

Sincelejo, octubre del 2025.

Doctor:

YAHIR FERNANDO ACUÑA CARDALES

ALCALDE DE SINCELEJO

E.S.D

Cordial saludo.

Yo, **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ**, me considero un ser humano práctico, dinámico y creador de soluciones para invertir en una gestión administrativa eficiente y eficaz con capacidad para desarrollar estrategias que conlleven al mejoramiento de cualquier entidad pública o privada.

Por todo lo anterior ofrezco mis servicios personales y profesionales, para prestar mis servicios en la ALCALDIA DE SINCELEJO, en la dependencia donde sean necesarios mis servicios profesionales

Agradezco la atención prestada.

Atentamente;

A handwritten signature in black ink that reads "Andres Osorio". The signature is written in a cursive style with a large initial 'A' and 'O'.

ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ

C.C. No. 1.102.860.374, expedida en **Sincelejo-Sucre.**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.102.860.374

OSORIO MARTINEZ

APELLIDOS

ANDRES EDUARDO

NOMBRES

Andres Osorio
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 25-MAY-1994

SINCELEJO

(SUCRE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74
ESTATURA

O-
G.S. RH

M
SEXO

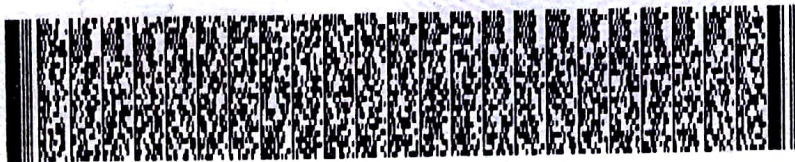
30-MAY-2012 SINCELEJO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2800100-00385854-M-1102860374-20120704

0030419350A 3

38406129



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO OSORIO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) MARTINEZ		NOMBRES ANDRES EDUARDO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No <u>1102860374</u>		GENERO F ☐ M ☒ NB ☐		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO D.M.			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA <u>25</u> MES <u>05</u> AÑO <u>1994</u> PAÍS <u>COLOMBIA</u> DEPTO <u>SUCRE</u> MUNICIPIO <u>SINCELEJO</u>		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 42H 17 20 barrio la esmeralda PAÍS <u>COLOMBIA</u> DEPTO <u>SUCRE</u> MUNICIPIO <u>SINCELEJO</u> TELÉFONO <u>3024558272</u> EMAIL <u>andresosorio-1994@hotmail.com</u>			

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2011	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA CIVIL	05	2018	22202-398179

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE			MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	21	Mes	06	Año	2024	Día	20	Mes	06	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PREOFESIONAL UNIVERSITARIO			DEPENDENCIA AREA DE CATASTRO						DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SUCRE				MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 2740242				FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
				Día	22	Mes	03	Año	2024	Día	11	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1497-2007 CONTRATISTA				DEPENDENCIA CATASTRO						DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3027555827		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	30	Mes	11	Año	2023	Día	29	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA CONSERVACION CATASTRAL						DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	28	Mes	06	Año	2023	Día	27	Mes	11	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA CONSERVACION CATASTRAL						DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3024558272		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	24	Mes	03	Año	2023	Día	23	Mes	06	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA AREA DE CONSERVACION CATASTRAL						DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD PROYECTOS CATASTRALES SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	04	Año	2022	Día	30	Mes	10	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL RECONOCEDOR PREDIAL		DEPENDENCIA AREA DE RECONOCIMIENTO						DIRECCIÓN CALLE 25 25A 95					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SUCRE		MUNICIPIO SINCELEJO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	09	Mes	01	Año	2020	Día	08	Mes	04	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL		DEPENDENCIA 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA						DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE			MUNICIPIO SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	21	Mes	11	Año	2019	Día	21	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					DIRECCIÓN CALLE 28 25A 246						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ING. GIL MARTINEZ ALMARIO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE			MUNICIPIO SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3113320809			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	28	Mes	03	Año	2019	Día	28	Mes	06	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL ING RESIDENTE DE INTERVETORIA			DEPENDENCIA AREA DE INTERVENTORIA					DIRECCIÓN - SINCELEJO-SUCRE						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD Ing. Gil Martinez Almario				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE			MUNICIPIO SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3113320809			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	09	Año	2018	Día	28	Mes	01	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL RESIDENTE DE OBRA			DEPENDENCIA AREA CONSTRUCCION					DIRECCIÓN - sincelejo - sucre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SINCELEJO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SUCRE			MUNICIPIO SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	17	Mes	08	Año	2017	Día	17	Mes	01	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL AYUDANTE DE OFICINA			DEPENDENCIA 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					DIRECCIÓN						

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

HOJA DE VIDA

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	3
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Andres Osorio

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



Matrícula Profesional No.
22202-398179 COR
Fecha de Expedición: **31/08/2018**

Nombre:

ANDRES EDUARDO

OSORIO MARTINEZ

Identificación:

C.C. 1102860374

Profesión:

INGENIERO CIVIL

Institución:

UNIVERSIDAD DE SUCRE



180944/0118

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003,
que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA**

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1102860374, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA CIVIL con MATRICULA PROFESIONAL 22202-398179 desde el 31 de Agosto de 2018, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1229.
2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.
3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**
4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.
5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de Octubre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO

C E R T I F I C A

Que el señor ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ identificado con Tarjeta de Identidad No. 94052517987, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: ANDRES
Segundo Nombre: EDUARDO
Primer Apellido: OSORIO
Segundo Apellido: MARTINEZ
Tipo Documento: Tarjeta de Identidad
Número Documento: 94052517987
Razón para el estado: En Liquidación
Estado del ciudadano: Por Liquidar

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 30 días del mes de Octubre de 2025, a las 11:14:42 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema de Información
de Reclutamiento

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 11B No 104ª – 64 Piso 4º
Bogotá. D.C.

corec@ejercito.mil.co <http://www.ejercito.mil.co/> www.reclutamiento.mil.co





La República de Colombia
y en su nombre

La Institución Educativa La Unión

Sincelejo - Sucre

Autorizada por la Secretaría de Educación Municipal, según
Resolución No. 0866 de Abril 5 de 2004

Confiere a:

Andrés Eduardo Osorio Martínez

Identificado (a) con C.I. No. 94052517987 Expedida en Sincelejo

El Título de:

Bachiller Académico

Por razón haber cursado y aprobado los estudios
correspondientes al Nivel de Educación Media Académica,
según los planes y programas vigentes.



