



|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|  | Invitación a presentar oferta |  |
|---|-------------------------------|---|

Valledupar, 7 de noviembre de 2025

Ingeniero  
**ROBINSON ADALBERTO MEZA PERALTA**  
Carrera 4A # 19B - 82  
Celular: 3057424517  
Valledupar-Cesar

**Ref. Invitación a presentar Oferta de Servicios Profesionales**

Cordial Saludo.

La suscrita, actuando como Gerente de la Comercializadora Mercabastos de Valledupar se permite realizarle la presente INVITACIÓN, si es de su interés, a presentar oferta de servicios profesionales para celebrar contrato con esta entidad, de acuerdo a la siguiente información:



**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA COMERCIALIZADORA MERCABASTOS, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DECRETO 1072 DEL 2015 (NUMERAL 2.2.4.6) Y LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019.**

**Obligaciones a cumplir por parte del Contratista.**

El contratista se obliga para con la Comercializadora Mercabastos a cumplir con las siguientes actividades:

1. Diseñar la Matriz Legal según lo establecido en el decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y normatividad vigente.
2. Diseñar el PON para el plan de emergencia
3. Revisar la Matriz de Riesgos y los controles y medidas de intervención establecidos.
4. Diseñar listas de chequeo (Inspección general de áreas, extintores, Botiquines y EPP.)
5. Revisar los procedimientos de inspecciones planeadas
6. Revisar y actualización de los documentos del Sistema de Gestión SST según lo establecido en el decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y normatividad vigente, así mismo se revisará el Manual del Sistema de Gestión de SST.
7. Revisar el cronograma de capacitaciones establecidas en los temas de

Carrera 33 No. 20F – 06 Salida a Bosconia Teléfono. 5871100  
Email: [info\\_general@comercabastos.gov.co](mailto:info_general@comercabastos.gov.co)  
Valledupar – Cesar

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | <p>Invitación a presentar oferta</p> |  |
|---|--------------------------------------|---|

- seguridad y Salud en el trabajo. Para ello se entregará un cronograma y realizar como mínimo 2 capacitaciones durante la ejecución del contrato.
8. Revisar el funcionamiento de los comités de convivencia laboral, COPASST.
  9. Realizar capacitaciones para garantizar su buen desarrollo de los comités de convivencia laboral, COPASST.
  10. Entregar una carpeta con todos los documentos actualizados en medio físico y magnético
  11. Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le asigne inherentes al contrato.

Es de aclarar, que dichas obligaciones se ejercerían de manera autónoma e independiente, y no se tendrá que ceñir a la jornada laboral de la Comercializadora Mercabastos.

Para la elaboración de su propuesta, debe tener en cuenta, que en caso de celebrar un contrato con la Comercializadora Mercabastos, el contratista deberá:



- Pagar los impuestos que demande la suscripción del contrato.
- Encontrarse al día en el pago de la seguridad social integral, para la celebración del contrato y la ejecución del mismo.

**Lugar de ejecución:** La Prestación del servicio profesional se brindará a la Gerencia de la Comercializadora Mercabastos o en la dependencia que se requiera y/o a través de medios electrónicos y/o demás medios de comunicación permitidos.

**Plazo de ejecución:** El contratista deberá cumplir con las obligaciones que emanan del futuro contrato dentro de UN (1) mes y VEINTE (20) días de ejecución.

**Supervisor del contrato:** La supervisión del contrato será ejercida por la Gerente de la Comercializadora Mercabastos, o quien haga sus veces; para lo cual tendrá las siguientes atribuciones: **a)** Certificar el cumplimiento del contrato para efectos de su pago. **b)** Realizar informe de incumplimiento del mismo en caso de que se presente, para que esta dependencia tome las medidas a las que haya lugar. **c)** Elaborar las actas de inicio, supervisión, terminación y liquidación del contrato cuando corresponda.

**Presupuesto Oficial de la contratación:** Es de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$5.500.000,00) MCTE**, soportado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que obra en el respectivo expediente contentivo de este proceso precontractual.

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | <p>Invitación a presentar oferta</p> |  |
|---|--------------------------------------|---|

**Forma de pago:**

LA COMERCIALIZADORA MERCABASTOS pagará al contratista el valor del contrato en **DOS (02)** pagos, de los cuales un primer pago por valor de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00)** y el segundo por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000,00)** previa presentación de la factura o cuenta de cobro, a la cual se deberá adjuntar el Informe de Actividades, certificación del pago de las obligaciones fiscales y parafiscales a que haya lugar, en cumplimiento de lo estipulado en las Leyes 80 de 1993, 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el cumplimiento a satisfacción emitido por el supervisor del contrato.

**Requisitos Mínimos Habilitantes:**



**Idoneidad y Experiencia:** El oferente deberá acreditar TÍTULO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y por lo menos seis (6) meses de experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato, teniendo en cuenta para ello lo establecido en el artículo 229 del Decreto 0019 de 2012.

**Capacidad jurídica:**

- ✓ Documento de identidad
- ✓ Registro único tributario
- ✓ Tarjeta profesional o matrícula profesional/ si aplica
- ✓ Hoja de vida de la función pública (SIGEP)
- ✓ Declaración de bienes y rentas de la función pública.
- ✓ Certificado de afiliación o planilla de pago de aportes a pensión y salud
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales
- ✓ Certificados antecedentes disciplinarios
- ✓ Certificados antecedentes judiciales
- ✓ Certificado no inclusión en el registro de medidas correctivas (RNMC)
- ✓ Certificados de estudios
- ✓ Certificado de estudios de posgrados (título y acta de grado) / si aplica.
- ✓ Experiencia requerida.
- ✓ Exámenes preocupaciones (espirometría, visiometría, audiometría y ocupacionales)
- ✓ Registro de deudores alimentarios REDAM
- ✓ Libreta militar / si aplica
- ✓ Antecedentes Inhabilidades por Delitos Sexuales

**Modalidad de escogencia del contratista:** Contratación Directa.

Carrera 33 No. 20F – 06 Salida a Bosconia Teléfono. 5871100  
 Email: info\_general@comercabastos.gov.co  
 Valledupar – Cesar

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
|  | <b>Invitación a presentar oferta</b> |  |
|---|--------------------------------------|---|

**Garantías:**

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no será obligatoria la exigencia de garantías, razón por la cual la entidad se abstiene de requerirla, teniendo en cuenta además que por el valor del contrato y las actividades a desarrollar los riesgos resultan ser mínimos.

**Presentación de la Oferta:**

En la oferta de servicios deberá indicarse el nombre completo, la identificación, dirección, teléfono y correo electrónico del proponente, deberá establecerse la vigencia de la oferta y hacer una descripción sucinta de los servicios ofrecidos de acuerdo con las obligaciones específicas del contratista que se señalan en este documento. Deberá anexarse a la oferta los documentos habilitantes y aquellos que acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos por la Comercializadora Mercabastos

**Fecha Límite de Presentación de la Oferta:**

El oferente tendrá Dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de este documento para presentar oferta de servicios profesionales.

**Lugar de Presentación de la Oferta:**

La Oferta deberá ser presentada en las instalaciones de la Comercializadora Mercabastos – Secretaria de Gerencia.

Atentamente,



**CAMILA ANDREA GONZÁLEZ MEJÍA**  
Gerente Comercializadora Mercabastos

*Proyectó: Neider Vanstralhen Ospino – Abogado Contratista*  
*Aprobó: Camila Andrea González Mejía – Gerente*