

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL		CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	01/02/2023
Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA			
Nro Contrato	DTC-PS-2025-0190	Fecha Contrato	marzo 20 de 2025	
Valor Actual Contrato	39.140.000,00 - TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS			
Nro RP	2025.CEN.01.000471	Fecha RP	2025-03-21	
Beneficiario	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Identificación	C.C.1.007.784.210			
Rep Legal	GERALDINE EWONDS OSPINA			
Forma de pago	El valor del contrato se pagará en diez (10) cuotas iguales, cada una por valor de \$ 3.914.000. Cada pago se realizará previa aprobación del informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, acompañado de los respectivos soportes cuando se requieran, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social, realizada por el contratista.			

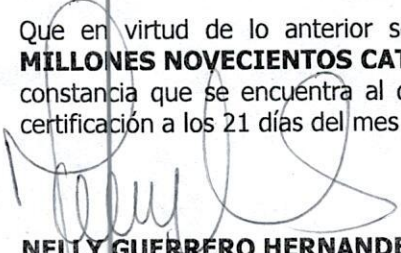
DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA

CERTIFICA

Que **GERALDINE EWONDS OSPINA** con C.C. **1.007.784.210** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DTC-PS-2025-0190** del **20 de marzo de 2025** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **8** por valor de \$3.914.000,00 por concepto de **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA..**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 8 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$3.914.000,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 21 días del mes de octubre de 2025.


NELLY GUERRERO HERNANDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

Digitó: Jose Irne Vasquez Hurtado



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 21 de octubre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DTC-PS-2025-0190
Contratista:	GERALDINE EWONDS OSPINA C.C. 1.007.784.210
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
Valor Actual Contrato:	39.140.000,00
Plazo:	10 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados ya no sean requeridos por parte del Distrito, en todo caso el plazo será hasta 31 de diciembre del 2025.
Fecha Iniciación:	2025-03-22
Periodo de Cobro	8
Informe Nro:	8

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2025.CEN.01.000052	AC.2.1.2.02.02.008.05.19 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION TECNICA DE CULTURA

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Cumplí con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	CUMPLÍO	
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Ejecute el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de mis obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLÍO	
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los elementos, bienes, información, etc. que fueron puestos a mi disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	CUMPLÍO	
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Rendi oportunamente los informes sobre la ejecución y estado del contrato de acuerdo a lo solicitado por el supervisor .	CUMPLÍO	
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Acate diligentemente las instrucciones e indicaciones que fueron impartidas por el supervisor.	CUMPLÍO	
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	En el mes de octubre no ocurrió ninguna eventualidad que afectara el desarrollo de las actividades y obligaciones pactadas.	CUMPLÍO	
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite el debido pago de aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.	CUMPLÍO	

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Brindar a el enlace asignado en caso de que se requiera a los (BEPS) Beneficios Económicos Periódicos en la Dirección Técnica de Cultura	En el mes de Octubre realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios.	CUMPLÍO	
Realizar la correspondiente representación judicial en los procesos que se inicien a favor o en contra de la Dirección técnica de cultura.	Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales		
Revisar y validar los diferentes procesos contractuales y los contratos y/o convenios que adelante la Dirección técnica de cultura.	Apoye en la revisión de los documentos precontractuales, realización de los estudios previos, y presentación en comité para la realización de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y OPERATIVOS CON EL FIN DE DESARROLLAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, Y FORTALECER LAS EXPRESIONES CULTURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL REINADO SEÑORITA	CUMPLÍO	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 21 de octubre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