[Firma]
Roris Solía Contreras Mercado
Rectora

[Firma]
Lina María Segueda Garay
Secretaria

Dado en Sincelejo - Sucre, a los 5 días del mes de Diciembre de 2011

Anotado en el Folio 008 del Libro de Registro No. 2

LA UNIVERSIDAD DE SUCRE

CONFIERE EL TÍTULO DE INGENIERO CIVIL

A

Andrés Eduardo Osorio Martínez

C.C. No. 1.102.860.374 expedida en Sincelejo (Sucre)

EN ATENCIÓN A QUE CURSÓ Y APROBÓ LOS ESTUDIOS EXIGIDOS
POR LAS NORMAS LEGALES Y REGLAMENTARIAS Y EN PRUEBA DE
ELLO SE ENTREGA EL PRESENTE DIPLOMA

En Sincelejo, a los 13 días del mes de julio de 2018

Ameluis Herrera S
RECTOR

(Signature)
SECRETARIO(A) GENERAL

Hernando Ceballos Sandoval
DECANO(A)



EL CENTRO DE FORMACIÓN ACADÉMICA DEL CARIBE
EN CONVENIO CON
LA ASOCIACIÓN DE EGRESADOS UNIVERSIDAD DE SUCRE
CENTRO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN CONTINUADA



OTORGA A:

Andrés Eduardo Osorio Martines

C.C. N° 1.102.860.374

DIPLOMADO EN GESTIÓN DE CALIDAD
INTENSIDAD 150 HORAS

[Signature]
Presidente de la Asoc. Egresados de Unisucre

[Signature]
Coordinador de Programa de Formación

[Signature]
Representante Legal Cenfac

Registrado a Folio 39 en el Libro de Diplomas N° 5

Sincelejo, Marzo 09 de 2019

[Signature]
Secretario



Certifica que

ANDRÉS EDUARDO OSORIO MARTÍNEZ

C.C. 1.102.860.374

Cursó y aprobó el curso virtual
“SERVIDOR PÚBLICO”

En el marco del programa “Estado Joven” con una intensidad de 168 horas, en alianza con el Ministerio del Trabajo, el Servicio Público de Empleo, CLARO por Colombia y la Fundación Carlos Slim



FRANCISCO CAMARGO SALAS
Director de Empleo Público

Se expide en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de enero de 2018

LA DIRECCION DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO**HACE CONSTAR:**

Que, **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.102.860.374 prestó sus servicios al Municipio de Sincelejo en el siguiente cargo:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CODIGO 219, GRADO 01, de la planta de empleos de carácter temporal, adscrito a DIRECCION DE CATASTRO de la Alcaldía de Sincelejo, desde el 21 de junio de 2024 hasta el 20 de junio de 2025. Según el Decreto N° 392 de 2024 desempeñó las siguientes funciones:

1. Apoyar el proceso de la actualización y clasificación de los bienes inmuebles públicos y privados para el inventario del Municipio de Sincelejo-Sucre-, con el objetivo de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica y la interoperabilidad con los demás sistemas de información del Municipio de Sincelejo-Sucre-.
2. Colaborar con la asistencia técnica para la formación y/o actualización catastral con el fin de obtener la información de los terrenos y edificaciones, en los aspectos físicos, jurídicos, fiscales, y económicos de cada uno de los predios de la unidad orgánica catastral, registrando la información en las fichas prediales, documentos gráficos, listados y formatos de control estadístico correspondientes, de conformidad con los procesos y procedimientos.
3. Participar en la consolidación de los documentos catastrales correspondientes a los predios, manteniendo al día las bases de datos, de conformidad con los cambios que experimente la propiedad inmueble en sus aspectos físicos, jurídicos, económicos y fiscales, interrelacionando la información de catastro con la de registro de la propiedad, según lo dispuesto en las leyes y reglamentos.
4. Apoyar en la consolidación de la información con las características físicas de los predios, el uso actual de las tierras y construcciones, ubicadas en Municipio de Sincelejo, como elemento de la planeación del desarrollo socioeconómico de la ciudad, renovando los datos de la formación catastral, eliminando las disparidades en el componente económico originadas por cambios físicos, variaciones de uso o de productividad, obras públicas o condiciones locales del mercado inmobiliario, como base del observatorio inmobiliario.
5. Brindar apoyo técnico a la Secretaria de Planeación Municipal para la asignación y actualización de la nomenclatura de la ciudad, según lo dispuesto en las leyes y reglamentos.
6. Apoyar técnicamente los servicios como operador catastral habilitado para brindar asistencia a los procesos de formación, actualización, conservación y difusión de la información catastral, de acuerdo a las competencias otorgadas por la normatividad en materia catastral.
7. Participar técnicamente en el manejo del Sistema de Información Geográfico Municipal, los productos y servicios, y el mapa digital, con el fin de consolidar la Infraestructura de datos espaciales de la ciudad, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes.
8. Realizar la revisión y control de calidad a las actividades realizadas por los técnicos dentro de los tramites de levantamiento predial de los predios del Municipio de Sincelejo, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas, normas y procedimientos vigentes, con el fin de apoyar los procesos de conservación y actualización catastral.
9. Revisar y registrar la información que se genere en cumplimiento de los trámites técnicos y administrativos en las base de datos y aplicativos relacionados con actividades catastrales, sistemas de información y procedimientos informáticos, con el fin de apoyar el cumplimiento de las metas establecidas por el equipo de trabajo.
10. Participar en la fijación previa solicitud de la Secretaria de planeación municipal, el valor del avalúo comercial, de acuerdo a las directrices contenidas en la ley y el plan de ordenamiento territorial (POT) y sus fichas normativas.
11. Atender oportunamente los trámites de los contribuyentes que le sean asignados dentro del proceso de revisión y control de calidad de los trabajos de conservación y actualización de la formación que realizan los técnicos de los sectores rural y urbano de Municipio.
12. Brindar Información, oportuna, clara, precisa a los diferentes tipos de usuarios de conformidad con los requerimientos y utilizando el saber específico para emitir las respuestas y las recomendaciones pertinentes.
13. Radicar las solicitudes de certificados catastrales requeridas por los usuarios en la Dirección de Catastro en el municipio de Sincelejo y proyectarlas para la firma del superior jerárquico.
14. Revisar, radicar, los trámites catastrales de las solicitudes de los usuarios y/o las provenientes de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, entidades del orden nacional, departamental o municipal, o cualquier otra inherentes al proceso de la



