas, Psicólogo o Trabajador Social.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>Competencias técnicas y/o específicas: Manejo de clientes y/o de recursos humanos.</p> <p>Pedagógicas: Evaluar el proceso de formación de los aprendices. Concertar los planes de mejoramiento, evaluación, formación y seguimiento de los aprendices. Planear y orientar procesos de formación.</p> <p>Actitudinales: Demostrar responsabilidad en el desempeño de sus funciones. Manejar las relaciones interpersonales con base en el respeto mutuo y la Tolerancia. Trabajar en equipo. Demostrar comportamiento ético en el proceso formativo. Demostrar compromiso y responsabilidad en la aplicación de las normas Establecidas por la institución. Poseer sentido de pertenencia por la institución. Ser responsable y puntual.</p>
<p>PROGRAMA: Técnicas de Comunicación en el Nivel Operativo</p> <p>CÓDIGO: 41310023</p> <p>VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA:</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p> <p>Profesional, con formación disciplinar relacionada con la especialidad objeto de formación. Puede ser además, ingenieros de sistemas o de telecomunicaciones.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL:</p> <p>1 años en el área técnica.</p>



<p>Establecer comunicación con los usuarios y el entorno sectorial de acuerdo con los planes establecidos. CÓDIGO: 280201142</p>	<p>6 meses en el área virtual 6 meses en el área pedagógica</p>
<p>PROGRAMA: Técnicas de Comunicación en el Nivel Técnico CÓDIGO: 41310024 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. CÓDIGO: 210601011</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Profesional, con formación disciplinar relacionada con la especialidad objeto de formación. Puede ser además, ingenieros de sistemas o de telecomunicaciones.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Doce (12) meses de experiencia, relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional 6 meses, es la verificación, manejo de procesos informáticos. 6 meses en el área pedagógica.</p>
<p>PROGRAMA: Teletrabajo para Empleados CÓDIGO: 01140066 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. CÓDIGO: 220501046</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Profesionales o tecnólogos en informática, telecomunicaciones, ingeniería de sistemas, telemática o pedagogía. Profesionales o tecnólogos en cualquier área del conocimiento, con estudios complementarios o posgrado en tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Veinticuatro (24) meses, de los cuales doce (12) sean como instructor en Ambientes virtuales de aprendizaje (AVA) o como trabajador en un entorno Virtual.</p>
<p>PROGRAMA: Teletrabajo para Independientes CÓDIGO: 63110171 VERSIÓN: 1</p> <p>COMPETENCIA: Administrar proyectos de negocio online según políticas de comercialización y tecnología existente. CÓDIGO: 260101044</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR: Profesionales o tecnólogos en informática, telecomunicaciones, ingeniería de sistemas, telemática o pedagogía. Profesionales o tecnólogos en cualquier área del conocimiento, con estudios complementarios o posgrado en tecnologías de la información y la comunicación.;</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: Veinticuatro (24) meses, de los cuales doce (12) sean como instructor en Ambientes virtuales de aprendizaje (ava) o como trabajador en un entorno Virtual.</p>

TUTORES VIRTUALES DE BILINGÜISMO

FAMILIA: BILINGÜISMO VIRTUAL

PROGRAMA/COMPETENCIA	PERFIL INSTRUCTOR TÉCNICO
<p>PROGRAMA: English Dot Works Beginner - Inglés</p>	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS / PERFIL DEL INSTRUCTOR:</p>



<p>CÓDIGO: 51250026 VERSIÓN: 2</p> <p>PROGRAMA: English Dot Works 1 (Ingles) CÓDIGO: 51250023 VERSIÓN: 3</p> <p>PROGRAMA: English Dot Works 2 CÓDIGO : 51250025 VERSIÓN: 2</p> <p>PROGRAMA: English Dot Works 3 CÓDIGO: 51250030 VERSIÓN: 2</p> <p>COMPETENCIA: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas. CÓDIGO: 240201050</p>	<p>Profesional con título en licenciatura de idiomas o profesional en cualquier área de conocimiento con un nivel mínimo B2 de suficiencia en lengua extranjera, acreditado mediante una de las siguientes pruebas internacionales: - FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH). - BEC (BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE). - CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH). - CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY). - IELTS (INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM). - ISE (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH). - TOEFL (PAPER BASED AND INTERNET BASED). - TOEIC (TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION) – BULATS (BUSINESS LINGUAJE TESTING SYSTEM)</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL: MÍNIMO 12 MESES EN LA ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN O FORMACIÓN EN LENGUA EXTRANJERA.</p>
--	--

Se relaciona a continuación la información publicada en la **Circular No: 3-2017-000237** del 21/12/2017, con Asunto: Orientaciones para la formación en lenguas 2018.

