Mocoa, (P) 01 de septiembre de 2020

Doctor (a).
ANA CRISTINA HIDALGO
P.E. Grupo Gestión Salud Pública
Ciudad.

REF.: INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO 29 DE JULIO AL 28 DE AGOSTO 2020.

Cordial Saludo.

DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No. 24.339.673 expedida en Manizales, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades realizadas en mi condición de Profesional de Apoyo (o calidad en que fue contratado) de la oficina de (Gestión Salud Publica), dando cumplimiento a lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 837 del 22 de mayo de 2020 suscrito con la GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO cuyo objeto es el **"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL DE LA SALUD PARA APOYAR LA FORMULACION DEL PLAN TERRITORIAL EN SALUD Y LA ASISTENCIA TÉCNICA, MONITOREO Y EVALUACION DE LA ESTRATEGIA PASE A LA EQUIDAD EN SALUD EN EL DEPARTAMENTO Y 3 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO."**, en cumplimiento de actividades que como Profesional de apoyo me corresponden, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

No.	Obligación Contractual	Actividad realizadas
1	Apoyar al área de Gestión en Salud de la Secretaria de Salud del Putumayo en la formulación, implementación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial Departamental en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2020-2023.	Apoyo a la oficina de gestión para la salud pública con la revisión y entrega de observaciones del formato PAS entregado por las dimensiones prioritarias. Apoyo mediante segunda asesoría a las dimensiones que lo solicitan, para el registro del formato COAI, PAS y ejecución trimestre 1 y 2 de 2020. Apoyo mediante construcción y ajuste del formato PAS de la oficina de Gestión para la salud pública, de acuerdo al proyecto – fortalecimiento de la autoridad sanitaria. Apoyo mediante el cargue de la planeación estratégica y operativa en el portal web de gestión PDSP 2012-2021.

		Como soporte de la actividad se encuentra el portal web de gestión PDSP; correo electrónico enviado a las dimensiones prioritarias y transversales de la SSD, formato PAS de cada oficina (RUTA: datos - PDSP 2020-COAI Y PAS DEPARTAMENTO); observaciones entregadas a las áreas mediante correo electrónico; formatos de asistencia firmados.
2	Apoyar con asesoría y asistencia técnica a los Municipios de Mocoa, Puerto Asís y Orito del Departamento del Putumayo en la formulación, implementación, seguimiento, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Salud Territorial en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021.	Apoyo con asistencia técnica a los municipios de Orito, Mocoa, Puerto Asís, Villagarzón, San Miguel y Valle del Guamuéz, con asistencia técnica telefónica para cargue de la planeación estratégica (PTS) y planeación operativa (COAI y PAS) 2020 en el portal web de gestión PDSP; las asistencias técnicas fueron brindadas entre semana y fines de semana para que las direcciones locales de salud y secretarías de salud municipales puedan realizar cargue en el portal web de gestión PDSP. Como soporte de la actividad se encuentran llamadas telefónicas y referencia de las profesionales de apoyo de los municipios a las cuales se dio asesoría, las cuales relaciono a continuación: Ruby Leonor García Lorena Llerena Eylen Paola Eljaik Wendi Dimas Claudia Torres
3	Apoyar con la elaboración, consolidación y envió de la información del Plan de Salud Territorial enmarcado dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud de 3 Municipios y del Departamento del Putumayo al Ministerio de Salud y Protección Social cuando este lo requiera.	Apoyo mediante registro de la plantilla de seguimiento a la estrategia PASE la cual se envía al Ministerio de salud y Protección Social, según solicitud. Retroalimentación a los municipios de la información suministrada por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, esta información se envía mediante correo