- Conservación Catastral, deberán ser radicadas en el aplicativo sin excepción hechas de acuerdo con las normas y procedimientos vigentes.
15. Garantizar la custodia de la documentación suministrada de manera análoga para efectuar los trámites asignados.
 16. Participar en la preparación de los informes de gestión con destino a los órganos de control y a la ciudadanía.
 17. Garantizar la custodia de la documentación suministrada de manera análoga para efectuar los trámites asignados.
 18. Participar en el diseño, organización, coordinación, ejecución y control de planes, programas, proyectos, con miras a optimizar la utilización de los recursos disponibles.
 19. Cumplir con los indicadores establecidos en el plan de trabajo, así como generar los respectivos informes.
 20. Cumplir con los planes de capacitación continua establecidos por la entidad.
 21. Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Gestión Documental, Sistema de Control Interno, y la puesta en marcha del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con el nivel de empleo y su denominación y las directivas establecidas en la normatividad vigente.
 22. Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

TIPO DE VINCULACION: TEMPORAL

Para constancia se firma en Sincelejo, a los veinte (20) días del mes de junio de 2025, según datos existente en el sistema básico de información.

MARCOS TULIO CARDENAS RUIZ
Director de Talento Humano

**LA SUSCRITA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO
A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA**

CERTIFICA

Que **ANDRÉS EDUARDO OSORIO MARTÍNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° **1.102.860.374** expedida en Sincelejo - Sucre, celebró con el Municipio de Sincelejo (Sucre), los siguientes contratos.

Prestación de Servicios No:	811-2023
OBJETO: BRINDAR APOYO EN LA FORMACION, ACTUALIZACION, CONSERVACION Y DIFUSION CATASTRAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga a: 1. Brindar apoyo en las inspecciones catastrales necesarias que le ordene el superior inmediato (Coordinador de Conservación), requeridos en la identificación de los componentes físico, jurídico y económico, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, dejando constancia de su visita (acta de inspección). 2. Verificar las actas de colindancia presentadas por el usuario dentro de las inspecciones catastrales cuando corresponda, cumpliendo con la normatividad vigente. 3. Actualizar y ajustar la información geográfica de la carta catastral o en el editor geográfico de acuerdo al sistema catastral vigente. 4. Brindar apoyo en el reconocimiento predial y la localización de los predios en la documentación cartográfica requerida acorde a la normatividad catastral vigente. 5. Para los trámites asignados, debe diligenciar la información alfanumérica para cada inmueble del trámite catastral, garantizando la calidad del dato (físico, jurídico y económico), conforme con las disposiciones catastrales vigentes. 6. Estudiar, clasificar, revisar y elaborar la respectiva resolución de conservación y actualización para los trámites de oficina y/o terreno, derivados de las sentencias y escrituras públicas debidamente registradas. 7. Realizar reconocimientos prediales requeridos en la identificación de los componentes jurídicos, físicos y económicos de los predios en los procesos de formación, actualización y conservación catastral, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. 8. Incorporar la información resultante de los procesos catastrales siguiendo los lineamientos técnicos. 9. Actualizar la base de datos catastral como resultado de los tramites de conservación, si la labor se desarrolla de manera convencional, o en el dispositivo móvil captura, si la misma se realiza con apoyo de dicha herramienta. 10. Practicar las inspecciones catastrales necesarias que le ordene el supervisor o el coordinador del área de conservación, con sujeción a las normas vigentes, dejando constancia de la visita. 11. Informar al supervisor y/o responsable de conservación, los casos en que el área del terreno obtenida del reconocimiento predial o inspección ocular, difiere del área los títulos registrados, para que ellos determinen las acciones a seguir respecto a la inscripción catastral, conforme lo disponga la normatividad y procedimientos vigentes al respecto. 12. Cumplir al día con ocho (8) trámites de terreno y cincuenta (50) trámites de oficina. 13. Cumplir de buena fe el objeto del contrato. 14. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. 15. El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato. 16. Demostrar estar a paz y salvo con el sistema de seguridad social. 17. Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el sistema de información y empleo público SIGEP. 18. Participar de los demás eventos que manejen dentro de la Secretaria de Hacienda Municipal. 19. Y todas aquellas funciones que se le asignen dentro de la supervisión del contrato.	
Plazo del contrato:	Tres (03) meses
Fecha de inicio:	24/03/2023 ✓
Fecha de terminación:	23/06/2023 ✓
Estado:	Finalizado
Prestación de Servicios No:	1679-2023
OBJETO: BRINDAR APOYO EN LA FORMACION, ACTUALIZACION, CONSERVACION Y DIFUSION CATASTRAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga a: **1.** Brindar apoyo en las inspecciones catastrales necesarias que le ordene el superior inmediato (Coordinador de Conservación), requeridos en la identificación de los componentes físico, jurídico y económico, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, dejando constancia de su visita (acta de inspección). **2.** Verificar las actas de colindancia presentadas por el usuario dentro de las inspecciones catastrales cuando corresponda, cumpliendo con la normatividad vigente. **3.** Actualizar y ajustar la información geográfica de la carta catastral o en el editor geográfico de acuerdo al sistema catastral vigente. **4.** Brindar apoyo en el reconocimiento predial y la localización de los predios en la documentación cartográfica requerida acorde a la normatividad catastral vigente. **5.** Para los trámites asignados, debe diligenciar la información alfanumérica para cada inmueble del trámite catastral, garantizando la calidad del dato (físico, jurídico y económico), conforme con las disposiciones catastrales vigentes. **6.** Estudiar, clasificar, revisar y elaborar la respectiva resolución de conservación y actualización para los trámites de oficina y/o terreno, derivados de las sentencias y escrituras públicas debidamente registradas. **7.** Realizar reconocimientos prediales requeridos en la identificación de los componentes jurídicos, físicos y económicos de los predios en los procesos de formación, actualización y conservación catastral, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **8.** Incorporar la información resultante de los procesos catastrales siguiendo los lineamientos técnicos. **9.** Actualizar la base de datos catastral como resultado de los tramites de conservación, si la labor se desarrolla de manera convencional, o en el dispositivo móvil captura, si la misma se realiza con apoyo de dicha herramienta. **10.** Practicar las inspecciones catastrales necesarias que le ordene el supervisor o el coordinador del área de conservación, con sujeción a las normas vigentes, dejando constancia de la visita. **11.** Informar al supervisor y/o responsable de conservación, los casos en que el área del terreno obtenida del reconocimiento predial o inspección ocular, difiere del área los títulos registrados, para que ellos determinen las acciones a seguir respecto a la inscripción catastral, conforme lo disponga la normatividad y procedimientos vigentes al respecto. **12.** Cumplir al día con ocho (8) trámites de terreno y cincuenta (50) trámites de oficina. **13.** Cumplir de buena fe el objeto del contrato. **14.** Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. **15.** El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato. **16.** Demostrar estar a paz y salvo con el sistema de seguridad social. **17.** Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el sistema de información y empleo público SIGEP. **18.** Participar de los demás eventos que manejen dentro de la Secretaria de Hacienda Municipal. **19.** Y todas aquellas funciones que se le asignen dentro de la supervisión del contrato.