	BUENAVENTURA FOLCLOR 2025, EL REINADO NIÑA BUENAVENTURA 2025, EL REINADO SEÑORITA LITORAL DEL PACÍFICO 2025, LA INICIATIVA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO "MUSEO AL PARQUE 2025", EL PROGRAMA "CINE AL BARRIO" Y LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS (NOVENAS); EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148, 2024761090142, 2024761090194, 2024761090149		
	y en el proceso de la secretaria de convivencia Fortalecimiento de la identidad cultural del pueblo Wounaan del Resguardo Indígena Santa Rosa de Guayacán del Distrito Especial de Buenaventura" surge como una estrategia para recuperar, preservar y promover las tradiciones, prácticas y saberes ancestrales del pueblo Wounaan Nonam		
Apoyar como enlace del (MinCultura) Ministerio de Cultura en la Dirección Técnica de Cultura.	Realice envío y revisión de la documentación para la asesora técnica en el marco de la Estrategia Territorial de Gobernanza Cultural para la paz del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Plan de acción del sector cultura y cronograma de eventos culturales. Acto administrativo que crea el consejo Distrital de Cultura. Plan decenal de cultura. Listado del consejo de cultura vigentes. Contratos del personal de las áreas del cultural 2025. Listado de organizaciones culturales en el territorio. Plan de ordenamiento territorial. Listado de convocatorias de la vigencia 2025 y sus términos de referencia.	CUMPLÍO	
Brindar asesoría jurídica y emitir conceptos jurídicos cuando sea requerido en la Dirección técnica de cultura.	Emití concepto jurídico para el caso Jonny Garcia Peña en cuanto a las esculturas en la Casa de la Cultura Margarita Hurtado Realice seguimiento a los requerimientos de la oficina de Control Interno para así subsanar los diferentes hallazgos Realice seguimiento a que se encuentre toda la información en la plataforma SECOP II los diferentes procesos de inversión de la DTC	CUMPLÍO	
Apoyar en la supervisión de los diferentes contratos y convenios que se adelantan en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoyé en la supervisión de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. "PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148 Y 202400000006051 ". AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145.	CUMPLÍO	
Apoyar dando respuestas y realizando seguimientos a los diferentes PQRS que se remiten a la Dirección Técnica de Cultura	Realice Memorando N° 301 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 310 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 315 dirigido a la OAJ donde se da traslado a solicitud enviada por presidencia Realice Respuesta de petición ciudadana para que el Festival Petronio Alvarez 2026 de realice en Buenaventura. Realice respuesta al Grupo de Atención a la Ciudadanía y Participación Comunitaria donde se remite a la DTC por competencia, Derecho de Petición presentado por el ciudadano Jonny García Peña	CUMPLÍO	
Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato para el avance y desarrollo de los procesos.	Asistí a las diferentes reuniones citadas por la DTC, Convocatoria de comité técnico de revisión convenio interadministrativo CASA DE LA CULTURA Revisión del Proceso CASA E LA CULTURA con la OAJ Asistí a reunión de seguimiento con el enlace de la oficina de Control Interno . Asistí a las diferentes reuniones convocadas por la mesa del Paro Cívico Asistí a las diferentes reuniones convocadas por la Directora Técnica de Cultura para le seguimiento de los diferentes procesos	CUMPLÍO	
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II del mes de octubre	CUMPLÍO	
Realizar las diferentes tareas asignadas de archivo y gestión documental en la Dirección Técnica de Cultura.	Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales	CUMPLÍO	
Cumplir con la entrega de toda la información y documentación finalizado la ejecución del contrato.	Subí al drive la correspondiente información a las actividades que ejecute en el mes de octubre junto con sus anexos	CUMPLÍO	



SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI
INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 21 de octubre de 2025

CÓDIGO:	FG-GI-CA-88
VERSIÓN:	3.0
FECHA:	01/02/2023

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades , eventos realizados por la DTC	CUMPLÍO	
--	---	---------	--

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

Geraldine Ewonds
GERALDINE EWONDS OSPINA

Nelly Guerrero Hernandez
Vº.Bº. NELLY GUERRERO HERNANDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 890.399.045-3

DEBE A:

GERALDINE EWONDS OSPINA

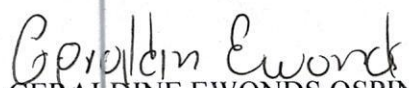
CC. 1.007.784.210

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/cte
(\$3.914.000)**

POR CONCEPTO DE: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA. CUOTA No. 8 CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DTC-PS-2025-0190.

