INFORME DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR PARTE DEL OFERENTE, DENTRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN QUE TIENE POR OBJETO LA SELECCIÓN DE UN CONTRATISTA QUE EJECUTE EL CONTRATO QUE TIENE EL SIGUIENTE OBJETO:

ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS – PGIRS DEL MUNICIPIO DE ARJONA, BOLÍVAR

NOVIEMBRE DE 2025

PROPONENTE	NIT
ASOCIACION DE MUNICIPIOS ALIADOS DE COLOMBIA Y ESQUEMA ASOCIATIVO TERRITORIAL - ASOMAC EAT	9 0 1 9 7 2 3 6 3 - 7
REPRESENTANTE LEGAL:	CEDULA
JEICKSON MARTINEZ MONTIEL	73.209.602

1. **VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS JURIDICOS EXIGIDOS**

ITEM	CONCEPTO	CUMPLE
1	Carta de presentación de la propuesta debidamente suscrita por el representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones del presente contrato interadministrativo y que se compromete a firmar el contrato interadministrativo en caso de que le sea adjudicado	**CUMPLE**
2	Documento que soporte la existencia y representación legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
4	Fotocopia del RUT de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
5	Certificación sobre cumplimiento de los aportes parafiscales, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, por parte de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
6	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
7	Certificado judicial del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS.**	**CUMPLE**
8	Certificado sobre existencia de Medidas Correctivas representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS.**	**CUMPLE**
9	Certificado judicial de delitos sexuales del representante legal de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
10	Certificado de Antecedentes fiscales representante legal y de la **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS**	**CUMPLE**
11	Acreditación de encontrarse al día con los sistemas de salud, pensión y ARL, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta y parafiscales.	**CUMPLE**
12	Propuesta técnica	**CUMPLE**
13	Propuesta económica	**CUMPLE**
14	Documentos que acreditan experiencia específica para ejecutar el objeto del contrato a celebrar	**CUMPLE**
15	Cartas de compromiso suscritas por el personal profesional que conforma el equipo de trabajo ofrecido	**CUMPLE**
16	Documentos que acreditan la formación académica y la experiencia del personal que conforma el equipo de trabajo ofrecido	**CUMPLE**

OBSERVACIONES: El proponente cumple con la acreditación de la totalidad de los requisitos de carácter jurídico solicitados en el estudio previo que soporta el proceso de selección.

2. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

CONTRATOS ACREDITADOS	CUMPLE
El proponente deberá acreditar la ejecución de mínimo una (01) certificación de actividades relacionados al objeto contractual. Los contratos acreditados deben además cumplir con los siguientes requerimientos: **CONDICIONES PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE:** Para acreditar la experiencia requerida, el proponente deberá presentar copia de los contratos, acompañadas de la respectiva acta de recibo final o de liquidación; o en su defecto deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante, suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante que contenga la información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, tales como: • Número del contrato, cuando aplique • Nombre o razón social de la entidad o persona contratante • Objeto del contrato • Valor del contrato ejecutado. • Plazo de ejecución del contrato • Fecha de iniciación del contrato (indicando, día, mes y año) • Fecha de terminación del contrato (indicando, día, mes y año) • Nombre y firma de la persona que expide la certificación Se deja constancia que el proponente aportó copia de los siguientes documentos: Certificacion expedida por EL FONDO MIXTO INTERSECTORIAL PARA LA INNOVACIÓN Y EL DESARROLLO TERRITORIAL “FOMINDETER”. apoyo a esta entidad en la ejecución de Programa y Plan de Gestión, por la suma de OCHENTA MILLONES DE PESOS ($80.000.000.oo).	**CUMPLE**

3.2 EQUIPO DE TRABAJO OFRECIDO

DIRECTOR DEL PROYECTO	• **Nombre**: **ALVARO EMIRO PION VERBEL** • **Profesión: Q**uímico farmacéutico, magister en gestión ambiental • **Matrícula Profesional Número**: 617 libro 1 folio 31 resolución No 13-001968 mayo de 1997 • **Certificado del COPNIA**: N/A • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Hoja de vida y/o diplomas:** si presenta
Residente Ambiental	• **Nombre**: EINAR SAID VÁSQUEZ BORCIA • **Profesión:** INGENIERO AMBIENTAL ESPECIALISTA EN SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA • **Matrícula Profesional Número**: 13238-434117 BLV • **Certificado del COPNIA**: aporta • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** **Hoja de vida y/o diplomas:** si presenta
Profesional Ambiental de Campo	• **Nombre**: ANDRES FELIPE RADA ZAMBRANO • **Profesión:** INGENIERO AMBIENTAL • **Matrícula Profesional Número**: 13238-421026 • **Certificado del COPNIA**: aporta • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** • **Hoja de vida y/o diplomas:** si presenta
Inspector o Técnico Ambiental	• **Nombre**: LUISA FERNANDA PINZON SANCHEZ • **Profesión:** BIOLOGA MARINA • **Matrícula Profesional Número**: 52421470 • **Certificado del COPNIA**: N/A • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato.** • **Hoja de vida y/o diplomas:** si presenta
Asesor Jurídico	• **Nombre**: PAOLA ANDREA PADILLA VILORIA • **Profesión:** ABOGADA ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL Y DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO • **Matrícula Profesional Número**: 195546 • **Carta de compromiso de Vinculación a la ejecución del contrato** **Hoja de vida y/o diplomas:** si presenta

De conformidad con la anterior verificación, se establece que el proponente cumple con todos los requisitos **jurídicos, financieros, de experiencia y técnicos,** exigidos en el estudio previo que soporta el proceso de contratación, por lo tanto, la Secretaria de planeación y obras de Arjona- Bolívar recomienda al Señor alcalde municipal adjudicar el contrato derivado del respectivo proceso de contratación a la **ASOCIACION DE MUNICIPIOS**

ALIADOS DE COLOMBIA Y ESQUEMA ASOCIATIVO TERRITORIAL - ASOMAC EAT.

Se firma en el Municipio de Arjona- Bolívar, a los 07 días de Noviembre de 2025.

ROMER ALBERTO POLO PUERTA
Secretario de planeación y obras
Municipio de Arjona- Bolívar

Proyecto: Tatiana Zabaleta Romero
Asesor jurídico ext.