Plazo inicial del contrato:	Cuatro (04) meses
Plazo inicial del contrato, según otrosí N° 1:	Un (01) mes
Fecha de inicio:	28/06/2023 ✓
Fecha de terminación:	27/11/2023 ✓
Estado:	Finalizado
Prestación de Servicios No:	2438-2023

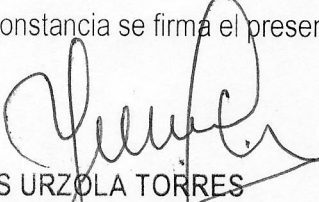
OBJETO: BRINDAR APOYO EN LA FORMACION, ACTUALIZACION, CONSERVACION Y DIFUSION CATASTRAL EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga a: **1.** Brindar apoyo en las inspecciones catastrales necesarias que le ordene el superior inmediato (Coordinador de Conservación), requeridos en la identificación de los componentes físico, jurídico y económico, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, dejando constancia de su visita (acta de inspección). **2.** Verificar las actas de colindancia presentadas por el usuario dentro de las inspecciones catastrales cuando corresponda, cumpliendo con la normatividad vigente. **3.** Actualizar y ajustar la información geográfica de la carta catastral o en el editor geográfico de acuerdo al sistema catastral vigente. **4.** Brindar apoyo en el reconocimiento predial y la localización de los predios en la documentación cartográfica requerida acorde a la normatividad catastral vigente. **5.** Para los trámites asignados, debe diligenciar la información alfanumérica para cada inmueble del trámite catastral, garantizando la calidad del dato (físico, jurídico y económico), conforme con las disposiciones catastrales vigentes. **6.** Estudiar, clasificar, revisar y elaborar la respectiva resolución de conservación y actualización

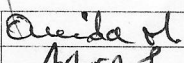
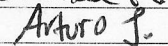
registradas. **7.** Realizar reconocimientos prediales requeridos en la identificación de los componentes jurídicos, físicos y económicos de los predios en los procesos de formación, actualización y conservación catastral, teniendo en cuenta las metodologías, los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. **8.** Incorporar la información resultante de los procesos catastrales siguiendo los lineamientos técnicos. **9.** Actualizar la base de datos catastral como resultado de los tramites de conservación, si la labor se desarrolla de manera convencional, o en el dispositivo móvil captura, si la misma se realiza con apoyo de dicha herramienta. **10.** Practicar las inspecciones catastrales necesarias que le ordene el supervisor o el coordinador del área de conservación, con sujeción a las normas vigentes, dejando constancia de la visita. **11.** Informar al supervisor y/o responsable de conservación, los casos en que el área del terreno obtenida del reconocimiento predial o inspección ocular, difiere del área los títulos registrados, para que ellos determinen las acciones a seguir respecto a la inscripción catastral, conforme lo disponga la normatividad y procedimientos vigentes al respecto. **12.** Cumplir al día con seis (6) trámites de terreno y cincuenta (50) trámites de oficina. **13.** Cumplir de buena fe el objeto del contrato. **14.** Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. **15.** El contratista se obliga a efectuar el pago de todos los impuestos que genera la suscripción del presente contrato. **16.** Demostrar estar a paz y salvo con el sistema de seguridad social. **17.** Realizar y actualizar su información personal y profesional requerida por el sistema de información y empleo público SIGEP. **18.** Participar de los demás eventos que manejen dentro de la Secretaria de Hacienda Municipal. **19.** Y todas aquellas funciones que se le asignen dentro de la supervisión del contrato.

Plazo inicial del contrato:	Un (01) mes
Fecha de inicio:	30/11/2023 ✓
Fecha de terminación:	29/12/2023 ✓
Estado:	Finalizado

Para constancia se firma el presente certificado a los veintisiete (27) días del mes de febrero de 2024.