Consignar en la cuenta de ahorro Bancolombia 829-556-40795


GERALDINE EWONDS OSPINA

CC. 1.007.784.210

Cel: 3217752062

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	8	No contrato
					DTC-PS-2025-0190

CONTRATANTE		CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT: 890.399.045-3		GERALDINE EWONDS OSPINA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO JURIDICO Y DE CONTRATACION EN LA DIRECCION TECNICA DE CULTURA DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA	

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BRINDAR A EL ENLACE ASIGNADO EN CASO DE QUE SE REQUIERA A LOS (BEPS) BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	En el mes de Octubre realice la debida gestión ante lo requerido por Colpensiones para el pago de los Beneficios Económicos Periódico y la actualización de formularios. Registrar al municipio como tercero aportante/ o actualización si ya está inscrito adjuntando los siguientes documentos que pueden enviarse en formato pdf por este medio: • Acta de posesión del Sr(a) alcalde(sa). • Copia de la cédula de ciudadanía Sr(a) alcalde(sa). • Certificación Bancaria (cuenta estampilla procuratura) del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, con fecha de generación no mayor a 3 meses. • Copia del RUT completo del ente territorial o de la entidad que administra los recursos, con fecha de generación no mayor a 3 meses. • Formulario de inscripción tercero aportante (ver archivo adjunto). Por favor diligenciar todos los campos del formulario: OFICINA Asesoría Jurídica DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA Buenaventura, octubre 14 de 2025 OJU- 0110-470 Doctora. NELLY GUERRERO HERNÁNDEZ. DIRECTORA. DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA. EMAIL: dir.cultura@buenaventura.gov.co E. S. D. ASUNTO: REVISIÓN Y CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE TERCEROS APORTANTES BEPS. ANTECEDENTES EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.912.456, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 204182 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Distrito Especial de Buenaventura, nombrado mediante Decreto No. 0002 del 1 de enero de 2024 y con facultades de representación judicial otorgadas mediante Escritura Pública No. 003 del 3 de enero de 2024 de la Notaría Segunda del Circuito de Buenaventura, en ejercicio de las funciones asignadas, emito el presente concepto jurídico, con fundamento en los siguientes antecedentes: Mediante Memorando No. 0340-00246-2025 del 8 de septiembre de 2025, la Dirección Técnica de Cultura remitió a esta Oficina Asesora Jurídica el Formulario de Inscripción de Terceros Aportantes para los Beneficios Económicos Periódicos

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	8	No contrato

DTC-PS-2025-0190

REALIZAR LA
CORRESPONDIENT
E
REPRESENTACIÓN
JUDICIAL EN
LOS PROCESOS
QUE SE INICIEN A
FAVOR O EN
CONTRA DE LA
DIRECCIÓN
TÉCNICA DE
CULTURA.

Hasta el momento la Dirección Técnica de Cultura no ha tenido procesos judiciales