		electrónico. Monitoreo realizado a los municipios e informado vía telefónica. Como soporte de esta actividad se encuentran, correos electrónicos enviados correo gestionssd@gmail.com Plantilla de seguimiento a los municipios para reporte al Ministerio de Salud y Protección Social. (RUTA: datos - PDSP 2020- aplicativos PASE Departamento- formato de seguimiento PTS 2020 Putumayo).
4	Apoyar, en la consolidación y cargue de la información a la plataforma Web de Gestión en Salud del COAI y PAS 2020.	Apoyo a la oficina de gestión, dimensiones prioritarias y trasversales de la SSD, con el cargue de la información de la planeación estratégica y operativa al portal web de gestión PDSP, posterior a la supervisión de los formatos entregados por las dimensiones. Como soporte de esta actividad se encuentran plantillas COAI y PAS 2020 ajustada (RUTA: datos - PDSP 2020- COAI Y PAS DEPARTAMENTO); plataforma portal web de gestión PDSP.
5	Apoyar cuando se requiera en la realización de asistencias técnicas con las EPS, IPS y diferentes actores sectoriales y transectoriales en temas relacionados con la Caracterización de las EAPB y Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021, en procura del desarrollo del Plan Territorial de Salud, dentro de la estrategia PASE a la equidad en salud.	En este mes no fue necesaria la realización de esta actividad, la información referente a la caracterización de las EAPB ya fue descargada del SISPRO y entregada a los municipios
6	Apoyar en el proceso de evaluación de los resultados e indicadores de los Planes Territoriales de Salud 2016 - 2019 del Departamento y de 3 Municipios del Departamento (Mocoa, Puerto Asís y Orito).	Monitoreo al cargue al portal web de gestión de la planeación estratégica y operativa de los municipios, mediante el informe de gestión relacionado en el portal, entrega de pantallazo de la semaforización de la información cargada. Como soporte de esta actividad, se encuentra el registro de la semaforización

		de los municipios de 2016 a 2019. (RUTA: datos - PDSP 2020- semaforización municipios 2019)
7	Apoyar al área de Gestión en la comunicación y socialización de los resultados y de acuerdo a la metodología descrita, el proceso de evaluación de resultados de los planes territoriales de salud 2016 – 2019 del Departamento y de los 3 Municipios.	En este mes no fue necesaria la realización de esta actividad.
8	Apoyar, organizar y asistir en las sesiones virtuales convocadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la Estrategia PASE a la Equidad en Salud del Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021.	En este mes no se programaron videoconferencias por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.
9	Apoyo en las sesiones de trabajo convocadas por la Secretaria de Salud Departamental para la implementación del Modelo de Acción Integral en Salud (MAITE), en fortalecimiento de la planeación integral en salud de la Secretaria de Salud Departamental.	Apoyo a la profesional en salud, encargada de la implementación del Modelo de Acción Integral en Salud (MAITE), mediante la entrega de insumos necesarios para el inicio en la construcción de dicho proceso de planeación
10	Apoyo en la implementación, seguimiento, control y mejoramiento del sistema de gestión de la Gobernación del Putumayo (MIPG).	Se apoyó las actividades y acciones de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el cumplimiento en el uso de los formatos para los diferentes procesos de la Secretaria de Salud Departamental.
11	Coadyuvar al área de Gestión en Salud en el seguimiento y ejecución del Plan Territorial en Salud 2020 - 2023.	Apoyo mediante la consolidación de la ejecución de los trimestres 1 y 2 de la oficina de gestión para la salud pública. Como soporte de esta actividad, se encuentra COAI, PAS y ejecución 2020 de la oficina de gestión para la salud publica (RUTA: datos - PDSP 2020- COAI Y PAS DEPARTEMENTO – GESTION)

12	Apoyar en la presentación con la periodicidad requerida por parte del responsable del Área de un informe de las actividades realizadas respecto a las obligaciones del objeto contractual, así como en la actualización del plan de asistencia técnica, cronograma y evaluación del área de Gestión en Salud.	Presentación del tercer informe de actividades del contrato 837 de 2020, del 29 de julio a 28 de agosto 2020. Entrega de matriz IVC de programación y ejecución de acciones diligenciada y entregada. Como soporte de la actividad, se encuentra el informe del tercer mes del contrato nro 837 de 2020 (RUTA: datos - PDSP 2020-cuentas- tercera cuenta 2020, mes –julio-agosto), matriz IVC registrada (RUTA: datos - PDSP 2020-IVC)
13	Apoyar en la organización del archivo de los diferentes eventos asignados (oficios, circulares, entre otros) teniendo en cuenta la Gestión de documentos según la Ley general de archivo 594 de Julio 14 de 2000.	Entrega de información relacionada con la aprobación del PAS 2020, por consejo de gobierno. Como soporte se encuentra los documentos escaneados y material en físico en carpetas de la oficina de gestión en salud SSD.
14	Apoyar las actividades programadas en el Plan de Acción en Salud 2020 del Área de Gestión en Salud.	Apoyo a las actividades contempladas en el Plan de Acción en salud, mediante la descripción de la dinámica de trabajo realizada en el área de gestión en salud, apoyo en la construcción de tensiones, mediante estrategia PASE para la construcción de PTS, relacionadas con la dimensión fortalecimiento de la autoridad sanitaria, áreas de observación: fortalecimiento de la conducción, regulación, y estrategias para garantizar a provisión adecuada de los servicios de salud.
15	Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la atención a brotes y/o situaciones de emergencia en Salud Pública que se amerite apoyo técnico por parte del área de Gestión en Salud.	Disposición para el apoyo a la vigilancia en evento covid – 19. Uso de elementos de protección personal como tapabocas y se acatan norma de bioseguridad como lavado de manos, uso de alcohol o gel, salidas para compras según pico y cedula y distanciamiento social.
16	Apoyar las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato que estén	Apoyo en asesorías a los profesionales de apoyo que se requieren por segunda o

	relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	tercera vez para construcción del formato PAS

META INSTITUCIONAL A LA CUAL APUNTA EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO
"La meta Institucional a la cual apunta el objeto y las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. 837 del 22 de mayo de 2020, es la Implementación de la Estrategia PASE a la equidad en salud del Plan Decenal de Salud Pública, en la Secretaria de Salud Departamental y los 13 Municipios del Departamento".

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL:
En este periodo se encuentra ejecutado el 50,00 % de la totalidad del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
Secretaria de Salud Departamental – Gobernación del Putumayo, Mocoa (P).

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Cordialmente,

DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ
CC. 24.339.673 de Manizales (C)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24339673		AREVALO RUIZ DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA SAN FRANCISCO	MOCOA-PUTUMAYO	4205228	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-07	2020-07	722052749	9408998937	I	2020/08/20	2020/08/25	BANCOLOMBIA	5	$396,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	24339673	AREVALO DIANA	230301	30	$1,200,000	$204,800	EPS044	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$31,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$31,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,200	$0	$0	$31,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$31,200	$0	$0	$31,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				**1**	**$396,000**	**$0**	**$0**	**$396,000**

2020/08/25 10:03 AM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que AREVALO RUIZ DIANA CAROLINA identificado(a) con CC 24339673 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para DIANA CAROLINA AREVALO RUIZ identificado(a) con CC 24339673

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9408998937	722052749	I	2020-08-25	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-07	30																			$1,280,000	12.5%	$160,000
9408998937	722052749	I	2020-08-25	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-07	30																			$1,280,000	16%	$204,800
9408998937	722052749	I	2020-08-25	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2020-07	30																			$1,280,000		$0
9408998937	722052749	I	2020-08-25	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2020-07	30																			$1,280,000		$0
9408998937	722052749	I	2020-08-25	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2020-07	30																			$0	0%	$0
9408998937	722052749	I	2020-08-25	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2020-07	30																			$0	0%	$0
9408998937	722052749	I	2020-08-25	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-07	30																			$1,280,000	2.436%	$31,200
9408928420	695938806	I	2020-07-29	EPS	EPS044	MEDIMAS EPS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-06	30																			$1,280,000	12.5%	$160,000
9408928420	695938806	I	2020-07-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-06	30																			$1,280,000	16%	$204,800
9408928420	695938806	I	2020-07-29	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2020-06	30																			$1,280,000		$0
9408928420	695938806	I	2020-07-29	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2020-06	30																			$1,280,000		$0
9408928420	695938806	I	2020-07-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2020-06	30																			$0	0%	$0
9408928420	695938806	I	2020-07-29	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2020-06	30																			$0	0%	$0
9408928420	695938806	I	2020-07-29	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2020-06	30																			$1,280,000	2.436%	$31,200

Este certificado se expide el día 2020-08-25 a las 10:04.

San Miguel Agreda de Mocoa, 1 de septiembre 2020.

Señores:
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO.
MOCOA-PUTUMAYO.
E. S. D.

Yo, **DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ** Identificada con C.C. No.24.339.673 expedida en Manizales, en calidad de persona natural prestador de servicios profesionales, manifiesto bajo la gravedad de juramento que según el artículo 17 de la Ley 1819 de diciembre de 2016, devengo ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales y no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a mi actividad, además solicito se me aplique la retención en la fuente del Art. 383 del Estatuto Tributario y así poder determinar a final del año gravable mi renta, teniendo en cuenta la cédula de rentas de trabajo, con todos los beneficios que trae dicha categoría.

En constancia firmo,

DIANA CAROLINA ARÉVALO RUIZ
C.C. 24.339.673 de Manizales.
P.A Grupo Gestión en Salud Pública SSD.