YEIMIS URZOLA TORRES

Secretaria Jurídica del Municipio de Sincelejo

Elaboró	Oneida Martinez	
Revisó	Arturo Villalobos	



Sincelejo, Sucre, 25 de febrero de 2023

PROYECTOS CATASTRALES SAS

NIT 901.395.059

Certifica que:

Que el Señor **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 1102860374**, estuvo vinculado a PROYECTOS CATASTRALES S.A.S. bajo la modalidad contractual de prestación de servicios, con el siguiente objeto contractual: prestación los servicios profesionales para adelantar el reconocimiento predial en el marco del proyecto de actualización catastral del municipio de Sincelejo en el departamento de Sucre. Desde el mes de **ABRIL del 2022** hasta el mes de **OCTUBRE del 2022**, prestando su apoyo a nuestra misión en los siguientes servicios:

1. Adelantar las actividades de reconocimiento predial cumpliendo los rendimientos establecidos por parte de la gerencia del proyecto a través de los métodos establecidos en el marco del Decreto 148 de 2020.
2. Realizar las actividades de identificación de los aspectos físicos y jurídicos de los predios del municipio de Sincelejo que le sean asignados.
3. Identificar los predios formales e informales de acuerdo con la realidad física del territorio sin desconocer la información jurídica de conformidad con lo establecido en el modelo de levantamiento catastral vigente.
4. Recopilar documentos e información necesaria para soportar la relación de tenencia entre interesados (propietarios, ocupantes y poseedores) con el predio.
5. Tomar registro fotográfico de los predios y sus construcciones, de conformidad con los lineamientos establecidos por parte de la gerencia del proyecto.
6. Registrar la información del predio a través de la aplicación establecida por parte de la gerencia del proyecto.
7. Entregar la información resultante del levantamiento (predios sincronizados, Cartas actualizadas) garantizando la conformidad de los datos levantados.
8. Garantizar el aseguramiento de calidad de acuerdo con plan establecido por parte de la gerencia del proyecto.
9. Garantizar la calidad del dato y la depuración de la información producto de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.
10. Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el supervisor.
11. Disponer del material y equipos necesarios (Tablet o celular, cinta métrica) para adelantar las actividades técnicas necesarias del proceso de actualización con enfoque multipropósito.
12. Realizar la identificación de las ofertas inmobiliarias de las zonas intervenidas a su cargo, capturando datos necesarios para depuración por parte del equipo económico.

13. Realizar la captura de datos incluyendo variables necesarias para el estudio de estratificación del municipio de Sincelejo.
14. Presentar informes de avance establecidos por parte de la gerencia del proyecto donde se evidencien asignaciones y rendimientos.
15. Cumplir con los rendimientos establecidos por parte de la gerencia del proyecto de acuerdo con la zona de intervención asignada.
16. Cumplir con los protocolos de bioseguridad decretados por covid19.

DURACIÓN DEL CONTRATO: Siete (7) meses.

FECHA DE INICIACIÓN: 01 de abril de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de octubre de 2022.

Durante todo el tiempo laborado demostró ser una persona con grandes cualidades, buen trato personal, capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

Se expide esta certificación por petición del interesado, para los fines que le convenga.

Para constancia, se firma en Sincelejo, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023).

No siendo otro el particular.

Con atención,



Jaime Montagut

Gerente de proyectos.

EL SUSCRITO INGENIERO GIL ANTONIO MARTINEZ ALMARIO

CERTIFICA QUE:

El Ingeniero **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ** con C.C. N° 1.102.860.374 de Sincelejo – Sucre, y tarjeta profesional N° 22202-398179 COR, ha prestado los servicios como Residente de Obra, en el periodo comprendido primero (01) de Septiembre del 2018 hasta el Veintiocho (28) de Febrero del 2019, desempeñando sus labores a cabalidad, de igual manera el señor **OSORIO MARTINEZ** obtuvo buena conducta durante su permanencia en el cargo; en los proyectos que estuve como contratista:

OBJETO: Construcción de un apartamento en el segundo piso del Edificio Azul, En el Municipio de Coveñas - Sucre.

CONTRATANTE: Edificio Azul

VALOR: \$ 45.550.000

CARGO: Residente de Obra

DURACIÓN: 3 Mes

OBJETO: Construcción de un Muro de Contención y adecuación de Tres Oficinas en la Institución Educativa San José.

CONTRATANTE: Institución Educativa San José

INGENIERO GIL ANTONIO MARTINEZ A.

Construcción De Obras Civiles, Diseños Estructurales – Asesorías – Topografía.

Ingeniero Civil T.P. 22202 – 259568 CORD.

VALOR: \$ 7.819.070

CARGO: Residente de Obra

DURACIÓN: 1 Mes

OBJETO: Construcción de casa del Conserje y Muro de Contención del Edificio Azul
En El Municipio de Coveñas, Sucre.

CONTRATANTE: Edificio Azul

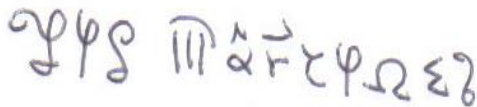
VALOR: \$ 50.325.000

CARGO: Residente de Obra

DURACIÓN: 2 Mes

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada.

Para constancia, se firma en Sincelejo (Sucre) a los Cinco (5) días del mes de Marzo de
2019.



GIL ANTONIO MARTINEZ ALMARIO

Ingeniero Civil.

T.P. 22202 – 259568 CORD.

Cel. 311 332 08 90

INGENIERO GIL MARTINEZ ALMARIO

Construcción De Obras Civiles, Diseños Estructurales – Asesorías – Interventoría – Topografía.
Ingeniero Civil T.P. 22202 – 259568 CORD.

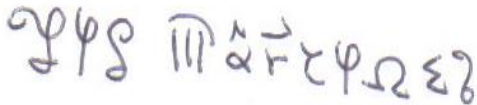
EL SUSCRITO INGENIERO GIL ANTONIO MARTINEZ ALMARIO

CERTIFICA QUE:

El Ingeniero Civil **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTÍNEZ** con C.C. N° **1.102.860.374** de **Sincelejo – Sucre**, ha prestado los servicios como **Residente de Interventoría**, en el contrato 012 – 2019, cuyo objeto es: **“INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO CUYO OBJETO ES: MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ROSA DE LIMA EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO; CONSTRUCCIÓN DE AULAS ESCOLARES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO Y CONSTRUCCIÓN DE MURO DE CONTENCIÓN PARA PROTECCIÓN DE AULAS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLICARPA SALAVARRIETA EN EL MUNICIPIO DE SINCELEJO”**, en el periodo comprendido Veintiocho (28) de Marzo del 2019 hasta el Veintiocho (28) de Junio del 2019, desempeñando sus labores a cabalidad, de igual manera el señor **OSORIO MARTÍNEZ** obtuvo buena conducta durante su permanencia en el cargo.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada.