REVISAR Y VALIDAR LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realicé apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, realización de los estudios previos, y presentación en comité para la realización de los siguientes convenios																															
	AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, LOGÍSTICOS, ECONÓMICOS Y OPERATIVOS CON EL FIN DE DESARROLLAR EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, Y FORTALECER LAS EXPRESIONES CULTURALES DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL REINADO SEÑORITA BUENAVENTURA FOLCLOR 2025, EL REINADO NIÑA BUENAVENTURA 2025, EL REINADO SEÑORITA LITORAL DEL PACÍFICO 2025, LA INICIATIVA DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO "MUSEO AL PARQUE 2025", EL PROGRAMA "CINE AL BARRIO" Y LA REALIZACIÓN DE LAS FIESTAS NAVIDEÑAS (NOVENAS); EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148, 2024761090142, 2024761090194, 2024761090149																															
	Nombre Fecha de modific... <table><tr><td>1.5 FICHA TECNICA CINE AL BARRIO.docx</td><td>26 feb</td></tr><tr><td>1.6 MATRIZ DE RIESGOS Cine al Barrio</td><td>26 feb</td></tr><tr><td>CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS NHA.pdf</td><td>26 feb</td></tr><tr><td>COTIZACIONES CINE AL BARRIO.xlsx</td><td>26 feb</td></tr><tr><td>ESTUDIO DE MERCADO CINE AL BARRIO 2025.xlsx</td><td>27 feb</td></tr><tr><td>ESTUDIOS DEL SECTOR MINIMA CINE AL BARRIO.docx</td><td>27 feb</td></tr><tr><td>PG- ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO ESTRUCTURAL</td><td>28 feb</td></tr><tr><td>FichaProyecto_2024761090142_20250328_090208.pdf</td><td>28 feb</td></tr><tr><td>Lista de chequeo Minima Cuantia V4.pdf</td><td>28 feb</td></tr></table> "AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, ECONÓMICOS, LOGÍSTICOS Y HUMANOS, FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CÓDIGO BPIN 2024761090195" Ungenerado por: GERALDINE ERIKIDS OSPINA <table><tr><td>Tipo de proceso de selección</td><td>CONVENIO DE ASOCIACIÓN LEY 489 DE 1998 - LEY 1150 DE 2007</td></tr><tr><td>Presupuesto estimado</td><td>CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$110.000.000)</td></tr><tr><td>Aporte del Distrito</td><td>CIENT MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000)</td></tr><tr><td>Aporte del Cooperante</td><td>DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)</td></tr><tr><td>Tipo de gasto (Inversión o Funcionamiento)</td><td>INVERSIÓN</td></tr><tr><td>No de Certificado de inscripción en el banco de proyectos</td><td>2024761090195</td></tr><tr><td>Nombre del proyecto registrado</td><td>FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA</td></tr></table> DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER El artículo 50 de la Constitución de Colombia establece el deber del Estado de promover y fomentar el acceso a la cultura y el disfrute de las manifestaciones culturales para todos los ciudadanos en igualdad de oportunidades. Esto se logra a través de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de construcción de la identidad nacional. La cultura es reconocida como un derecho fundamental en la Constitución de Colombia. El artículo 70 establece que todas las personas tienen derecho a la protección de su patrimonio cultural, y el Estado tiene la responsabilidad de promover y garantizar el acceso a la cultura. Esto implica que el Estado debe adoptar medidas para preservar y promover la diversidad cultural, así como garantizar el acceso a la participación en la vida cultural del país. Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad y en general garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos conforme lo establece el artículo dos de la Constitución Política Colombiana. PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS BPIN 2024761090148 y 20240000006051.	1.5 FICHA TECNICA CINE AL BARRIO.docx	26 feb	1.6 MATRIZ DE RIESGOS Cine al Barrio	26 feb	CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS NHA.pdf	26 feb	COTIZACIONES CINE AL BARRIO.xlsx	26 feb	ESTUDIO DE MERCADO CINE AL BARRIO 2025.xlsx	27 feb	ESTUDIOS DEL SECTOR MINIMA CINE AL BARRIO.docx	27 feb	PG- ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO ESTRUCTURAL	28 feb	FichaProyecto_2024761090142_20250328_090208.pdf	28 feb	Lista de chequeo Minima Cuantia V4.pdf	28 feb	Tipo de proceso de selección	CONVENIO DE ASOCIACIÓN LEY 489 DE 1998 - LEY 1150 DE 2007	Presupuesto estimado	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$110.000.000)	Aporte del Distrito	CIENT MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000)	Aporte del Cooperante	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)	Tipo de gasto (Inversión o Funcionamiento)	INVERSIÓN	No de Certificado de inscripción en el banco de proyectos	2024761090195	Nombre del proyecto registrado
1.5 FICHA TECNICA CINE AL BARRIO.docx	26 feb																															
1.6 MATRIZ DE RIESGOS Cine al Barrio	26 feb																															
CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS NHA.pdf	26 feb																															
COTIZACIONES CINE AL BARRIO.xlsx	26 feb																															
ESTUDIO DE MERCADO CINE AL BARRIO 2025.xlsx	27 feb																															
ESTUDIOS DEL SECTOR MINIMA CINE AL BARRIO.docx	27 feb																															
PG- ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO ESTRUCTURAL	28 feb																															
FichaProyecto_2024761090142_20250328_090208.pdf	28 feb																															
Lista de chequeo Minima Cuantia V4.pdf	28 feb																															
Tipo de proceso de selección	CONVENIO DE ASOCIACIÓN LEY 489 DE 1998 - LEY 1150 DE 2007																															
Presupuesto estimado	CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$110.000.000)																															
Aporte del Distrito	CIENT MILLONES DE PESOS MCTE (\$100.000.000)																															
Aporte del Cooperante	DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000)																															
Tipo de gasto (Inversión o Funcionamiento)	INVERSIÓN																															
No de Certificado de inscripción en el banco de proyectos	2024761090195																															
Nombre del proyecto registrado	FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA																															

ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3																																																							
No anexo	0	No informe	8	No contrato	DTC-PS-2025-0190																																																		
		FG- ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO ESTRUCTURA... COTIZACIONES MINIMA APOYO EVENTOS 2025.xlsx 1.10 PRESUPUESTO EVENTOS Y APOYO A EVENTOS 1.10 MATRIZ DE RIESGOS Minima Apoyo y Desarrollo de Eve... 1.10 ESTUDIOS DEL SECTOR MINIMA ENCUENTRO DE LA DA... 1.9 cdp apoyos.pdf 1.8 solicitud de cdp apoyos.pdf 1.8 solicitud cdp sfrocolom.pdf 1.6 PRESUPUESTO OFICIAL minima 1.6 ESTUDIO DE MERCADO.xlsx																																																					
		AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. y en el proceso de la secretaria de convivencia Fortalecimiento de la identidad cultural del pueblo Wounaan del Resguardo Indígena Santa Rosa de Guayacán del Distrito Especial de Buenaventura” surge como una estrategia para recuperar, preservar y promover las tradiciones, prácticas y saberes ancestrales del pueblo Wounaan Nonam <table><tr><td>agp_ficha_vitalidad_17_180011_20250089_151015.pdf (1...</td><td>convivenciap...</td><td>17 oct</td><td>145 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>PROPUESTA EVANGELISTO 1.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>17 oct</td><td>334 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>IAA.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>19 oct</td><td>37 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 1.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>2 oct</td><td>12 MB</td><td>1</td></tr><tr><td>3.1 Policia Nacional de Colombia.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>16 oct</td><td>281 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>3.1 MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>15 oct</td><td>104 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>3.1 Certificado ORDINARIO.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>15 oct</td><td>17 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>3.1 CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>15 oct</td><td>47 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>2.7 Rut EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 2.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>15 oct</td><td>13 KB</td><td>1</td></tr><tr><td>2.7 Rut Santa Rosa.pdf</td><td>convivenciap...</td><td>15 oct</td><td>20 KB</td><td>1</td></tr></table>				agp_ficha_vitalidad_17_180011_20250089_151015.pdf (1...	convivenciap...	17 oct	145 KB	1	PROPUESTA EVANGELISTO 1.pdf	convivenciap...	17 oct	334 KB	1	IAA.pdf	convivenciap...	19 oct	37 KB	1	EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 1.pdf	convivenciap...	2 oct	12 MB	1	3.1 Policia Nacional de Colombia.pdf	convivenciap...	16 oct	281 KB	1	3.1 MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	convivenciap...	15 oct	104 KB	1	3.1 Certificado ORDINARIO.pdf	convivenciap...	15 oct	17 KB	1	3.1 CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	convivenciap...	15 oct	47 KB	1	2.7 Rut EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 2.pdf	convivenciap...	15 oct	13 KB	1	2.7 Rut Santa Rosa.pdf	convivenciap...	15 oct	20 KB	1
agp_ficha_vitalidad_17_180011_20250089_151015.pdf (1...	convivenciap...	17 oct	145 KB	1																																																			
PROPUESTA EVANGELISTO 1.pdf	convivenciap...	17 oct	334 KB	1																																																			
IAA.pdf	convivenciap...	19 oct	37 KB	1																																																			
EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 1.pdf	convivenciap...	2 oct	12 MB	1																																																			
3.1 Policia Nacional de Colombia.pdf	convivenciap...	16 oct	281 KB	1																																																			
3.1 MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	convivenciap...	15 oct	104 KB	1																																																			
3.1 Certificado ORDINARIO.pdf	convivenciap...	15 oct	17 KB	1																																																			
3.1 CERTIFICADO CONTRALORIA.pdf	convivenciap...	15 oct	47 KB	1																																																			
2.7 Rut EVANGELISTO (SANTA ROSA DE GUAYACAN) 2.pdf	convivenciap...	15 oct	13 KB	1																																																			
2.7 Rut Santa Rosa.pdf	convivenciap...	15 oct	20 KB	1																																																			
APOYAR COMO ENLACE DEL MINISTERIO DE CULTURA EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA		Realice envío y revisión de la documentación para la asesora técnica en el marco de la Estrategia Territorial de Gobernanza Cultural para la paz del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Plan de acción del sector cultura y cronograma de eventos culturales. Acto administrativo que crea el consejo Distrital de Cultura. Plan decenal de cultura. Listado del consejo de cultura vigentes. Contratos del personal de las áreas del cultural 2025. Listado de organizaciones culturales en el territorio. Plan de ordenamiento territorial. Listado de convocatorias de la vigencia 2025 y sus términos de referencia. Fwd: Actividades DACMI - Octubre- Nacional Dirección Técnica de Cultura <dir.cultura@buenaventura.gov.co> To: You Wed 10/10/2025 10:15 AM This message is in Spanish. Translate to English. Never translate from Spanish. Programación DACMI - Octubre Buenos días, Envío para su conocimiento. Nelly Guerrero Hernández Directora Técnica de Cultura																																																					

