Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2025-4040 de mayo 05 de 2025

Plazo de Ejecución - Desde: 05/05/2025 - Hasta: 05/11/2025

Nombre y Apellido del Contratista: BEATRIZ HELENA DE HOYOS CASADIEGO

No. Documento de Identificación: 1.140.871.828 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente del 5 de octubre al 4 de noviembre 2025

No. de Pago: 06/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Proyectar y revisar las respuestas a los distintos organismos de control sobre las solicitudes encaminadas hacia el área de contratación de la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Se desarrolló revisión de los contenidos de los requerimientos solicitados por los distintos organismos de control a través del SAC (sistema de atención al ciudadano) del área de contratación de la secretaria de educación. Durante el mes realicé seguimiento y supervisión a los requerimientos solicitados a la oficina de contratación de la secretaria de educación.
2. Proyectar y realizar seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas en el despacho de la secretaria Distrital de Educación de Barranquilla en el desarrollo de las funciones.	Realicé asesoramiento de los contenidos en los procesos de contratos con personas jurídicas debidamente diligenciados en la matriz de seguimiento a la ejecución contractual con la información de cada proceso. Durante el mes realice análisis y seguimiento del plan de mejoramiento como la recolección de evidencias.
3. Asistir a las diferentes reuniones, juntas y/o comités, solicitadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a las actividades realizadas dentro del cronograma de la oficina de contratación de la secretaria de educación de la alcaldía de Barranquilla.
4. Proyectar los informes, respuestas y descargos ante los diferentes despachos judiciales de los requerimientos judiciales, acciones de tutela y/o medidas expedidas y recibidas por la secretaria distrital de educación.	Se realizó recolección y organización de las evidencias de los informes y respuestas que hacen parte de la oficina de contratación de la secretaria de educación a los cuales se les debe hacer seguimiento para llevar a cabalidad el plan de mejoramiento al que está sujeto la oficina.
5. Revisar y realizar seguimiento a los insumos que hagan parte de los distintos planes de mejoramiento suscritos por la secretaria de educación y que dan lugar a auditorias de entes de control.	Se proyectó y se desarrolló durante el mes las respuestas a los requerimie, BRQ2025ER030453, BRQ2025ER030619, BRQ2025ER030659 pertenecientes a la oficina de contratación de la secretaria de educación, para darle la eficaz y eficiente respuesta oportuna a las solicitudes provenientes de los diferentes entes de control.

6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del proyecto de prestación de servicios Educativos en el Distrito de Barranquilla.	Se efectuó acompañamiento en el desarrollo de la ejecución de los eventos que pertenecen a la oficina de contratación de la secretaria de educación.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Planilla correspondiente mes septiembre.



BEATRIZ HELENA DE HOYOS CASADIEGO
Contratista