Para constancia, se firma en Sincelejo (Sucre) a los Veintiocho (28) días del mes de Junio de 2019.



GIL ANTONIO MARTINEZ ALMARIO

Ingeniero Civil.

Cel. 311 332 08 90

Dirección: Calle 39 N° 17 A 229 - Cel.: 311 332 08 90

Correo: gilmartinez3000@gmail.com

Sincelejo - Sucre



Sincelejo
Transformamos ciudad

CERTIFICACIÓN DE PRÁCTICA LABORAL

LA JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE LA ALCALDIA DE SINCELEJO

HACE CONSTAR:

Que el estudiante **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ**, identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1102860374 de Sincelejo, culminó satisfactoriamente su práctica laboral en el marco del programa "Estado Joven", realizada en la **ALCALDÍA DE SINCELEJO, SECRETARÍA DE DESARROLLO Y OBRAS PUBLICAS** desde el **17/08/2017** hasta el **17/01/2018** desempeñando las siguientes actividades:

1. Apoyar todas aquellas actividades de naturaleza similar y acorde a su perfil académico en la dependencia.
2. Apoyar la asistencia en inspecciones y reconocimiento de lugares y obras y/o proyectos y/o actividades de la dependencia.
3. Apoyar la elaboración de los respectivos informes en la dependencia asignada y demás funciones relacionados al perfil académico.
4. Apoyo en la realización de presupuestos y análisis unitarios de los proyectos encomendados en la dependencia.
5. Atender, acompañar dar respuestas a las observaciones y requerimientos de los diversos entes de control atinentes a los procesos supervisados asignados a las actividades.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 64 de la Ley 1429 de 2010, modificado por el artículo 18 de la Ley 1780 de 2016, para los empleos que requieran título de profesional o tecnológico o técnico y experiencia, **será tenida en cuenta la experiencia laboral adquirida en prácticas laborales**, contratos de aprendizaje, judicatura, relación docencia de servicio del sector salud, servicio social obligatorio o voluntariados.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los **DIEISIETE (17)** días del mes de **ENERO** de **DOS MIL DIESIOCHO (2018)**.

Cordialmente,

LILY MARGARITA SANJUAN RADA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 283556136



PIB
23:16:58
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 30 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1102860374:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

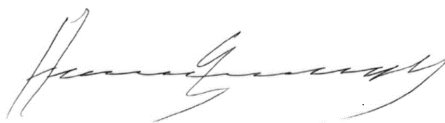
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 30 de octubre de 2025, a las 23:18:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1102860374
Código de Verificación	1102860374251030231847

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

[INICIO](#)[CONTÁCTENOS](#)[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:20:53 PM horas del 30/10/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1102860374**

Apellidos y Nombres: **OSORIO MARTINEZ ANDRES EDUARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #
75 – 25 barrio Modelia,
Bogotá D.C.
Atención administrativa:
Lunes a Viernes 8:00 am a
12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al
ciudadano: 5159700 ext.
30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910
112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único de
Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/10/2025 11:23:58 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1102860374** y Nombre: **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125832705** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información		515 9000
 Dios y Patria	Policía Nacional de Colombia Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21 Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C. Línea de atención: 018000-910112	
		

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES
Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

ALCALDIA DE SINCELEJO

Período 01/01/2024 - 31/12/2024

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. No. 1102860374

CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: SUCRE

MUNICIPIO: SINCELEJO

DIRECCIÓN: CALLE 42H - 17 20 barrio la esmeralda

TELÉFONO: 3024558272

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
LILIANA JUDITH MARTINEZ VILLEGAS	64561827	MADRE
HERNAN ENRIQUE OSORIO BERTEL	6820570	PADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y

ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

PARA TOMAR POSESIÓN

PARA RETIRARME

PARA ACTUALIZACIÓN

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE X ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,

EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS	\$1.983.564
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$23.251.013
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$0
TOTAL	\$25.234.577

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	082-337548-39	SINCELEJO	1.949.523

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
--------------	-------------------------	-------

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
-------------------	----------	-------

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

N°

C.C.

C.E.

T.I.

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

Andres Osorio

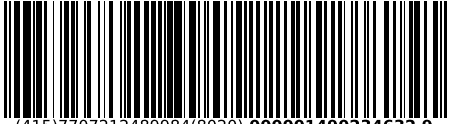
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Sincelejo, octubre del 2025

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000-917770

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14902346329			
				 (415)7707212489984(8020) 000001490234632 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 0 2 8 6 0 3 7 4		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Sincelejo		14. Buzón electrónico 2 3	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 0 2 8 6 0 3 7 4			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Sucre 7 0		30. Ciudad/Municipio Sincelejo 0 0 1			
31. Primer apellido OSORIO		32. Segundo apellido MARTINEZ		33. Primer nombre ANDRES		34. Otros nombres EDUARDO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Sucre 7 0		40. Ciudad/Municipio Sincelejo 0 0 1			
41. Dirección principal CL 42 H 17 20 BRR LA ESMERALDA							
42. Correo electrónico andresosorio-1994@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 0 2 4 5 5 8 2 7 2		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 3, 1 0 2 8		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre OSORIO MARTINEZ ANDRES EDUARDO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

CERTIFICA QUE:

El (La) Señor(a) **OSORIO MARTINEZ ANDRES EDUARDO** identificado con **Cédula de ciudadanía** número **1102860374** registra en nuestra Base de Datos en condición de: **Cotizante**.

Estado de la Afiliación: **Activo**
IPS de atención: **MEDISINU IPS SAS**
Categoría: **A**
Fecha de afiliación: **04/10/2019**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) **A QUIEN INTERESE** el 31 de octubre del 2025. Esta es el reflejo de la información registrada en nuestro sistema de información hoy.