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	8	No contrato
DTC-PS-2025-0190					

APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS DIFERENTES CONTRATOS Y CONVENIOS QUE SE ADELANTAN EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	APOYÉ en la supervisión de los siguientes convenios AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. "PRESTAR LOS SERVICIOS HUMANOS, LOGÍSTICOS Y OPERATIVOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y DIVERSIDAD CULTURAL DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA, INCLUYENDO: EL DESARROLLO DEL PROCESO ZONAL DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL PACÍFICO PETRONIO ÁLVAREZ Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES EN EL FESTIVAL, LA REALIZACIÓN DEL ENCUENTRO DE LA DANZA COMO ESPACIO DE PROMOCIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS TRADICIONALES, Y LA CELEBRACIÓN DEL MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MUESTRAS CULTURALES Y ARTÍSTICAS, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS CON CÓDIGOS PBIN 2024761090148 Y 202400000006051 ". AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS CULTURALES DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS FILIALES A ORIVAC DEL DIS VI. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES 1. El presente informe corresponde al segundo desembolso equivalente al 70% de las actividades denominadas ACTIVIDAD 1: SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS. ACTIVIDAD 2: COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL. ACTIVIDAD 3: ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA, en el marco del convenio AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA REALIZAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS ADSCRITAS A KOWANDEV DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN EL MARCO DEL PROYECTO CON BPIN 2024761090145. Que de acuerdo con la forma de pago establecido, se efectuará al finalizar la ejecución del convenio, sujeto a la presentación de la factura, el informe detallado de ejecución de las actividades contractuales, el acta de recibo a satisfacción final emitida por el supervisor del contrato y la acreditación del pago de la seguridad social correspondiente. ANEXO 1. Cuadro de Ejecución <table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr><tr><td>1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS</td><td>DIAS</td><td>10</td><td>\$ 1.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td></tr><tr><td>2. COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL</td><td>DIAS</td><td>10</td><td>\$ 1.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td></tr><tr><td>3. ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA</td><td>DIAS</td><td>10</td><td>\$ 1.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td><td>\$ 30.000.000</td></tr></table> ANEXO 2. Cuadro de Ejecución <table><tr><th>ACTIVIDAD</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr><tr><td>1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS</td><td>DIAS</td><td>10</td><td>\$ 1.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td></tr><tr><td>2. COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL</td><td>DIAS</td><td>10</td><td>\$ 1.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td></tr><tr><td>3. ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA</td><td>DIAS</td><td>10</td><td>\$ 1.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td><td>\$ 30.000.000</td></tr></table>	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000	2. COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000	3. ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000	TOTAL				\$ 30.000.000	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000	2. COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000	3. ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000	TOTAL				\$ 30.000.000
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																																															
1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000																																															
2. COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000																																															
3. ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000																																															
TOTAL				\$ 30.000.000																																															
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																																															
1. SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CON LAS AUTORIDADES INDÍGENAS Y COMUNEROS	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000																																															
2. COORDINACIÓN Y PLANEACIÓN DEL ENCUENTRO CULTURAL	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000																																															
3. ENCUENTRO CULTURAL Y ARTÍSTICO CON LA COMUNIDAD INDÍGENA	DIAS	10	\$ 1.000.000	\$ 10.000.000																																															
TOTAL				\$ 30.000.000																																															
APOYAR DANDO RESPUESTAS Y REALIZANDO SEGUIMIENTOS A LOS DIFERENTES PQRS QUE SE REMITEN A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.	Realice Memorando N° 301 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 310 dirigido a la OAJ Realice respuesta a memorando No 315 dirigido a la OAJ donde se da traslado a solicitud enviada por presidencia Realice Respuesta de petición ciudadana para que el Festival Petronio Alvarez 2026 de realice en Buenaventura. Realice respuesta al Grupo de Atención a la Ciudadanía y Participación Comunitaria donde se remite a la DTC por competencia, Derecho de Petición presentado por el ciudadano Jonny García Peña																																																		