Anexo 1. Perfil de Instructores de Bilingüismo.

A continuación se presentan las alternativas que se deben tener en cuenta por el comité designado para la contratación de instructores de bilingüismo del Centro de Formación.

<p>Alternativa 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título técnico profesional en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC-5580 – 2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción Escrita) • Treinta y seis (36) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
<p>Alternativa 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. • Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC-5580 – 2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4



	<p>habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción Escrita)</p> <ul style="list-style-type: none">• Treinta (30) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.
Alternativa 3	<ul style="list-style-type: none">• Título Profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento.• Nivel de lengua mínimo B2 de acuerdo al MCER. Los exámenes admitidos deben corresponder a la lista de exámenes aprobados por la NTC-5580 – 2011 (Icontec-Men) (Tabla 1 según requerimiento de lengua), tener una vigencia de 2 años, corresponder a las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción Escrita)• Veinticuatro (24) meses de Experiencia relacionados con la docencia de lengua extranjera.

Nota 1: Es importante precisar que los instructores contratados sólo podrán orientar procesos de formación en la lengua extranjera que dominan y de la cual ha presentado su certificación de suficiencia en el nivel requerido.

Nota 2: Los tutores virtuales que orientarán formación complementaria virtual o la competencia de inglés en los programas de titulada virtual, adicional a los anteriores criterios deben acreditar capacitación relacionada con tutoría virtual, no inferior a 40 horas y tener experiencia adicional comprobada de mínimo seis (6) meses como tutor virtual.

Nota 3: Todos los títulos académicos expedidos en un país diferente a Colombia deben cumplir con los requisitos y regulaciones de las normas que expida el Ministerio de Educación Nacional, y de contratación pública colombiana.

Nota 4: En este perfil también se deberá tener en cuenta el cumplimiento de lo establecido en la Resolución No. 12730 del 28 de junio de 2017 "Por la cual se publica la lista de exámenes estandarizados para la certificación del nivel de dominio lingüístico y se dictan otras disposiciones".

ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
1556 de 2018	José del Carmen Abril Ramírez	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano,	Diez (10) meses, Diecinueve (19) días.	Valor del contrato: \$37.869.465 Valor mes: \$3.572.591	Contratación Directa



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

0591

		Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa, Dirigir el talento humano según necesidades de la organización, y Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización".			
00639 de 2019	José del Carmen Abril Ramírez	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, Intervenir	Diez (10) meses, Diez (10) días.	Valor del contrato: \$38.024.155 Valor mes: \$3.679.757	Contratación Directa



		en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa y Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa".				
1044 de 2018	Adriana Patricia Riveros Castillo	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Integrar a los trabajadores y proveedores a la organización de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo, Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido, Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización"	Once meses	(11)	Valor del contrato: \$39.179.415 Valor mes: \$3.572.591	Contratación Directa
00601 de 2019	Adriana Patricia Riveros Castillo	"Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano,	Diez (10) meses, Veinte (20) días.		Valor del contrato: \$39.250.741 Valor mes: \$3.679.757	Contratación Directa



		Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la Política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las competencias de: Coordinar el proceso de evaluación del desempeño laboral de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente, Integrar a los trabajadores y proveedores a la organización de acuerdo con el direccionamiento estratégico, procesos y procedimientos y roles de trabajo y Gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización"			
--	--	--	--	--	--

Waine Antony Triana Albis
Subdirector
Centro de Gestión Administrativa

Proyectó: Luis Alejandro Zarta Bautista
Coordinador de Administración Educativa

Revisó: Martha Rocío Peña López
Coordinadora Formación Profesional Integral