Observaciones:

- NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS
- No válido para prestación de servicios que se realiza entre IPS y EPS
- Puede consultar más detalle en nuestra página web www.mutualser.com opción Ser Afiliado
- Línea permanente 24 Horas 018000116882

Cordialmente,



LUIS BARRAZA
Director de Operaciones - Contributivo
infocontributivo@mutualser.org
MUTUAL SER EPS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.102.860.374**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 30 de Octubre del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ** identificado con CC No. **1102860374**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
INDEPENDIENTE CONTRATANTE NO AFILIADO (DECRETO 723/2013) - NI. 899999995	Fecha de afiliación: 18/12/2019 Fecha de inicio de cobertura: 23/12/2023 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/11/2023 Fecha fin de Contrato: 31/05/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 Clase de Riesgo: 1 Cargo : TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de re-ro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.posi.vaenlinea.gov.co, para con nuar con la cobertura.

Para validar la información emi da en este cer ficado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401011104866.

Esta cer ficación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de octubre de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Certificación Bancaria

Jueves, 30 de octubre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ identificado(a) con CC 1102860374, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	08233754839	2022-03-10	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



CERTIFICADO MÉDICO DE PREINGRESO OCUPACIONAL

Fecha: 2023-03-14

1. INFORMACIÓN GENERAL

Empresa Usaria: PARTICULAR/INDEPENDIENTE
 Nombre: ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ
 Fecha de nacimiento: 1994-05-25
 Edad: 28 años
 Estado civil: Soltero
 Dirección actual: CLL 42 H N 17-20 BRR LA ESMERALDA
 Teléfono: 3024558272
 Ocupación: CONTRATISTA - OFICINA DE CATASTRO
 Responsable*: LILIANA MARTINEZ (MADRE)
 Acompañante: El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante.

Actividad económica: Servicios
 Documento: CC 1102860374
 Lugar de nacimiento: Sincelejo (Sucre)
 Género: Masculino
 No. hijos vivos: 0
 Municipio: SINCELEJO
 Escolaridad: Universitario_completo
 EPS: Mutua Ser
 Teléfono: 3117773897



** La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad.

INMUNIZACIONES Relación de biológicos aplicados:

1. Vacuna: Covid-19 - Dosis 2 - Ultima dosis: 2021 moderna

PRUEBAS COMPLEMENTARIAS

Visiometría: Su capacidad visual es adecuada, con el uso de la corrección formulada.
 Audiometría: NO APLICA.
 Espirometría computarizada: NO APLICA.

CONCLUSIONES OCUPACIONALES

De acuerdo al examen ocupacional realizado a ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ con documento de identificación No. 1102860374 se considera no presenta restricciones para desempeñar la ocupación de CONTRATISTA - OFICINA DE CATASTRO del sector económico Servicios

CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.
2. Uso de EPP
3. Higiene postural

RECOMENDACIONES GENERALES (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

1. Se sugiere valoración a través de su entidad de salud por Nutrición y Dietética por su alteración de lípidos.
2. Hábitos de vida saludables.

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL

NO PRESENTA RESTRICCIONES

OBSERVACIONES FINALES

Énfasis Respiratorio en Evaluación Médica: Sin alteraciones

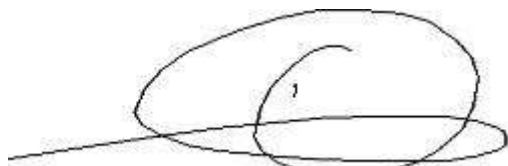
RESULTADO DE EXAMENES DE LABORATORIO CLÍNICO PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OCUPACIONAL: Los exámenes de Laboratorio Clínico realizados presentaron los siguientes resultados: - Trigliceridos: Alterado*; - Colesterol total: Dentro de valores límites normales; - Colesterol de alta densidad (HDL): Alterado; - Colesterol de baja densidad (LDL): Dentro de valores límites normales; - Colesterol de muy baja densidad (VLDL): Dentro de valores límites normales.

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

Es de vital importancia para PROTEGERNOS DEL CORONAVIRUS:

- Lavar nuestras manos regularmente con abundante agua y jabón.
- Usar tapabocas convencionales todo el tiempo en espacios donde sea imposible mantener distancias mayores a 1 metro, como: transporte público, taxis, supermercados, bancos, entre otros.
- Si se usa transporte masivo usar siempre tapabocas y lavarse las manos después de usarlo.
- Evitar tocarse la cara, especialmente después de tener contacto con superficies contaminadas o personas enfermas.
- Limpiar constantemente con desinfectante las superficies con las que tenemos contacto.
- Mantener una distancia no inferior a un metro con otras personas: No salude de beso ni de mano y evite el contacto físico.

- SI TIENE LOS SIGUIENTES SÍNTOMAS: Fiebre, Tos, Dificultad para respirar, dolor para tragar, notifíquelo a su empleador y su EPS, No vaya a lugares públicos, es ideal que se aíse preventivamente.



Marco Fidel de Jesus Perez Serge
Medico Cirujano
Universidad Metropolitana
Especialista Salud Ocupacional
Universidad del Norte
RES. 219 - 2016



Indice der

ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ
Documento: 1102860374



Escanee el código si
desea verificar datos

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

Carrera 16 No. 31-17 Barrio Majagual PBX: 2807883
cerinpros.rednacional.com.co info@cerinpros.com

Impreso por: marco.perez
Fecha: 2023-03-14 Hora: 14:37

**EXAMEN DE VISIOMETRIA DIGITAL No. 1102860374**

Fecha: 2023-03-14

COPIA DE USO EXCLUSIVO DEL TITULAR DE LA HISTORIA:

Este documento es propiedad exclusiva del titular de la historia clínica que en él figura en virtud de lo consignado en la resolución 1995 de 1999 que establece las normas para el manejo de historias clínicas generales y las resoluciones 2346 de 2007 y 1918 de 2009 para historias clínicas relacionadas con procesos de salud ocupacional. Para la protección y confidencialidad de la historia clínica del paciente este documento sólo podrá ser entregado a terceras personas o empresas con la autorización previa y escrita del titular de la historia.