Alcaldía Municipal de Buenaventura 	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3																																		
	No anexo	0	No informe	8	No contrato	DTC-PS-2025-0190																													
DIRECCIÓN Técnica de Cultura  DIRECCIÓN Técnica de Cultura MEMORANDO N° 0340-00259-2025 DE: NELLY GUERRERO, Directora Técnica de Cultura PARA: EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, Jefe Oficina Asesora Jurídica FECHA: 16 DE OCTUBRE 2025 Asunto: Traslado de derecho de petición presentado por el señor Johnny García Paría Cordial Saludo, DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA EMAIL: dir_cultura@buenaventura.gov.co E. S. D. ASUNTO: REVISIÓN Y CONCEPTO JURÍDICO SOBRE EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE TERCEROS APORTANTES BEPS. ANTECEDENTES EDISON BIOSCAR RUIZ VALENCIA, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.912.456, abogado en ejercicio, portador de la Tarjeta Profesional No. 204182 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica del Distrito Especial de Buenaventura, nombrado mediante Decreto No. 0002 del 1 de enero de 2024 y con facultades de representación judicial otorgadas mediante Escritura Pública No. 003 del 3 de enero de 2024 de la Notaría Segunda del Circuito de Buenaventura, en ejercicio de las funciones asignadas, emito el presente concepto jurídico, con fundamento en los siguientes antecedentes: Mediante Memorando No. 0340-00246-2025 del 8 de septiembre de 2025, la Dirección Técnica de Cultura remitió a esta Oficina Asesora Jurídica el Formulario de Inscripción de Terceros Aportantes para los Beneficios Económicos Periódicos (BEPs), con el fin de obtener la respectiva revisión y aprobación jurídica previa a la firma de la señora Alcaldesa Distrital, Ligia del Carmen Córdoba Martínez, en su calidad de Representante Legal del Distrito de Buenaventura.  Distrito Especial de Buenaventura *Calles CAD Calle 2 Ery 3 Centro, Buenaventura Valle del Cauca Colombia +57 402 240 5400 - +57 402 240 5401 www.buenaventura.gov.co Proceso de Inscripción de Terceros Aportantes Cordial saludo, Doctora Nelly Para su conocimiento le informo que, mediante Auto No 565 de septiembre 12 de 202, se dio apertura al Proceso de Responsabilidad Fiscal No. PRF-80763-2023-43255 y mediante Auto No 343 del 3 de junio de 2025, fui designado para prestar apoyo y rendir Informe técnico, encontrándose como entidad estatal afectada al DISTRITO DE BUENAVENTURA, por presuntas irregularidades en lo concerniente a la ejecución del Convenio Interadministrativo No. DTC-2021-0168, del 20 de agosto de 2021, con la Corporación Departamental de Recreación RECREAVALLE, identificada con NIT 600.215.293-7, por \$425.000.000, mediante la modalidad de Contratación Directa, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos administrativos, económicos, técnicos y operativos para el apoyo de las escuelas de formación artísticas y culturales comunitarias, el desarrollo de una emisara virtual y la elaboración y apoyo a la circulación de contenidos culturales y artísticos del Distrito de Buenaventura". Para el cumplimiento de esta asignación, se solicita la entrega de la siguiente información de los siguientes proyectos: <table><thead><tr><th>Proyecto</th><th>Valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020761090303</td><td>167.500.000</td></tr><tr><td>2020761090298</td><td>50.456.000</td></tr><tr><td>2020761090301</td><td>27.374.000</td></tr><tr><td>TOTAL DETRIMENTO</td><td>245.330.000</td></tr></tbody></table> 1. Informe financiero del convenio (Legible) 2. Discriminar las actividades de cada uno de los proyectos especificando lo siguiente: <table><thead><tr><th>Proyecto</th><th>Actividades</th><th>No Contrato</th><th>Valor</th><th>Valor pagado</th></tr></thead><tbody><tr><td>2020761090303</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020761090298</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2020761090301</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> 3. Documentos soportes: CDP, RPC, facturas, Contratos, orden de pago, comprobante de egreso						Proyecto	Valor	2020761090303	167.500.000	2020761090298	50.456.000	2020761090301	27.374.000	TOTAL DETRIMENTO	245.330.000	Proyecto	Actividades	No Contrato	Valor	Valor pagado	2020761090303					2020761090298					2020761090301				
Proyecto	Valor																																		
2020761090303	167.500.000																																		
2020761090298	50.456.000																																		
2020761090301	27.374.000																																		
TOTAL DETRIMENTO	245.330.000																																		
Proyecto	Actividades	No Contrato	Valor	Valor pagado																															
2020761090303																																			
2020761090298																																			
2020761090301																																			

 Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	No anexo	0	No informe	8	No contrato
ASISTIR A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL AVANCE Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS.		Asistí a las diferentes reuniones citadas por la DTC, Convocatoria de comité técnico de revisión convenio interadministrativo CASA DE LA CULTURA Revisión del Proceso CASA E LA CULTURA con la OAJ Asistí a reunión de seguimiento con el enlace de la oficina de Control Interno. Asistí a las diferentes reuniones convocadas por la mesa del Paro Cívico Asistí a las diferentes reuniones convocadas por la Directora técnica de Cultura para el seguimiento de los diferentes procesos			

Alcaldía Municipal de Buenaventura 		ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
No anexo	0	No informe	8	No contrato	DTC-PS-2025-0190	
REALIZAR EL CARGUE DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN A LA PLATAFORMA SECOP II DE CADA CUOTA PRESENTADA DEBIDAMENTE FIRMADO.		Realice el debido cargue de los informes de ejecución a la plataforma secop II de la cuota del mes de octubre.				
REALIZAR LAS DIFERENTES TAREAS ASIGNADAS DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA.		Apoye en la organización de archivos y carpetas de los diferentes procesos contractuales. 				
CUMPLIR CON LA ENTREGA DE TODA LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN FINALIZADO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Subí al Drive la correspondiente información a las actividades que ejecuté en el mes de octubre junto con sus anexos				

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					DTC-PS-2025-0190
	No anexo	0	No informe	8	No contrato	
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.		Realice la debida difusión y cargue a los diferentes canales de las actividades, eventos realizados por la Dirección Técnica de Cultura				
						

El presente documento hace parte integral del Informe No. 8 del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2025-0190.

CONTRATISTA


GERALDINE EWONDS OSPINA

SUPERVISOR


NELLY GUERRERO HERNANDEZ

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3				
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				
	No anexo		No informe	08	No contrato

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT 890399045-3	GERALDINE EWONDS OSPINA
SUPERVISOR	NELLY GUERRERO HERNANDEZ

OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA GESTION EN EL AREA SOCIAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.
---------	--

I. DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	CUOTA DE SUPERVISIÓN:	08
	FECHA DE INFORME:	22 DE OCTUBRE DE 2025

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	\$39.140.000,00
Total cuotas	10
Cuotas pagadas	7
Valor cuotas pagadas	\$ 27.398.000
Valor saldo por ejecutar	\$ 11.742.000

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	SURA
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

- Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
- Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
- Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios DTC-PS-2025-0190

El presente documento hace parte integral del Informe No 08 del contrato de prestación de servicios No DTC-PS-2025-0190

NELLY GUERRERO HERNANDEZ
SUPERVISOR.