INFORMACIÓN GENERAL

Equipo utilizado: Optec 1000
 Nombre: ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ
 Documento: 1102860374
 Empresa usuaria: PARTICULAR/INDEPENDIENTE
 Usa lentes: NO Tipo de lentes:
 Frecuencia: Exámen realizado con lentes de contacto: NO

**VISION LEJANA SIN LENTES**

Ojo Derecho: 20/20

Ojo Izquierdo: 20/40

Ambos ojos: 20/20

VISION LEJANA CON LENTES

Ojo Derecho: 20/20

Ojo Izquierdo: 20/20

Ambos ojos: 20/20

VISION CERCANA SIN LENTES

Ojo Derecho: 20/20

Ojo Izquierdo: 20/20

Ambos ojos: 20/20

VISION CERCANA CON LENTES

Ojo Derecho: 20/20

Ojo Izquierdo: 20/20

Ambos ojos: 20/20

PERCEPCION DE COLORES AMBOS OJOS: Normal**FORIA LATERAL VISION LEJANA:** Negativa**FORIA LATERAL VISION CERCANA:** Negativa**VISION PERIFERICA: (CAMPIMETRIA)****OJO DERECHO**

Nasal 45 grados: Normal
 Temporal 55 grados: Normal
 Temporal 70 grados: Normal
 Temporal 85 grados: Normal

OJO IZQUIERDO

Nasal 45 grados: Normal
 Temporal 55 grados: Normal
 Temporal 70 grados: Normal
 Temporal 85 grados: Normal

OBSERVACIONES: miopia, astigmatismo,

Geder Nadin Buelvas Povea
 Optometra
 Universidad Metropolitana
 RES. 2556 - 2003

ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ
 Documento: 1102860374



Indice der



Escanee el código si
 desea verificar datos

Carrera 16 No. 31-17 Barrio Majagual PBX: 2807883

cerinpros.rednacional.com.co info@cerinpros.com

Impreso por: marco.perez

Fecha: 2023-03-14 Hora: 14:38

Fecha Registro 14/03/2023 08:14:31 a. m.

Fecha Impresión 14/03/2023 01:54:04 p. m.

Paciente ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ

Documento 1102860374

Sexo Masculino

Edad 28 Años

Telefono
Empresa Particular

Servicio Consulta Externa

Prueba
Res Plantilla
Resultado
Unidad
Valor Referencia
QUÍMICA
PERFIL LIPIDICO

COLESTEROL TOTAL 148.0 mg/dl 120-200

 INTERVALO IDEAL PARA EL COLESTEROL: MENOR DE 200 mg/dl INTERVALO LIMITE PARA EL COLESTEROL ELEVADO: 200-239 mg/dl
 COLESTEROL ALTO : MAYOR O IGUAL 240 mg/dl

COLESTEROL HDL * 24.8 mg/dl 35-65

SIN RIESGO HOMBRES: MAYOR DE 55 mg/dl ALTO RIESGO HOMBRES: MENOR DE 35 mg/dl SIN RIESGO MUJERES: MAYOR DE 65 mg/dl ALTO RIESGO MUJERES : MENOR DE 45 mg/dl

TRIGLICERIDOS ** 372.0 mg/dl 0-150

SUERO LIPÉMICO

COLESTEROL VLDL * 74.40 mg/dl 0-30

COLESTEROL LDL 93.20 mg/dl 0-100

INDICE ARTERIAL * 5.97 0-4

Validado Por:


YURY INES MONTERO HERNANDEZ
 Bacteriologa
 CURN
 Reg. 12574

 Fecha Recepción: 14/03/2023 09:07:24 a.
 m.

 Fecha Validación: 14/03/2023 01:28:31 p.
 m.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 23:59:42 horas del 30/10/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1102860374**, Apellidos y Nombres **OSORIO MARTINEZ ANDRES EDUARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE SINCELEJO**, con NIT **800104062-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1102860374 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 31/10/2025 12:04 AM



Código Verificación: **2FN1DQLGCP**

Válida hasta: **29/01/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC



ESTADO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

N° 20250001217

Que revisado el sistema de información tributario de Municipio de Sincelejo en lo referente al impuesto Predial Unificado e Industria y Comercio y sus complementarios, se identificó la siguiente situación tributaria de **ANDRES EDUARDO OSORIO MARTINEZ** , Con C.C ó N.I.T. # **1102860374**.

PREDIAL UNIFICADO:

REFERENCIA	MATRICULA	DIRECCION	VALOR	CONVENIO

INDUSTRIA Y COMERCIOS Y SUS COMPLEMENTARIO

NIT	RAZON	DIRECCION	REGIMEN	INICIO ACTIVIDADES	VALOR
1102860374	OSORIO MARTINEZ ANDRES EDUARDO	CALLE 42H 17 20 BARRIO LA ESMERALDA	PREFERENCIAL	21/11/2019	\$0

PERIODOS CON CARTERA INDUSTRIA Y COMERCIOS

NIT	DIRECCION	REGIMEN	INICIO ACTIVIDADES	PERIODOS CON CARTERA	VALOR
1102860374	CALLE 42H 17 20 BARRIO LA ESMERALDA	PREFERENCIAL	21/11/2019		\$0

FISCALIZACIÓN

NUMERO EXPEDIENTE	FECHA APERTURA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	VIGENCIAS	ESTADO

PERIODOS OMISOS DECLARACIÓN

Observaciones:

Este documento no se constituye entonces como certificado de paz y salvo, es solo un estado de obligaciones tributarias

Se firma en Sincelejo, Sucre, a solicitud de la parte interesada, el **31 de Octubre de 2025**.

VALIDO POR TREINTA (30) DIAS

ELIZABETH BLANCO WILCHES
Directora Rentas Municipales

Proyectó y consultó S.I.T: **JAIME ANDRES VERGARA BLANCO**

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
ANDRES	EDUARDO	OSORIO	MARTINEZ

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 1102860374

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SUCRE	Municipio SUCRE	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SUCRE	Municipio SINCELEJO	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE SINCELEJO	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento SUCRE	Municipio SINCELEJO
Dirección	<input -="" 17="" 22="" 42="" andes"]"="" carrera="" centro="" ejecutivo="" los="" no.="" type="text" value="["/>	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$23.251.013,00
Cesantías e intereses de cesantías	\$1.983.564,00
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$25.234.577,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$4.584.165,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior:

Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

--